

**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL**  
**Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)**  
**Periodo Enero- Diciembre 2022**

Ej. No	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Medio de verificación	Comentarios
							Inicio	Fin					
5		<b>4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes</b>	No se ha realizado el establecimiento del plan de salud complementario.	Ampliación del plan de salud complementario para los colaboradores	Brindarle mayor oportunidad a los colaboradores para que cuenten con un plan de salud complementario	1. Realizar un levantamiento de los planes de salud y afiliación que tienen los colaboradores de la DIDA. 2. Buscar cotizaciones con las ARS. 3. Firmar convenios con ARS. 4. Implementar el plan de salud complementario para los colaboradores.	ene-22	dic-22	Presupuesto necesario aprobado para su aplicación	Cantidad de empleados que gozan de este beneficio	Recursos Humanos / Financiero / Planificación y Desarrollo	Convenio firmado con ARS sobre el plan de salud complementario contratado.	
6		<b>4.2. Desarrollar y establecer alianzas con los ciudadanos /clientes.</b>	No se han realizado planes de mejora en función de lo expresado en las encuestas de satisfacción ciudadana realizadas.	Realizar planes de mejoras de acuerdo a las observaciones expresadas por los usuarios en las encuestas de satisfacción ciudadana	Contar con una mejora continua de acuerdo a las opiniones y observaciones de los usuarios	1. Estudiar los puntos a mejorar de acuerdo a lo expresado en cada encuesta aplicada 2. Realizar un plan de mejora luego de finalizado el informe de las encuestas realizadas. 3. Aplicar en caso de ser necesario las acciones para mejorar	ene-22	dic-22	Presupuesto aprobado para su aplicación, en caso de necesitarse	Cantidad de acciones desarrolladas e implementadas vs cantidad de opiniones externadas en las encuestas	Planificación y Desarrollo	Mejora continua Institucional identificada	
		<b>4. Alianzas y Recursos</b>											
		<b>4.6 Gestionar las instalaciones</b>	No se ha concluido la ampliación de cobertura de servicios a través de nuevas oficinas y puntos de información a nivel nacional	Ampliación de cobertura de los servicios a nivel nacional	Contar con oficinas y puntos DIDA a nivel nacional, con el fin de acercar la institución a los afiliados	1. definir las oficinas y puntos DIDA que se quieren abrir a nivel provincial y el gran Santo Domingo. 2. Planificar la apertura. 3. Funcionamiento de las oficinas y puntos de información	ene-22	dic-22	Presupuesto necesario aprobado para la apertura de las oficinas y puntos de información	Cantidad de nuevas oficinas y puntos de información abiertas	Planificación y Desarrollo / Financiero / Administrativo	Identificación de las provincias donde están funcionando las oficinas y puntos de información.	
1			No se han completado las adecuaciones de las oficinas provinciales existentes y la DIDA central	Adecuación de la oficina central y las oficinas provinciales	Contar con oficinas factibles y adecuadas para los empleados y afiliados	1. Hacer levantamiento de cuales oficinas necesitan remodelación 2. Definir las necesidades de las oficinas a remodelar. 3. Hacer un plan de readecuación de las oficinas. 4. Desarrollar el proyecto de remodelación.	ene-22	dic-22	Presupuesto necesario aprobado para dichas actividades	Cantidad de oficinas remodeladas durante el año.	Planificación y Desarrollo / Financiero / Administrativo	Identificación de las oficinas que fueron readecuadas.	



**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL**  
**Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)**  
**Periodo Enero- Diciembre 2022**

Ej. No	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Medio de verificación	Comentarios
							Inicio	Fin					
2	3. Procesos	5.1. Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés.	No se evidencia la realización del monitoreo de los procesos	Políticas y procedimientos establecidos para el Monitoreo de los procesos realizados en la Institución	Desarrollar políticas y procedimientos para el monitoreo de procesos realizados en la institución	1.- Inventario de procesos realizados. 2.- Realización de políticas y procedimientos. 3.- Aprobación. 4.- Implementación y ejecución de políticas y procedimientos aprobados 5.- Ajustes	ene-22	dic-22	N/A	Políticas y Procedimientos aprobados	Planificación y Desarrollo	Documentación e informes de Políticas, Procedimientos Aprobados y monitoreos realizados.	
4		5.2. Desarrollar y prestar servicios y productos orientados a los ciudadanos /clientes	No se ha completado la certificación NOR TIC A5	Certificarnos en la NOR TIC A5	Cumplir con las Normas de Tecnología de la Información y Comunicación NOR TIC establecidas para las Instituciones públicas	1. Cumplir requisitos necesarios para certificación. 2. Auditoría de la Certificación de la NOR TIC A5. 3. Lograr certificación	ene-22	dic-22	N/A	Certificación lograda	TIC	Certificación de la NOR TIC A5	
6	7. Resultado en las personas	7.1. Mediciones de la percepción.	No se evidencia el seguimiento a las actividades de responsabilidad social de la institución	Continuar con la concientización al personal sobre la importancia de la responsabilidad social	Lograr la realización de actividades que promuevan la responsabilidad social	1.- Incluir dentro del Plan de RRHH la realización de Responsabilidad Social durante el año. 2. Realización de diferentes actividades	ene-22	dic-22	Presupuesto necesario aprobado para dichas actividades	Cantidad de actividades sociales realizadas	RRHH / Todo el personal	Actividades de concientización Social Realizadas, Fotos, listado de participantes	

