

## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	3	3.1	No se evidencia la implementación de una política de recursos humanos considerando los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral	Implementación de una política de recursos humanos enfocada en equidad, igualdad de oportunidades y equilibrio entre trabajo y familia	Creación de una Política de Equidad entre el trabajo y la vida laboral	1. Realizar reunión para tratar los temas relacionados al desarrollo de la política	8/1/2021	9/1/2021		Oportunidad en la convocatoria de la reunión = tiempo programado la convocatoria / tiempo utilizado *100	Rafael Vásquez, Planificación y Desarrollo	
	3	3.3	No se evidencia el aseguramiento de que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados (por ejemplo, la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, el teletrabajo, trabajo a tiempo parcial, las personas en licencia por			2. Desarrollar documento de la política	9/1/2021	1/1/2022		Oportunidad en la elaboración del documento = tiempo programado la elaboración /	Rafael Vásquez, Planificación y Desarrollo	
			3. Desarrollar un informe de levantamiento para la posibilidad de jornadas laborales en turno			1/1/2022	30/5/2022		Oportunidad en la elaboración del informe = tiempo programado la elaboración / tiempo utilizado	Rafael Vásquez, Planificación y Desarrollo		
			No se evidencian planes y métodos adaptados para recompensar a las personas de una forma	Mejorar las		1. Buscar referencias de políticas de beneficios de otras instituciones del Estado	20/08/2021	25/08/2021		Oportunidad en la búsqueda de otras políticas institucionales = (Tiempo	Miguelina Subero, Encargada Recursos Humanos	
						2. Elaborar propuesta de nuevas políticas salariales y de compensación	26/08/2021	06/09/2021		Oportunidad en la elaboración de la propuesta = (Tiempo programado para	Miguelina Subero, Encargada Recursos Humanos	

2	3	3.3	monetaria o no (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas	recompensas para los empleados tanto de forma monetaria como para mejora de la salud y bienestar de las personas.	Revisar la Política de Compensación y beneficios	3. Revisión primera propuesta	9/9/2021	10/9/2021		Oportunidad en la validación de la propuesta=(Tiempo programado para la validación Efectividad la	Miguelina Subero, Encargada Recursos Humanos	
						4. Incorporar recomendaciones	13/9/2021	15/9/2021		incorporación de las sugerencias=(sugerencias incorporadas /	Miguelina Subero, Encargada Recursos Humanos	
						5. Aprobar documento final	23/9/2021	30/9/2021		Oportunidad en la aprobación de la política = tiempo programado para la aprobación /	Milagros Germán, Directora General	
3	3	3.1	No se evidencia la gestión del desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.	Gestionar el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.	Manual Técnico de Recursos Humanos	1. Revisión interna del Manual Técnico de Recursos Humanos con las áreas correspondientes	10/11/2021	22/10/2022		Oportunidad en la revisión interna = tiempo programado para la revisión interna	Gianella Pereira, Directora Planificación y Desarrollo	
						2. Incorporar sugerencias al Manual	25/10/2021	15/11/2021		Efectividad en la revisión e incorporación de sugerencias = sugerencias	Gianella Pereira, Directora Planificación y Desarrollo	
						3. Aprobación Manual	16/11/2021	30/11/2021		Oportunidad en la aprobación de la política = tiempo programado para la aprobación /	Milagros Germán, Directora General	
4	3	3.3	No se evidencia que se le Preste especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con		Crear una política de responsabilidad social y el Plan de	1. Levantamiento información	10/4/2021	11/8/2021		Oportunidad en el levantamiento de la información = tiempo programado para	Rafael Vásquez y Astrid Montás, Planificación y Desarrollo: Keila Vásquez.	
	7	7.1	No hay evidencia de mediciones de la responsabilidad social de la organización.	Contar con una política de responsabilidad social			2. Elaborar primer borrador de una Política de innovación	11/9/2021	12/7/2021		Oportunidad en la elaboración del primer borrador = tiempo programado para la elaboración /	Rafael Vásquez, Planificación y Desarrollo

	7	7.2	No se tiene evidencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la	y medir los resultados de la misma	ejecución de las acciones de responsabilidad social	3. Revisión y sugerencias al primer borrador de la Política	12/8/2021	1/10/2022		Efectividad en la revisión e incorporación de sugerencias = sugerencias	Rafael Vásquez, Planificación y Desarrollo	
	8	8.1	No hay evidencias del impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes más allá de la					4. Aprobación de la Política	1/11/2022	25/1/2022		Oportunidad en la aprobación de la política = tiempo programado para la aprobación /
5	4	4.5	No se evidencia el monitoreo y evaluación sistémica de la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	Realizar análisis costo-efectividad de las tecnologías y su impacto	Revisar el procedimiento de solicitud de compras tecnológicas	1. Levantamiento de Información	15/1/2022	29/1/2022		Oportunidad en realizar levantamiento = tiempo programado para	Edgar Pons, Encargado de Tecnología	
						2. Revisión de procedimiento con áreas involucradas	2/1/2022	15/3/2022		Oportunidad en la revisión = tiempo programado para la revisió / tiempo utilizado *100	Edgar Pons, Encargado de Tecnología	
						3. Redacción de los Procedimientos	16/3/2022	30/3/2022		Eficiencia en la redacción de los procedimientos = Procedimientos actuales -	Edgar Pons, Encargado de Tecnología	
						4. Revisión final	3/1/3/2022	4/7/2022		Oportunidad en la revisión = tiempo programado para la revisió / tiempo utilizado *100	Edgar Pons, Encargado de Tecnología	
						5. Aprobar documento final	4/8/2022	22/4/2022		Oportunidad en la aprobación del procedimiento = tiempo programado para	Milagros Germán, Directora General	
			No se evidencia la			1. Revisar procedimiento aprobado	2/1/2022	2/7/2022		Oportunidad en la revisión = tiempo programado para la revisión / tiempo utilizado	Rafael Vásquez, Planificación y Desarrollo	

6	4	4.6	<p>aplicación de una política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.</p>	<p>Contar con una política y procedimiento para gestionar el ciclo de vida de las instalaciones en un sistema integrado</p>	<p>Revisar procedimiento de activos fijos</p>	<p>2. Levantar procedimiento actual partiendo del aprobado</p>	2/8/2022	25/2/2022		<p>Oportunidad en el levantamiento del procedimiento = tiempo programado el</p>	<p>Rafael Vásquez, Planificación y Desarrollo</p>	
						<p>3. Incorporar recomendaciones</p>	28/2/2022	15/3/2022		<p>Efectividad la incorporación de las sugerencias= (sugerencias incorporadas /</p>	<p>Rafael Vásquez, Planificación y Desarrollo</p>	
						<p>4. Aprobar documento final</p>	16/3/2022	30/3/2022		<p>Oportunidad en la aprobación del procedimiento = tiempo programado para</p>	<p>Milagros Germán, Directora General</p>	