



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.2.8	No cuenta con una efectiva intranet.	Implantar la intranet funcional, formalizando y estandarizando las comunicaciones electrónicas de la institución.	Lograr una intranet funcional, formalizando y estandarizando las comunicaciones electrónicas de la institución.	Revisar la política de comunicaciones, y tecnológicas. Regular y estandarizar la intranet funcional para todos las personas.	feb-22	jun-22	Humanos, logísticos y material gastable	Nivel de avance en la implementación de la intranet.	Javier de los Santos	
2	1	1.2.8	No son suficientes los aparatos telefónicos existentes.	Gestionar la compra instalación de la central telefónica y los equipos.	Proporcionar equipos telefónicos y de comunicación a todos los colaboradores, de manera que puedan satisfacer los requerimientos de comunicación en sus puesto de trabajo.	Gestionar la compra de la central telefónica y equipos. Implementar las políticas de comunicación.	mar-22	jun-22	Humanos, logísticos y material gastable	Cantidad de unidades telefónicas instaladas.	Javier de los Santos	
3	2	1.3.1	Presentar los resultados de evaluaciones o acciones sobre verificación de las conductas de los líderes.	Presentar los resultados de evaluaciones o acciones sobre verificación de las conductas de los líderes.	Dar a conocer las acciones preventivas y regulatorias sobre las conductas de los líderes.	Coordinar con la CEP y las autoridades máximas la socialización de los resultados de la verificación de las conductas de los líderes.	mar-22	abr-22	Humanos, logísticos y material gastable y financieros	Cantidad de socializaciones realizadas, presentando los resultados y acciones a las personas de la organización sobre la verificación de las conductas de los líderes.	David Brito	
4	1	1.3.3	No cuenta con canales establecidos para las consultas a empleados.	Implantar la participación de los colaboradores en los asuntos claves de la organización, gestionando con transparencia y ética.	Implementar las políticas de comunicación interna institucional y los canales de participación sobre consulta a los colaboradores	Dar a conocer los lineamientos éticos, y las políticas de comunicación o sobre participación. Gestionar mecanismos que restablezcan la confianza de los colaboradores.	mar-22	jun-22	Humanos, logísticos y material gastable y financieros	Cantidad de participantes colaboradores, involucrados en las consultas de los asuntos claves de la organización.	Wendy Leites	
5	1	1.3.9	No se cuenta con una clara política de reconocimiento.	Implementar la política de reconocimiento a los colaboradores.	Implementar una política de reconocimiento de los colaboradores.	Coordinar con las áreas departamentales la aplicación de la política de reconocimiento. Promover el reconocimiento del esfuerzo realizado por los colaboradores.	mar-22	jul-22	Humanos, logísticos y material gastable y financieros	Cantidad de colaboradores reconocidos al implementar la política de reconocimiento.	Rafael Moquete	
6	2	2.2.1	No se gestiona con profundidad los riesgos e integrar las áreas departamentales.	Planificar la gestión de riesgos por áreas departamentales.	Implementar un plan de gestión de riesgo por departamento.	Capacitar sobre la gestión de riesgos. Relizar plan de gestión de riesgo. Implementar PGR.	abr-22	sep-22	Humanos, logísticos y material gastable y financieros	Nivel de avance en la planificación de la gestión de riesgo por departamento.	Damnia Gomera	
7	2	2.3.4	No se comunican todos los objetivos, planes y tareas.	Establecer mecanismo estándar para difundir los planes, objetivos y tareas de la organización.	Comunicar, difundir de manera efectiva los planes, objetivos y tareas a los colaboradores	Gestionar y coordinar las informaciones a difundir. Establecer formatos de difusión, perioridad y socialización.	feb-22	nov-22	Humanos, logísticos y material gastable y financieros	Nivel de implementación de las mejoras	Damnia Gomera	
8	3	3.1.8	No se ha realizado concursos en la actualidad conforme a las normas.	Planificar y gestionar los concursos. Promocionar, reconocer y premiar a los colaboradores de la carrera profesional interna.	Que se inicie el proceso de concurso para los puestos de carrera administrativa. Propiciando la movilidad y la promoción interna.	Gestionar y coordinar con los involucrados los procesos de concurso, y la aprobación ante los organos rectores.	feb-22	nov-22	Humanos, logísticos y material gastable y financieros	Nivel de avance de la elaboración de la actualización de la estructura organizativa.	José Bueno	

9	3	3.2.2	No se debate ni comunica una estrategia para el desarrollo de la capacitación.	Planificar, gestionar y desarrollar la participación de los colaboradores en la planificación de la capacitación.	Desarrollar la comunicación, el debate sobre los planes y estrategias de capacitación.	Coordinar la socialización con los involucrados mediante los mecanismos sugeridos o establecidos.	feb-22	abr-22	Humanos, logísticos y material gastable y financieros	Cantidad de colaboradores que participaron en la socialización y debate sobre la planificación de las capacidades.	Wendy Leites	
10	3	3.3.7	No se promueve el aspecto de la seguridad ocupacional.	Realizar la Promoción y socialización de los aspectos relativos a las buenas condiciones ambientales de trabajo, cuidado de la salud y requisitos de seguridad laboral.	Promover y socializar aspectos sobre las buenas condiciones ambientales de trabajo, cuidado de la salud y requisitos de seguridad laboral.	Programar las promociones y socializaciones sobre las buenas condiciones ambientales de trabajo, cuidado de la salud y requisitos de seguridad laboral.	feb-22	nov-22	Humanos, logísticos y material gastable y financieros	Cantidad de promociones y/o socializaciones relacionadas con las buenas condiciones ambientales de trabajo, la salud y requisitos de seguridad laboral.	Wendy Leites	