


<div> <div>  <div>COMITÉ EJECUTOR DE INFRAESTRUCTURAS DE ZONAS TURÍSTICAS</div> </div> <div> <div>PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL</div> <div>2021</div> </div> </div>													
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios	
1	1. LIDERAZGO	<b>SUBCRITERIO 1.1.</b> <b>Dirigir la organización desarrollando su misión visión valores.</b>	No hemos involucrado a todos los interesados y empleados en la elaboración del nuevo Plan Estratégico 2021-2024	Conformar una delegación en representación de los colaboradores del CEIZTUR	Dar participación a los empleados del CEIZTUR y a los grupos de interesados en la elaboración del Plan Estratégico Institucional 2021-2024	Convocar una reunión con todos los encargados departamentales y la MAE. Presentar las líneas estratégicas y realizar lluvia de ideas.	sep-21	oct-21	Salón de conferencias, proyector.	Constancia de participación de los interesados y colaboradores	Dirección Ejecutiva y Planificación y Desarrollo		
2		<b>Subcriterio 1.2</b> <b>Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua</b>	No se ha dado seguimiento a la aprobación de la propuesta de estructura organizacional presentada al MAP.	Someter la estructurar organizacional al Ministerio de Administración Pública	Implementar una estructura organizacional funcional .	1. Solicitar al MAP acompañamiento para continuar el proceso de aprobación de la Estructura	nov-21	dic-21	Por determinar	Estructura aprobada	Recursos Humanos	Con el apoyo de Planificación y Desarrollo	
3	2 ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	<b>SUBCRITERIO 2.3.</b> <b>Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.</b>	No hemos socializado los planes operativos ni el Plan Estratégico Institucional 2021-2024	Socializar el Plan Estratégico y 2021 -2024 Formular y Socializar POAs 2022 con el Director Ejecutivo y sus encargados.	Fortalecer el compromiso de todos los encargados departamentales	1. Solicitar insumos a las áreas. 2. Finalizar la elaboración del PEI 2021-2024. 3. Aprobar el PEI 2021-2024 / Elaborar POAs 2022 4. Socializar el PEI y los POAs con todos los encargados departamentales y los demás colaboradores.	sep-21	nov-21	Por determinar	Porcentaje de avance	Departamento de Planificación y Desarrollo	Con el Apoyo de la Dirección Ejecutiva	
4	CRITERIO PERSONAS	<b>3:</b> <b>3.3.</b> <b>Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.</b>	No se han dados los pasos de lugar para la creación de la Asociación de Servidores Públicos en el CEIZTUR	Crear la Asociación de Servidores Públicos en el CEIZTUR	Defender y proteger los derechos que la Ley y los reglamentos reconocen a los servidores públicos	1. Contactar al MAP. 2. Realizar charla con los empleados. 3. Conformar la asociación de servidores	oct-21	dic-21	No requiere	Procesos agotados	Departamento de Recursos Humanos	Con el apoyo del departamento jurídico.	
5	8. RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional	No realizamos la gestión de los pagos a los jornaleros del Programa de Limpieza de Playas y Balnearios por causa retrasos en los pagos de nóminas	Realizar los pagos a tiempo a los trabajadores del Programa Nacional de Limpieza de Playas y Balnearios	Disminuir las demandas de los grupos comunitarios por retrasos en los pagos de nominas	1. Realizar un levantamiento del proceso actual para realizar el pago a los trabajadores. 2. Compartir el procedimiento actual y solicitar proponer mejoras a todos los involucrados. 3. Documentar el procedimiento mejorado. 4. Aprobar el procedimiento.	sep-21	nov-21	n/a	Auditoria de proceso	Encargado de Recursos Humanos / Encargado de Planificación y Desarrollo	Con el apoyo del departamento jurídico.	

6	9. RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	SUBCRITERIO 9.2.Resultados internos: nivel de eficiencia	No se tiene evidencias de la elaboración e implementación de un plan de acción resultado de la auditoría realizada por Cámara de Cuentas	Realizar un plan de acción como resultado de las recomendaciones y áreas de mejoras del autodiagnóstico de la Auditoría de Cámaras de Cuenta 2016-2017	Tomar en cuenta los resultados internos producto de la auditoría realizada para mejorar la eficiencia de la organización.	1. Socializar con el Director Ejecutivo el Informe de Auditoría. 2. Elaborar Plan de Acción. 3. Socializar Plan de Acción.	sep-21	mar-21	Por determinar	Plan de Acción aprobado e implementado	Dirección Ejecutiva	Con el apoyo de Planificación y Desarrollo	
---	--	--	--	--	---	--	--------	--------	----------------	--	---------------------	--	--