

COMITÉ DE SEGURIDAD LABORAL Y SALUD



PROPOSITO:

Inspección en las instalaciones de la DGJP.

FECHA: 15/07/2021

HORA INICIO: 02: 33 PM.

HORA DE CIERRE: 4:00 PM

LUGAR: DGJP.

PARTICIPANTES:

Maria Isabel Nina Cedano (Presidente).

Francia de los Santos: (Miembro).

Pablo Antonio Cavallo González (Miembro).

Yaneth Andreina Lopez Henriquez (Miembro).

Invitados:

Adrián Medrano.

Sebastian Figuereo

Dionisio Antonio Pimentel

Inicio de la Inspección en las instalaciones de la DGJP

Recorrido por el 5to. Nivel:

Observaciones:

Se debe ajustar el pasamano.

- Debe colocarse un indicador que diga usar el pasamano.
- La puerta que está cerrada debe tener un letrero que diga no pasar.
- Colocar un letrero que diga salida de emergencia.
- La salida de emergencia no debe estar bloqueada.
- Indicador que diga nivel 5 y areas o departamentos que se encuentra en el.

Recorrido por el 4to. Nivel

Observaciones:

- Indicador que diga nivel 4 y áreas o departamentos que se encuentra en el.
- El detector de humo, no está como en los demás niveles.
- En el are del extintor, se debe colocar un indicador para que cualquier persona al pasar pueda tener visible la ubicación del extintor.
- En el fondo del pasillo colocar un indicador que diga que no hay salida.

Recorrido por el 3er. Nivel:

Observaciones:

- colocar Indicador que diga nivel 5 y areas o departamentos que se encuentra en el.
- Reparar la puerta del área de los utensilios de limpieza.
- colocar indicador que diga no hay salida.
- Herramienta de mantenimiento (escalera de metal) debe de estar en el área que corresponde.
- El área de la puerta de salida esta excelente.

Recorrido por el 2do Nivel

Observaciones:

- colocar Indicador que diga nivel 2 y areas o departamentos que se encuentra en el.
- colocar un indicador en el área del extintor.
- Buzón de sugerencia que se encuentre más visible
- colocar un indicador de salida de emergencia.
- Letrero que dice salida de empleados, no debe usarse ahí, se elimino de inmediato.
- El detector de humo, se debe usar, para saber si está funcionando a la perfección.
- La maquina del servidor se calienta mucho este tipo de aparato, se debe colocar un aire solo en esta área y debe tener luz, se ve muy oscuro.
- Faltan algunos plafones y hay algunas filtraciones, se indico que los dueños están reparando el edificio.

R. P. S. O.
②
③

- colocar el indicador al área de mantenimiento que se encuentra dentro del área de lactancia.
- El mantenimiento de los aires se mantiene realizando cuando le corresponde.
- En la parte de afuera, donde está el cristal que hay un muro, se puede caer cualquier persona.
- El desnivel que hay cuando se pasa al área de transportación.
- la puerta que da hacia el garaje debe de tener un indicador en la parte de afuera.
- Colocar el letrero que indique baños.
- Colocar un letrero que indique no hay salida, en el área de la oficina de Felipe.
- colocar un indicador a la puerta que está cerrada, la que da hacia donde Pedro.

Recorrido por el 1er. Nivel

Observaciones:

Recorrido desde mesa de entrada, no hubo observaciones de mejorar el área, hasta el momento esta como corresponde.

Área de suministro se tomó en cuenta el factor del espacio, bastante pequeño y mal distribución de la mercancía, indicando deben tener más organización.

El sr. Adrián pregunto sobre cómo se maneja el sistema de inventario, por el rote de la entrada y salida de las mercancías. Indico el sr. Magdaleno Santana que se mantienen realizando el rote como corresponde.

Se debe colocar un indicador en el almacén de los productos químicos.

El buzón de sugerencia, está en un área de poco transito del personal.

Al pasar por la DAP se observó el cristal que no tiene cortina y que afecta la luz a algunos de los técnicos.

- La escalera que da a la oficina de la Encargada del área se le debe colocar un pasamanos. Es de mucho riesgo para el personal.

PSA

PSA

Imágenes tomadas en los diferentes niveles.



Handwritten signature: P. S. A. / P. S. A.



Handwritten signature in blue ink, possibly reading "P. S. D. S. D."

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "P. S. D. S. D."



Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten signature or initials in blue ink.



PSB

Pasos a seguir:

Según nos indicó el Sr. Adrián nos falta mejorar por algunos factores como son: La señalización de las puertas, en los diferentes departamentos. Los pasamanos faltantes, algunos desniveles, la alarma en la salida de emergencia que no la tiene, indicadores en las escaleras, los antideslizantes en las escaleras y los letreros en las escaleras con instructivo del uso de los pasamanos.

PSB

Recomendaciones aportadas por el sr. Adrián:

- Cada nivel debe de tener una leyenda que indique los departamentos correspondientes en dicho nivel. Podrían colocarse en frente del ascensor.
- Colocar un indicador en el área del parqueo indicando el punto de encuentro.
- Falta formar la brigada de emergencia, algunos factores administrativos, plan de emergencia y protocolo.
- En algunas áreas el personal casi no usa la mascarilla.
- Manejo pésimo en cuanto a la organización, disciplina y limpieza en algunas áreas de trabajo.

- El Sr. Adrián realizara la evaluación cuantitativa de manera escrita para poder hacer el plan de acción.
- Indico sobre solicitar sistemas de buenas prácticas de manejo en el área de suministro.
- Se debe trabajar el factor simulacro mediante un curso y luego hacerlo practico para utilizar las alarmas que tiene el edificio.
- El sr. Adrián indico solo vino a verificar factores de seguridad laboral.

Observaciones de otros miembros:

El Sr. Cavallo indico que se solicitaron materiales para tramarias, eso mejorara el área de suministro.

Se definió fecha para la próxima reunión y la entrega de la evaluación:
 lunes 26/07/2021. Ese día el sr. Adrián hará llegar el diagnóstico de la evaluación
 Miércoles 28/07/2021 próxima reunión.



Firma de los miembros participantes:

1. Maria Isabel Nina Cedano (Presidente) Maria Nina
2. Francia de los Santos: (Miembro) [Signature]
3. Pablo Antonio Cavallo González (Miembro) [Signature]
4. Yaneth Andreina Lopez Henriquez (Miembro) Yaneth Lpez H