



CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MONSEÑOR NOUEL (CORAMON) PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AL PERIODO 2021

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1 Liderazgo	SUB CRITERIO1.1- Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores	No se cuenta con: comité, manual y código de ética,	Desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos	Crear e implementar el código de ética	1.Creación del comité de ética. 2.Creación código y manual de ética. 3.Implementación del código de ética	20/02/2021	31/12/2021	Recursos Humanos, económico (impresión de manual) y tecnológicos	Manual elaborado, formación de comité	Enc. De Planificación y Desarrollo y Comité de calidad	
2	1 Liderazgo	SUB CRITERIO 1.3- Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia	No se ha realizado un plan de reconocimiento por desempeño	Reconocer y premiar los esfuerzos individuales y de trabajo en equipo	Implementar la evaluación por desempeño	1. Evaluar el desempeño individual y grupal	20/02/2021	31/12/2021	Recurso Humanos, tecnológico y financieros	Elaboración de acuerdo de desempeño	Enc. RR.HH	
3	3- Personas	SUB CRITERIO 3.1- Planificar, gestionar y mejorar los recursos Humanos de acuerdo a la estrategia y Planificación de forma transparente	La institución no cuenta con un plan de capacitación aprobado y monitoreado por el INAP	Desarrollar y potenciar las capacidades de los recursos Humanos para la continua mejora de los servicios	Programar y coordinar conjuntamente con el INAP el plan de capacitación	1. Elaborar el calendario de capacitación en coordinación con el INAP 2. Impartir los cursos a todo el personal	20/02/2021	31/12/2021	Recursos Humanos, económico tecnológicos	Calendario del plan de capacitación	Enc. RR.HH y Enc. De Planificación y Desarrollo	
4	3- Personas	SUBCRITERIO 3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.	No se ha implementado entrenamiento cruzado en la institución	promover la movilidad interna de los empleados	Implementar el entrenamiento cruzado para los empleados de la institución	1. Identificar los departamentos y el personal que se pueden incluir en el entrenamiento cruzado 2. Programar y planificar el entrenamiento 3. Realizar inducción al personal calificado	20/02/2021	31/12/2021	Recursos Humanos, económico (impresión de manual) y tecnológicos	Entrenamiento cruzado entre los empleados	RR.HH y Div. De Planificación y Desarrollo	
5	3- Personas	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	No se evidencia planes y métodos para premiar a los empleados de forma no monetaria	Desarrollar planes y métodos para premiar a los empleados de forma no monetaria apoyando su bienestar	Implementar, programar y ejecutar actividades no monetaria que sirva de bienestar a los empleados	1. Seleccionar los programas a desarrollar 2. Planificar la implementación 3. Ejecutar los programas seleccionados	20/02/2021	31/12/2021	Recursos Humanos y tecnológicos	premiar a los empleados de forma no monetaria	Enc. RR.HH	

