

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Medio de verificación	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	CRITERIO 1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	1. Definir e instruir oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.	1. Revisar y actualizar el manual de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante la actualización del Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.	1. Revisar y actualizar el manual de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.	Ene-2022	Dic-2022	Humanos, Tecnológicos	1. Cantidad de áreas nuevas incluidas en el manual.	Dirección de Planificación y Desarrollo	1. Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura (MINC) actualizado.	
2	CRITERIO 1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	1. Definir e instruir oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.	1. Revisar y actualizar el Manual de Cargos del Ministerio de Cultura.	Revisar y actualizar el manual de Cargos del Ministerio de Cultura, a los fines de proveer al personal de una herramientas de consulta que facilite el proceso de realización de sus funciones laborales y garantice la eficiencia en la institución.	1. Revisar y actualizar el manual de Cargos del Ministerio de Cultura.	Ene-2022	Dic-2022	Humanos, Tecnológicos	1. Cantidad de cargos nuevos incluidos en el manual.	Dirección de Recursos Humanos.	1. Manual de Cargos del MINC actualizado.	
3	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	SUBCRITERIO 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la Información relevante para la gestión.	2. Identificar a todos los grupos de interés relevantes y se realizan levantamientos periódicos de sus necesidades y expectativas.	1. Diagramar el Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondiente al periodo 2021-2024.	Diagramar el nuevo PEI 2021-2024 y difundirlo por los medios digitales de la institución con los empleados y grupos de interés.	1. Diagramar el Plan Estratégico Institucional 2021-2024. 2. Difundirlo por la página web institucional y correo electrónico.	Ene-2022	Dic-2022	Humanos, Tecnológicos	1. Número de empleados que recibieron el PEI 2021-2024 diagramado. 2. PEI subido en la página web institucional.	Dirección de Comunicaciones. Dirección de Planificación y Desarrollo.	1. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024 diagramado y difundido.	
4	CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	8. Planificar las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.	1. Elaborar un Plan de Capacitación con actividades formativas en gestión de riesgo, seguridad y salud en el trabajo.	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante la realización de actividades formativas que fomenten el conocimiento sobre gestión de riesgos, salud y seguridad laboral de los empleados de la institución.	1. Creación del Plan de Capacitación con actividades formativas en gestión de riesgo y salud en el trabajo. 2. Seguimiento al Plan.	Ene-2022	Dic-2022	Humanos, Tecnológicos, Financieros	1. Número de empleados que recibieron la capacitación.	Dirección de Recursos Humanos.	1. Plan de Capacitación. 2. Listado de participantes en las capacitaciones.	
5	CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	2. Atraer y desarrollar los talentos necesarios para lograr la misión, visión y objetivos.	1. Realizar Concurso Público.	Contribuir al fortalecimiento institucional atrayendo nuevos recursos humanos para lograr la misión, visión y objetivos institucionales.	1. Realización de Concursos Públicos.	Ene-2022	Dic-2022	Humanos, Tecnológicos	1. Print screen de indicador Concurso Público con evidencias cargadas en el SISMAP.	Dirección de Recursos Humanos.	1. Concurso Público cargado en SISMAP.	

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Medio de verificación	Comentarios
							Inicio	Fin					
6	CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.3. <i>Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.</i>	6. <i>Asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.</i>	1. Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP).	Contribuir al fortalecimiento institucional, asegurando la seguridad laboral y el cuidado de salud del personal de la institución.	1. Implementar el SISTAP en la institución.	Ene-2022	Dic-2022	Humanos, Tecnológicos	1. Lista de participantes en reuniones SISTAP.	Dirección de Recursos Humanos.	1. Política de Seguridad y Salud Laboral del MINC.	
7	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.2. <i>Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.</i>	4. <i>Desarrollar una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad.</i>	1. Elaborar la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC).	Contribuir a la gestión de mejora de la institución mediante la elaboración de la CCC.	1. Elaborar la Carta Compromiso al Ciudadano de la institución. 2. Socializar la CCC con los empleados y personas de interés.	Ene-2022	Dic-2022	Humanos, Tecnológicos, Financieros	1. Número de personas que participaron en la presentación.	Dirección de Planificación y Desarrollo.	1. Presentación de la Carta Compromiso al Ciudadano de la institución.	
8	CRITERIO 5: PROCESOS	SUBCRITERIO 5.1. <i>Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes</i>	1. <i>Identificar, mapear, describir y documentar los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.</i>	1. Documentar los Procesos Misionales del Ministerio de Cultura	Levantar y documentar las políticas y procedimientos de los procesos misionales de la institución.	1. Documentar los Procesos Misionales del MINC.	Ene-2022	Dic-2022	Humanos, Tecnológicos	1. Borrador del manual de Políticas y Procedimientos cargado en el SISMAP.	Dirección de Planificación y Desarrollo.	1. Borrador del Manual Política y Procedimiento para Procesos Misionales del Ministerio de Cultura.	
9	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A CIUDADANOS / CLIENTES	SUBCRITERIO 6.2. <i>Mediciones de rendimiento en relación a resultados sobre la calidad de los productos y servicios.</i>	3. <i>Resultados de las medidas de evaluación con respecto a errores y cumplimiento de los compromisos/estándares de calidad.</i>	1. Encuestar a los ciudadanos sobre los compromisos de calidad de los servicios ofrecidos en el MINC.	Contribuir al fortalecimiento de la calidad de los servicios ofrecidos por la institución mediante la medición del rendimiento y cumplimiento de los compromisos de calidad.	1. Realizar encuesta de medición del rendimiento de los servicios ofrecidos en el MINC.	Ene-2022	Dic-2022	Humanos, Tecnológicos, Financieros	1. Formulario de la encuesta. 2. Número de personas que completaron la encuestada.	Dirección de Planificación y Desarrollo.	1. Resultados de la encuesta de medición de los servicios ofrecidos en el MINC.	
10	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	SUBCRITERIO 8.1. <i>Mediciones de percepción respecto a la opinión de la sociedad.</i>	1. <i>Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos.</i>	1. Conocer la percepción de los ciudadanos sobre la responsabilidad social de la institución.	Contribuir al fortalecimiento de la responsabilidad social institucional mediante la medición de la percepción de la sociedad al respecto.	1. Realizar encuesta de medición de la percepción de los ciudadanos sobre la responsabilidad social del MINC.	Ene-2022	Dic-2022	Humanos, Tecnológicos, Financieros	1. Formulario de la encuesta. 2. Número de personas que completaron la encuestada.	Dirección de Planificación y Desarrollo.	1. Encuesta de percepción ciudadana sobre la responsabilidad social del MINC.	