



PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**COMEDORES ECONÓMICOS**

**Informe de avance en la Implementación  
de Plan de Mejoras Institucional  
2020-2021**

Ave. San Vicente de Paul #419, Santo Domingo Este, R.D.



(809) 592-1819



[comedoreseconomicos.gob.do](http://comedoreseconomicos.gob.do)

## **PRESENTACIÓN**

Los Comedores Económicos del Estado Dominicano, tiene como visión ser la más efectiva institución de la República Dominicana, en desarrollar programas de alimentación y nutrición en beneficio de la población promoviendo que la misma se aplique de forma digna equitativa y transparente, para poder lograr los objetivos estamos sumergidos en las mejoras continuas de los procesos que brindamos a la ciudadanía.

Se elaboró el Plan de Mejora Institucional 2020-2021 tomando como punto de referencia las mejoras identificadas en el Autodiagnóstico cargada al sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), con la metodología CAF, realizada con el acompañamiento de los asesores del MAP y el Comité de Calidad de la Institución.

Presentación de los avances del Plan de Mejora correspondiente al año 2020-2021.

## CRITERIO NO.2 ESTRATEGIA PLANIFICACIÓN

### Sub-criterio 2.3

No se ha Realizado Socialización de Manual de Procedimientos, a los nuevos Servidores Públicos.

**Acción realizada:** El Director General refrendo la aprobación y se realizaron las sociabilización e implementación con los colaboradores de las diferentes áreas de la Institución al Manual de Políticas y Procedimientos General.

### Evidencias:



No.	Nombre	Apellido	Sexo	Departamento	Cargo	Edad	Firma
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...



## Sub-criterio 2.4

### No se ha realizado plan para mejoras nutricionales

**Acción Realizada:** La Institución ha participado en encuentro con el Programa Mundial de Alimentación, donde se realizaron planes de trabajo para la mejorar el nivel de nutricionales, de la institución, también se realizan en las redes campañas de nutrición.

### Evidencias:



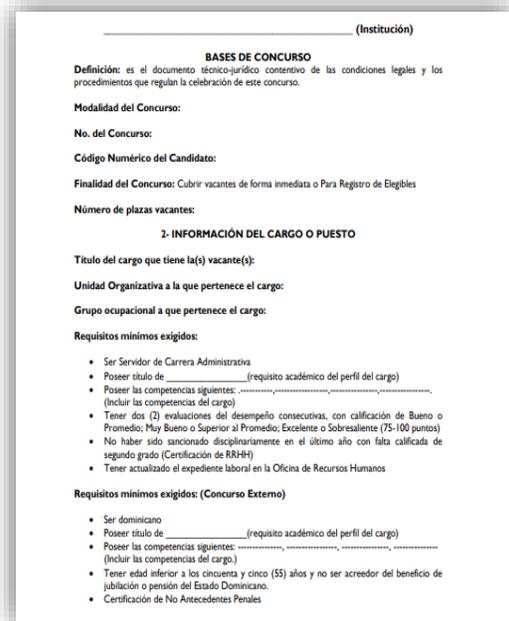
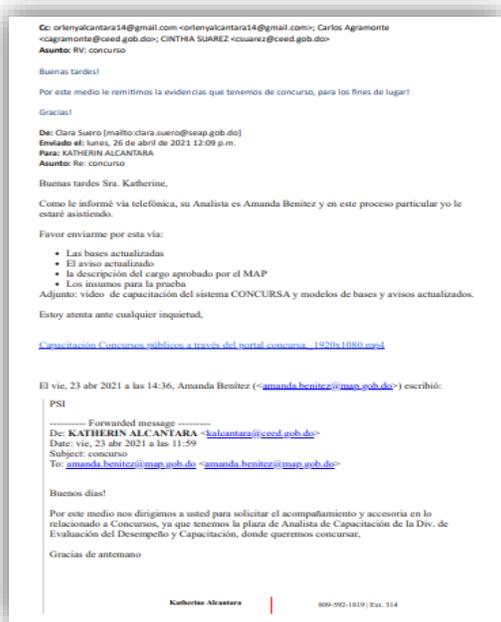
### 3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

#### Sub-criterio 3.1

##### a) Implementación de Concursos Públicos

**Acción realizada:** La Institución con asesoría y coordinación de la Dirección de Reclutamiento y Selección del Ministerio de Administración Pública (MAP), está realizando los concursos internos y externos.

#### Evidencias:



Logo Institucional	Timbrado Institucional			
<b>AVISO DE CONCURSO EXTERNO</b> Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata				
Cargo y No. de plazas	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Documentos requeridos	Remuneración y beneficios
Título del Cargo	• Completar con Descripción de Cargo	Como garantía de los derechos de los <b>Servidores de Carrera Administrativa</b> , los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección, depositando la certificación que avale su condición, como garantía de su derecho de reserva.  • Ser dominicano (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral) • Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años. • No ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. • Poser título de: XXXXXX (presentar copia de Título/ Certificado académico requerido). • (00) años de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo.  <b>Nota:</b> La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.  La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo, demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.	• Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados.  • Copia de la cédula de Identidad y Electoral.  • Copia de título universitario y/o de las certificaciones que validan la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo  • Certificación de trabajos anteriores, describiendo las experiencias exigidas por el perfil del cargo.  • Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso)	• Salario: XXXX  • Vacaciones de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública • Salario 13 Seguro de Salud y Vida • Bono por Desempeño • Otros beneficios permanentes de la institución. (Si los hay)

Página 1

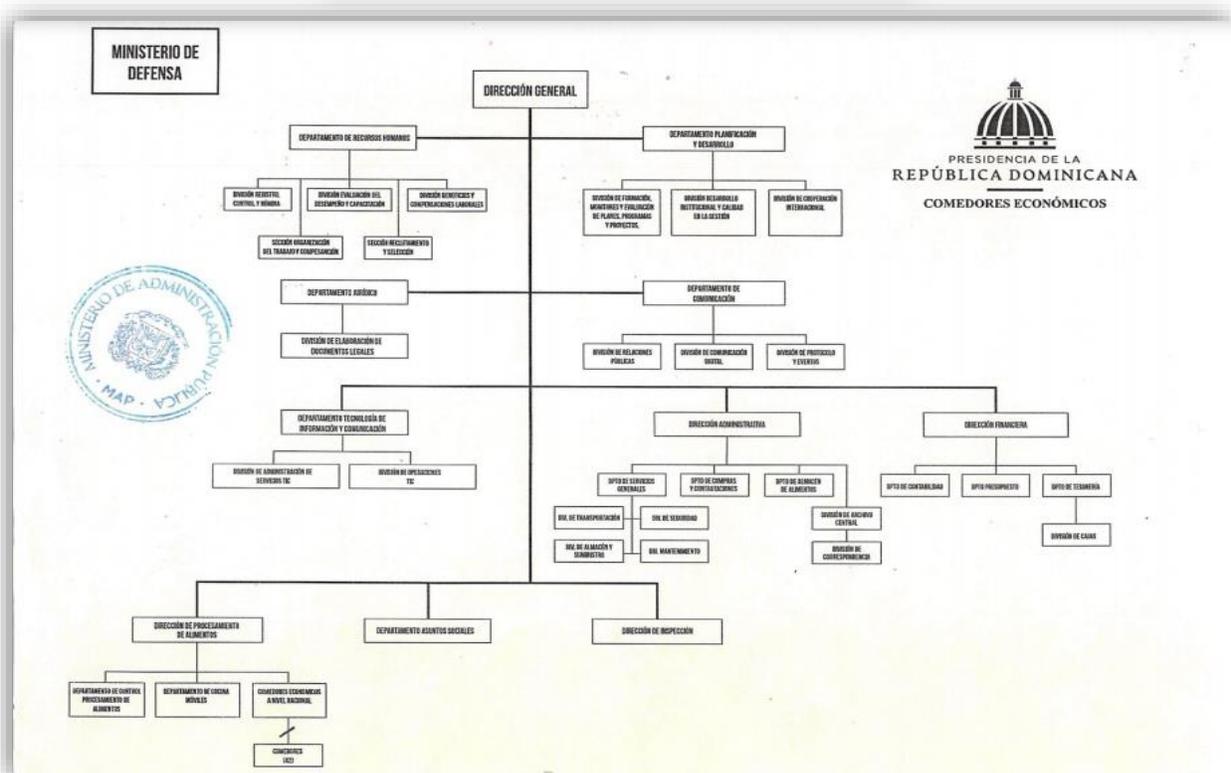
Logo Institucional	Timbrado Institucional			
<b>AVISO DE CONCURSO INTERNO</b> Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata				
Cargo y No. de plazas	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Documentos requeridos	Remuneración y beneficios
Título del Cargo	• Completar con Descripción de Cargo	• Ser Servidor (a) de Carrera Administrativa.  • Haber obtenido en las dos (2) últimas evaluaciones de desempeño como servidor de carrera, calificaciones de Bueno, Muy Bueno o Excelente.  • No haber sido sancionado (a) disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado (Certificación de RRRHH).  • Copia del Título Universitario o Certificación de Cursos requeridos por el perfil del cargo.  • Certificación de Cursos requeridos por el perfil del cargo.	• Copia del Certificado o Nomenclario de Carrera Administrativa.  • Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados.  • Copias de los formularios de las dos últimas evaluaciones del desempeño laborales.  • Copia de la cédula de Identidad y Electoral.  • Copia del Título Universitario o Certificación de Cursos requeridos por el perfil del cargo.  • Certificación de Recursos Humanos, donde indique cargo desempeñado y que no ha sido sancionado (a) en el último año con falta de segundo grado.	• Salario: XXXX  • Vacaciones de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública • Salario 13 Seguro de Salud y Vida • Bono por Desempeño • Otros beneficios permanentes de la institución. (Si los hay)

Página 1

b) Revisión reciente de la Estructura Organizativa

**Acción realizada:** Los Comedores económico mediante la resolución Núm.001-2021 emitida Ministerio de Administración Pública (MAP), donde aprueban la nueva Estructura Organizativa.

**Evidencias:**



c) No se ha realizado revisión reciente de la Escala Salarial

**Acción realizada:** El Ministerio de Administración Pública (MAP) aprobó mediante la comunicación No.0011719 de fecha 8 de octubre del presente año la propuesta de escala salarial sometida por La Institución mediante la comunicación No.285 de fecha primero (1) de octubre.

**Evidencias:**



*Escala A.A.  
13/10/2020*

**Comedores Económicos del Estado**

**Estado Salarial Aprobado**

CATEGORÍA DE CARGOS / GRUPOS OCUPACIONALES	CARGOS	MINIMO	MEDIO	MAXIMO
LIBRE NOMBRAMIENTO Y SUBVENCION	DIRECTOR GENERAL	RD\$118,000.00	RD\$215,000.00	RD\$310,000.00
	SUB-DIRECTOR GENERAL	RD\$81,500.00	RD\$120,000.00	RD\$125,000.00
GRUPO OCUPACIONAL V. DE DIRECCION	ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS	RD\$81,500.00	RD\$120,000.00	RD\$125,000.00
	ENCARGADOS DE DIVISIONES	RD\$75,000.00	RD\$100,000.00	RD\$105,000.00
	ENCARGADOS DE SECCIONES	RD\$60,000.00	RD\$85,000.00	RD\$90,000.00
GRUPO OCUPACIONAL IV. DE PROFESIONALES	PROFESIONALES	RD\$60,000.00	RD\$85,000.00	RD\$90,000.00
GRUPO OCUPACIONAL III. DE TECNICOS	TECNICOS	RD\$45,000.00	RD\$58,000.00	RD\$65,000.00
GRUPO OCUPACIONAL II. DE SUPERVISION Y APOYO	SUPERVISION Y APOYO	RD\$30,000.00	RD\$33,000.00	RD\$40,000.00
GRUPO OCUPACIONAL I. DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES	RD\$10,000.00	RD\$17,000.00	RD\$25,000.00

### Sub-criterio 3.3

#### a) Continuar Socializaciones sobre Régimen Ético y Disciplinario

**Acción realizada:** Continuamente la División de Evaluación del Desempeño y Capacitación en conjunto con la Comisión de ética, están realizando actividades de socialización sobre el Régimen Ético y Disciplinario a los servidores de la Institución.

#### Evidencias:

  
**COMEDOR ECONOMICO DE LOS MINA**

Taller	Ética de la gestión		
Fecha	12.13.14.15 y 16 de Abril		
Horario	8:00 am a 1:00 pm		
Cantidad Colaboradores	94	Hombres	10
		Mujeres	84
Total Horas	30		
Impartida por	INFOTEP		
Facilitadora	Jeannette de los Milagros Perdomo Almanzar		
Coordinador (a)	Yenice Montero		



  
**COMEDOR ECONOMICO DE LOS MINA**

**REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN**

Unidad Formadora: ZONASUR  
 Unidad Formadora: COLEGIO DE LA SECCIÓN COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO  
 Nombre: LYS MILAGROS PERDOMO ALMANZAR

Fecha de Inicio: 12/04/2021  
 Fecha de Término: 16/04/2021  
 Hora Inicio: 08:00:00  
 Hora Fin: 13:00:00  
 Total Horas Programadas: 5

Participante	Rango	Nivel	Fecha					Presencia
			12/04	13/04	14/04	15/04	16/04	
48 SHARA ESTHER ALONSO CASTILLO	X	III	X					C
50 CHELA MARTINA ANDRUEZ	X	III	X					C
51 ANA CLARE BUSTO	X	III	X					C
52 YANIRA ALTAGRACIA BRITO	X	III	X					C
53 LYS MILAGROS PERDOMO ALMANZAR	X	III	X					C
54 ANTONIO ALTAGRACIA GARCIA REYES	X	III	X					C
55 YARELY FERNANDEZ CAMPOS	X	III	X					C
56 JOHAN PAULINO AMPARO	X	III	X					C
57 JARITHA MOSES ANTONIO MARTINEZ	X	III	X					C
58 MARIBEL SENA	X	III	X					C
59 PHELLARY ROSA	X	III	X					C
60 TYVELLY VILBONAZARIO	X	III	X					C
<b>Total</b>			10					

CAPACITACIÓN DE MANEJO PRESIDENCIAL  
 Fecha de Inicio: 12/04/2021  
 Fecha de Término: 16/04/2021  
 Hora Inicio: 08:00:00  
 Hora Fin: 13:00:00  
 Total Horas Programadas: 5

Certificado:  No  Sí  
 Asesor(es):  
 Facilitador(es):  
 Contribuyente(s) o Encargado(s) del Depto.:

  
**COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO DOMINICANO**



Fecha: 19 Abril 2021  
 Hora: 10:00 AM  
 Lugar: Comedores Económicos e INFOTEP Imparten taller sobre "Ética de la Gestión Pública"

**Comedores Económicos e INFOTEP imparten taller sobre "Ética de la Gestión Pública"**

Lunes, 19 Abril 2021

Los empleados de CEED participaron en dinámicas de grupos que resaltan la importancia del respeto entre compañeros de labores, la responsabilidad, la colaboración y el trabajo en equipo, entre otros valores.

**Santo Domingo.** La Dirección General de los Comedores Económicos presentó el curso taller Ética de la Gestión para el grupo Ocupacional Técnico Profesional, impartido junto al Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional II y III (INFOTEP).

La actividad comenzó con las palabras de bienvenida de la licenciada Carmen Santo de los Santos, encargada de Capacitación de Comedores Económicos y el taller fue dictado por la licenciada Jeannette Perdomo, experta en gestión humana y facilitadora del INFOTEP.

La profesora Perdomo resaltó la importancia de que los colaboradores de las instituciones públicas se dedican sobre los temas de ética pública, lo que se reflejará en el resultado de sus acciones en la institución.

  
**COMEDOR ECONOMICO DE LOS MINA**

**CONSTANCIA DE RECONOCIMIENTO SOCIALIZACION CODIGO DE ETICA**

Confirmando formalmente a través del presente documento el conocimiento, Apego y entendimiento de la Socialización del Código de ética, sobre mis derechos y deberes apegado a los principios a la vez me comprometo a cumplir fielmente con las normas establecidas en el CEI.

Nombre del Empleado: **CARLOS AGRAMONTE**  
 Cargo: **ANALISTA PLANIFICACION Y DESARROLLO**  
 Firma: *Carlos Agramonte*  
 Fecha: 27-04-2021



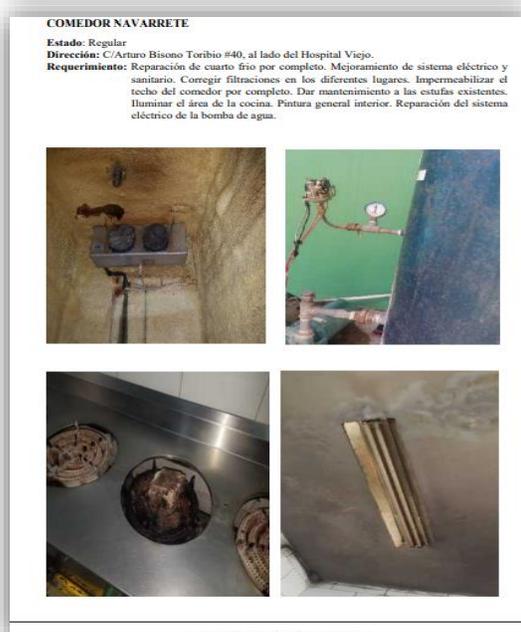
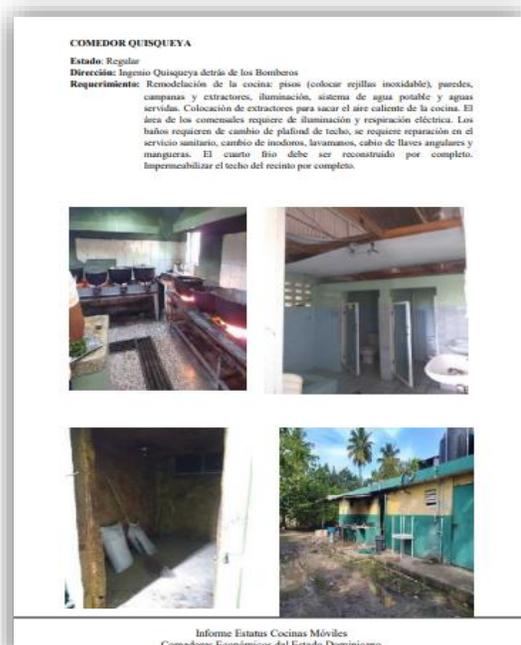


b) Mejorar la prestación de los servicios ofrecidos a nivel nacional

**Acción realizada:** La Institución realizó un levantamiento de los Comedores Económicos a Nivel Nacional, al igual de las Cocinas Móviles identificando las necesidades realizándose un informe con destino al Director General, el cual fue acogido y en la actualidad se están ejecutando los remozamientos

Se realizaron los remozamientos del área de Almacén de la Villa Olímpica, donde están ubicado los Almacenes General de Alimentos

**Evidencias:**





Comedores Económicos Del Estado Dominicano  
"Año de la consolidación de la seguridad Alimentaria"

## INFORME: CONDICION ACTUAL DE LAS COCINAS MÓVILES

Septiembre 2020



### COCINA MOVIL 03

**Condición de trabajo:** Regular

**Localización:** Comedor Económico Villa Olímpica, Santo Domingo.

**Requerimiento:** Dos lámparas de techo dañadas, Piso deteriorado internamente (reforzar), pantry y gabinetes deteriorados (reemplazar), dos aires acondicionados dañados, generador eléctrico con derrame de aceite (esta funciona), batería dañada, mantenimiento de generador, estufa con botones deteriorados reemplazar.



- c) **Acción realizada:** Se realizaron los remozamientos de lugar en la Villa Olímpica, estableciendo el Almacén General, de donde se realizan las distribuciones a los diferentes Comedores Económico Nivel Nacional, Expendios y Cocinas Móviles.

**Evidencias:**

**COMEDOR LA VILLA OLIMPICA**  
**Estado:** Deteriorado, requiere atención inmediata.  
**Dirección:** Avenida Las Americas, 25 de Febrero #9 a lado de JAJA  
**Requerimiento:** Remodelar el área de fregadero. Mantenimiento de las campanas existentes de la cocina. Colocar puerta en área del baño. Corregir filtraciones y grietas en paredes. Impermeabilizar el techo. Pintura general interior como exterior. Remodelación del piso del área de fregadero. Colocación de extractores para el área de cocina.

