



Oficina Nacional de la Propiedad Industrial
ONAPI

**INFORME DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL
2020
(En base al Modelo CAF, de Excelencia en la Gestión)**

**Preparado por el Comité de Calidad
Coordinador
Evaluador (es)**

Cristobal Rodriguez Perez
Elian Beato Ortiz
Juan Toribio
Luisa Castillo
Maria Ivelisse Ubri
Martina Altagracia Camacho H.
Michelle Guzman
Cendic Aquilino Blanco
Rosa Virginia Almonte
Sarah de la Rosa
Raquel Pichardo

OFICINA PRINCIPAL
Av. Los Próceres No. 11, Jardines del Norte, Santo Domingo, República
Dominicana
30 junio-2020

Tabla de contenido

RESUMEN EJECUTIVO	3
1. ASPECTOS GENERALES.....	3
1.1.3Valores Institucionales:	3
SÍNTESIS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.	6
RESULTADOS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACION.....	7
PRINCIPALES FORTALEZAS IDENTIFICADAS.	7
2.2 ÁREAS QUE IMPULSAN A LA MEJORA INSTITUCIONAL.....	7
2.2.1 ÁREAS DE MEJORA EN LOS CRITERIOS FACILITADORES.....	8
2.2.2 ÁREAS DE MEJORA EN LOS CRITERIOS DE RESULTADOS.....	8

I. RESUMEN EJECUTIVO

En el autodiagnóstico CAF correspondiente al año 2020 podemos observar que la oficina mantuvo su línea estratégica intacta, misión, visión y valores establecidos en su Plan Estratégico 2016-2020.

Se elaboró el análisis situacional del año 2020, donde se identificaron los factores internos y externos que presentó la ONAPI, estos fueron plasmados en la matriz de análisis FODA que es realizada anualmente junto a la Dirección General.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1.1 Misión: Garantizar los derechos de la Propiedad Industrial, asumiendo el compromiso de contribuir al desarrollo económico y social del país con servidores públicos eficientes que prestan servicios de excelente calidad.

1.1.2 Visión: Ser reconocida como una organización referente de calidad en la región, gestionada con ética y transparencia, apegada a la mejora continua de sus procesos, que promueve la innovación y los derechos de Propiedad Industrial en beneficio de la sociedad.

1.1.3 Valores Institucionales:

Integridad: Define el comportamiento general de las personas y sus cualidades personales de honestidad, sinceridad, rectitud, su rechazo de influencias corruptivas y disposición permanente al cumplimiento de las normas legales de la institución. →

Honestidad: Los funcionarios y servidores deben comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad, de acuerdo con los valores de verdad y justicia. →

Respeto: Todo funcionario y servidor de ONAPI debe observar una conducta respetuosa frente a los derechos de las personas dentro y fuera de la institución. →

Lealtad: Se refiere a la fidelidad o solidaridad de las personas con la institución en especial, al comportamiento apegado al cuerpo de valores de esta. ─

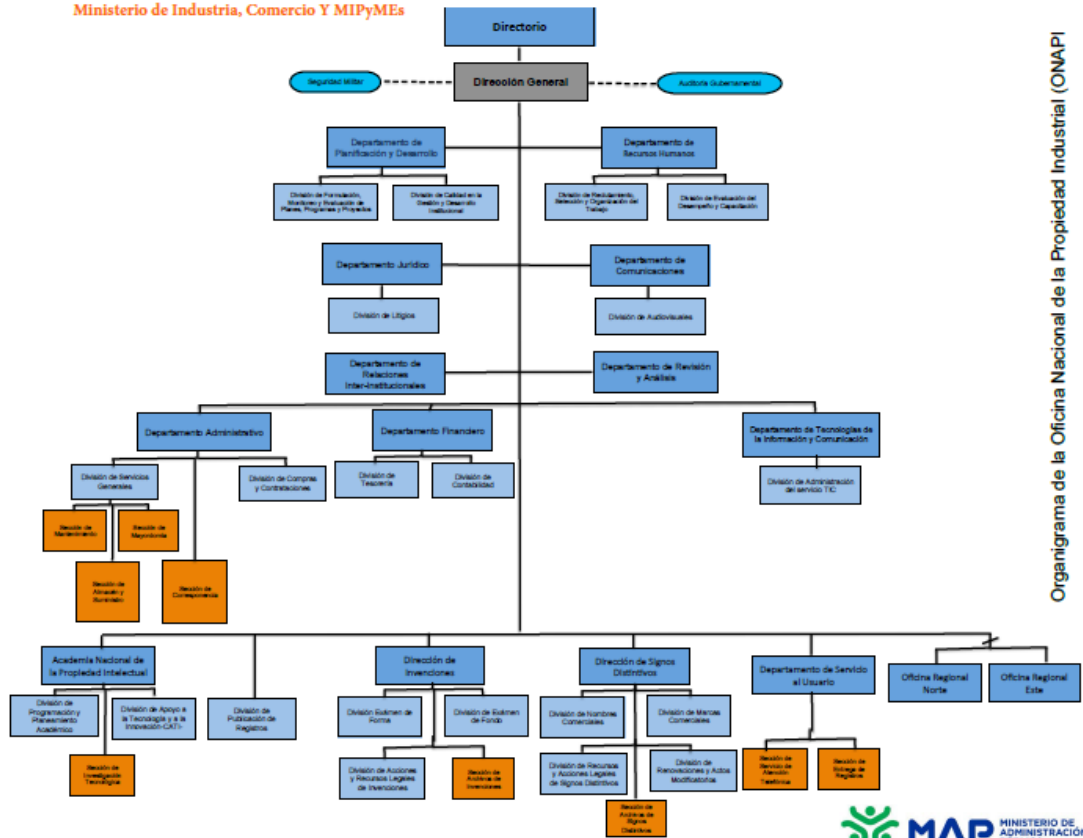
Equidad: Tomar decisiones equilibradas sobre bases objetivas, es decir, sin sesgos ni prejuicios que pongan en desventaja a otros en beneficio de una persona o grupo de personas en particular. ─

Puntualidad: Todo funcionario y servidor de ONAPI debe cumplir de manera cabal con los tiempos, las fechas y las horas pautadas para la jornada laboral, reuniones, encuentros y eventos.

1.1.4 Base Legal: En el año 2000, República Dominicana adecua su legislación de Propiedad Intelectual al Acuerdo sobre los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual relacionados con el Comercio (ADPIC). Como consecuencia de lo anterior, el 8 de mayo del año 2000, se crea la Ley 20-00 sobre Propiedad Industrial, derogando la Ley 4994 sobre Patentes de Invención del año 1911, y la 1450 sobre Marcas de Fábricas del año 1993, la cual establece la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) como organismo rector, responsable de otorgar los derechos exclusivos sobre las distintas modalidades de Propiedad Industrial.

1.1 .5 Estructura Organizativa: organigrama

Ministerio de Industria, Comercio Y MIPyMEs



MAP MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Dirección de Diseño Organizacional
Febrero 2017

1.1.6 Servicios:

Signos Distintivos:

- Nombres Comerciales
- Marcas
- Renovaciones y Actos modificatorios
- Recursos y Acciones Legales
- Otros Servicios

Inventiones:

- Registro de Patente de Invención:
- Registro de Modelo de Utilidad:
- Registro y Examen de Fondo de Diseños Industriales:
- Actos modificatorios de invenciones
- Recursos y Acciones legales de Invenciones
- Otros Servicios

SÍNTESIS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.

Plan Estratégico Institucional 2021 - 2025

Objetivo Estratégico	Línea de Acción
1. Permanecer como una organización referente de Calidad y Mejora Continua.	1.1. Mejora del Perfil de Riesgo de los Procesos
	1.2. Incursión y mantenimiento de Modelos de Gestión.
	1.3 Incluir bajo el Sistema de Gestión de Calidad SGC la Consultoría Jurídica.
	1.4 Mantener el fortalecimiento de los Procesos de Gestión Administrativo - Financiero.
2. Gestión y desarrollo de colaboradores.	2.1. Mejora de la estructura organizativa.
	2.2. Gestión y desarrollo de competencias de colaboradores.
3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.	3.1. Aumento del fomento de Propiedad Industrial.
	3.2. Implementación de programas de innovación mediante el aprovechamiento de las tecnologías y las alianzas.
	3.3. Mejora de la información y orientación a los ciudadanos sobre los servicios de ONAPI, derechos y deberes de la población.
4. Mantener la Mejora Continua de los Procesos de la ONAPI	4.1. Mejora Continua de la gestión de los procesos del Depto. de Invenciones.
	4.2. Mejora Continua de la gestión de los procesos del Depto. de Signos Distintivos
	4.3. Mejora Continua de los procesos del Departamento de Consultoría Jurídica.
5. Enfoque hacia el Cliente y la Sociedad	5.2. Optimización del Uso de la página Web
	5.3. Mejora y fortalecimiento de los servicios en las regionales.
	5.3 Reducción de las objeciones que entran por la página web
	5.4. Fortalecimiento del enfoque al cliente externo.

RESULTADOS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACION.

PRINCIPALES FORTALEZAS IDENTIFICADAS.

- Prestigio y posicionamiento nacional e internacional de la organización.
- Clara dirección estratégica institucional.
- Enfoque de servicios basados en el cliente externo.
- Personal comprometido con la misión y visión de ONAPI.
- Sistema de evaluación del desempeño.
- Sinergia Corporativa (Todos los niveles logran unificar esfuerzos tras el objetivo de cumplir las metas trazadas.)
- Innovación en los servicios y agilidad en los procesos. Compromiso con la oferta de servicios digitales.
- Sistema de Control Interno eficiente y eficaz.
- Plan de Capacitación Anual.
- Alta dirección comprometida para el logro de los objetivos planificados.
- Sistema de Gestión de Calidad certificado por ISO (definidos y estandarizados), lo que garantiza la calidad de los servicios.
- Institución altamente vinculada con los actores sociales a nivel de empresas, Mipymes, Universidades e innovadores.
- Agente promotor de la innovación tecnológica, de la Propiedad Industrial y el uso de las Bases de Datos de Patentes en distintos sectores público y privado.

2.2 ÁREAS QUE IMPULSAN A LA MEJORA INSTITUCIONAL.

Áreas Técnicas de la Institución Signos Distintivos e Invenciones

2.2.1 ÁREAS DE MEJORA EN LOS CRITERIOS FACILITADORES.

2.1.1 LIDERAZGO

- La ONAPI no cuenta con una política de responsabilidad social e integrada en la estrategia y planificación de la organización.

2.1.2 PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA

2.1.3 PERSONAS

- No se cuenta con una Asociación de Servidores, aunque existe una Cooperativa (COOP-ONAPI)

2.1.4 ALIANZAS Y RECURSOS

- ONAPI, no cuenta agencia de colocación para el aumento de la capacidad organizativa.
- Aún no cuenta con una carta compromiso al ciudadano.
- ONAPI no cuenta con presupuestos plurianuales.
- La ONAPI no cuenta con las decisiones de inversión y el control financiero en el análisis costo- beneficio, en la sostenibilidad y en la ética.
- No se cuenta con un departamento de Activo Fijo.
-

2.1.5 PROCESOS

- No cuenta con incentivos (y condiciones) para que la dirección y los empleados creen procesos inter-organizacionales (por ejemplo, compartir servicios y desarrollar procesos comunes entre diferentes unidades)

2.2.2 ÁREAS DE MEJORA EN LOS CRITERIOS DE RESULTADOS

2.2.1 RESULTADOS EN LOS CIUDADANOS/CLIENTES.

- No se evidencia acceso para personas con capacidad reducida en las facilidades físicas

2.2.2 RESULTADOS EN LAS PERSONAS

- En este 2020 la ONAPI no cuenta con acciones de reconocimiento individual y de equipos.

2.2.3 RESULTADOS DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

- La ONAPI no cuenta con una percepción del enfoque hacia las cuestiones medio ambientales (por ejemplo percepción de la huella ecológica, de la gestión energética, de la reducción del consumo de agua y electricidad, protección contra ruidos y contaminación del aire, incentivo en el uso del transporte público, gestión de residuos potencialmente tóxicos, etc.).
- La ONAPI no cuenta con una percepción del impacto social en relación con la sostenibilidad a nivel local, regional, nacional e internacional (por ejemplo con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.).
- ONAPI no cuenta una percepción del impacto en la sociedad teniendo en cuenta la calidad de la participación democrática en el ámbito local, regional ,nacional e internacional (por ejemplo conferencias, consulta y proceso de toma de decisiones sobre el posible impacto de la organización sobre la seguridad, movilidad

2.2.4 RESULTADOS CLAVE DEL RENDIMIENTO.