



CNSS

CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Informe Plan de Mejora 2021

Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

Acorde a lo planificado en el Plan de Mejora Institucional para el 2021, a continuación, detallamos los avances logrados en cada actividad:

CRITERIO 3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

SUBCRITERIO 3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.

1. **Área de Mejora:** No se evidencia la gestión del proceso de selección y el desarrollo de la carrera profesional con criterios de justicia, igualdad de oportunidades y atención a la diversidad (por ejemplo: género, orientación sexual, discapacidad, edad, raza y religión).

Acción a de mejora: Contratar persona con Discapacidad

Estatus: 0% - Pendiente.

SUBCRITERIO 3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.

2. **Área de Mejora:** No se observa la evaluación del impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio de la monitorización y del análisis costo/beneficio.

Acción a mejora: Evaluar el impacto de los programas de Capacitación

Estatus: 0%

Acción realizada: Programado para realizar en informe de capacitación noviembre 2021.

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS

SUBCRITERIO 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes

3. **Área de Mejora:** Aumentar las capacidades organizativas, explorando las posibilidades de las agencias de colocación.

Acción de Mejora: Incluir una política en el procedimiento de Reclutamiento y Selección que indique que la institución se acoge a lo establecido en el Reglamento 251-15 de la Ley 41-08 de Función Pública. Incluir un acápite que señale que en caso de que una vacante no pueda ser cubierta por concursos internos o externos. Con la aprobación del MAP se pueda acudir a una agencia de colocación.

Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

Estatus: 100%

Acción Realizada: Incluido en el procedimiento de reclutamiento y selección el uso de las agencias de colocación, así como creación de listado de posibles fuentes.

Evidencias: **Anexo 1**

SUBCRITERIO 4.5 Gestionar la tecnología.

- 4. Área de Mejora:** Implementar, monitorizar y evaluar la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas. El tiempo de retorno de la inversión (ROI) debe ser suficientemente corto y se debe contar con indicadores fiables para ello.

Acción de Mejora: Monitorizar y evaluar las tecnologías implementación.

Estatus: 0%

Acción Realizada: Programado en Plan de Mejora 2021

- 5. Área de Mejora:** Adoptar el marco de trabajo de las TIC y de los recursos necesarios para ofrecer servicios online inteligentes y eficientes y mejorar el servicio al cliente.

Acción de Mejora: Implementar los servicios online a los clientes internos y externos, creación de APP.

Estatus: 100%

Acción Realizada: Se actualizo el uso de la Herramienta para el Sistema de Gestión de Beneficios (SIGEBEN) sistema a través del cual, las entidades receptoras (AFP, Seguros autogestionados, ARS) realizan vía un aplicativo web, las solicitudes de Evaluación del Grado de Discapacidad, para el otorgamiento de las Pensiones por Discapacidad.

Evidencias: **Anexo 2**

SUBCRITERIO 4.6 Gestionar las instalaciones

- 6. Área de Mejora:** Equilibrar la eficiencia y eficacia del emplazamiento físico de la organización con las necesidades y expectativas de los usuarios (por ejemplo, centralización versus descentralización de los edificios/ puntos de servicios, distribución de las salas, conexión con transporte público).

Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

Acción de Mejora: Nuevos locales para CMNR / Regionales/Sede Central

Estatus: 50%

Acción Realizada: “En PROCESO”: Actualmente el proyecto de los nuevos locales de las CMNR/Sede Regionales está en el Comité de Compras /Contratación de peritos y elaboración de TDR.

Evidencias: **Anexo 3**

- 7. Área de Mejora:** Asegurar un uso eficiente, rentable y sostenible de las instalaciones, basado en los objetivos estratégicos y operativos, tomando en cuenta las necesidades de los empleados, la cultura local y las limitaciones físicas. Por ejemplo, espacios abiertos versus despachos individuales, oficinas móviles.

Acción de Mejora: Pendiente ejecutar el Proyecto de Remodelación de la Torre de la SS

Estatus: 50%

Acción Realizada: “En PROCESO”: Se alquilaron espacios de Oficina en el Edificio Cumbre, para trasladar algunas áreas del Consejo Nacional de Seguridad Social y poder remodelar y acondicionar las instalaciones actuales. Actualmente se está remodelando los espacios alquilados.

Evidencias: **Anexo 4**

- 8. Área de Mejora:** Garantizar la adecuada accesibilidad física de los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a aparcamiento o transporte público).

Acción de Mejora: La institución no cuenta con suficientes parqueos para ciudadanos/clientes

Estatus: 100%

Acción Realizada: Se contrató servicio de parqueo en Plaza Naco, para realizar asignación interna y contar con más parqueos en las instalaciones para los ciudadanos clientes.

Evidencias: **Anexo 5**

Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

CRITERIO 5: PROCESOS

SUBCRITERIO 5.1. Identificar, diseñar, gestionar y mejorar los procesos de forma continua.

9. **Área de Mejora:** No se evidencia el monitoreo y evaluación del impacto de las TIC y de los servicios electrónicos en los procesos de la organización (por ejemplo, en términos de eficiencia, calidad y eficacia).

Acción de Mejora: Aplicación monitoreo TIC

Estatus: 70%

Acción Realizada: Auditoría Contraloría del SDSS realizada, en espera de informe final.

Evidencia: **Anexo 6**

CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS

Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo:

10. **Área de Mejora:** No se evidencia la medición de los resultados relacionados con la disposición del lugar de trabajo y las condiciones ambientales de trabajo.

Acción de Mejora: Proyecto de Remodelación de la Torre de la SS.

Estatus: 50%

Acción Realizada: “En PROCESO”: Se alquilaron espacios de Oficina en el Edificio Cumbre, para trasladar algunas áreas del Consejo Nacional de Seguridad Social y poder remodelar y acondicionar las instalaciones actuales. Actualmente se está remodelando los espacios alquilados.

Evidencia: **Anexo 4**

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

SUBCRITERIO 8.1. Mediciones de percepción.

11. **Área de Mejora:** No se evidencia mediciones realizadas sobre la percepción del impacto económico en la sociedad en el ámbito local, regional, nacional e internacional, creación/atracción de actividades del pequeño comercio en el vecindario, creación de carreras públicas o de transporte público que también sirven a los actores económicos existentes.



Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

Acción de Mejora: Elaborar encuesta para medir la percepción del impacto económico del PRS.

Estatus: 0%

Acción Realizada: Programado semestre Julio – Diciembre

- 12. Área de Mejora:** No se evidencia mediciones realizadas sobre la percepción del enfoque hacia las cuestiones medioambientales (percepción de la huella ecológica, de la gestión energética, de la reducción del consumo de agua y electricidad, protección contra ruidos y contaminación del aire, incentivo en el uso del transporte público, gestión de residuos potencialmente tóxicos, etc.

Acción de Mejora: Elaborar y aplicar una encuesta que mida la percepción de la aplicación de políticas medioambientales

Estatus: 0%

Acción Realizada: Programado semestre Julio – Diciembre

- 13. Área de Mejora:** No se mide la percepción del impacto social en relación con la sostenibilidad a nivel local, regional, nacional e internacional, a compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable.

Acción de Mejora: Elaborar y aplicar una encuesta que mida la percepción del impacto con la sostenibilidad

Estatus: 0%

Acción Realizada: Programado semestre Julio – Diciembre

- 14. Área de Mejora:** No se muestra la medición de la percepción del impacto en la sociedad teniendo en cuenta la calidad de la participación democrática en el ámbito local, regional, nacional e internacional, conferencias, consulta y proceso de toma de decisiones sobre el posible impacto de la organización sobre la seguridad, movilidad.

Acción de Mejora: Elaborar y aplicar una encuesta que mida la percepción sobre el impacto de la participación Democrática.

Estatus: 0%

Acción Realizada: Programado semestre Julio – Diciembre

Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

- 15. Área de Mejora:** No se mide la percepción de la participación de la organización en la comunidad en la que está instalada, organizando eventos culturales o sociales a través del apoyo financiero o de otro tipo, etc.

Acción de Mejora: Elaborar encuesta de percepción para medir la participación en actividades sociales y culturales.

Estatus: 100%

Acción Realizada: Se realizó actividad de donación a la “Fundación Nuestra Señora del Carmen” donde con apoyo del personal de la GG se hicieron donaciones de alimentos y ropa. Se presenta retroalimentación de la fundación sobre el impacto de la donación a dicha entidad a través de audio e imágenes.

Evidencia: **Anexo 7**

- 16. Área de Mejora:** No se evidencia la medición de la percepción de la institución en la cobertura mediática recibida relacionada con su responsabilidad social.

Acción de Mejora: Elaborar encuesta de percepción impacto PRS.

Estatus: 0%

Acción Realizada: Programado semestre Julio – Diciembre

SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del Rendimiento Organizacional

- 17. Área de Mejora:** No se presentan evidencias sobre las mediciones del apoyo como empleador a las políticas de diversidad étnicas y de personas en situación de desventaja organizando programas/proyectos específicos para emplear a minorías étnicas.

Acción de Mejora: Presentar evidencias sobre la aplicación de encuesta realizada.

Estatus: 0%

Acción Realizada: Programado semestre Julio – Diciembre

- 18. Área de Mejora:** No se evidencian las mediciones del apoyo a proyectos de desarrollo internacional y participación de los empleados en actividades filantrópicas.



Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

Acción de Mejora: presentar evidencia sobre la encuesta con relación a la medición para evaluar los resultados del apoyo a proyectos de desarrollo internacional y actividades filantrópicas.

Estatus: 100%

Acción Realizada: Se realizó actividad de donación a la “Fundación Nuestra Señora del Carmen” donde con apoyo del personal de la GG se hicieron donaciones de alimentos y ropa. El personal se involucró al 100% en esta actividad filantrópica e incluso una comisión fue responsable de la entrega.

Evidencia: **Anexo 7**



Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

ANEXOS



Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021


Anexo 1.

Manual de Políticas y Procedimientos Dirección de Recursos Humanos

ver. 2.0



Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

Proceso: Dirección de Recursos Humanos	Revisión: V2.0	
Nombre del documento: MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Fecha actualización: 08/01/2020	

Historial del Documento

Fecha	Autor	Versión	Razón de la Actualización
Junio 2013		V0	Versión inicial
Septiembre 2014		V0.1	Versión inicial
Diciembre 2015		V1	Versión inicial aprobada por Resol. Adm. No. 015-2015, de fecha 07/12/2015, de la GG del CNSS
Enero 2018		V1.1	Integración de las políticas generales (Res. Adm. No. 015-2017) y actualización a nueva portada institucional.
Enero 2020		V2.0	Actualización e inclusión de procedimientos. Actualización de Políticas Generales, con mecanismos para reportar inconvenientes cumplimiento objetivos; será agregado a manuales a medida que se actualicen. Aprobada por Resol. Adm. No.001-2020

Lista de Distribución

Nombre	Rol	Revisión/Comentarios
Gerente General	Aprobación	11/11/2015 Completo y correcto, revisar asuntos préstamos.
Director de Recursos Humanos	Supervisor/Responsable	
Enc. Sección Registro, Control y Nómina	Supervisor/Responsable	
Enc. Sección Reclutamiento y Selección	Supervisor/Responsable	
Enc. Sección Capacitación y Desarrollo	Supervisor/Responsable	
Personal Dirección de RRHH	Responsable	
Personal CNSS	Conocimiento	

PREPARADO POR: Dirección de RRHH Departamento Desarrollo Institucional y Calidad Gestión	REVISADO POR: ING. ALEXANDRA MORILLO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO FECHA REVISIÓN : DICIEMBRE 2019	REVISADO Y APROBADO POR: LIC. RAFAEL PÉREZ MODESTO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
	SENSIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: BAJA	PRIMERA VIGENCIA A PARTIR DE: 07/12/2015

Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

ÍNDICE	
Introducción.....	4
DISPOSICIONES GENERALES.....	4
POLÍTICAS GENERALES	6
1. Consulta y aclaración procedimientos:.....	6
2. Reporte de Inconvenientes con sus funciones.....	6
3. Actualización.....	7
4. Mecanismo para que Directores o equivalentes reporten limitaciones en el alcance de los objetivos.....	7
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES	9
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	9
I. CREACIÓN DE NUEVO PUESTO.....	10
II. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN CONCURSO INTERNO.....	13
III. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN CONCURSO EXTERNO.....	26
IV. NOMBRAMIENTO PERSONAL – CARRERA ADMINISTRATIVA.....	41
V. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL DE ESTATUTO SIMPLIFICADO.....	44
VI. INGRESO DE PERSONAL.....	50
VII. PROMOCIÓN BASADA EN EL DESEMPEÑO (MÉRITOS).....	58
VIII. PROCEDIMIENTOS PARA LA REASIGNACIÓN Y RECLASIFICACIÓN DEL PERSONAL RRHH.....	64
SECCIÓN DE REGISTRO, CONTROL Y NÓMINA	69
IX. REGISTRO DE NUEVO EMPLEADO EN NÓMINA Y TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL.....	70
X. BAJA DE PERSONAL.....	78
XI. BAJA DE PERSONAL EN LOS SISTEMA DE NOMINAS.....	83
XII. REGISTRO DE REAJUSTE SALARIAL.....	86
XIII. NOVEDADES DE DEPENDIENTES EN SEGURO FAMILIAR DE SALUD.....	89
XIV. AHORRO Y DESCUENTOS COOPERATIVA DEL CNSS.....	92
XV. DESCUENTO A EMPLEADO POR CONCEPTO DE ALMUERZO.....	95
XVI. PAGO DE HORAS EXTRAS.....	98
XVII. NÓMINA.....	101
XVIII. SUBSIDIO ESCOLAR.....	107
XIX. CAMPAMENTO DE VERANO.....	110
XX. CONTROL DE ASISTENCIA.....	114
XXI. EMISIÓN DE CERTIFICACIONES Y CARTA CONSULAR.....	118
XXII. PROGRAMACIÓN DE VACACIONES.....	121

2

Proceso: Dirección de Recursos Humanos	Revisión: V2.0
Nombre del documento: MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Fecha actualización: 08/01/2020



XXIII. SOLICITUD DE PRÉSTAMOS AL BANCO DE RESERVAS A TRAVÉS DE LA INSTITUCIÓN.....	124
--	-----

Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

Proceso: Dirección de Recursos Humanos	Revisión: V2.0
Nombre del documento: MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Fecha actualización: 08/01/2020



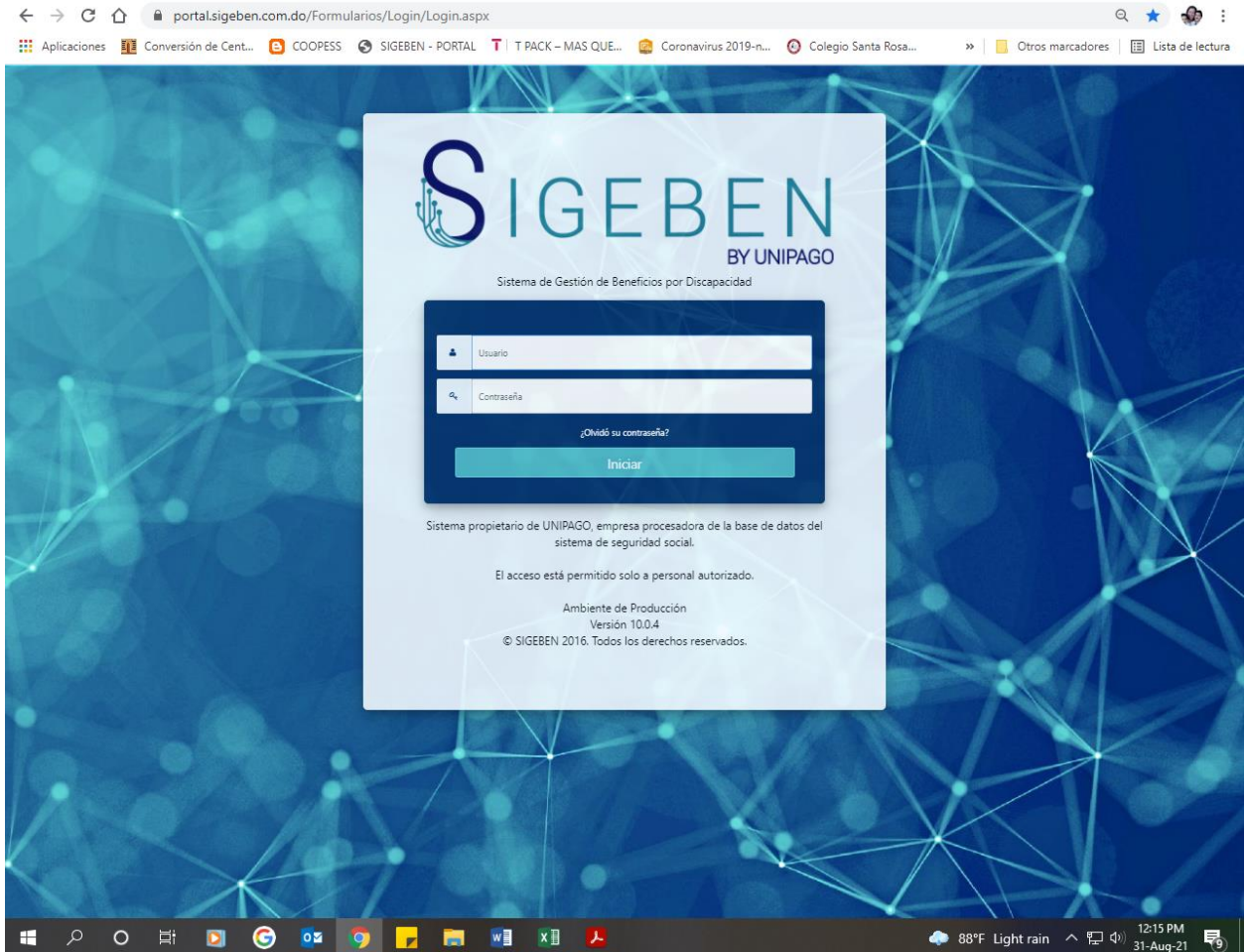
Nota: En los casos que una vacante no pueda ser cubierta por concursos internos o externos, el CNSS acudirá a las agencias de colocación para la contratación del personal requerido. Todo esto con la aprobación del Ministerio de Administración Pública (MAP).

7. Descripción del procedimiento.

Secuencias de las etapas	Responsable(s)	Actividades
1. Solicitud	Responsable de Área	Realiza solicitud a través del Formulario de Requerimiento de Personal.
	Director (a) RRHH	Recibe formulario
	Director (a) RRHH	Presenta requerimiento al Gerente General.
	Gerente General	Revisa solicitud y aprueba ocupar el puesto.
	Director (a) RRHH	Coordina reunión para definir documentos del proceso
	Directora RRHH/ Responsable área solicitante / Enc. Sección de Reclutamiento, Selección y Evaluación Desempeño	Elaboran pruebas técnicas, bases, aviso del concurso y cronograma de actividades.
	Director (a) RRHH	Elabora borrador de comunicación al MAP con la solicitud de apertura concurso y presenta junto a los documentos del proceso al Gerente General para aprobación.
	Gerente General	Revisa, aprueba documentos, firma comunicación al MAP e instruye se remita.
	Director (a) RRHH	Entrega carta y documentación al Enc. Sección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño para remisión al MAP
	Enc. Sección de Reclutamiento, Selección y Evaluación Desempeño	Envía al MAP, solicitud de apertura a concurso aprobada por el Gerente General con anexos: bases y aviso de concurso.
	Gerente General	Recibe del MAP aprobación y número de concurso.
	Gerente General	Remite documentación del MAP a la Dirección de RRHH.
2. Publicación	Director(a) de RRHH	Instruye al Enc. de Sección reclutamiento, selección y evaluación del desempeño para coordinar publicación aviso.

Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

Anexo 2.



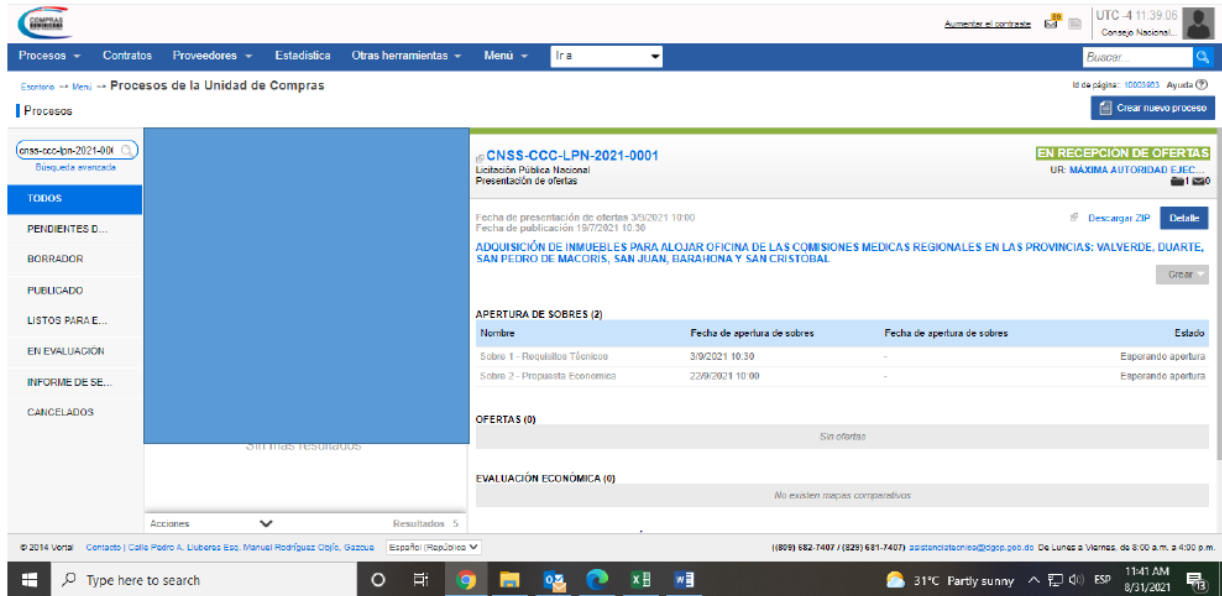
The screenshot shows a web browser window displaying the login page for SIGEBEN. The browser's address bar shows the URL `portal.sigeben.com.do/Formularios/Login/Login.aspx`. The page features a blue background with a network-like pattern of nodes and lines. The main content is a white box with the following elements:

- SIGEBEN BY UNIPAGO** logo and title.
- Subtitle: **Sistema de Gestión de Beneficios por Discapacidad**
- Form fields for **Usuario** and **Contraseña**.
- A link: **¿Olvidó su contraseña?**
- Iniciar** button.
- Text: **Sistema propietario de UNIPAGO, empresa procesadora de la base de datos del sistema de seguridad social.**
- Text: **El acceso está permitido solo a personal autorizado.**
- Text: **Ambiente de Producción Versión 10.0.4**
- Text: **© SIGEBEN 2016. Todos los derechos reservados.**

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with a temperature of 88°F, light rain, and the date 31-Aug-21 at 12:15 PM.

Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

Anexo 3.



The screenshot displays the 'Procesos de la Unidad de Compras' (Procurement Processes) section of the CNSS system. The main content area shows details for a tender process with ID 'CNSS-CCC-LPN-2021-0001'. The process is currently in the 'EN RECEPCIÓN DE OFERTAS' (RECEIVING OFFERS) stage. The tender title is 'ADQUISICIÓN DE INMUEBLES PARA ALOJAR OFICINA DE LAS COMISIONES MEDICAS REGIONALES EN LAS PROVINCIAS: VALVERDE, DUARTE, SAN PEDRO DE MACORIS, SAN JUAN, BAHAMONIA Y SAN CRISTOBAL'. The process includes two 'APERTURA DE SOBRES' (Envelope Opening) events: 'Sobre 1 - Requisitos Técnicos' on 3/9/2021 at 10:30 and 'Sobre 2 - Propuesta Económica' on 22/9/2021 at 10:00. The current status is 'Esperando apertura' (Waiting for opening). There are no offers received and no comparative maps for economic evaluation.

Nombre	Fecha de apertura de sobres	Fecha de apertura de sobres	Estado
Sobre 1 - Requisitos Técnicos	3/9/2021 10:30	-	Esperando apertura
Sobre 2 - Propuesta Económica	22/9/2021 10:00	-	Esperando apertura

Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

Anexo 4.



"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Acta de Adjudicación 2020/No. 06

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, siendo las 04:00 p.m., del viernes 06 de noviembre del 2020, previa convocatoria, se reunió en sesión ordinaria el Comité de Compras y Contrataciones del Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS), con la asistencia de: **Aldemir Lachapelle**, Director Administrativo, Suplente del Presidente, **Manuel Mejía**, Director Jurídico, Miembro, **Juan Carlos Tejada**, Director Financiero, Miembro, **José Miguel Fernández**, Encargado de la Oficina de Acceso a la Información, Miembro, **Tomás Peña**, Director de Planificación y Desarrollo, Miembro, y **Miosottis Báez**, Encargada de la División de Compras, en su calidad de Secretaria del Comité de Compras y Contrataciones del CNSS.

GENERALES DEL PROCESO:

Inicio del proceso : 02/11/2020
Nombre del Proyecto : **CONTRATACION DE SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE UN (01) LOCAL COMERCIAL DURANTE UN AÑO, PARA ALOJAR OFICINAS DEL CNSS, PROXIMO A LA TORRE DE LA SEGURIDAD SOCIAL, UBICADA EN EL ENSANCHE NACO.**
Número del Proyecto : CNSS-MAE-PEUR-2020-0001
Modalidad : Proceso de Urgencia
Tipo de Contratación : Servicios

A) OFERENTES QUE PRESENTARON PROPUESTA:

Mediante acto público de apertura de los sobres A y B, No. 166-2020 de fecha 5 de noviembre de 2020, con la presencia de la Notario Público Licda. Dulce Félix Maríñez, fueron aperturadas las propuestas de las siguientes empresas:

RNC	RAZÓN SOCIAL
101157216	Aparta Hotel Plaza Naco, SRL
131696521	Gokwe Technology, SRL

B) OBSERVACIONES:

El Comité procedió a realizar el análisis ponderado de las ofertas recibidas, a las que se les aplicó la evaluación de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en las Especificaciones Técnicas del Proceso.

En consecuencia y tras ponderar las ofertas, los documentos subsanados, y las respuestas de las aclaraciones sometidas, donde especifican que el precio ofertado incluye el costo de mantenimiento; procedimos a levantar los cuadros comparativos de evaluaciones técnicas y económicas, y el reporte de lugares ocupados.

Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021



"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Acta de Adjudicación 2020/No. 06

C) VOTACIÓN:

El Comité de Compras y Contrataciones del CNSS, a unanimidad votó a favor de la propuesta de la empresa **APARTA HOTEL PLAZA NACO, SRL**, por considerarla idónea a la necesidad Institucional por cumplir con todos los requisitos establecidos en los Pliegos de Condiciones Específicas y presentar la mejor oferta económica.

D) CONCLUSIÓN:

El Comité de Compras y Contrataciones decidió aprobar el cuadro comparativo de evaluación técnica, comparativo de ofertas económicas y reporte de lugares ocupados, y adjudicar a la empresa **APARTA HOTEL PLAZA NACO, SRL** la adquisición de:

CUANTIFICACIÓN	ITEMS	DESCRIPCIÓN	PRECIOS ESTIMADOS
80130000 servicios inmobiliarios	80131502 arrendamiento de instalaciones comerciales o industriales	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE (1) UN LOCAL COMERCIAL DURANTE UN AÑO, PARA ALOJAR OFICINAS DEL CNSS, PRÓXIMO A LA TORRE DE LA SEGURIDAD SOCIAL, UBICADA EN EL ENSANCHE NACO.	7,080,000.00
Total General RD\$			7,080,000.00

POR EL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA GERENCIA GENERAL DEL CNSS:


ALDEMIR LACHAPELLE
Director Administrativo
Suplente del Presidente




MANUEL MEJÍA
Director Jurídico
Miembro

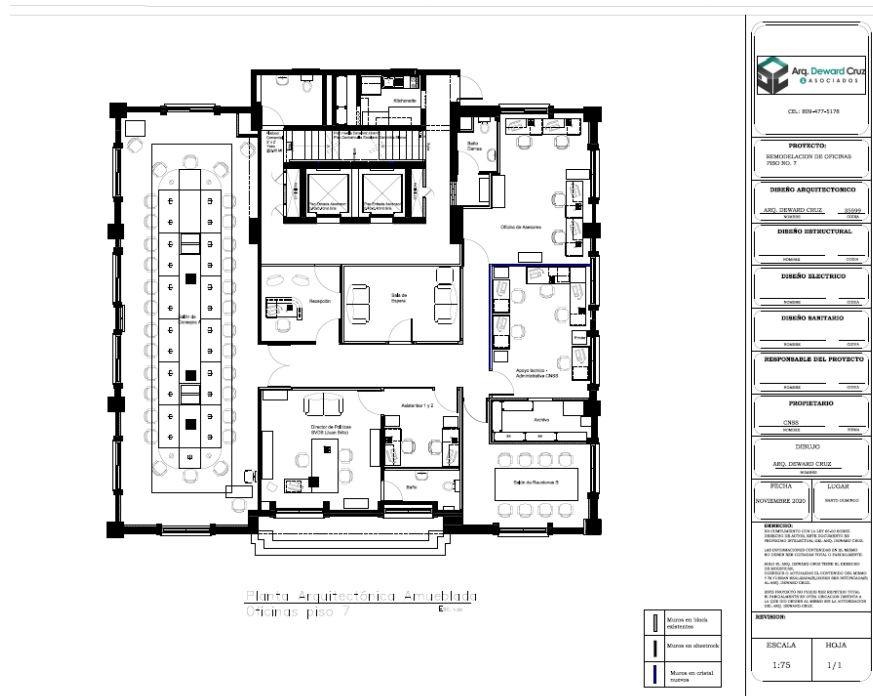
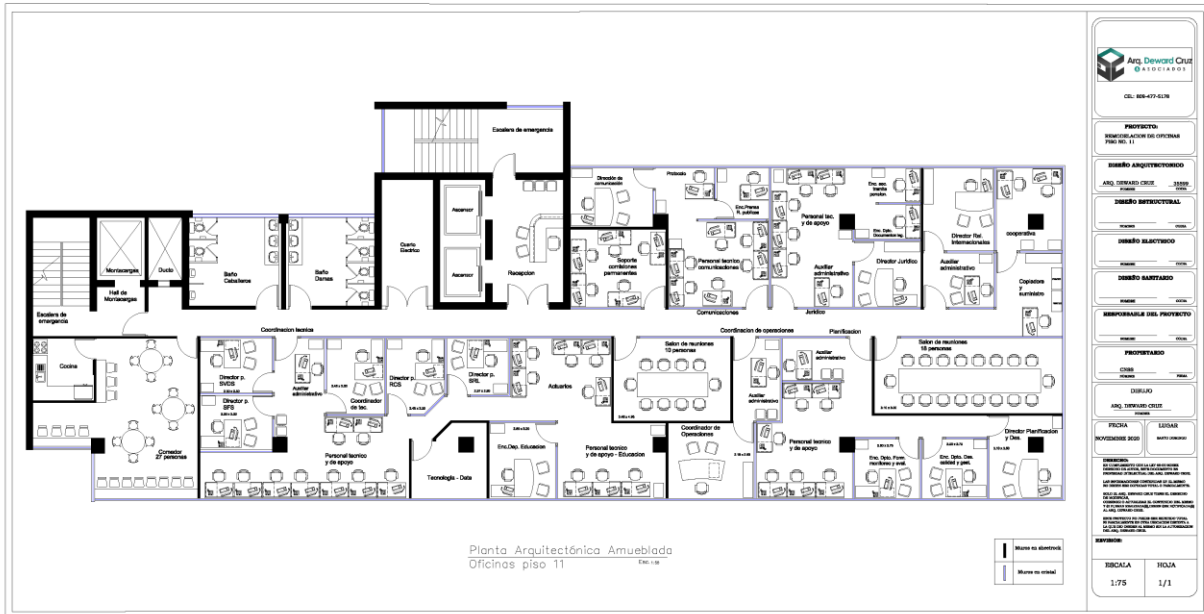

JUAN CARLOS TEJADA
Director Financiero
Miembro


JOSÉ MIGUEL FERNÁNDEZ
Encargado de la Oficina de Acceso a la
Información
Miembro


TOMÁS PEÑA
Director Planificación y Desarrollo
Miembro

CCC/mb.

Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021



Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

Anexo 5.



MEMORANDO

Código: RRHH-CNSS-004/21

Santo Domingo, R.D.
19 de febrero de 2021

A : Flavia Ramirez, Barbara Perez, Dominga Ramirez, Gilma Santana, Juan Diaz, Kali Vargas, Lisedania Ortiz, Rosa Muñoz, Yessica Soto, Enrique Cabrera, Jose M. Fernandez, Juan Castro, Julio Lendeborg, Leonel Feliz Morillo, Lorenzo Sosa, Miguel Rivera, Rafael Medina.

De : DIRECCION DE RRHH


Asunto : Reubicación de Parqueo asignado, Edificio La Cumbre - Naco

Reciban un cordial saludo de nuestra parte, la presente es para notificarles que, a partir del lunes 22 de febrero 2021, usted fue reubicado para utilizar el parqueo situado en la torre de estacionamiento de Comercial Naco (acceso por la rampa ubicada en la calle Fantino Falco).

Podrán acceder a los pisos 4, 5 y 6, según la disponibilidad de los espacios, ya que los parqueos no son asignados a ningún usuario, y la modalidad de uso es de acceso exclusivo. Para la entrada serán verificados contra listado suministrado a la Administración del parqueo. Cualquier información adicional favor contactar a la Sra. Miosotis Baez, Asistente Administrativa al 6089.

Al tiempo le solicitamos que a partir de la fecha indicada no debe utilizar el parqueo de la Torre Silver Sun Galery ya que será dado de baja, favor evitar inconvenientes innecesarios.

Atentamente,


Xiomara Caminero
Directora Recursos Humanos





Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

Anexo 6.



CNSS-GG-37-2021
Santo Domingo, RD
29 de marzo del 2021

A : **Coordinadores, Directores, Encargados Departamentales**

Asunto : **Solicitud de Colaboración, Auditoría**

Distinguidos colaboradores:

Después de un cordial saludo, a los fines de cumplir con la ejecución de los procesos del sistema, se les informa que el lunes 5 de abril del año en curso, los auditores de la Contraloría General del CNSS, iniciarán con una Auditoría de Gestión, dirigido por la **Sra. Marleny Ciriaco**, Encargada de Auditoría, tenemos a bien solicitarles toda la colaboración necesaria para llevar a cabo dicha actividad.

Agradeciendo su apoyo, sin más.

Atentamente,


Félix Aracena Vargas
Gerente General



FAV/jq

Copia: Sr. Wladislao Guzmán, Contralor General del CNSS

Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021



SOLICITUD TI NO 1.

31 de Marzo del 2021

Señor
Lic. Juan Carlos Tejada
Director Financiero CNSS
Su Despacho.-

Distinguido Lic. Tejada:

En atención a la Auditoría de gestión que estamos realizando en esta entidad por el período 2019-2020, con el fin de evaluar la Gestión Informática, le solicitamos la siguiente documentación:

1. Organigrama de Tecnología de la información
2. Inventario de todos los Activos Hardware y Software (Bases de Datos, programas, sistemas operativos entre otros)
3. Relación de licencias adquiridas e instaladas en los años 2019 y 2020
4. Manuales de políticas y procedimientos
5. Manuales Técnicos y de usuarios
6. Diagrama de red y comunicaciones
7. Reportes de auditorías de sistemas y tecnologías realizadas en el período
8. Manual de descripción de puestos de TI
9. Reportes de análisis de riesgos realizados en el período 2019-2020
10. Bitácoras de mantenimientos a equipos y sistemas
11. Estrategias de contingencias o Plan de continuidad
12. Plan Operativo de la Dirección de Tecnología de Información y Contraloría de Sistemas años 2019 y 2020.

Nota: En caso de no tener la documentación solicitada, favor de notificarlo por escrito.

Atentamente,



Lic. Marleny Criaco
Enc. Auditoría CGCNSS

Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

Anexo 7.



Estás aquí: Inicio / Noticias / Colaboradores del CNSS realizan donativo a la “Fundación Nuestra Señora del Carmen”

Colaboradores del CNSS realizan donativo a la “Fundación Nuestra Señora del Carmen”



Informe de Ejecución Plan de Mejora CAF 2021

Hoy hicimos 50 fundas completas, para repartirlas el próximo día de entrega de leche. Nos quedaron algunos renglones para completar. Gracias mil

11:31 a. m.

