

Instituto Geográfico Nacional "José Joaquín Hungría Morell"

No.	Criterios No.	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	1	1.2.	1) Definen e instruyen oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.	Actualizar Manual de Funciones	Contar con una herramienta que indique las funciones en base a la nueva estructura organizativa aprobada en el 2020	- Solicitar al MAP, mediante comunicación escrita, la asignación de asesoría para el proceso. - Realizar levantamiento de las funciones de las nuevas áreas - Someter Manual de Organización y Funciones a aprobación del MAP.	Abr	Sep	Recursos humanos, equipos tecnológicos	MOF elaborado, aprobado y socializado	Dpto. PyD
2	2	2.1.	3) Analiza las reformas del sector público que les conciernen, para redefinir/revisar estrategias a considerar en la planificación.	Realizar Levantamiento con análisis de relación	Conocer e identificar el ámbito legal de las instituciones relacionadas con el IGN, para definir nuevas posibles estrategias.	- Identificar las instituciones y documentos normativos relacionados con el quehacer del IGN. - Analizar y definir en cual renglón tiene relación con el IGN - Presentar resultados en una matriz y/o informe	Jul	Nov	Recursos humanos, equipos tecnológicos	Matriz consolidada	Dpto. Jurídico
3	3	3.1.	3) Implementa en la política de recursos humanos considerando los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.	Actualizar Política de Reclutamiento y Selección	Contar con herramienta que considere los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.	- Presentar las mejoras al Dpto. de PyD - Socializar las mejoras aplicadas - Aprobar y socializar política	Feb	Abr	Recursos humanos, equipos tecnológicos	Política actualizada y aprobada	Dpto. RRRH/PyD
4	3	3.1.	7) Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres,	Elaborar Política de Género	Establecer una política de igualdad entre mujeres y hombres siendo parte integrante de todo el quehacer de la Institución.	- Elaborar política - Presentar al Dpto. de PyD - Socializar las mejoras aplicadas - Aprobar y socializar política	Jul	Sep	Recursos humanos, equipos tecnológicos	Política elaborada y aprobada	Dpto. RRRH
5	3	3.2	8) Planifica las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.	Realizar una actividad formativa en tema de gestión de riesgos	Promover la gestión de riesgo institucional en el IGN-JJHM	- Contactar con ente para el desarrollo de capacitación - Realizar actividad	Abr	Jun	Recursos humanos, equipos tecnológicos	Una (1) actividad desarrollada	Comité de seguridad y salud
6	4	4.4.	5) Monitorea la información y el conocimiento de la organización asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad.	Aplicar una encuesta de satisfacción y realizar análisis comparativo	Medir y monitorear las mejoras identificadas en la encuesta de satisfacción al cliente, asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad.	- Aplicar encuesta de satisfacción - Realizar análisis comparativo	Abr	Jun	Recursos humanos, equipos tecnológicos	Elaborar Análisis comparativo	Dpto. PyD
7	4	4.6	2) Proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes.	Implementar acciones de mejora, identificadas en el informe de resultados de CONADIS	Mejorar las vías de acceso para satisfacer las necesidades de los clientes	- Analizar y priorizar los resultados arrojados en el informe, tomando en consideración la guía de accesibilidad física implementada por el CONADIS - Implementar mejoras priorizadas	Abr	Jun	Recursos humanos, equipos tecnológicos	Cantidad de mejoras priorizadas realizadas	Dpto. Administrativo Financiero
8	6	6.2.4.	1) Participación ciudadana en los productos y servicios. (Acceso y flujo de información continuo entre la organización y los ciudadanos clientes)	Aplicar encuesta en las redes sociales	Conocer el nivel de satisfacción de los ciudadanos sobre los productos y servicios brindados	- Identificar las preguntas a ser realizadas - Tabular las respuestas - Elaborar reporte de resultado	Jul	Sep	Recursos humanos, equipos tecnológicos	Un (1) reporte elaborado	Div. Comunicaciones
9	8	8.1.	2) La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local/global y con relación a la sostenibilidad; por ejemplo, con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc	Adquirir productos biodegradables para uso del personal	Contribuir a la conservación del medio ambiente, mediante la adquisición de productos amigables con el medioambiente.	- Realizar levantamiento de los insumos requeridos - Realizar cotización con los requisitos de compra - Ejecutar proceso de compra - Poner a disposición del servidor, los insumos adquiridos	Feb	Abr	Recursos humanos, equipos tecnológicos	Tipo de artículos adquiridos	Dpto. Administrativo Financiero
10	9	9.2	4) Eficacia de las alianzas (por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas, incluyendo las colaboraciones internas)	Elaborar un informe que muestre los resultados arrojados de las alianzas firmadas con otras instituciones	Conocer el impacto de los acuerdos firmados en el IGN	- Realizar levantamiento de los acuerdos firmados - Elaborar un reporte, que muestre los avances realizados en cumplimiento a los acuerdos	Oct	Dic	Recursos humanos, equipos tecnológicos	Un (1) reporte elaborado	Dpto. PyD