

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.	4. Identifica las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado	Identificar las posibles alianzas público-privada que a largo plazo pudieran ser de impacto positivo para el I.T.L.A.	diseñar un proyecto de Alianzas publicas-privadas.	Diseñar un estudio de prefactibilidad	Mar-22	Jun-22	Humanos	cantidad de posibles acuerdos.	Planificación	
2	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.	8. Asegura que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma.	Concientizar acerca de una cultura de conservación y transmisión de conocimiento.	Crear un repositorio de datos	Desarrollo en proceso de Informe de gestión de las áreas con formato estandarizado y compartido en un repositorio de conocimientos	Apr-22	Jun-22	Tecnológico / Humano	Informe ejecutado	TICs	
3	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.	Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).	1. Indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas (por ejemplo, nivel de absentismo o enfermedad, índices de rotación del personal, número de quejas, etc.).	Reducir el nivel de absentismo, rotación de personal y quejas.	Realizar un mecanismo de medición para la determinar el nivel de retención, lealtad y motivación del personal.	Crear un software que permita obtener informaciones relativo a la asistencia y/o causas de absentismo.	Jul-22	Sep-22	Humanos / Financieros / Tecnológicos	porcentaje de rendimiento	RRHH / TICs	
4	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.	Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).	3. El número de dilemas éticos (por ejemplo, posibles conflictos de intereses) reportados.	Crear una cultura de resolución de conflictos	En el I.T.L.A se cuenta con el procedimiento de Quejas y Sugerencias PR-GC-07, donde se estipula la cobertura interdepartamental para las sugerencias y las mismas pueden ser propuestas por cualquier usuario, proveedor y colaborador del I.T.L.A	Difundir el procedimiento de Quejas y Sugerencias. / Realizar espacios para la socialización de conflictos.	Mar-22	Jun-22	Humanos	Cantidad de quejas y conflictos	RRHH / Calidad	
5	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.	1. Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo, presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas).	Concientizar acerca de la preservación del medio ambiente.	Diseñar un programa de capacitación orientado a preservación del medio ambiente y los recursos.	Realizar cursos acerca la preservación del medio ambiente	Mar-22	Jun-22	Humanos	Cantidad de colaboradores formados	RRHH	
6	CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.	Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.	7. Resultados de la implementación de reformas del sector público.	Monitorear las reformas y modificaciones procedimentales en el sector publico.	Crear un tablero de medición de las reformas gubernamentales.	Seguimiento a partir de registros en hoja de cálculo.	Jan-22	Mar-22	Tecnológicos / Humanos	Cantidad de reformas.	Planificación / Legal	
7	CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.	Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.	9. Resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible).	Determinar el Impacto económico de la eficiencia en relación a los costos vs beneficios.	Implementar una cultura orientada a la eficiencia institucional.	Creación de procedimiento, para medir la eficiencia del costo	Mar-22	Jun-22	Humanos / Financiero	% DE AHORRO.	Servicios Generales / finanzas	