



**CORPHOTELS**

Corporación de Fomento de la Industria  
Hotelerá y Desarrollo del Turismo

**INFORME DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA  
INSTITUCIONAL CON BASE EN EL MODELO CAF (COMMON ASSESSMENT  
FRAMEWORK)**

**SEGUNDO INFORME CORRESPONDIENTE AL  
SEMESTRE JULIO- DICIEMBRE 2021**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**15 Septiembre 2021**

## INTRODUCCIÓN

La Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo, tiene por objeto supervisar la administración de los hoteles y propiedades turísticas del estado, con el fin de garantizar que estos, mantengan las infraestructuras en óptimas condiciones y brinden servicios de calidad.

Como institución, estamos comprometidos con la mejora continua y el fortalecimiento de nuestros procesos operativos. En ese sentido, hemos plasmado como objetivo estratégico en nuestro plan estratégico institucional 2019 – 2023, “mantener y fortalecer el proceso de control interno, alineando la institución a los requerimientos de calidad del marco común de evaluación (CAF)...” para la consecución y de este objetivo, el comité de calidad institucional, realizó el plan de mejora institucional 2021, tomando en consideración los resultados del auto diagnóstico culminado en el 2020. A continuación se muestran los logros del plan de mejora 2021, junto con sus respectivas evidencias.

# ACCIONES IMPLEMENTADAS

## ACTIVIDAD 1 DEL PLAN:

### Criterio 1: Liderazgo

#### Subcriterio 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores

- **Hallazgo según el auto diagnóstico:** (1) No hemos implicado a los grupos de interés en la formulación y desarrollo de la misión y la visión de la organización.
- **Acción realizada:** Se realizó un análisis para actualizar los grupos de interés. Tras esto se formularon encuestas con propuestas de misión y visión nuevas, a fines de que los grupos de interés tuvieran la oportunidad de elegir las que mejor expresaran el marco filosófico y la estrategia de la gestión.
- **Evidencias:** Resultados de la encuesta

- **Avance:** 100%

Lunes 19 de Julio, 2021  
Distrito Nacional, República Dominicana

De : Manuel Ricardo  
Relacionista Público

A : Gerencia General

Via : Dpto. Planificación y Desarrollo

Asunto : Resultados de encuestas para las elecciones de nueva Misión y Visión donde se involucran a los grupos de interés.

Dada la necesidad presente de contar con una filosofía que defina adecuadamente las atribuciones y metas de esta Corporación, el comité de CAF formuló nuevas propuestas de Misión y Visión institucional. En este sentido, buscando la mejora continua de los indicadores que nos harán madurar institucionalmente, hablando particularmente de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), se procedió a involucrar a través de encuestas a los distintos grupos de interés identificados, estos fueron:

- Ciudadanos (incluye arrendatarios de los complejos vacacionales).
- Instituciones y empresas aliadas tanto del sector Público como Privado.
- Miembros del Consejo.

#### Metodología:

- Para analizar adecuadamente la participación de cada grupo citado anteriormente, se procedió a realizar encuestas aisladas a los mismos.
- Dichas encuestas estuvieron hábiles para participar a partir del lunes 14 de junio del año en curso, hasta el miércoles 14 de julio del mismo año.
- Se realizó de manera digital a través de nuestra página web compartiendo un enlace a cada grupo de interés.

#### Resultados:

- Los grupos 2 y 3, de Interés identificados respectivamente como Instituciones y Empresas aliadas del sector Público y Privado, así como de los Miembros del consejo, no registraron participación.
- Los resultados del Grupo de interés 1 identificados como Ciudadano con una participación de 107 personas fueron:



**Grupos representantes de municipios:**  
(La puesta en operación de las propiedades CORPHOTELS impacta directamente en el desarrollo de sus municipios).

- Representantes de las alcaldías y gobiernos municipales donde CORPHOTELS tiene propiedades.
- Ciudadanos del municipio donde CORPHOTELS tiene propiedades.
- Comerciantes y empresarios donde CORPHOTELS tiene propiedades.

**Asociación Nacional de Hoteles y Restaurantes (ASONAHORES)**  
(Ejecutan estrategias para el desarrollo de la actividad turística en el país desde la perspectiva de la empresa privada).

#### Inversionistas potenciales

- Personas jurídicas o físicas no vinculadas al turismo, pero que se interesan en invertir en cualquier proyecto que les parezca viable.
  - Nacionales
  - Extranjeros
  - (Esta subdivisión se debe a que se desarrollan estrategias diferentes para canalizar ambos inversionistas)
- Cadenas hoteleras nacionales y extranjeras.
  - Nacionales
  - Extranjeros
  - (Esta subdivisión se debe a que se desarrollan estrategias diferentes para canalizar ambos inversionistas)

#### Instituciones Fiscalizadoras:

Son las responsables de monitorear el desempeño de la institución con relación a los Indicadores de Medición de la Gestión Pública.

- Presidencia de la República
- Ministerio de Administración Pública
- Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicaciones
- Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental
- Ministerio de Hacienda
  - Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas
  - Dirección General Contabilidad Gubernamental
  - Dirección General de Presupuesto
  - Dirección General de Impuestos Internos
- Contraloría General de la República
- Banco Central

Elaborado Por:  
Depto. de Planificación y Desarrollo  
14 de Abril, 2021.-

Listado de Grupos de Interés



### Grupos de interés de CORPHOTELS

Luego de analizar la base legal de la institución, así como sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, además de sus operaciones, y sus proyectos a futuro, hemos identificado los grupos de interés detallados más abajo.

Con la finalidad de que la estrategia de la institución sea lograda, resulta necesario conocer estos actores, puesto que una gestión eficiente es aquella que tiene la capacidad de ampliar su visión tanto como le sea posible, a fines de prever todo lo que le pueda afectar tanto positiva como negativamente, y se prepara para mantener, afrontar, corregir y explotar cada factor a su favor.

#### Grupos internos:

##### Junta Directiva:

Es la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Institución, compuesta por representantes de diversas instituciones públicas y representantes de la sociedad civil. Aprueban y supervisan la ejecución de la planificación estratégica de la institución.

##### Dirección Ejecutiva, Áreas Consultivas y Asesoras, Unidades Auxiliares y de Apoyo, Unidades Sustantivas y Operativas

Son los responsables de la ejecución de la planificación estratégica y operativa de la institución.

#### Grupos externos:

##### Cientes Directos:

- Arrendatarios de Villas Vacacionales Ercilia Pepín
- Arrendatarios de Villas Vacacionales La Mansión
- Arrendatarios de hoteles del Estado

##### Cientes indirectos:

- (Disfrutan de nuestras instalaciones, e impactan directamente nuestra misión que es "velar porque nuestros hoteles brinden servicios de primera calidad")
- Subarrendatarios de Villas Vacacionales Ercilia Pepín
  - Subarrendatarios de Villas Vacacionales La Mansión
  - Huéspedes de hoteles del Estado

##### Ciudadanos en general:

Son la razón de ser de toda institución pública.

Listado de Grupos de Interés

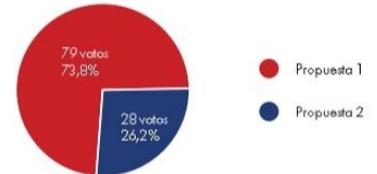
### Resultados de encuestas realizadas a 1er grupo de interés (Ciudadanos):

#### Propuestas para Misión

propuestas I: Contribuir al desarrollo de la industria turística del país, procurando una administración eficiente de las propiedades turísticas del Estado.

Propuesta II: Administrar con eficiencia y transparencia las propiedades turísticas del Estado procurando mayores niveles de calidad y competitividad en los servicios brindados y la sostenibilidad del medio ambiente, en aras de contribuir con el desarrollo del turismo de la República Dominicana.

#### Resultados:

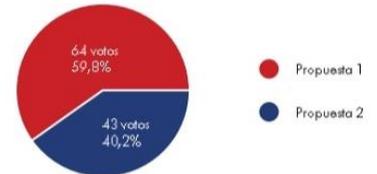


#### Propuestas para Visión

Propuesta I: Posicionarnos en el referente ciudadano como la institución gubernamental que custodia y potencializa las propiedades turísticas del Estado.

Propuesta II: Ser un referente desarrollador de la industria turística en el país persiguiendo el posicionamiento competitivo de las propiedades turísticas del Estado a través de una gestión vanguardista y eficiente.

#### Resultados:



#### Observaciones:

- Se identificaron a distintos participantes pertenecientes a grupo de interés 1 (Ciudadanos) como posibles arrendatarios de alguno de los Complejos Vacacionales Ercilia Pepín o La Mansión) quienes aprovecharon para dar sugerencias respecto a la administración de los Complejos. Estas fueron:
- Ser más eficiente en el mantenimiento de las áreas comunes (reposición bombillas, limpieza, tapado de hoyos.
- Que se le venda las tierras a los arrendatarios y que solo hayan que pagar el mantenimiento de la área comunes
- Sugerencia que la Institución escuche con interés las peticiones que surgen de los Comités Organizados

Sin nada más que informar.

## **ACTIVIDAD 2 DEL PLAN:**

### **Criterio 1: Liderazgo**

#### **Subcriterio 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.**

- **Hallazgo según el auto diagnóstico:**  
(7) No hemos desarrolla y mantenido alianzas y trabajos en red con grupos de interés importantes (ciudadanos, Organizaciones No Gubernamentales (ONGs), grupos de presión y asociaciones profesionales, industrias, otras autoridades públicas, etc.)
- **Acción realizada:** Inicialmente para esta actividad se había convocado una jornada de limpieza, cuya logística había sido preparada pero la actividad fue aplazada por rebrotes de covid, la misma fue reportada en un 50% de ejecución por esa razón en el informe CAF del primer semestre. Sin embargo, la institución decidió cambiar de actividad, y en su lugar realizó en este segundo semestre, en alianza con una fundación (Sarahidea) y una iglesia cristiana de la comunidad de Savica en Los Alcarrizos (Iglesia Cristiana Adulam), unas donaciones de alimento imperecederos a familias de ese municipio afectadas por el paso del huracán Grace.
- **Evidencias:** Fotografías del evento
- **Avance:** 100%

## **ACTIVIDAD 3 DEL PLAN:**

### **Criterio 1: Liderazgo**

#### **Subcriterio 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.**

- **Hallazgo según el auto diagnóstico:** (8) No hemos participar en las actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.
- **Acción realizada:** Esta área de mejora fue cubierta con la ejecución de la actividad descrita anteriormente para el ejemplo 7 de la guía en este subcriterio, por la similitud del requerimiento. La actividad en cuestión (entrega de donaciones), fue organizada por la fundación Sarahidea y la Iglesia Cristiana Adulam, y esta institución se sumó a la

causa aportando con las raciones de comida, picadera del evento etc)

- **Evidencias:** Fotografías del evento (las fotografías son evidencia de la primera actividad No. 2 y No. 3 del Plan de Mejora)
- **Avance:** 100%







## ACTIVIDAD 4 DEL PLAN:

### Criterio 2: Estrategia y Planificación

#### **Subcriterio 2.1 Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.**

- **Hallazgo según el auto diagnóstico:** (1) No hemos identificado a todos los grupos de interés relevantes y comunicado los resultados a la organización en su conjunto.
- **Acción realizada:** En ocasión anterior (Plan de Mejora 2019), se habían identificado unos grupos de interés, pero no fue comunicado el resultado de ese análisis a la organización. Para esta ocasión se enriqueció el listado de grupos de interés identificados y se le comunicó del análisis a toda la organización.
- **Evidencias:** Email remitiendo resultado de análisis de grupos de interés
- **Avance:** **100%**



## ACTIVIDAD 5 DEL PLAN

### Criterio 2: Estrategia y Planificación

**Subcriterio 2.3 Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.**

- **Hallazgo según el auto diagnóstico:** (7) No hemos evaluado las necesidades de reorganización y mejorar las estrategias y métodos de planificación, involucrando los grupos de interés.
- **Acción realizada:** Para esta actividad se tenía propuesto realizar un levantamiento de mejoras para la estructura organizacional, con fines de actualización, y actualización de manual de políticas y procedimientos general. Sin embargo, la ejecución de esta actividad se descartó de este plan de mejora puesto que el organigrama no podía ser actualizado aún según vigencia en el SISMAP.
- **Evidencias:** Captura de pantalla del SISMAP, señalando vigencia estructura actual.
- **Avance:** **N/A**

The screenshot shows a web browser window with the URL [sismap.gob.do/Central/Ranking/OrganismoEvidencias/178](http://sismap.gob.do/Central/Ranking/OrganismoEvidencias/178). The page displays a table of evidence items with columns for ID, Date, Description, Status, and Progress. A red box highlights the date '13/06/2022' in the second row of the '04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO' section.

SISMAP Poder Ejecutivo	Ranking	Administración	Contacto	Organismos del Estado
02.1 Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa	29/03/2022	Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo.pdf CHARLA LEY NO. 41-08 DE FUNCION PUBLICA CORPHOTELS.pdf	Cierto Avance	70.00%
<b>03. PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS</b>				
03.1 Planificación de RR.HH.	31/08/2022	PLANIFICACION RRHH 2022 CORPHOTELS.pdf	Objetivo Logrado	100.00%
<b>04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</b>				
04.1 Estructura Organizativa	13/06/2022	SASP-CORPHOTELS.pdf Resolucion estructura 001-2020 CORPHOTELS.pdf	Objetivo Logrado	90.00%
04.2 Manual de Organización y Funciones	13/06/2022	RES MANUAL CORPHOTELS 2020.pdf Manual de organización y funciones Corphotel 2020.pdf Correo de Socializacion Manual de Organización y Funciones.pdf	Objetivo Logrado	100.00%
04.3 Manual de Cargos Elaborado	31/01/2024	Resolucion Aprobatoria Manual de Cargos.pdf	Objetivo Logrado	100.00%
<b>05. GESTIÓN DEL EMPLEO</b>				
05.1 Concursos Públicos	31/12/2021	Solicitud de Registro (1) 16-07-2021.pdf	Poco o ningun	50.00%

## **ACTIVIDAD 6 DEL PLAN**

### **Subcriterio 2.4: Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.**

- **Hallazgo según el auto diagnóstico:** (1) No hemos creado y desarrollado una cultura para la innovación a través de la formación, el benchlearning y la creación de laboratorios del conocimiento.
- **Acción realizada:** Esta actividad en el Plan constaba de dos partes. Una era la ejecución del plan de capacitación anual, que se ha estado llevado a cabo según lo planificado, y la otra era la impartición de un taller benchlearning para nuestro clientes, el cual no será realizado este año porque las condiciones no han sido propicias. Así pues como solo una de las partes de esta actividad fue ejecutada, hemos de reportar solo la mitad de su puntuación.
- **Evidencias:** Fotografías, registro de participación de capacitaciones del plan.
- **Avance: 50%**





Código: 04-0001-0321-21-01-P
Curso: Introducción a Administración Pública
Fecha: 01/12/21 08:00 am del 2021
Días: Martes y Jueves

Horario: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Comprobar de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHOTEL)
Facilitador/a: Francisca Salazar Pizarro
Coordinador/a: Paola Miraval Figueroa
Institución: Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHOTEL)

Table with columns: No., Nombre(s) y Apellido, No. Cédula, Cargo, Institución, Fecha Firma, Fecha Participante, Fecha Firma, Fecha Participante, Fecha Firma, Fecha Participante, Calificación

Función referida



Table with columns: No., Nombre(s) y Apellido, No. Cédula, Cargo, Institución, Fecha Firma, Fecha Participante, Fecha Firma, Fecha Participante, Fecha Firma, Fecha Participante, Calificación

Summary table with columns: Categoría, Total Asistentes, Total Ingresos, Total de participaciones, Suplemento



Código: 04-0001-0321-21-01-P
Curso: Introducción a Administración Pública
Fecha: 01/12/21 11:00 am del 2021
Días: Lunes, Miércoles y Jueves

Horario: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Comprobar de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHOTEL)
Facilitador/a: Francisca Salazar Pizarro
Coordinador/a: Paola Miraval Figueroa
Institución: Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHOTEL)

Table with columns: No., Nombre(s) y Apellido, No. Cédula, Cargo, Institución, Fecha Firma, Fecha Participante, Fecha Firma, Fecha Participante, Fecha Firma, Fecha Participante, Calificación



Table with columns: No., Nombre(s) y Apellido, No. Cédula, Cargo, Institución, Fecha Firma, Fecha Participante, Fecha Firma, Fecha Participante, Fecha Firma, Fecha Participante, Calificación

Summary table with columns: Categoría, Total Asistentes, Total Ingresos, Total de participaciones

Capacitación: "Creciendo en Transparencia" (resolución 002-2021)

por Francisco de la Rosa - Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)

Gratos saludos comunidad,

Por este medio convocamos a la capacitación virtual, "Creciendo en Transparencia", dirigido al personal de la Oficina de Acceso a la Información (OAI), encargados y/o directores de áreas de Planificación y Desarrollo, Compras, Financiero, Administrativo, Recursos Humanos, Jurídica, Comunicaciones, Tecnología, Almacén, Activos Fijos y personal involucrados e interesados de sus instituciones, con el fin de sensibilizar sobre la resolución no. 002-2021, que establece el Portal Único de Transparencia y las nuevas políticas de estandarización de los portales de transparencia.

Contamos con su acostumbrada gestión para lograr la participación de sus directores, encargados y personal interesado de sus instituciones. Este miércoles 23 de junio 2021 de 09:30am a 12:00 pm a través de la plataforma YouTube en vivo.

Favor difundir a las áreas correspondientes, pueden registrarse a través del siguiente enlace: https://bit.ly/354dnHh

## ACTIVIDAD 7 DEL PLAN

### Subcriterio 2.4: planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** (3)No hemos debatido con los grupos de interés relevantes sobre la innovación y la modernización planificada y su implementación.
- **Acción realizada:** La institución a través de la sección foro de la página web, evaluada por la OPTIC, ha realizado durante el año varias encuestas donde se da apertura a los diferentes grupos de interés para opinar sobre
- **Evidencias:** foro subido a la página web
- **Avance:** 100%

La Mansión de San José De Las Matas).



Lucía Perez  
Jul.20., 2021. at 10:18am

Quote

Estoy muy conforme con el arduo trabajo que CORPHOTELS ha venido haciendo. El Proyecto Ercilia Pepin ha venido teniendo unas mejoras muy buenas. De gotita a gotita se va llenando la copa y se va haciendo una diferencia. Demostrado que si se puede!!!



Carolina  
Jul.20., 2021. at 10:28am

Quote

Muchos avances en poco tiempo, habilitadas las áreas comunes, remosamiento en la piscina, gazebo, y mejoras en las propiedades que estaban en abandono y afeaban el proyecto impulsando el interés de los arrendatarios en presentar la mejor version en el concepto de las villas. Es uno de mis lugares favoritos, así espero que este complejo retome su importantísimo y emblemático reconocimiento histórico en esta ola turística que esta tomando la provincia Jarabacoa

« Prev **1** Next »

[Reply To Topic](#)



Administrador  
Administrador  
Jul.20., 2021. at 9:47am

Quote

El pasado 14 de junio del año en curso solicitamos la colaboración de los arrendatarios para, a través de una encuesta, nos ayuden a elegir una nueva Misión y Visión que definan adecuadamente los objetivos y atribuciones de CORPHOTELS. En dicha encuesta, distintos arrendatarios aprovecharon el canal para hacer distintas sugerencias para implementar en los Complejo Vacacionales. **Es por lo que, En vista del interés mostrados por los arrendatarios en hacer llegar sus ideas, esta Gerencia General ha decidido abrir este Foro para escuchar las Opiniones, sugerencias, Quejas y Reclamaciones, con el fin de diseñar estrategias para continuar mejorando en la Administración de los Complejos.**

Agradecemos la participación de todos los arrendatarios.

**Para participar: haga click en el botón rojo -REPLY- y recuerde señalar a que Complejos Vacacional va destinado su comentario (Complejo Vacacional Ercilia Pepin de Jarabacoa o Complejo Vacacional La Mansión de San José De Las Matas).**



Miguel Angel  
Jul.20., 2021. at 10:02am

Quote

De antelala, ya esta es una excelente iniciativa. Habilitar un canal oficial como este para escuchar las opiniones y valoración de la gestión administrativa de CORPHOTELS sobre complejos vacacionales, de nosotros los arrendatarios, quienes mejor podemos hablar sobre nuestras villas.



Lucía Perez  
Jul.20., 2021. at 10:13am

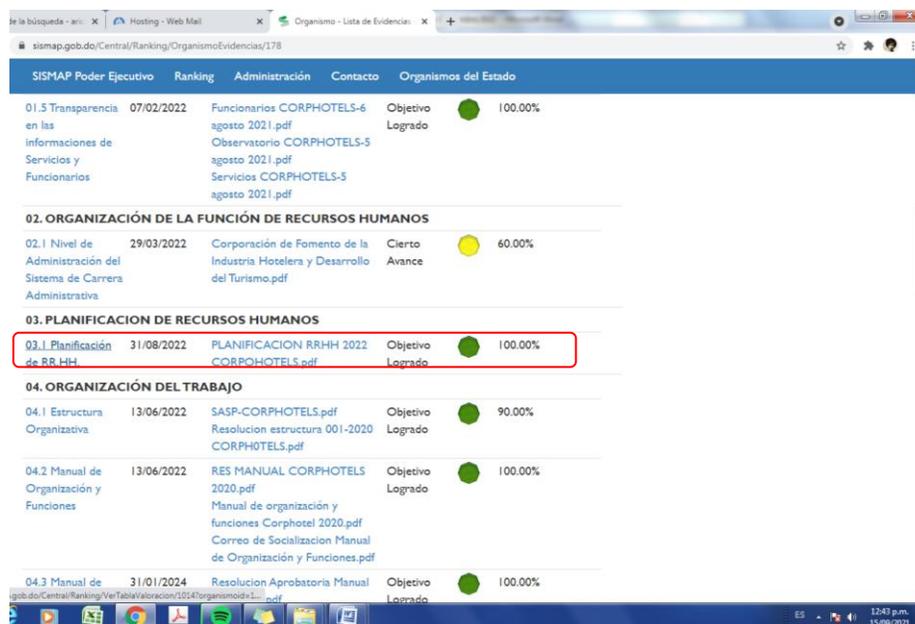
Quote

## ACTIVIDAD 8 DEL PLAN

### Criterio 3:

#### **Subcriterio 3.1 Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.**

- **Hallazgo según el auto diagnóstico:** (1) No hemos analizado periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los grupos de interés y de la estrategia de la organización.
- **Acción realizada:** Para estos fines se realizó un levantamiento de información basada en el plan operativo de 2022 de todas las unidades organizativas de la corporación, también de los subindicadores vinculados del SISMAP y de la nómina actual. Tras esto, con la información obtenida se realizó la planificación de RRHH según los formularios remitidos por el MAP, así como el POA 2022 de RRHH donde se contemplaron las necesidades de recursos humanos observadas en los documentos mencionados anteriormente.
- **Evidencias:** Captura pantalla SIV 03.1 SISMAP (Planificación de RRHH), y POA RRHH 2022.
- **Avance:** 100%



SISMAP Poder Ejecutivo	Ranking	Administración	Contacto	Organismos del Estado
01.5 Transparencia en las informaciones de Servicios y Funcionarios	07/02/2022	Funcionarios CORPHOTELS-6 agosto 2021.pdf Observatorio CORPHOTELS-5 agosto 2021.pdf Servicios CORPHOTELS-5 agosto 2021.pdf	Objetivo Logrado	100.00%
<b>02. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>				
02.1 Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa	29/03/2022	Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo.pdf	Cierto Avance	60.00%
<b>03. PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS</b>				
03.1 Planificación de RR.HH.	31/08/2022	PLANIFICACION RRHH 2022 CORPHOTELS.pdf	Objetivo Logrado	100.00%
<b>04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</b>				
04.1 Estructura Organizativa	13/06/2022	SASP-CORPHOTELS.pdf Resolucion estructura 001-2020 CORPHOTELS.pdf	Objetivo Logrado	90.00%
04.2 Manual de Organización y Funciones	13/06/2022	RES MANUAL CORPHOTELS 2020.pdf Manual de organización y funciones Corphotel 2020.pdf Correo de Socialización Manual de Organización y Funciones.pdf	Objetivo Logrado	100.00%
04.3 Manual de	31/01/2024	Resolucion Aprobatoria Manual	Objetivo Logrado	100.00%



## Resultados

El Plan de Mejora CAF 2021 de esta institución contenía 8 acciones de mejora para realizar en el transcurso del año. Según las evidencias presentadas en el informe del primer semestre, 4 de ellas fueron ejecutadas en un 100%, una en un 50%, y otra se presenta en estado gris “no evaluable”, puesto que su ejecución no aplica para este año por vigencia de su SIV en el SISMAP (ver informe primer semestre pagina 7).

Así pues que la evaluación para el año completo sería en base a 7 acciones de mejora (dejando de lado la reportada en gris)

Actividad del Plan	1 er Semestre	2do Semestre
1	100	100%
2	50	100%
3	50	100%
4	100	100%
5	N/ A	N/ A
6	50	50%
7	100	100%
8	0	100%
<b>Total</b>	<b>64%</b>	<b>92%</b>

**Legenda:**

	No se pudo actualizar estructura por que el tiempo no era apropiado según vigencia en SISMAP
	Esta actividad constaba de 2 partes, solo se pudo ejecutar una. La segunda se pospuso para realizar el próximo año porque las condiciones esteño no eran propicias para tal evento.
	Ejecutadas satisfactoriamente

Elaborado por:

**Angely Ricardo**  
**Depto. de planificación y Desarrollo**