



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



GUÍA DE AUTODIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL CON EL MODELO CAF. (Basado en la versión CAF 2020).

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:

Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE)

FECHA:

30 de julio 2021

MODELO CAF: EL MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN.

Presentación.

El Modelo CAF (*Common Assessment Framework*) -Marco Común de Evaluación- ha sido diseñado por los países miembros de la Unión Europea, como una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento y desempeño. Como Modelo de Excelencia, el CAF ofrece un marco sencillo, fácil de usar e idóneo para que las organizaciones del sector público transiten el camino de la mejora continua y desarrollen la cultura de la excelencia.

La aplicación del Modelo CAF está basada en el Autodiagnóstico Institucional, y con la finalidad de facilitar ese proceso en los entes y órganos del sector público dominicano, el Ministerio de Administración Pública (MAP) ha elaborado esta *Guía de Autodiagnóstico Institucional*, que aborda el análisis de la organización a la luz de los 9 Criterios y 28 Subcriterios del CAF, el apoyo de una serie de ejemplos, que sirven de referencia en la identificación de los Puntos Fuertes y las Áreas de Mejora de la organización, en base a la actualización del Modelo CAF en su versión 2020.

A partir de los puntos fuertes y áreas de mejora identificados, la organización, mediante el consenso, puede medir el nivel de excelencia alcanzado, utilizando los paneles de valoración propuestos por la metodología CAF para los Criterios Facilitadores y de Resultados y elaborar su Informe de Autoevaluación y un Plan de Mejora cuyo objetivo es, emprender acciones de mejora concretas que impulsen a elevar los niveles de calidad en la gestión y en la prestación de los servicios a los ciudadanos.

La primera versión de la guía se elaboró en el año 2005, bajo la asesoría de María Jesús Jiménez de Diego, Evaluadora Principal del Departamento de Calidad de la Agencia Estatal de Evaluación de las Políticas Públicas y la Calidad de los Servicios (AEVAL), de España.

Santo Domingo, marzo 2021.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR ESTA GUÍA.

Evaluación Individual.

1. Antes de iniciar el proceso de autoevaluación institucional, recomendamos repasar el documento informativo sobre el Modelo CAF “*Capacitación a Equipos de Autoevaluadores para el Mejoramiento de la Calidad en la Administración Pública*” elaborado por el MAP y que aparece en la página Web. Esto le ayudará a afianzar los conceptos ligados a la excelencia y la mejora continua y, por consiguiente, la importancia de la autoevaluación. Además, servirá como material de consulta en caso de dudas.
2. Leer la definición de Criterios y Subcriterios para entender de qué se trata y procurar cualquier tipo de aclaración necesaria. Cada uno de los miembros del Comité de Calidad analiza los criterios, trabajando uno a la vez.
3. Revisar los ejemplos de cada Subcriterio para identificar si las acciones de la organización se asemejan o no a la experiencia planteada en el ejemplo.

En la columna de **Puntos Fuertes**, relatar los avances que puede evidenciar la organización con respecto a lo expresado por el ejemplo. Señalar la(s) **evidencia(s)** que sustenta el punto fuerte y recopilar la información para fines de verificación.

4. En la columna **Áreas de Mejora**, enunciar todo aquello, relacionado con el ejemplo, en donde la organización no tenga o no pueda evidenciar avance. Sin hacer propuestas de mejora, describir las áreas de mejora en negativo: “No se ha realizado...” en los criterios facilitadores, “No se ha medido...” en los criterios de resultados; o “no se evidencia” para los casos en los que la Organización realice acciones o mediciones de las cuales no posee los soportes.
5. En casos de que la organización muestre avances parciales en el ejemplo, registrar los avances en la Columna de Puntos Fuertes, indicando las evidencias que sustentan la afirmación. En la columna de Áreas de Mejora, señalar la parte referente a lo que aún no ha realizado.
6. Para asegurar un Autodiagnóstico efectivo, antes de pasar a la sesión de consenso con el resto del Equipo Auto-Evaluador, asegúrese de haber analizado y completado todos los Criterios y Subcriterios.

Evaluación de consenso:

Una vez completada la evaluación individual, el Comité de Calidad deberá reunirse para revisar el Autodiagnóstico, analizar todas las fortalezas con las evidencias identificadas y las áreas de mejora por Subcriterio, y luego de completado el consenso, elaborar el Informe de Autoevaluación y el Plan de Mejora.

CRITERIOS FACILITADORES.

CRITERIO I: LIDERAZGO.

Considerar qué está haciendo el liderazgo de la organización para lograr lo siguiente:

Subcriterio I.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p> <p>1) Formulan y desarrollan un marco institucional (misión, visión y valores), definido y elaborado con la participación de los empleados y grupos de interés relevantes, asegurando que estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional. Ejemplos: Constitución, normativas vigentes, Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).</p>	<p>En los últimos dos años, a fin de optimizar sus procesos, el Instituto se ha abocado a la búsqueda sin pausa de la excelencia institucional, a través de un proceso de reingeniería organizacional. Como parte de los esfuerzos, encaminados a apoyar el fortalecimiento institucional, se formuló un nuevo horizonte estratégico, el cual está alineado con los procesos de mejora continua de IDEICE y la formulación de la nueva planificación estratégica institucional, estableciendo vinculación, por supuesto, a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) y la planeación Plurianual del Sector Público, además de las directrices establecidas por el Ministerio de Educación de República Dominicana (MINERD). IDEICE emprendió la tarea de formular su Plan Estratégico (PEI) 2017-2021; y para esta formulación se agotaron jornadas de trabajo en equipos con los diferentes departamentos para discutir la Misión, visión y valores institucionales.</p> <p>El Plan Estratégico 2021-2024 contempla la revisión de la misión, visión y valores del IDECE para su adecuación a cambios registrados en el sistema educativo dominicano y el fortalecimiento institucional.</p>	<p>No se evidencia en el sentido de que hace falta más divulgación por diferentes medios de la misión, visión y los valores institucionales</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Tienen establecido el marco de valores institucionales alineado con la misión y la visión de la organización, respetando los principios constitucionales.</p> <p>3) Aseguran de que la misión, la visión y los valores estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional Ejemplo: Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordenanza 03-2008 • Plan Estratégico Institucional 2021-2024 • INTRANET IDEICE • Página WEB IDEICE <p>El IDEICE es un “órgano público descentralizado, adscrito al Ministerio de Educación, que tiene a su cargo la gestión de la evaluación y la investigación de la calidad educativa con un sentido de pertinencia, relevancia, eficacia, eficiencia y equidad, como base para la toma de decisiones y la mejora continua del Sistema Educativo” (Ordenanza 03-2008). El marco de valores institucionales se creó tomando en cuenta lo que dice la ordenanza.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordenanza 03-2008. <p>Estos están alineados a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) y la planeación Plurianual del Sector Público, además de las directrices establecidas por el Ministerio de Educación de República Dominicana (MINERD).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), • La Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 	<p>No se evidencia las definiciones de los valores Institucionales</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).</p> <p>4) Garantizan una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.</p> <p>5) Aseguran el efectivo funcionamiento de la organización y su preparación para nuevos desafíos revisando periódicamente la misión, la visión, los valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno externo (por ejemplo, digitalización, cambio climático, reformas del sector público, desarrollos demográficos, impacto de las tecnologías inteligentes y las redes sociales, protección de datos, cambios políticos y económicos, divisiones sociales, necesidades y puntos de vista diferenciados de los clientes) y cambios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación Plurianual del Sector Público, Políticas Ministerio de Educación de República Dominicana (MINERD). <p>La misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos se socializaron en el lanzamiento del PEI 2017-2021 en junio del 2017, y están disponibles todo el año en la INTRANET IDEICE y la página WEB IDEICE.</p> <p>En el manual de inducción se le presenta a cada empleado la misión, visión y valores De igual forma están contenidos en el código de ética:</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código de ética • Manual de inducción • Constancia de inducción • Plan Estratégico Institucional 2017-2021 <p>Para la elaboración del Plan Estratégico IDEICE 2017-2021 se identificaron los factores políticos, sociales, económicos, culturales y ecológicos que representan oportunidades y retos para el cumplimiento de su mandato, y le demandaban esfuerzos de adaptación. De cara a la realización del nuevo PEI se analizar nueva vez para hacer mejoras en las estrategias institucionales.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico IDEICE 2017-2021, páginas: 11-14 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>de la transformación digital (por ejemplo, estrategia de digitalización, capacitación, pautas para la protección de datos, otros).</p> <p>6) Cuentan con un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos, (conflictos de intereses, corrupción, etc.), apoyado en los reglamentos establecidos para compras, asignación y ejecución presupuestaria, rendición de cuentas y transparencia; a la vez que se instruye al personal en cómo identificar estos conflictos y enfrentarlos.</p> <p>7) Refuerzan la confianza mutua, la lealtad y respeto, entre todos los miembros de la organización (líderes/directivos/empleados).</p>	<p>El IDEICE orienta a los colaboradores sobre el código de ética y de conducta al momento de ingresar formalmente a la institución, a través de la inducción, este documento plantea las directrices a seguir sobre cómo enfrentarse a potenciales conflictos de interés, acto de corrupción, etc.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jornada de inducción sobre el código de ética. • Comunicación de designación del comité de ética. • Código de Ética Institucional. • Manual de inducción al personal • Fotografías <p>El IDEICE ha concentrado sus esfuerzos para que sus colaboradores y directivos posean todas herramientas y recursos necesarios para aplicar una gestión apoyada en el desarrollo de competencias de un buen liderazgo, desarrollo de una visión estratégica y que sus líderes dirijan buscando cohesión y participación del equipo. Para esto, capacitó a sus directivos y encargados, en un taller: Liderazgo estratégico, liderazgo táctico y planificación institucional, Cultura Organizacional y de integración, impartido por el Psicólogo. Salvador Espinal. La dirección ejecutiva es un espacio donde todos los colaboradores tienen acceso.</p> <p>En el 2021 a principio de año, el instituto realizó la evaluación del Clima Laboral dentro de la institución, esta encuesta es coordinada por el MAP, con esta se busca analizar cómo se sienten los</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
	<p>colaboradores en el ámbito laboral que ofrece el IDEICE y proveer, por igual, una sección dónde se pueda evaluar cómo estos consideran la relación entre los directivos y sus empleados subordinados.</p> <p>Evidencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de Taller: Liderazgo estratégico, liderazgo táctico y planificación institucional, Cultura Organizacional y de integración • Evidencia de la evaluación de clima laboral ejecutada 	

Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p> <p>1) Definen e instruyen oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.</p>	<p>El pasado 11/08/2020, se realizó la socialización de la nueva Estructura del IDEICE aprobada por el MAP por medio a la resolución 07-2020. Para esta socialización se convocó por Microsoft Teams a todo el personal, la dirección ejecutiva, recursos humanos y planificación explicaron la importancia de la estructura y como estaba concebida.</p> <p>El IDEICE tiene definido un Manual de Cargos aprobado por el MAP a través de resolución 01-2021.</p> <p>En fecha 13/05/2021 el IDEICE remite comunicación solicitando al MAP la aprobación de propuesta de escala salarial la cual fue aprobada.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Emplean objetivos y resultados cuantificables para todos los niveles y áreas, con indicadores para medir y evaluar el desempeño y el impacto de la organización.</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolución 01-2020, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del IDEICE • Resolución 01/2021 que aprueba el Manual de Cargos del IDEICE • Comunicación enviada al MAP, para aprobación de la escala salarial. <p>Escala salarial aprobada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico Institucional 2017-2021, • Plan Operativo Anual 2021, • Implementación de la NOBACI <p>El IDEICE a través de un proceso de reingeniería organizacional, como parte de los esfuerzos, encaminados a apoyar el fortalecimiento institucional, se formuló un nuevo horizonte estratégico, el cual está alineado con los procesos de mejora continua del instituto y la formulación de la nueva planificación estratégica institucional, estableciendo vinculación, por supuesto, a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) y la planeación Plurianual del Sector Público, además de las directrices establecidas por el Ministerio de Educación de República Dominicana (MINERD). IDEICE emprendió la tarea de formular su Plan Estratégico (PEI) 2017-2021; este plan está organizado de la siguiente forma: 3 ejes estratégico, 6 objetivos estratégicos, 24 resultados 54 indicadores de resultados, 48 productos, 67 indicadores de productos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan estratégico institucional 2017-2021, • Informes de logros trimestrales 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>3) Introducen mejoras en el sistema de gestión y el rendimiento de la organización de acuerdo con las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, perspectiva de género, diversidad, promoviendo la participación social y de otros sectores, en los planes y las decisiones, etc.).</p>	<p>El IDEICE ha introducido mejoras identificando y priorizando los cambios estructurales acorde a las demandas institucionales. El Plan Estratégico 2017-2021 del instituto se construyó, precisamente, con la participación de todo el personal de la institución y de los principales actores externos, colaboradores y beneficiarios de los servicios del IDEICE. Es producto, también, de una exhaustiva revisión documental y una serena lectura del contexto socioeducativo.</p> <p>Actualmente el personal del IDEICE está compuesto por un 36% de hombres y 64% mujeres, siendo las mujeres las que ocupan en mayor frecuencia posiciones directivas.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura institucional 2020, • Incorporación de personal externo y promoción interna de personal, • Encuesta Bienal, • Plan Estratégico 2017-2021, • Nominas. 	
<p>4) Gestionan un sistema de información, sistema de Gestión de control interno, y de gestión de riesgos, para el monitoreo permanente de los logros estratégicos y operativos de la organización.</p>	<p>El monitoreo de los proyectos se realiza a través de un formulario de Google que generan un documento Excel, también se tiene la ejecución de los proyectos. Con estas dos informaciones se generan los informes de logros trimestrales que son enviados a los diferentes sistemas que componen el SMMGP</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes de logros trimestrales, • Ejecuciones trimestrales 	<p>No se evidencia un sistema de gestión de la información</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>5) Aplican los principios de gestión de la Calidad Total o se tienen instalados sistemas de gestión de calidad o de certificación como el CAF, el EFQM, la Norma ISO 9001, etc.</p> <p>6) Aseguran una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en toda la organización, a través del uso de medios de gran/mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes del PEI Anuales <p>El IDEICE está aplicando el autodiagnóstico CAF.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comité de Calidad Institucional • Guía CAF <p>El IDEICE asegura una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna en todos los niveles de la institución donde se informa a los/as servidores/as sobre temas de interés institucional y aspectos sociales a través de los medios de comunicación social y las redes, creación de nuevos canales electrónicos de comunicación con la intranet, las nubes, portal web, otros. El Instituto actualmente cuenta con 6 redes sociales que son: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y Flickr, en cumplimiento con el Plan Estratégico Institucional 2017-2021 y a la norma Nortic E 2018, para la gestión de las redes sociales en los organismos gubernamentales del Estado Dominicano.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico institucional, • Intranet • Política de Comunicación Institucional, • Circulares informativas, • Murales informativos, • Asignación de flotas de celulares <p>Informe de logros trimestral,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe del PEI Anual, • Página web institucional www.cultura.gob.do, • Sistema de correos electrónicos y redes sociales. 	<p>No se trabaja el Sistema de calidad Norma ISO9001</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>7) Aseguran las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.</p> <p>8) Aseguran una buena comunicación interna y externa en toda la organización a través del uso de medios de gran /mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</p>	<p>En el IDEICE se proveen condiciones adecuadas para el buen desempeño de los procesos, el trabajo en equipo, la realización y gestión de proyectos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comités de trabajo, según las necesidades requeridas, • Informes de avances y logros, • Informe de Indicadores, • Registro e imagen de reuniones de gerencia, • Registro e imagen de Reuniones de equipos. <p>En el IDEICE, se crean las condiciones para una comunicación interna y externa eficaz, a través de canales que apoyan el éxito de la organización. Actualmente cuenta con 6 redes sociales que son: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y Flickr. De forma interna tenemos los siguientes canales:</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Política de Comunicación Interna del IDEICE • TV en la recepción • Correo Institucional • Intranet IDEICE • Buzones de quejas y sugerencias internos y externos, • Mural informativo, • Boletines, • Síntesis de Noticias, • Grupos de WhatsApp, Portal institucional 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	-----------------------------------------	-----------------

<p>9) Muestran su compromiso con la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados.</p>	<p>El IDEICE demuestra el compromiso hacia la innovación y mejora continua a través del desarrollo de la herramienta INTRANET institucional que procura la mejora de los servicios internos, disminuyendo las brechas digitales y ampliando el alcance de los insumos internos procurando eficiencia y eficacia en todo momento. Se fomenta la retroalimentación de los servidores/as, socializando los resultados de las mediciones (encuesta clima laboral)</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intranet, • Política de comunicación institucional. 	
<p>10) Comunican las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.</p>	<p>El IDEICE comunica las iniciativas de los cambios y sus efectos esperados a sus servidores/as y grupos de interés, a través de convocatorias a reuniones de encargados, directivos y con todo personal, para la socialización de informaciones relevantes y de interés general como socialización de documentos, planeación estratégica institucional, otros.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listado de asistencia de reuniones, • Correos de convocatorias • Página Web www.ideice.gob.do, • Plataformas virtuales, redes sociales 	

Subcriterio I.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p> <p>1) Predican con el ejemplo, actuando personalmente en consonancia con los objetivos y valores establecidos. Estimulando la creación de equipos de mejoras y participando en actividades que realiza la organización que promuevan. (Por ejemplo, integridad, sentido, respeto, participación, innovación, empoderamiento, precisión, responsabilidad, agilidad).</p> <p>2) Inspiran a través de una cultura de respeto y liderazgo impulsada por la innovación y basada en la confianza mutua y la apertura para contrarrestar cualquier tipo de discriminación, fomentando la igualdad de oportunidades y abordando las necesidades individuales y las circunstancias personales de los empleados.</p> <p>3) Informan y consultan a los empleados, de forma regular o periódica, sobre asuntos claves relacionados con la organización.</p>	<p>Los/as servidores/as del IDEICE que ocupan puestos de directivos, encargados, predicán con el ejemplo, cumpliendo con sus labores en consonancia con el plan estratégico, la filosofía institucional, dando participación en los procesos de propuestas de mejoras, en actividades de integración, innovación, a los/as servidores/as que le reportan.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico, • Código de Ética <p>El IDEICE cuenta con un Manual de Inducción y un Código de Ética, donde promueve una cultura de confianza mutua y de respeto entre todos/as los/as servidores/as de la institución; contienen medidas proactivas de lucha contra todo tipo de discriminación.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual de Inducción • Código de Ética <p>El IDEICE utiliza diferentes vías de comunicación para informar y solicitar de forma periódica a los/las servidores/as asuntos claves relacionados con la institución.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo Institucional, • Mural institucional, INTRANET. 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>4) Empoderan y apoyan al personal en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos, proporcionándoles retroalimentación oportuna, para mejorar el desempeño, tanto grupal como individual.</p> <p>5) Motivan, fomentan y potencializan a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas.</p> <p>6) Promueven una cultura de aprendizaje para estimular a que los empleados desarrollen sus competencias y se adapten y cumplan con nueva demandas y requisitos (anticipándose y adaptándose a los cambios).</p>	<p>A través del departamento de Recursos Humanos el IDEICE organiza, evalúa y desarrolla un Plan de Capacitación Anual para todos/as los/as servidoras/as de la institución.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Capacitación y Formulario de Detención de necesidades de capacitación. <p>Los encargados y directivos del IDEICE fomentan y potencializan al personal bajo su cargo para la delegación de responsabilidades como son: la representación en reuniones, en talleres, eventos, conferencias.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencias • Imágenes de participación • Correos electrónicos <p>El IDEICE a través del Departamento de Recursos Humanos promueve la cultura de aprendizaje y desarrollo de competencias de los/as servidores/as mediante el plan de capacitación anual.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones y talleres, • Listas de asistencias, • Correos de invitación, • Informe trimestral de capacitación • Plan de Capacitación Institucional 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
7) Reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.		No se evidencia

Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):		
<p>1) Analizan y monitorean las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incluidas las autoridades políticas relevantes, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y comparten estos datos con la organización.</p>	<p>En el IDEICE se realizan mesas de diálogo y debate con direcciones del Ministerio de Educación (MINERD), con el objetivo de desarrollar líneas de investigación y evaluación, dar a conocer resultados de estudios y presentar un panorama de la realidad educativa del país.</p> <p>Se han desarrollado alrededor de 25 mesas de diálogo sobre los siguientes temas: Participación de la familia en la escuela, el rol de los orientadores y psicólogos, resultados de PISA 2018, Primera Infancia, Educación Secundaria, y Alfabetización en los primeros grados.</p> <p>Otras actividades que se desarrollan en este tenor son los encuentros desde los Departamentos de Investigación y de Evaluación del IDEICE para identificar necesidades de las diferentes áreas y direcciones del MINERD.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minutas de Reuniones 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de Participantes • Correos Electrónicos • Informes 	
<p>2) Desarrollan y mantienen relaciones proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas apropiadas.</p> <p>3) Identifican las políticas públicas relevantes para la organización y las incorporan a la gestión.</p>	<p>En IDEICE se mantienen estas relaciones, a través de acuerdos interinstitucionales, con el SIUBEN, INPOSDOM, ISFODOSU y el propio MINERD.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memoria Institucional 2019 • Memoria Institucional 2020 • Convenio INPOSDOM • Convenio SIUBEN • Convenio OCDE MINERD <p>En IDEICE existe una Unidad de Seguimiento a las Políticas Públicas Educativas (USEPE), a su vez, esta unidad desarrolla un Observatorio de Políticas Educativas.</p> <p>Además, se toman en cuenta los compromisos sobre las diferentes políticas del Pacto Nacional para la Reforma Educativa y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe USEPE 	

4) Alinean el desempeño de la organización con las políticas públicas y las decisiones políticas.

- Informe Observatorio.
- Informe Plan Estratégico

El Plan Estratégico Institucional se enmarca en los objetivos de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, las políticas del Pacto Nacional para la Reforma Educativa y los Planes Estratégicos del MINERD, guiando el accionar del IDEICE entorno a estas.

Evidencias:

- Plan Estratégico 2017-2021

5) Gestionan y desarrollan asociaciones con grupos de interés importantes (ciudadanos, organizaciones no gubernamentales, grupos de presión y asociaciones profesionales, industria, otras autoridades públicas, etc.).

El IDEICE ha firmado acuerdos de colaboración con diferentes instituciones, tanto públicas como privadas, para desarrollar investigaciones, presentación de resultados y otras colaboraciones con el Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña ISFODOSU, Participación Comunitaria, Orientación y Psicología, Currículo del MINERD, Asociación Dominicana de Profesores ADP, Organización de Estados Iberoamericanos OEI, Fundación Fe y Alegría, Universidad Católica Tecnológica de Barahona UCATEBA, Universidad Católica Nordestana UCNE, Universidad Católica Tecnológica del Cibao UCATECI, Centro Cultural POVEDA, Instituto Tecnológico de Santo Domingo INTEC, Universidad Iberoamericana UNIBE, y la Asociación Dominicana de Rectores Universitarios ADRU.

Evidencias:

- Convenio OEI
- Convenio FE y ALEGRIA
- Convenio UCATEBA
- Convenio UCATECI
- Convenio ISA

<p>6) Participan en actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Convenio POVEDA <p>Desde la Dirección de Evaluación e Investigación se ha participado en distintas actividades con otras instituciones para presentar resultados de estudios en la OEI, Congresos Científicos del Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología MESCYT e ISFODOSU, participación en el estudio realizado por el proyecto Red-LEI PUCMM/USAID. Además, encuentros con la Dirección de Evaluación de la Calidad del MINERD para analizar resultados de estudio sobre evaluaciones de comprensión lectora. También se ha participado en reuniones con la ADP en torno a la evaluación del desempeño docente realizada en el 2017.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PIPREA • Nota PJI FONDOCYT • Memoria Pre congreso • LIGE MINERD • Nota EDD 2017
<p>7) Promueven la conciencia pública, la reputación y el reconocimiento de la organización y desarrollan un concepto de marketing/publicidad centrado en las necesidades de los grupos de interés.</p>	<p>Se desarrollaron actividades al público en general denominadas IDEICE Comparte. El IDEICE cuenta con cinco redes sociales para fomentar el interés por la investigación educativa y el posicionamiento de la institución, a través de estos medios. Además, se ha participado en programas de radio y televisión, se comparten reseñas en distintos periódicos y se tienen artículos promocionales de la institución como folletos, afiches, entre otros.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe RRSS • Nota IDEICE comparte • Reseñas de periódicos • Programas de Radio y Televisión

- Folletos
- Fotografías de eventos

CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.

Considerar lo que la organización está haciendo para lograr lo siguiente.

Subcriterio 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la Información relevante para la gestión.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Identifica las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos, mediante el análisis regular del entorno externo, incluido el cambio legal, político, variables socioculturales, económicas, demográficas y la digitalización, factores globales como el cambio climático y otros, como insumos para estrategias y planes.</p>	<p>Para la elaboración del PEI 2017-2021 frente al contexto socioeducativo actual, el IDEICE emprendió la tarea de identificar los factores políticos, sociales, económicos, culturales y ecológicos que representan oportunidades y retos para el cumplimiento de su mandato, y le demandan esfuerzos de adaptación.</p> <p>Las principales fuerzas externas impulsoras, que representan oportunidades para el IDEICE, fueron identificadas principalmente en términos del posicionamiento del tema educativo en la agenda pública y en la agenda del gobierno, como de la importancia de la investigación y evaluación educativa para la generación de políticas educativas basadas en evidencias. Tal entorno ha generado una gran demanda de investigaciones de calidad de parte de las instancias del Sistema Educativo. El sector no gubernamental ha aportado organizaciones que realizan investigación educativa y las organizaciones internacionales se han alineado a las políticas estatales, y se muestran disponibles para apoyar la investigación en el sector educativo.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Tiene identificados a todos los grupos de interés relevantes y se realizan levantamientos periódicos de sus necesidades y expectativas.</p> <p>3) Analiza las reformas del sector público que les conciernen, para redefinir/revisar estrategias a considerar en la planificación.</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PEI 2017-2021 <p>El IDEICE tiene identificado los socios estratégicos y realiza encuentros e intercambios con distintos grupos de interés desde Dirección de Evaluación e investigación. También se involucra con instituciones internacionales en evaluación por medio de estudios PISA, ERCE, ICCS, entre otros. Además, se levantan necesidades y expectativas por medio de mesas de diálogo e intercambios con diferentes instancias del MINERD.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes PISA, ICCS, ERCE, • Registros y Minutas de Mesas de diálogo, • Registros y Minutas de Reuniones y encuentros con instancias MINERD <p>El IDEICE se adhiere al cumplimiento de sus funciones de acuerdo con las leyes: De igual forma el IDEICE participa en evaluación y seguimiento de implementación de estrategias como el Plan Decenal 2008-2018.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley No. 66-97: General de Educación y sus modificaciones Ley No. 451-08. • Ley No. 340-06: Compras y Contrataciones • Ley No. 126-01: Dirección General de Contabilidad Gubernamental y su reglamento No. 526-09 • Ley No. 41-08: Función Pública. 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
	<ul style="list-style-type: none"> • Ley No. 10-07: Sistema Nacional de Control Interno. Evaluación del Plan Decenal 2008-2018 	
<p>4) Analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos). Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.</p>	<p>Para la elaboración del PEI 2017-2021 el IDEICE se realizó un análisis de fuerzas, de cara a la elaboración del nuevo PEI 2021-2024, se realizará nuevamente. Además, se realizan evaluaciones de riesgos para cada programa y proyecto en los informes trimestrales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico 2017-2021 • Análisis de riesgos en los informes trimestrales de cada programa y proyecto 	

Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Traduce la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y operativos (concretos y a corto plazo) en base a prioridades y a las estrategias nacionales.</p>	<p>La programación estratégica del IDEICE, se realizado basado en la Estrategia Nacional de Desarrollo (Ley 1-12), que definió la visión de nación que quieren los dominicanos al año 2030 y las políticas públicas para su logro, decidió como su primer objetivo general del Segundo Eje Estratégico el logro de una “educación de calidad para todos y todas” (Objetivo General 2.1).</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico 2017-2021 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Involucra los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación, dando prioridad a sus expectativas y necesidades.</p> <p>3) Integra aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización.</p> <p>4) Asegura la disponibilidad de recursos para una implementación efectiva del plan. Por ejemplo: presupuesto anual, plan anual de compras para las licitaciones correspondientes, previsión de fondos, gestión de donaciones, etc.</p>	<p>Estos grupos de interés se consultaron cuando se elaboró el PEI 2017-21.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico 2017-2021 • Registro de participantes • Correos electrónico • Minutas <p>El IDEICE habilitó en el INTRANET la solicitud de servicios internos con el objetivo de reducción de papel y tiempo, con esta medida se reduce en manera significativa el uso de papel.</p> <p>Evidencias: INTRANET</p> <p>IDEICE dispone de los recursos mediante el plan planificación anual, suministrado por el ministerio de educación, lo cual asegura la disponibilidad de los recursos para desarrollar y actualizar la estrategia de la organización. Estos recursos son asignados priorizando el área técnica para realizar las investigaciones y de ese modo obtener los mejores resultados.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico • Plan Operativo Anual Plan Anual de compras • Presupuesto Institucional 	<p>No se evidencia la integración de aspectos de diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización</p>

Subcriterio 2.3. Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Implanta la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados.</p> <p>2) Elabora planes y tareas con sus respectivos indicadores para las diferentes áreas de la organización, partiendo de los objetivos estratégicos y operativos.</p> <p>3) Comunica eficazmente los objetivos las estrategias, planes/ tareas y los resultados previstos/logrados a los grupos de interés y al personal en los diferentes niveles organizacionales para</p>	<p>A través del Plan Estratégico Institucional, el IDEICE establece las prioridades y estrategia a mediano y largo plazo. Estableciendo vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) y la planeación plurianual del sector público, además de las directrices establecidas por el Ministerio de Educación. En dicho plan se detallan las responsabilidades e indicadores de impacto de la estructura organizativa procurando una herramienta que sirva para el fortalecimiento institucional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PEI <p>A través del Plan Operativo Anual (POA), la institución establece las metas a corto plazo, estableciendo vinculación con intervenciones estratégicas del MINERD. El POA está organizado para que cada departamento responda basado en evidencias.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POA • Informe semestral del POA • Formulario POA <p>El Dpto. de Planificación y Desarrollo realiza trimestralmente un informe de avances y logros por departamentos y proyectos. Asimismo, semestralmente hace una medición de los avances del Plan Operativo Anual, y anualmente hace una medición de los avances del Plan Estratégico Institucional.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>garantizar una implementación efectiva y uniforme.</p> <p>4) Realiza un monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización en todos los niveles, con los responsables de los mismos (direcciones, departamentos, personal) para conocer el nivel de avance alcanzado y realizar los ajustes o cambios necesarios.</p>	<p>Estas mediciones son comunicadas al personal directivo y estos a su vez lo comunican a lo interno a su personal de la institución mediante reuniones, correos electrónicos y el INTRANET.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales • Informe semestral de POA • Informe anual de PEI • INTRANET • Correos electrónico • Minutas y registros de participantes <p>El Departamento de Planificación y Desarrollo a través de un Google form recoge los avances y logros de todos los departamentos al finalizar cada trimestre. Este informe trimestral nos permite supervisar en línea los avances y logros que ha realizado cada dirección, departamento, división y sección de la institución por medio a los planes de acción según los establecido en los Planes Operativos Anuales (POA) y los Planes Estratégicos Institucionales (PEI), permite medir el cumplimiento de los indicadores de la gestión, los ejes y objetivos estratégicos e identificar los riesgos, evaluar los riesgos y a dar respuesta al riesgo para mitigarlo. Este formulario debe ser emitido por los responsables de cada proceso a los fines de tomar acciones correctivas de forma oportuna.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario de Google. • Informes Trimestrales de Avances y logros 	

Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Identifica las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías.</p> <p>2) Construye una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/benchlearning, laboratorios de conocimiento, etc.</p>	<p>El IDEICE ha realizado innovaciones mediante aplicación de tecnologías en distintos proyectos realizados desde la Dirección de Evaluación e Investigación como la base de datos de investigaciones y evaluaciones educativas de la República Dominicana INERED, el Observatorio de Políticas Educativas, la Plataforma Interactiva de Monitoreo y Respuesta PLIMyR, y el Mapa Interactivo de Primera Infancia; y desde otras áreas con la intención de eficientizar procesos internos, como es el caso de la intranet que mejora la eficiencia y eficacia de los servicios internos de la institución</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • INTRANET • PLIMyR • PIPREA • Mapa de Primera Infancia • INERED • Observatorio de Políticas Educativas del IDEICE <p>El IDEICE participa constantemente en intercambios y colaboraciones con otras instituciones, entre ellas OEI, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD, Centro Cultural POVEDA, Banco Mundial, universidades internacionales entre otras.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>3) Comunica la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.</p> <p>4) Promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir costos y proporcionarles bienes</p>	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos interinstitucionales • Productos de estudios realizados junto a otras instituciones • Aliados del congreso <p>Desde el 2010, el Instituto ha celebrado con éxito once congresos internacionales. Es una respuesta a su compromiso de fomentar una cultura de evaluación e investigación a favor de la calidad educativa. Su organización es un espacio para que docentes e investigadores presenten y socialicen los hallazgos de sus estudios, y reflexionen e intercambien ideas en procura de la mejora de la educación. En este espacio el IDEICE socializa los logros de las investigaciones desarrolladas por el instituto en el año.</p> <p>El IDEICE elabora su memoria institucional, año tras año para que sea publicada en la página web, de esta forma se comunican los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorias Institucionales • Informes de logros del departamento de divulgación científica. • Página WEB, Redes sociales <p>El IDEICE incorpora innovaciones que surgen de ideas y aportes del personal, este ha sido el caso con INERED, Autoevaluación de Centros Educativos, la intranet y PLIMyR.</p>	<p>No se evidencia el establecimiento de una política de innovación</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>y/o servicios con un mayor valor agregado.</p> <p>5) Asegura la disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación de los cambios planificados.</p>	<p>Además, para la elaboración del Plan Estratégico, cada servidor desde su área de acción propone los indicadores y metas que se establecen en los planes.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • INERED • Plataforma ACE Intranet • PLIMyR • Reuniones elaboración Plan Estratégico <p>A partir del año 2015 el IDEICE inició un proceso de descentralización económica que ha conllevado importantes retos en materia administrativa y operacional para la institución. Como unidad ejecutora mantenemos la responsabilidad de conducir la ejecución de operaciones orientadas a la gestión de los fondos conforme a las normas nacionales. Esto se logra mediante la elaboración de la Planificación Operativa Anual, (POA).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POA 	

CRITERIO 3: PERSONAS

Considerar qué está haciendo la organización para lograr lo siguiente.

Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia de la organización.</p> <p>2) Desarrolla e implementa una política transparente de recursos humanos basada en criterios objetivos para el reclutamiento, promoción, remuneración, desarrollo, delegación, responsabilidades, recompensas y la asignación de funciones gerenciales, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro.</p> <p>3) Implementa en la política de recursos humanos considerando los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.</p>	<p>El IDEICE a través del Departamento de Recursos Humanos analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras del área de acuerdo con la estrategia institucional</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan Estratégico Institucional• Planificación de Recursos Humanos. <p>El Departamento de Recursos Humanos del IDEICE desarrolla e implementa políticas y procedimientos alineados a la Ley de Función Pública No. 41-08 y sus reglamentos de aplicación.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none">• POA Recursos Humanos,• Informes de reloj biométrico de asistencia,• Procedimientos de RRHH.,• Formulario de: permisos, tardanzas y vacaciones,• Detección de necesidades,• Licencia y permisos por maternidad/ paternidad. <p>El IDEICE implementa una política de Recursos Humanos basada en los principios de la Ley 41-08 de función pública considerando los principios de equidad sin discriminación contenido en el Manual de Inducción.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none">• Código de ética Institucional	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>4) Gestiona el proceso de selección de personal de acuerdo a las competencias necesarias para lograr la misión, la visión y los valores de la organización, centrándose en las habilidades sociales, de liderazgo, habilidades digitales y de innovación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de Inducción <p>El IDEICE tiene definido los procedimientos y políticas para la selección de personal de acuerdo con las competencias lineadas a la misión, la visión y los valores institucionales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario de Requisición de personal, • Procedimiento de Reclutamiento y Selección de personal, • Manual de cargos Institucional 	
<p>5) Gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.</p> <p>6) Apoya una cultura de desempeño: definiendo objetivos de desempeño con las personas (acuerdos de desempeño), monitoreando y evaluando el desempeño sistemáticamente y conduciendo diálogos de desempeño con las personas.</p> <p>7) Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de</p>	<p>En el IDEICE se gestiona el proceso de desarrollo de la carrera profesional con criterios de justicia, mérito, igualdad de oportunidades y sin discriminación, a través del Plan de Capacitación Anual.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del Plan de Capacitación Institucional. • Formulario de Detección de necesidades <p>El IDEICE apoya una cultura de desempeño y definimos objetivos de desempeño. Hemos creado acuerdos de desempeño al 98% del personal.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Acuerdos de Desempeño • SISMAP <p>El IDEICE, aunque en estos momentos no tiene una unidad de género, si contempla en sus estudios y programas lineamientos contentivos relacionados al tema género. De igual manera tenemos una</p>	<p>No se evidencia las evaluaciones del personal.</p> <p>No se evidencia una política de género,</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.</p>	<p>composición de plantilla de personal actual de 64% mujeres y un 36% hombres.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plantilla del personal, • Estudio de Asistencia escolar de adolescentes embarazadas y/o unidas: un análisis a partir del Módulo de Adolescentes de ENHOGAR 2018, • Participación delegada, fue un estudio con enfoque de género, visibilizando la importancia del involucramiento del padre en la escuela. 	

Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>I) Implementa una estrategia o plan de desarrollo de recursos humanos basado en las competencias actuales y futuras identificadas, las habilidades y los requisitos de desempeño de las personas.</p>	<p>El IDEICE implementa una estrategia o plan de desarrollo de recursos humanos a los/as servidores/as a través de la detección de necesidades de capacitación para fortalecer competencias y oportunidades de crecimiento personal y formación profesional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario de Detección de Necesidades de Capacitación. 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
2) Atrae y desarrolla los talentos necesarios para lograr la misión, visión y objetivos.	<p>El IDEICE desarrolla y promueve la capacitación de los/as servidores/as basadas en las necesidades de la filosofía Institucional</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico, • Plan anual de Capacitación, • Ofertas Académicas, • Detección de Necesidades de Capacitación 	
3) Permite nuevas e innovadoras formas de aprendizaje para desarrollar competencias (pensamiento de diseño, trabajo en equipo, laboratorios, experimentos, aprendizaje electrónico, aprendizaje en el trabajo).	<p>El IDEICE a través del Departamento de Recursos Humanos implementa nuevas e innovadoras formas de aprendizaje para el desarrollo de las competencias de los/as servidores/as con la realización de diversas actividades de integración social, además se ha impartido capacitaciones de manera virtual.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones de Office 365. • Plataforma virtual Teams. • Encuentros de integración de equipos en jornadas fuera de los ambientes laborales. 	
4) Establece planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades personales y gerenciales, desarrollo de liderazgo, incluidos los instrumentos de gestión pública.	<p>El IDEICE establece planes de desarrollo de competencias de los/as servidores/as para el desarrollo del liderazgo y habilidades gerenciales en el Plan de Capacitación Anual.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de capacitación 2020. • Lista de participantes capacitación liderazgo 2020 	
5) Guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento individual.	<p>El IDEICE guía y acompaña a los nuevos empleados, de forma presencial y online, en cumplimiento con el programa de inducción.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>6) Promueve la movilidad interna y externa de los empleados.</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imágenes de inducción vía zoom. • Correos electrónicos • WhatsApp <p>El IDEICE promueve la movilidad interna y externa de los/as servidores/as, a través de la promoción, transferencias de personal interno y publicación de vacantes a nivel externo.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TDR publicado en la Web www.ideice.gob.do • Correo sobre sobre promociones, traslados • Movilidades aprobadas por el MAP • Publicación de vacante en la Web www.ideice.gob.do 	
<p>7) Desarrolla y promueve métodos modernos de formación (por ejemplo, enfoques multimedia, formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos [e-learning], uso de las redes sociales).</p> <p>8) Planifica las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.</p>	<p>El IDEICE desarrolla y promueve métodos modernos de formación en el Plan de capacitación Anual a través de Capacitaciones: Virtuales, Office 365 y Microsoft, entrenamiento para enfrentar el teletrabajo</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de capacitación anual • Listado de Asistencia, • Convocatorias a través de correos electrónicos <p>El IDEICE planifica actividades formativas y el desarrollo de técnica como son: la gestión de riesgo, conflictos de interés, gestión de la diversidad y ética, a través charlas y talleres a los/as servidores/as.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listados de capacitaciones, 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>9) Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Correo convocatorio. • Plan de capacitación <p>El IDEICE Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo a través del Formulario efectividad de capacitación.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario de efectividad de las capacitaciones 	

Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo.</p>	<p>El IDEICE realiza reuniones con los diferentes equipos de trabajo. En estos momentos se plantea una política de comunicación institucional para los cuales se formó una comisión. Los directivos y encargados delegan responsabilidades al personal a su cargo propiciando el trabajo en equipo.</p> <p>El Instituto promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta a través de la página web donde el área de comunicación estableció estrategias de comunicación donde se promueve las diferentes actividades culturales. Las actividades que se llevan a cabo son realizadas mediante un comité de diferentes áreas las cuales se ejecutan mediante trabajo en equipo, como: Comité de Calidad, Salud y Seguridad laboral, de Ética, de Compras, Comité gestor de sostenibilidad 3RS.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redes Sociales (Instagram, Facebook) • Página web IDEICE el portal. 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Crea de forma proactiva, un entorno que propicie el aporte de ideas y sugerencias de los empleados y desarrolla mecanismos diálogo adecuados (por ejemplo, hojas de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de Constitutiva de comités. • Minutas, fotos y listados de asistencia de las reuniones. <p>El IDEICE crea forma proactiva para propiciar un entorno interactivo y participativo en lluvia de ideas y sugerencias, a través de la mesa de diálogo abierto</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizan alrededor de 18 mesas de diálogo anuales 	
<p>sugerencias, grupos de trabajo, lluvia de ideas (brainstorming)).</p> <p>3) Involucra a los empleados y sus representantes (por ejemplo, asociaciones de servidores públicos) en el desarrollo de planes, estrategias, objetivos, el diseño de procesos y en la identificación e implementación de actividades de mejora e innovación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • congreso internacional de investigación, • Talleres de INERED al año, • Imágenes • Asistencia de actividades de mesa de dialogo <p>El IDEICE involucra a los servidores/as del instituto, en el desarrollo de planes, estrategias, objetivos, del diseño de procesos y en la identificación implementación de actividades de mejora e innovación, a través de la realización del POA y CAF.</p> <p>El instituto mantiene un contacto permanente con las direcciones a fines como: Dirección General de Currículo, de Educación Inicial, de Educación Primaria etc., para el desarrollo de las investigaciones estratégicos, objetivos, el diseño e implementación de las actividades de mejora e innovación.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo solicitando encuentros. • Encuentros Virtuales con dichas direcciones, • Plan Operativo Anual (POA), • Modelo CAF. 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>4) Procura el consenso/acuerdo entre directivos y empleados sobre los objetivos y la manera de medir su consecución.</p> <p>5) Realiza periódicamente encuestas a los empleados sobre el guía laboral y publica sus resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones y acciones de mejora derivadas.</p> <p>6) Asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.</p>	<p>Las diferentes áreas del Instituto entre los directivos y demás servidores/as procuran ponerse de acuerdo para consensuar y medir los objetivos institucionales a través del Plan Estratégico y el plan Operativo anual y la Norma Básica de Control Interno (NOBACI).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico, • Plan Operativo anual, • Comité NOBACI, • Correos convocatorias para reuniones NOBACI, • Minutas reuniones NOBACI <p>El Instituto ha realizado la encuesta de clima laboral a todos/as los/as servidores/as, se tienen el informe de los resultados y el plan de mejora.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de Clima Laboral • Socialización de resultado de encuesta (correo, video e imagen) <p>El Instituto cuenta con un Sistema Osmosis de purificación de agua potable que se le provee a los/as servidores/as para el uso diario durante la realización de sus labores. Se ha realizado una auditoría interna sobre las instalaciones y condiciones ambientales a través del programa de sostenibilidad 3RS y la inspección de los bomberos para los requisitos de seguridad laboral.</p> <p>El IDEICE tiene constituido un comité mixto de Seguridad y Salud en el trabajo y Comité Gestor de Sostenibilidad 3RS. Se realizó un levantamiento a la infraestructura en relación con sus condiciones de</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
	<p>riegos, cuenta con botiquín de primeros auxilios a disposición de todos/as los/las servidores/as, se ha impartido charla y capacitaciones de Seguridad y salud en el trabajo, Primeros auxilios y medidas de emergencias, sobre el reciclaje para implementarla en la institución, Cuidado íntimo de la mujer, se han realizado jornadas de pruebas para detectar COVID19, de Salud visual, otros.</p> <p>El instituto cuenta con un departamento de Servicios Generales y área de Mantenimiento quienes velan por mantener en Óptimas y adecuadas las condiciones ambientales de trabajo e infraestructuras para la realización de las labores diarias y una mejor organización del personal y ambiente laboral, facilitar el desarrollo y mejor funcionamiento de todas las actividades que tiene como misión el instituto.</p> <p>El IDEICE compra nuevas instalaciones de infraestructura para mudanza de todo su personal a una sola edificación lo que ayuda además a eficientizar el flujo de actividades internas como mensajerías, contacto con el personal y más seguridad.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de purificación de agua, • Reporte análisis agua de laboratorio ABT, • Nuevas instalaciones del IDEICE • Acta constitutiva comité mixto seguridad y salud en el trabajo, • botiquín de primeros auxilios, • Informe diagnóstico de situación infraestructura, • Resultados de pruebas PCR COVID19, • Listados de asistencias a charlas y capacitaciones, 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>7) Asegura que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados (por ejemplo, la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, el teletrabajo, trabajo a tiempo parcial, las personas en licencia por maternidad o paternidad).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Imágenes de: jornada salud visual, charla inducción medidas de emergencias y salud seguridad laboral, • certificación Comité Gestor de Sostenibilidad 3Rs. <p>El IDEICE se acoge a las instrucciones del MAP y decretos, resoluciones estatales en relación con el cuidado y salud del personal y asegura las condiciones para propiciar el equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los/as servidores/as, por ejemplo en tiempo de pandemia se flexibiliza y ajusta el horario laboral tomando en consideración el personal con condiciones de salud, embarazadas, y la edad para el teletrabajo y el trabajo presencial o semipresencial con el resto del personal según las condiciones de espacio y tipo de actividad que realiza.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolución 100-202, • Programas de trabajo internos 	
<p>8) Presta especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.</p> <p>9) Proporciona planes y métodos adaptados para recompensar a las personas de una forma monetaria o no (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y</p>	<p>Se realizan colaboraciones a empleados en situaciones específica como: fallecimiento de familiar.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WhatsApp <p>El IDEICE recompensa a los servidores/as con la realización de actividades sociales y culturales, como actividad de integración “Ruta sendero del cacao y Museo Hermanas Mirabal” y actividades centradas en la salud como son jornadas de salud</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas).	<p>visual, cuidado íntimo de la mujer, pruebas PCR Covid19, otras.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imágenes de actividades sociales y culturales, como actividad de integración y salud. 	

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.

Considerar lo que está haciendo la organización para lograr lo siguiente:

Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1. Identifica a socios clave del sector privado, de la sociedad civil y del sector público para construir relaciones sostenibles basadas en la confianza, el diálogo, la apertura y establecer el tipo de relaciones, (por ejemplo: compradores, proveedores, suministradores, co-productores, fundadores, universidades, organizaciones comunitarias, sociedad civil y organismos internacionales, etc.).</p>	<p>La Institución a través de los diferentes departamentos mantiene identificados aquellos socios claves e implementadores de diversos programas y proyectos, como los que colaboran y participan en el Congreso Internacional IDEICE. El IDEICE establece el diálogo con los proveedores a partir de la adjudicación del proceso de compras. En general, se eligen proveedores para servicios básicos como alquiler de local, teléfono, entre otros.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenios • Programas Congresos • Plan Compras 	
<p>2) Desarrolla y gestionan acuerdos de colaboración, teniendo en cuenta el</p>	<p>El IDEICE ha desarrollado y gestionado cuerdos de colaboración con:</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>potencial de diferentes socios para lograr un beneficio y apoyo mutuo, con experiencia, recursos y conocimiento, incluyendo intercambiar buenas prácticas y los diferentes aspectos de la responsabilidad social, tales como el impacto socio-económico y medioambiental de los productos y servicios contratados.</p> <p>3) Define el rol y las responsabilidades de cada socio, incluidos los controles, evaluaciones y revisiones; monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.</p> <p>4) Identifica las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universidad Oviedo • INSPODOM • UCATECI • UCATEBA • SIUBEN • Fundación Santa María • Universidad ISA • PNUD • Centro Cultural POVEDA • OEI <p>En cada acuerdo de colaboración se identifican:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Responsabilidades de cada institución. -Vigencia del acuerdo. -Se designa un responsable de la comunicación -Resultados e impactos esperados. <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos <p>A través de una comunicación fortalecida, el IDEICE mantiene estrecha relación con las instituciones privadas que aportan a una mejora de la calidad educativa. En ocasiones se han aunado esfuerzos para proyectos que mejoren los procesos de enseñanza – aprendizaje en estudiantes preuniversitarios.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minutas de Reuniones • Registros de participantes • Correos electrónicos • PEI y POA • Ejecución presupuestaria 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>5) Asegura los principios y valores de la organización seleccionando proveedores con un perfil socialmente responsable en el contexto de la contratación pública y las normativas vigentes.</p>	<p>El IDEICE realiza los procesos de compras públicas adhiriéndose a la ley 340-06 y además se les suministra el Código de Ética a los proveedores.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portal de Compras y Contrataciones 	

Subcriterio 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Garantiza la transparencia mediante una política de información proactiva, que también proporcione datos abiertos de la organización.</p>	<p>El Instituto cuenta con un subportal de Transparencia estandarizado, según la Resolución No. 01-2018 de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), debidamente documentado sobre las acciones propias de la naturaleza de la organización y los asuntos financieros y administrativos. Además, es actualizado periódicamente, de acuerdo con las disposiciones emanadas de la referida resolución.</p> <p>La información del subportal es publicada de manera proactiva, según las reglamentaciones vigentes.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización (co-diseño, co-decisión, decisión y coevaluación) usando medios apropiados. Por ejemplo: a través de buscar activamente ideas, sugerencias y quejas; grupos de consulta, encuestas, sondeos de opinión, comités de calidad, buzón de queja, asumir funciones en la prestación de servicios, otros.</p> <p>3) Define el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre la opinión de los ciudadanos/clientes a través de los distintos medios.</p>	<p>Los formatos de los datos existentes en dicho portal permiten la usabilidad a todo el que tenga acceso a los mismos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página Web con el sub portal de Transparencia, Estadísticas de gestión de la OAI • Estadísticas Programa Joven Investigador • Nómina de Empleados • compras y contrataciones en sus diferentes modalidades • Informes financieros, inventarios, etc. <p>El IDEICE promueve la inclusión y participación de los ciudadanos/clientes a través de los proyectos y programas de investigación que realiza, alianzas, acuerdos y concursos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa Joven Investigador. • Autoevaluación de Centros Educativos. • Evaluación Diagnóstica y su Plataforma Interactiva de Monitoreo y Respuesta (PLIMyR). • Piloto PISA • Evaluación Diagnóstica (ED-2019) • Minutas de reuniones del Comité de Calidad. • Minutas de reuniones de la Comisión NOBACI. • Minutas de reuniones Comité de Ética Pública (CEP). 	<p>No se evidencia recolección y el procesamiento de opiniones a los ciudadanos/clientes.</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>4) Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad. Por ejemplo: el catálogo de servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.</p>	<p>La institución tiene publicado en su página web y en el subportal de Transparencia el catálogo de servicios. Cada servicio con su definición y alcance, identificando usuarios, horarios y costos. Además, en las redes sociales también se socializan los servicios.</p> <p>Los servicios que ofrece el Instituto son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Colección de Investigaciones: servicio que pone a disposición de los ciudadanos todos los informes de las investigaciones que se producen en la Institución. 2. Elaboración de Bibliografías: asesoría personalizada enfocada en la búsqueda, acceso, uso y creación de listados de recursos bibliográficos disponibles en el Centro de Gestión de la Información y Documentación de la Institución. 3. Recursos Bibliográficos: colecciones bibliográficas y documentales disponibles en el Centro de Gestión de la Información y Documentación de la Institución: libros, folletos, investigaciones, leyes, ordenanzas, etc. <p>Los ciudadanos tienen la oportunidad de acceder a dichos recursos en la sala de consulta del centro o a través de la modalidad de préstamo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Formación de Usuarios: impartición de charlas, talleres y conferencias en los distintos ámbitos educativos, durante todo el año, con la finalidad de instruir e informar a los usuarios acerca de la utilización de los recursos de información y documentación con los cuales cuenta la Institución en su Centro de Documentación. 5. Catálogo REVIE: todos los números publicados de la Revista de Investigación Educativa (REVIE). 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
	<p>6. INERED: Resúmenes de los informes de investigación sobre temas educativos realizados por estudiantes de Postgrado, Maestría y Doctorado en las universidades e instituciones de la Educación Superior del país.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página web • Subportal de Transparencia, • Las redes sociales • Centro de Documentación de la institución 	

Subcriterio 4.3. Gestionar las finanzas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p>		
<p>I) Alinea la gestión financiera con los objetivos estratégicos de una forma eficaz y eficiente por medio de un presupuesto general y en cumplimiento de la legislación vigente.</p>	<p>La institución ejecuta su Plan Operativo Anual (POA) cumpliendo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación, garantizando así, la asignación de los recursos para disponer de los mismos y soportar las metas establecidas en la planeación estratégica y las actividades enmarcadas dentro de la misma.</p> <p>En el mismo orden, la Dirección de Planificación y Desarrollo se encarga de velar y dar un seguimiento trimestral al porcentaje de ejecución de estos recursos ya presupuestado mediante la recopilación de informaciones de las unidades organizativas a través del formulario de seguimiento.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Evalúa los riesgos de las decisiones financieras y elabora un presupuesto equilibrado, integrando objetivos financieros y no financieros.</p> <p>3) Asegura la transparencia financiera y presupuestaria, por medio de la publicación del presupuesto, la ejecución presupuestaria, calidad del gasto, publicidad de los actos, costos, etc., y se brinda acceso garantizado para la población y partes interesadas.</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POA <p>El proceso de gestión financiera es fundamental para el IDEICE la supervivencia y el crecimiento de la institución, las decisiones efectuadas conseguirán maximizar el valor institucional, obtener beneficios y alcanzar los objetivos institucionales propuestos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporte trimestral de calificaciones (SMMGP) <p>El IDEICE cuenta con un Portal de Transparencia en la Página Web institucional para acceso público. El cual cuenta con la información real y actualizada de los siguientes aspectos:</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto aprobado por el MINERD. • Ejecución Presupuestaria. • Portal de Transparencia de la página Web del Instituto, nómina mensual, el sistema de la información de la gestión financiera SIGEF. • Presupuestos ejecutados • Estados financieros 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>4) Asegura la gestión rentable, eficaz y eficiente de los recursos financieros usando la contabilidad de costos y sistemas de control y evaluación eficientes (por ejemplo, revisiones de gastos).</p> <p>5) Introduce sistemas de planificación, de control presupuestario y de costos (por ejemplo, presupuestos plurianuales, programas de presupuesto por proyectos, presupuestos de género/diversidad, presupuestos energéticos.).</p>	<p>El IDEICE aporta información relevante segmentada sobre circulación interna de la institución para tomar decisiones y permite el conocimiento de los costos unitarios de las investigaciones a realizar, posibilitando el establecimiento de comparaciones y hace posible la presentación de informes minuciosos y evalúa sistemáticamente todos los parámetros determinantes de la calidad de la educación.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto • Ejecución presupuestaria • Informes POA • Informes PACC <p>El POA se organiza con una clasificación del quehacer institucional, se evidencias las partidas para: Evaluaciones, programas y proyectos, remuneraciones, operativas-administrativas, investigaciones, estudios internacionales.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POA 	
<p>6) Delega y/o descentraliza las responsabilidades financieras, pero, las equilibran con el control financiero centralizado.</p>	<p>Nuestra inclinación de la interrelación de los procesos de investigación y administrativos establecidos en el mapa de proceso y desglose de responsabilidades, se evidencia la delegación y descentralización de las asignaciones a través de la estructura organizativa, el manual de funciones y en los procedimientos documentados del SGC, lo cual permite un control financiero descentralizado, pero con responsabilidades</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
	<p>compartidas. Las áreas planifican, tomando como base el Plan Operativo y los recursos asignados para el cumplimiento de la tarea.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual2021.Estructura Organizativa. Manual de Organizaciones y Funciones. • Mapa de procesos. • Fichas de proceso y procedimientos 	

Subcriterio 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Crea una organización centrada en el aprendizaje, que proporcione sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la información y el conocimiento para salvaguardar la resiliencia y la flexibilidad de la organización.</p> <p>2) Garantiza que la información disponible externamente sea recogida, procesada, almacenada y usada eficazmente.</p>	<p>El IDEICE proporciona sistema y procesos para administrar, almacenar los datos e informaciones de la institución, así como la información del personal.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página web; • Servidores de la data center; • Almacenamiento en las nubes; • archivos RRHH <p>A través de la Oficina de Libre Acceso a la Información son recogidas, procesadas y usadas eficazmente las informaciones.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento de la Oficina de Libre Acceso a la Información 	<p>No posee un plan de seguridad de gestión de la información</p> <p>No se cuenta con formularios de evaluación del servicio</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>3) Aprovecha las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales.</p> <p>4) Establece redes de aprendizaje y colaboración para adquirir información externa relevante y también para obtener aportes creativos.</p> <p>5) Monitorea la información y el conocimiento de la organización, asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad.</p>	<p>A través del Departamento de Recursos Humanos se trata de aprovechar las oportunidades de transformación digital a través de capacitaciones al personal en Tecnologías para aumentar el conocimiento de la organización y potencial las habilidades digitales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Capacitación <p>IDEICE ha establecido redes de aprendizaje para gestionar información externa relevante y tener aportes.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos 	
	<p>No se evidencia monitoreo de la información y el conocimiento de la organización, asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad</p>	
<p>6) Desarrolla canales internos para garantizar que todos los empleados tengan acceso a la información y el conocimiento relevantes a la vez que promueve la transferencia de conocimiento.</p>	<p>En la institución contamos con canales establecidos para difundir la información en cascada así mismo cuenta con correos electrónicos, circulares, oficios, Intranet.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correos electrónicos informativos Circulares • Oficios 	

<p>7) Asegura el acceso y el intercambio de información y datos abiertos relevantes con todas las partes interesadas externas de manera fácil de usar, teniendo en cuenta las necesidades específicas.</p> <p>8) Asegura que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma.</p>	<p>En el IDEICE garantiza el acceso a la información al Ciudadano, a través de la Oficina de Libre Acceso a la Información, redes sociales, página WEB.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página WEB • Solicitudes de ciudadanos. <p>A través del área de Recursos Humanos se notifica al área TIC cuando un servidor/a deja de prestar servicio o es desvinculado de la institución, para que tomen las medidas de seguridad informática correspondientes. Esto es bloqueo de las credenciales de acceso a los sistemas tecnológicos; así como el bloqueo de tarjetas de acceso a la institución</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envío de correo informativo de la desvinculación de empleados 	<p>No se evidencia la existencia de un procedimiento para asegura que el conocimiento clave de los empleados que dejan de laborar en la organización</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Diseña la gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos.</p>	<p>Los planes diseñados por el Departamento de Tecnología están alineados a los objetivos estratégicos de la organización.</p> <p>Los equipos y herramientas de tecnologías se corresponden con los requerimientos de las</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.</p> <p>3) Identifica y usa nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (big data, automatización, robótica, análisis de datos, etc.).</p>	<p>diferentes áreas del Instituto, en cantidad y solicitudes.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico, • Plan Anual de Compras, • Plan Operativo Anual, • Inventario de equipos de Tecnología de la Información y la Comunicación. <p>El IDEICE realiza análisis de datos para el desarrollo de las evaluaciones e investigaciones de manera regular. El instituto cumple con los lineamientos de la Oficina Gubernamental de la Tecnología de la Información y la Comunicación sobre datos abiertos.</p>	<p>No se evidencia que en el IDEICE se realicen estudios de factibilidad para la implementación de sistemas.</p>
<p>4) Utiliza la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación (utilizando servicios o herramientas en la nube) y la participación, digitalización de la información relevante para la organización.</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores de datos abiertos publicados en el subportal de Transparencia • certificación de cumplimiento de normativa sobre datos abiertos. <p>El IDEICE implementa herramientas para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación a través de la plataforma tecnológica Microsoft 365, foros de participación, Intranet</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma tecnológica 365 • Intranet 	<p>No se cuenta con política.</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>5) Aplica las TIC para mejorar los servicios internos y externos y proporcionar servicios en línea de una manera inteligente; mejora de los servicios, digitalización de formularios, documentos, solicitudes; aplicaciones en líneas, Apps para el acceso a los servicios, informaciones, espacio para quejas, en procura de satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés.</p> <p>6) Implementa normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.</p> <p>7) Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo, la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.</p>	<p>La Institución utiliza de manera sistemática Tecnologías de la Información y la Comunicación para optimizar servicios internos y externos a favor de los ciudadanos clientes.</p> <p>Evidencias: Portal Web Institucional, Intranet</p> <p>El Instituto se apoya en las normativas de la Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y la Comunicación sobre medidas de protección de datos; a través de la OAI ofrece informaciones confiables sobre Datos Abiertos a los usuarios.</p> <p>Evidencias: Portal de Transparencia, Normativas Optic</p>	<p>No se cuenta con un sistema de digitalización de formularios; no se cuenta con Apps para el servicio a los usuarios</p> <p>No se cuenta con un plan estructurado para la protección y seguridad cibernética para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética</p> <p>No se ha realizado la evaluación del impacto socioeconómico y medioambiental de las TIC</p>

Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Garantiza la provisión y el mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones (edificios, oficinas, suministro de energía, equipos, medios de transporte, mobiliario, equipos electrónicos y materiales).</p> <p>2) Proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes.</p>	<p>La institución cuenta con asignaciones específicas de responsabilidad de diferentes procesos a los departamentos correspondientes. Para Evitar incidentes y aumentar la seguridad para el personal, Conservar los bienes productivos en condiciones seguras y preestablecidas de operación, contamos con sistema de purificación de agua vital y de una planta eléctrica, cabe destacar que nuestro departamento de servicios generales realiza un levantamiento en la edificación para cumplir con los estándares de calidad.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de purificación de agua • Sistema de planta eléctrica • Imágenes de las instalaciones <p>Nos hemos preocupado de mantener nuestras instalaciones con espacios confinados, estableciendo los protocolos de prevención del Covid-19, la edificación cuenta con ventilaciones, escaleras, con señalización de salida, tenemos un sistema de seguridad, pase de acceso para el personal, seguridad militar, prevención contra incendio, para los visitantes contamos con las oficinas de libre acceso a la información y el centro de documentación estos se encuentran en el área de recepción de la institución.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartel de prevención del covid-19 • Imágenes de la señalización • Imágenes de las instalaciones 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>3) Aplica la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.</p> <p>4) Asegura brindar un valor público agregado a través de la disposición de las instalaciones para actividades de la comunidad.</p>	<p>Disponemos de una logística para el mantenimiento de las instalaciones para que se mantenga higienizada, los activos fijos se les proporcionan su mantenimiento según sus requerimientos sus descargas se remite a bienes nacionales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación de mantenimientos de los activos. • Mantenimientos de los edificios y los equipos. • Formulario de las descargas de los activos fijos. 	<p>No se evidencia</p>
<p>5) Garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.</p>	<p>El IDEICE cuenta con una flotilla vehicular cuya asignación de combustible mantiene restricciones específicas, procurando a través de dicha acción, el uso eficiente de los insumos institucionales. De igual forma, a través de la plataforma interna INTRANET se da seguimiento a la demanda de los y las servidoras para el uso de la flotilla vehicular en las actividades externas que sean necesarias o requeridas para el buen funcionamiento del quehacer institucional.</p> <p>En relación con el uso de recursos energéticos, el IDEICE cuenta con un personal designado para asegurarse de que los equipos se encuentren en perfecto estado y al finalizar la jornada laboral, los mismos estén debidamente apagados.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flotillas de los vehículos • Cálculos del kilometraje. 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>6) Garantiza la adecuada accesibilidad física a los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a estacionamiento o transporte público).</p>	<p>IDEICE está ubicados en un punto céntrico, tenemos accesibilidad a las av. 27 de febrero, máximo Gómez, de igual forma contamos con algunos parqueos para los empleados y visitantes.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imágenes de ubicación geográfica 	

--

CRITERIO 5: PROCESOS.

Considerar lo que la organización hace para lograr lo siguiente:

Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Identifica, mapea, describe y documenta los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.</p>	<p>El IDEICE Desde el 2017 el IDEICE se encuentra en una fase de reingeniería con la intención de presentar un instituto acorde con la ordenanza 03-2008 así como la realidad del instituto. Para estos fines, se realizó una encuesta de clima organizacional, se realizó una consultoría para garantizar una estructura organizativa ágil.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe clima organizacional • Informe consultoría PROACCIÓN 	<p>No se tienen los manuales de procesos de las áreas sustantivas, de apoyo y estratégica.</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Diseña e implementa un sistema para gestionar procesos aprovechando las oportunidades de la digitalización, el manejo de datos y los estándares abiertos.</p>	<p>El IDEICE ha desarrollado la Intranet: servicios en línea IDEICE con la intención de eficientizar los canales de comunicación interna. Se cuenta con una carpeta de servicios en línea, para el servicio a usuarios externos, principalmente.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma Intranet • Página Web institucional 	
<p>3) Analiza y evalúa los procesos, los riesgos y factores críticos de éxito, regularmente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la organización y las expectativas de los ciudadanos/clientes y su adaptación a los cambios del entorno, al tiempo que asigna los recursos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos.</p> <p>4) Identifica a los propietarios del proceso (las personas que controlan todos los pasos del proceso) y les asigna responsabilidades y competencias.</p>	<p>Trimestralmente, se realiza un seguimiento a los departamentos misionales y operativos con la intención de: dar seguimiento a los trabajos planificados, evaluar la ejecución financiera de los departamentos/ proyectos, aplicar mejoras en los casos que sean necesarios sobre metas física y financieras. Asimismo, dicha información es compartida en la página web del instituto para transparencia gubernamental.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales • Ejecución trimestral SIGEF • Ejecución trimestral SPME <p>En el marco de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) se están elaborando los manuales de políticas y procedimientos de cada departamento misional, administrativo y operativo de la institución.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borrador Manual de Políticas y Procedimientos Legal. 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>5) Simplifica los procesos de forma regular, proponiendo cambios en los requisitos legales si es necesario.</p> <p>6) Impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas prácticas nacionales e internacionales, involucrando a grupos de interés relevantes.</p> <p>7) Establece indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos (por ejemplo, carta de servicios, compromisos de desempeño,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Borrador Manual de Políticas y Procedimientos de Compras y Contrataciones. • Borrador Manual de Políticas y Procedimientos de Archivo y Correspondencia. • Borrador Manual de Políticas y Procedimientos del Dpto. Administrativo – Financiero <p>El IDEICE ha estado trabajando en la simplificación y documentación de los procesos eliminando etapas burocráticas con el fin de gestionar procesos que favorezcan a los ciudadanos y los clientes y la interacción ágil con los mismos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intranet • Página Web (sección de servicios) <p>En IDEICE se impulsa la innovación a través de Acuerdos con sector público y privado e identificación de buenas prácticas, actualmente cuenta con las certificaciones: Nortic A2, Nortic A3, Nortic E1</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nortic A2 • Nortic A3 • Nortic E1 • Acuerdo • Minuts, registros y fotos de encuentros. <p>El IDEICE los objetivos están orientados a resultados, y apegados al cumplimiento de los indicadores establecidos por el Estado Dominicano. Igualmente, contamos con los acuerdos de desempeño y los planes operativos los cuales se</p>	<p>No se cuenta con informes de progreso regulares sobre la simplificación de procesos</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).</p> <p>8) Revisa y mejora los procesos para garantizar la protección de datos. (<i>Back up</i> de datos, cumplimiento de normas de protección de datos personales y de información del Estado).</p>	<p>revisa el cumplimiento.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores por área • Resultados de medición SISMAP • Resultados de medición POA • Acuerdo Desempeño Institucional <p>Manual de Organización y Funciones Manual de Cargos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organigrama Institucional <p>Se revisan los procesos para garantizar la protección de datos, se realizó un manual de tecnología en el cual se plantea.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual de tecnología 	

Subcriterio 5.2 Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Involucra a los ciudadanos/clientes y grupos de interés en el diseño, entrega y mejora de los servicios y productos y en el desarrollo de estándares de calidad. Por ejemplo: por medio de encuestas, retroalimentación, grupos focales, procedimientos de gestión de reclamos, otros.</p>	<p>El IDEICE se involucra con los ciudadanos a través de su herramienta INERED, la cual se alimenta con los trabajos de estudios de postgrado relacionados con educación.</p> <p>Esta herramienta se mantiene en funcionamiento con la colaboración de los departamentos de investigación y postgrado de las instituciones de educación superior.</p> <p>También mediante la encuesta Bienal que realiza el instituto.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Utiliza métodos innovadores para desarrollar servicios orientados al ciudadano/cliente y a la demanda, centrándose en el principio de una sola vez.</p> <p>3) Aplica la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas.</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Encuesta Bienal • Página WEB • INERED <p>Se cuenta con una revista académica en proceso de indexación, donde los usuarios crean usuarios y se les permite publicar o acceder a los recursos de la revista.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revie.gob.do <p>No se evidencia que se aplica la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas</p>	
<p>4) Promueve la accesibilidad a los productos y servicios de la organización (por ejemplo: accesibilidad en línea de los servicios, horarios de apertura flexibles, documentos en una variedad de formatos, como, en papel y en versión electrónica, idiomas apropiados, carteles, folletos, tabloneros de anuncios en Braille y audio).</p>	<p>La página web del instituto, de acuerdo con los estándares establecidos, posee disposición de inclusividad.</p> <p>Los servicios de Inered, Revie y Evaluación del Desempeño docente están disponibles las 24 horas, todos los días.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página WEB • Redes Sociales 	

Subcriterio 5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Coordina los procesos dentro de la organización y con los procesos de otras organizaciones que funcionan en la misma cadena de servicio.</p> <p>2) Desarrolla un sistema compartido con otros socios de la cadena de prestación de servicios, para facilitar el intercambio de datos.</p>	<p>IDEICE realiza trabajos coordinados y en conjunto con instancias del MINERD, principalmente con la Dirección de Evaluación de la Calidad con las distintas pruebas nacionales e internacionales que se realizan. Las colaboraciones se centran en llevar a cabo estas aplicaciones, tanto para el procedimiento de observación, como para el análisis y publicación de resultados.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas Nacionales • Evaluaciones Diagnósticas • PISA • ERCE • ICCS <p>El IDEICE ha realizado intercambios y colaboraciones con instituciones educativas, como el Precongreso ISFODOSU-IDEICE que se realizó durante 9 años, la plataforma INERED que se realiza en colaboración con las universidades que ofrecen postgrados en educación, entre otros.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PreCongreso ISFODOSU-IDEICE • INERED 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>3) Crea grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios, para solucionar problemas.</p> <p>4) Incorpora incentivos y condiciones para que la dirección y los empleados creen procesos inter-organizacionales. Por ejemplo: servicios compartidos y desarrollo de procesos comunes entre diferentes unidades.</p> <p>5) Acuerda estándares comunes, facilita el intercambio de datos y servicios compartidos, para coordinar procesos de la misma cadena de entrega en toda la organización y con socios clave en los sectores público, privado y de ONG.</p>	<p>El IDEICE ha realizado grupos de trabajo con distintas organizaciones e instancias MINERD como, por ejemplo: Participación Comunitaria, Orientación y Psicología mediante los estudios del Laboratorio de Investigación en Gestión Educativa LIGE y la plataforma PLIMyR.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LIGE • PLIMyR <p>El IDEICE crea las condiciones para que la dirección y los empleados creen procesos inter-organizacionales. Contamos con un procedimiento de comunicación interna, a fin de que toda la entidad hable el mismo lenguaje al momento de comunicarse.</p> <p>Asimismo, contamos con varios procesos compartidos entre diferentes unidades, como por ejemplo: Viáticos (RRHH, Administrativo), Divulgación (Financiero, RRHH, Centro de Documentación).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual de Procedimientos <p>El IDEICE implementa estándares en sus servicios, tal es el caso de la página web institucional y el portal de transparencia institucional. El IDEICE cuenta con las certificaciones Nortic A2 sobre la Creación y Administración de Portales Web del Gobierno Dominicano, la Nortic A3 sobre la publicación de datos abiertos del Gobierno</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>6) Utiliza asociaciones en diferentes niveles de gobierno (municipios, regiones, empresas estatales y públicas) para permitir la prestación de servicios coordinados.</p>	<p>Dominicano, y la Nortic El sobre la gestión de las redes sociales en los organismos gubernamentales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página web • INTRANET <p>El IDEICE desarrolla encuentros con las 18 regionales educativas para compartir resultados de evaluaciones e investigaciones, tanto nacionales como internacionales. Además, se desarrollan evaluaciones a centros educativos a través del Programa de Autoevaluación de Centros Educativos. A su vez, se tiene acuerdos con el SIUBEN para compartir datos de estudios y realidades económicas y sociales del país, y el INPOSDOM para el envío de producciones escritas en papel para diferentes instituciones a nivel nacional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesas diálogo • Autoevaluación Centros Educativos • PLIMyR • Acuerdo SIUBEN • Acuerdo INPOSDOM 	

CRITERIOS DE RESULTADOS

CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y ciudadanos a través de los siguientes resultados:

Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados de la percepción general de la organización, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La opinión de los ciudadanos/clientes sobre:		
<p>1) Imagen global de la organización y su reputación pública (por ejemplo: percepción o retroalimentación de información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización: seguimiento de los protocolos y manejo de desechos contaminantes, otros).</p> <p>2) Orientación al ciudadano/cliente sobre el enfoque del personal a su atención. (amabilidad, trato equitativo, atención oportuna, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas).</p> <p>3) Participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.</p>	<p>En la medición Bienal realizada por el IDEICE el 98% de la encuesta opinó que conoce la institución.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Encuesta Bienal <p>Mediante la encuesta bienal de resultados el IDEICE recoge la percepción que tienen los grupos de interés sobre el instituto. Esta encuesta se realiza durante los meses de verano de los años 2019 y 2021, el Departamento de Planificación y</p>	<p>No se ha medido la imagen global de la organización.</p> <p>No se evidencia la medición al ciudadano/cliente sobre el enfoque del personal a su atención</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
	<p>Desarrollo dirige la encuesta Bienal de Impacto, en la que se levanta el estado de los indicadores bienales.</p> <p>Los resultados de la encuesta son sistematizados y analizados por el Departamento de Planificación y Desarrollo en el Informe Bienal de Resultados.</p> <p>En la medición más reciente tuvieron participación 20 grupos de interés y un total de 172 encuestados.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Encuesta Bienal • Plan Estratégico Institucional 	
<p>4) Transparencia, apertura e información proporcionada por la organización (información disponible: cantidad, calidad, transparencia, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.).</p> <p>5) Integridad de la organización y la confianza generada en los clientes/ ciudadanos.</p>	<p>Según resultados de la encuesta Bienal el 79% de los encuestados indicó que valora de manera positiva las publicaciones y eventos del Instituto y un 40.21% reportó haber leído la revista REVIE o los Boletines USEPE.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Encuesta Bienal 	<p>No se evidencia medición: Integridad de la organización y la confianza generada en los clientes/ ciudadanos</p>

2. Resultados de la percepción de los servicios y productos.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La opinión de los usuarios sobre:</p> <p>1) Nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios.</p>	<p>Podemos destacar que la confianza generada por IDEICE es positiva la cual se puede evidenciar en el resultado de la Encuesta Bienal en la que el 54%</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).</p> <p>3) Calidad de los productos y servicios (cumplimiento de los estándares de calidad, tiempo de entrega, enfoque medioambiental, etc.).</p> <p>4) Diferenciación de los servicios teniendo en cuenta las necesidades específicas del</p>	<p>ha tomado alguna decisión que se haya derivado directamente de los hallazgos de una investigación publicada por el Instituto.</p> <p>El IDEICE realiza investigaciones y evaluaciones que son referentes para trabajos de investigadores, profesores, estudiantes, organismos públicos y organizaciones no gubernamentales.</p> <p>Recibe el respaldo de diferentes actores del sistema educativo del país, y a nivel internacional, en la oferta de sus productos, servicios y acciones especiales propias de la naturaleza de sus funciones.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Encuesta Bienal • Convenios e imágenes <p>Mediante la encuesta Bienal se pudo medir la percepción en cuanto a la accesibilidad a información vía digital aplicando la siguiente pregunta: ¿Qué tan frecuentemente considera las publicaciones del IDEICE al buscar información de un tema en particular? El 84% respondió que considera las publicaciones al buscar información.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Encuesta Bienal 	<p>No se evidencia medición de percepción en cuanto a accesibilidad a los servicios físicos</p> <p>No se evidencia medición de percepción en cuanto a la Calidad de los productos y servicios (cumplimiento de los estándares de calidad, tiempo de entrega, enfoque medioambiental)</p> <p>No se evidencia medición de percepción en cuanto a: Diferenciación de los servicios teniendo en</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>cliente (edad, género, discapacidad, etc.).</p> <p>5) Capacidad de la organización para la innovación.</p> <p>6) Agilidad de la organización.</p> <p>7) Digitalización en la organización.</p>	<p>En materia de innovación, el IDEICE desarrolló 3 experimentos en coordinación con los departamentos de: Participación Comunitaria, Currículo y Evaluación de la Calidad del Ministerio de Educación. A través de estos experimentos, liderados desde el Laboratorio de Innovación de Gestión Educativa, se levantó información sobre la continuidad de docencia por medios virtuales a raíz del COVID-19.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • INTRANET • Informe de logros de los departamentos • Publicaciones en página web <p>El IDEICE mediante la encuesta Bienal realizó una medición de la frecuencia con que los ciudadanos /clientes utilizan los medios digitales y que tan beneficiosos ha sido las informaciones obtenidas.</p> <p>¿Qué tan frecuentemente entra al portal de IDEICE para ver si hay nuevas publicaciones?</p> <p>A lo que el 87% respondió que entra al portal.</p> <p>Por otro lado, la mayoría de los participantes indicó recordar alguna publicación o evento que valore de manera positiva (79%)</p>	<p>cuenta las necesidades específicas del cliente (edad, género, discapacidad, etc.).</p> <p>No se evidencia medición de percepción en cuanto a: Capacidad de la organización para la innovación</p> <p>No se evidencia medición de percepción en: Agilidad de la organización</p>

6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a:

I. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Tiempo de espera (tiempo de procesamiento y prestación del servicio).</p> <p>2) Número y tiempo de procesamiento de quejas y sugerencias recibidas y acciones correctivas implementadas.</p> <p>3) Resultados de las medidas de evaluación con respecto a errores y cumplimiento de los compromisos/estándares de calidad.</p> <p>4) Cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).</p>	<p>El IDEICE tiene establecido el tiempo de espera y de prestación de cada uno de sus servicios en el catálogo de servicios ubicado en el portal institucional IDEICE. Existen servicios que están disponibles las 24 horas y otros que se realizan de manera presencial, en horario de 8:00am a 4:00 pm.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catálogo de servicios • Portal web IDEICE <p>En respuesta a los indicadores de índice de uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico de la OPTIC, se ha iniciado un proceso de sistematización de la evaluación de los estándares y requisitos que debe cumplir para responder de manera satisfactoria y así obtener un puntaje más alto que refleje el cumplimiento de los estándares de calidad.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minuta de reuniones con auditor de la OGTIC • Intercambio de correos electrónicos • Certificaciones de las NORTIC obtenidas 	<p>No se evidencia quejas y sugerencias recibidas y acciones correctivas implementadas</p> <p>No se evidencia</p>

2. Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Número de canales de información y comunicación, de que dispone la organización y los resultados de su utilización, incluidas las redes sociales.</p> <p>2) Disponibilidad y exactitud de la información.</p> <p>3) Disponibilidad de los objetivos de rendimiento y resultados de la organización.</p>	<p>La Institución cuenta con varios canales de información y comunicación:</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El portal Web del IDEICE • Vía telefónica • Redes Sociales (Facebook, Instagram, Twitter, You Tube. • Correos electrónico • Solicitud de Acceso a la Información SAIP • Oficina de Libre Acceso a la Información • La oficina principal <p>El IDEICE cuenta con informaciones disponibles 24 horas de manera virtual en su página web y redes sociales; y de manera presencial en sus instalaciones en horario de trabajo. Tanto en un modo como en el otro, la entidad ofrece datos relativos al quehacer institucional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informaciones cargadas y actualizadas en el Portal • Institucional y en el Sub-Portal de Transparencia. • Informaciones disponibles en el Centro de Documentación • Informaciones disponibles en las redes sociales <p>Los objetivos de rendimiento y resultados de la organización, están disponibles a través de:</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página WEB • Memoria de Gestión de La Institución, • Sistema de Monitoreo de la Administración Pública 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>4) Alcance de la entrega de datos abiertos. Por ejemplo: disponibilidad y facilidad de obtener datos de la OAI.</p> <p>5) Horario de atención de los diferentes servicios (departamentos).</p> <p>6) Tiempo de espera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de Metas Presidenciales <p>La institución cuenta con una Oficina de Libre Acceso a la información (OAI), la cual se encarga de actualizar y poner a disposición de los ciudadanos, clientes los datos abiertos en el subportal de Transparencia.</p> <p>Durante el año 2020, el IDEICE obtuvo en promedio 99% en el indicador de transparencia, monitoreado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página web • Informe de la DIGEIG, indicador de transparencia • La publicación en los formatos CSV, ODS y XLSX de las estadísticas de Gestión de la OAI y del Programa Joven Investigador <p>El Instituto ofrece servicios de manera presencial y online, en horario de 8:00 am a 4:00 pm, de lunes a viernes, para los presenciales; los virtuales se ofrecen las 24 horas del día, los 365 días del año.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de servicios en la página Web, y en las redes sociales del Instituto <p>El tiempo de espera varía según el tipo de servicio solicitado:</p> <p>Colección de Investigaciones: según disponibilidad del usuario para consultar o descargar de manera virtual.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>7) Tiempo para prestar el servicio.</p> <p>8) Costo de los servicios.</p> <p>9) Disponibilidad de información acerca de la responsabilidad de gestión de los distintos servicios (Carta Compromiso, Catálogo de servicios on line, otros).</p>	<p>Elaboración de Bibliografías: 50 minutos Recursos Bibliográficos: 1 hora Formación de Usuarios: 18 días Catálogo REVIE: según disponibilidad del usuario para consultar o descargar de manera virtual. INERED: según disponibilidad del usuario para consultar o descargar de manera virtual. Evidencia: “Pestaña” servicios de la página Web y publicación de servicios en redes sociales de la institución La Institución ofrece sus servicios en el horario laboral ordinario: de 8:00 am a 4:00 pm, de lunes a viernes. Evidencia: • Página web</p> <p>Todos los servicios de la Institución se ofrecen de forma gratuita En la página web del IDEICE están los servicios que ofrecemos sin embargo no aplicamos para Carta Compromiso. Evidencias: • Página web</p>	

3. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Grado de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones.</p>	<p>El IDEICE contó con la participación de los grupos de interés con la finalidad de actualizar informaciones sobre las necesidades y expectativas de acuerdo a su sector y su marco estratégico.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Sugerencias recibidas e implementadas, (Número de quejas y sugerencias recibidas vs número y resultados de las acciones implementadas).</p>	<p>El Plan Estratégico 2017- 2021 del instituto se construyó, precisamente, con la participación de todo el personal de la institución y de los principales actores externos, colaboradores y beneficiarios de los servicios del IDEICE</p> <p>También se involucra con instituciones internacionales en evaluación por medio de estudios PISA, ERCE, ICCS, entre otros. Además, se levantan necesidades y expectativas por medio de mesas de diálogo e intercambios con diferentes instancias del MINERD</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PEI • POA • Minutas de Reuniones • Correos electrónicos <p>Estos datos se miden a través de las estadísticas establecidas e indicadores del Sistema 311 en el que se han recibidos cero (0) quejas.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporte trimestral 311 	
<p>3) Grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.</p>	<p>El IDEICE implementa un sistema de gestión documental con el fin de agilizar la tramitación de los documentos y las solicitudes realizadas por los ciudadanos, de manera digital y accesible través de la WEB. Del mismo modo, se ha ido desarrollando plataformas con el fin de mejorar la interacción con los clientes y dar respuesta de manera pertinente y oportuna según la necesidad y la información a hacer recogida.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>4) Indicadores de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes, (resultados de indicadores previamente establecidos o acciones enfocadas a género y diversidad).</p> <p>5) Alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen. Por ejemplo, cuántos de los grupos de interés identificados participaron en la convocatoria para actualizar la información sobre sus necesidades y expectativas.</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portal institucional IDEICE • INTRANET IDEICE • Plataformas de recolección de datos para investigaciones y programas. • Las redes sociales 	<p>No se ha medido el cumplimiento en relación a género y la diversidad cultural y social de los ciudadanos.</p> <p>No se evidencia la revisión periódica realizada con todos los grupos de interés para supervisar sus necesidades.</p>

4. Resultados sobre el uso de la digitalización y los procedimientos de gobierno electrónico.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Participación ciudadana en los productos y servicios. (Acceso y flujo de información continuo entre la organización y los ciudadanos clientes.</p>		<p>No se evidencia un flujo de información continuo entre la organización y los ciudadanos clientes</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Transparencia de las informaciones. Resultados de indicadores que se hayan establecido para medir las acciones implementadas por la transparencia.</p>	<p>Durante el año 2020, el IDEICE obtuvo en promedio 99% en el indicador de transparencia, monitoreado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de la DIGEIG, Indicador de transparencia 	

CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de su gente a través de los siguientes resultados:

Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados en relación con la percepción global de las personas, acerca de:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Opinión del personal respecto a:</p>	<p>De acuerdo a la encuesta de Clima y cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por el MAP, los servidores respondieron “Mi institución es el mejor lugar para trabajar”. De los encuestados el 32.81% opinó que están muy de acuerdo, el 32.81% opinó que están de acuerdo, el 25% se mantuvo neutro y el 9.37% está en desacuerdo</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de encuesta de satisfacción de clima laboral realizada por el MAP <p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020, sobre “Mis superiores comunican la visión, la misión y los valores de la organización”.</p>	
<p>1) La imagen y el rendimiento general de la organización (para la sociedad, los ciudadanos/clientes y otros grupos de interés).</p> <p>2) Involucramiento de las personas de la organización en la de toma de decisiones y su conocimiento de la misión, visión y valores.</p>		

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>3) Participación de las personas en las actividades de mejora.</p> <p>4) Conciencia de las personas sobre posibles conflictos de intereses y la importancia del comportamiento ético y la integridad.</p>	<p>Un 39.06% de los encuestados opinaron estar de acuerdo, un 27% opinó estar muy de acuerdo, el 16% se mantuvo neutro y un 15% en desacuerdo.</p> <p>Mi supervisor me proporciona la información necesaria para tomar decisiones en el desempeño de mi trabajo y cumplimiento de mis metas.</p> <p>Un 37.5% de los encuestados opinaron estar de acuerdo, un 37.5% opinó estar muy de acuerdo, el 14.06% se mantuvo neutro</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 <p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020, sobre “Impulsos cambios innovadores en mi área para mejorar la forma de trabajar”. Un 36% opinó estar de acuerdo, un 47% opinó estar en muy de acuerdo, un 9% se mantuvo neutro y 8% está en desacuerdo</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 <p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020, sobre <i>Mi institución cuenta con códigos de ética y de conducta actualizados</i> el 59% opino estar muy de acuerdo, 34% de acuerdo, 5% neutro y un 2% desacuerdo.</p> <p>En mi área actuamos con transparencia y legalidad, el 72% opino muy de acuerdo, 23% de acuerdo y 5% neutro.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>5) Mecanismos de retroalimentación, consulta y diálogo y encuestas sistemáticas del personal.</p> <p>6) La responsabilidad social de la organización.</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 <p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020, por la Institución, sobre “Mi supervisor está abierto para recibir sugerencias y comentarios”. Un 53% de los encuestados opinó estar muy de acuerdo, 36% opinó estar de acuerdo, un 5% neutro y un 6% en desacuerdo.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 <p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por La Institución, sobre ¿El trato humano que la institución brinda a sus empleados es bueno? Arrojó una cifra positiva de 82%.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 	
<p>7) La apertura de la organización para el cambio y la innovación.</p>	<p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por La Institución, sobre “En mi área mejoramos la calidad de los servicios de acuerdo a las sugerencias que recibimos”, arrojó una cifra positiva de 89%.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>8) El impacto de la digitalización en la organización.</p> <p>9) La agilidad de la organización.</p>	<p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por La Institución, sobre ¿Para el desempeño de mis funciones es indispensable usar las tecnologías de la información y comunicaciones (Computadora, Internet, Celular, Audio, E-mail, Nube, bases de datos, redes, web, Podcast, Software, Hardware)? arrojó una cifra positiva de 93%.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 <p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por La Institución, sobre ¿En mi área buscamos nuevas formas de brindar los servicios? arrojó una cifra positiva de 91%.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 	

2. Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Opinión del personal respecto a:</p> <p>1) La capacidad de los altos y medios directivos para dirigir la organización (por ejemplo, estableciendo objetivos, asignando recursos, evaluando el rendimiento global de la organización, la estrategia de gestión de RRHH, etc.) y de comunicar sobre ello.</p>	<p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por La Institución, sobre “</p> <p>1.Mi supervisor logra los objetivos institucionales sin incrementar el gasto, presenta una valoración positiva de 87.5%</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) El diseño y la gestión de los distintos procesos de la organización.</p> <p>3) El reparto de tareas y el sistema de evaluación del desempeño de las personas.</p>	<p>2. Mi supervisor es austero en el manejo de los recursos del área, presenta una valoración positiva de 84.38%</p> <p>3. Mi supervisor promueve la integración de nuestro equipo de trabajo, presenta una valoración negativa de 75%</p> <p>Mi supervisor es congruente en lo que dice y lo que hace”. Una valoración de 75%</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 <p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por La Institución, sobre ¿Los procedimientos de mi institución están actualizados?, un 55% de los encuestados opinó estar muy de acuerdo, 31% neutro y 14% en desacuerdo.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 <p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por La Institución, sobre</p> <p>1. “La cantidad de empleados en mi área/departamento es adecuada para el trabajo que hacemos”, el 66% de los encuestados opinó estar de acuerdo, un 8% neutro y un 25% en desacuerdo.</p> <p>2. La cantidad de funciones que tengo asignadas, me permite desarrollarlas con la calidad esperada y en el tiempo estimado, el 75% opino estar de acuerdo, un 10% neutro y 14% en desacuerdo.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
4) La gestión del conocimiento.	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 <p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por La Institución, sobre “En mi trabajo nos comunicamos entre las diferentes áreas”. Un 76% de los encuestados opinó estar de acuerdo.</p>	
5) La comunicación interna y los métodos de información.	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 <p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por La Institución, sobre “En mi trabajo utilizamos de forma eficiente los medios de comunicación interna”, un 36%% de los encuestados opinó estar de acuerdo, un 20% muy de acuerdo,22 % neutro y un 22% en desacuerdo.</p>	
6) El alcance y la calidad con que se reconocen los esfuerzos individuales y de equipo.	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 <p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por La Institución, sobre “En mi área se reconoce el logro de resultados”. un 27% estuvo muy de acuerdo, el39% estuvo de acuerdo, 17% neutro y un 17% desacuerdo.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
7) El enfoque de la organización para los cambios y la innovación.	<p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por La Institución, sobre “impulso cambios innovadores en mi área para mejorar la forma de trabajo, presenta una valoración positiva de 82.82%</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 	

3. Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
<p>1) El ambiente de trabajo y la cultura de la organización.</p> <p>2) El enfoque de los problemas sociales (flexibilidad de horarios, conciliación de la vida personal y laboral, protección de la salud).</p>	<p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en diciembre 2020 por La Institución, sobre ¿Existe armonía entre los empleados de mi área de trabajo? Presenta una valoración positiva de 91%</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 <p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por La Institución, sobre ¿Mi trabajo me permite dedicar tiempo a mi familia? Arrojó una cifra positiva de 97%.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>3) El manejo de la igualdad de oportunidades y equidad en el trato y comportamientos de la organización.</p> <p>4) Las instalaciones y las condiciones ambientales de trabajo.</p>	<p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por La Institución, sobre: En mi institución se dan las oportunidades de ascenso y promoción, sin distinción entre mujeres y hombres, un 61% opinó estar de acuerdo, un 16% neutro y un 24% en desacuerdo</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 <p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en diciembre 2020 por La Institución, sobre “En mi institución existen condiciones de seguridad e higiene para realizar mi trabajo”, arrojó una cifra positiva de 88%</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 	

4. Resultados relacionados con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales, en cuanto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Opinión del personal respecto a:</p> <p>1) Desarrollo sistemático de la carrera y las competencias.</p>	<p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por La institución, sobre</p> <p>1. “En mi institución el programa de capacitación está alineado a mis funciones”. Un 52% está de acuerdo</p> <p>2. La capacitación que recibo está relacionada con mi desarrollo profesional, presenta una</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Motivación y empoderamiento.</p> <p>3) El acceso y calidad de la formación y el desarrollo profesional.</p>	<p>valoración de 42.19%</p> <p>3. Mi institución promueve el movimiento como una forma de crecimiento dentro del sistema de carrera, presenta una de valoración negativa de 68.75%</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 <p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por La Institución, sobre “Mi supervisor me proporciona la información necesaria para tomar decisiones en el desempeño de mi trabajo y cumplimiento de mis metas”, arrojó una cifra positiva de 76%</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 <p>De acuerdo a la encuesta de Clima y Cultura Organizacional realizada en noviembre 2020 por La Institución, sobre “</p> <p>1.En mi institución se promueve la cultura de la profesionalización”. Un 69% está de acuerdo.</p> <p>2. La capacitación que recibo está relacionada con mi desarrollo profesional, presenta una valoración de 60%</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020 	

Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).

I. Resultados generales en las personas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas (por ejemplo, nivel de absentismo o enfermedad, índices de rotación del personal, número de quejas, etc.).</p> <p>2) Nivel de participación en actividades de mejora.</p> <p>3) El número de dilemas éticos (por ejemplo, posibles conflictos de intereses) reportados.</p> <p>4) La frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social.</p>	<p>De acuerdo a los indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas, en el 2020 tuvimos 24 licencias médica, 37 permisos. Se realiza Informes anuales del nivel de ausentismo y índice de rotación.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de absentismo y rotación • Reporte de RRHH <p>El nivel de participación en actividades de mejora es de 98% de colaboradores, de acuerdo a la participación de los colaboradores en la Encuesta de Clima del año 2020</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de encuesta de Clima <p>En La Institución tenemos 0% de dilemas ético</p> <p>El IDEICE ha realizado algunas iniciativas de responsabilidad social como: Entrega de bonos para orden de compras para Aldeas Infantiles SOS, y Jornada recogida de basura en Playa con la finalidad de buscar la preservación de nuestros recursos naturales.</p> <p>En dichas actividades hemos contado con la participación voluntaria de más de 95% del personal.</p> <p>Evidencias:</p>	<p>No se evidencia una política de responsabilidad social</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>5) Indicadores relacionados con las capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos/clientes y para responder a sus necesidades (por ejemplo: número de horas de formación dedicadas a la gestión de la atención al ciudadano/ cliente, número de quejas de los ciudadanos/clientes sobre el trato recibido por el personal, mediciones de la actitud del personal hacia los ciudadanos/clientes).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fotos • Correos electrónicos • Registro de participantes 	<p>No se evidencia</p>

2. Resultados con respecto al desempeño y capacidades individuales.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Indicadores relacionados con el rendimiento individual (por ejemplo, índices de productividad, resultados de las evaluaciones.</p> <p>2) Indicadores sobre el uso de herramientas digitales de información y comunicación.</p>	<p>En el IDEICE aplica evaluaciones de desempeño que permite evaluar el rendimiento individual.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo de desempeño • Evaluaciones de desempeño <p>De acuerdo a la Encuesta de Clima realizada en el año 2020, un 92% de los empleados tiene habilidades para utilizar las tecnologías.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
	<p>Cabe destacar que con el tema del COVID 19 que estamos atravesando a nivel mundial ha sido evidente el uso de tecnología.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de clima 2020. • Informe de la encuesta de clima 2020. • Imagen de reuniones vía zoom • Registro de participantes cursos virtuales • Correos electrónicos 	
<p>3) Indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades. Por ejemplo, tasas de participación y de éxito de las actividades formativas, eficacia de la utilización del presupuesto para actividades formativas.</p> <p>4) Frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos.</p>	<p>El IDEICE cumple con el indicador del SISMAP relacionado con el desarrollo del plan de capacitación anual donde se evidencia con éxito las actividades formativas en el mismo tenemos un porcentaje de 80%</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicador No. 8 Gestión de Desarrollo del SISMAP 	<p>No se evidencia</p>

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Considerar lo que la organización está logrando con respecto a su responsabilidad social, a través de los resultados siguientes:

Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión de la sociedad respecto a:		
1) Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes más allá de la misión institucional. Por ejemplo: educación sanitaria (charlas, ferias y jornadas de salud) apoyo	El IDEICE participa en acciones de prevención de salud a favor de la ciudadanía en general: apoyo a campañas de prevención del cáncer de mama, contra el virus que provoca la COVID-19 Igualmente, promueve los valores patrios	No se ha medido el impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes, No se dispone de un programa, política formal de responsabilidad social.
financiero o de otro tipo a las actividades y eventos deportivos, culturales o sociales, participación en actividades humanitarias.	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunicaciones internas –mensajes a los servidores- publicación de protocolo de prevención, promoción en medios de comunicación: murales, página Web y redes sociales. 	
2) La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local /global y con relación a la sostenibilidad; por ejemplo, con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.).	<p>El Instituto se rige por los lineamientos incluidos en la Ley General de Compra y Contrataciones, privilegiando la compra de productos y la contratación de servicios en el mercado de manera justa.</p> <p>La Institución tiene un Comité de Calidad Ambiental.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes de procesos de compra de productos y contrataciones de servicios, de la Unidad de Compras y Contrataciones del Instituto publicada en el subportal de Transparencia de la Institución 	No se ha medido la reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local/global, y con relación a la sostenibilidad

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
3) Acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales, actividades culturales abiertas al público, préstamo de instalaciones, etc.	<p>El IDEICE promueve el tema de la inclusión en actividades propias de su naturaleza de acción.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de participantes (Temas de investigaciones, mesas de diálogos, conferencias magistrales, charlas) 	No se ha medido el impacto de las acciones que promueven la inclusión de personas en situación de desventajas o necesidades especiales
4) El impacto de la organización en el desarrollo económico de la comunidad y el país, incluyendo, la toma de decisiones sobre la seguridad, movilidad y otros.	<p>Por definición, el Instituto orienta sus acciones principales en estudios y evaluaciones cuyos hallazgos, basados en evidencias científicas, permiten la formulación de políticas educativas y acciones proactivas para el fortalecimiento de la calidad educativa.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Políticas educativas • Informe de Investigaciones 	No se ha medido la percepción sobre el impacto de la organización en el desarrollo económico de la comunidad y el país
5) El impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de derecho, la apertura, la integridad y la igualdad.	<p>El IDEICE tiene un fuerte compromiso con la transparencia, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de un 97% en la evaluación realizada por la DIGEIG, además tiene conformado su comité de ética con un equipo multidisciplinario.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portal DIGEIG 	No se evidencia la medición de las acciones específicas dirigidas a las personas en situación de desventaja
6) El impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.		No se ha medido el impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental
7) Opinión pública general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético (respeto de los principios y valores de	<p>El Instituto cuenta con el Subportal de Transparencia donde presenta sus indicadores de gestión desempeño administrativo y financiero; y responde a los requerimientos de información de los ciudadanos.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>los servicios públicos, como la igualdad, permanencia en el servicio, etc.).</p>	<p>A través de su Oficina de Libre Acceso a la Información Pública responde a las interrogantes de los ciudadanos.</p> <p>Sus productos y servicios están “colgados” en la página Web; y en las redes sociales se “escucha” y responde, cuando es pertinente, el parecer y los cuestionamientos de los usuarios.</p> <p>Tiene un Comité de Ética Pública debidamente organizado.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores de calificación del subportal de Transparencia; estadísticas de las redes sociales, publicaciones de informaciones en la página Web, y estadísticas de servicios 	

Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.

Indicadores de responsabilidad social:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo: presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas).</p>	<p>El IDEICE tiene conformado el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, se realizó un (1) levantamiento a la infraestructura en relación con sus condiciones de riegos, ha realizado reunión con representantes de Centro de Operaciones, se ha impartido taller sobre Reciclaje para implementarla en la institución, charla y capacitaciones Seguridad y Salud en el trabajo, jornadas de pruebas para detectar COVID19.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta constitutiva comité mixto seguridad y salud en el trabajo 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.</p> <p>3) Grado e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (números de artículos, contenidos, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informe diagnóstico de situación infraestructura, • Resultados de pruebas PCR COVID19, • Listados de asistencias a charlas, taller y capacitación <p>En el día a día, el IDEICE mantiene una relación constante con los ciudadanos/clientes, autoridades a través de los distintos medios de que dispone. En el instituto se desarrollan encuentros de colaboración con instituciones interesadas en el que hacer educativo. Se realizan alrededor de 18 mesas de diálogo anuales, un congreso internacional de investigación, un precongreso anual (hoy seminario de investigación) y 6 talleres de INERED al año.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotos y videos de reuniones con autoridades, así como de visitas realizadas por estas. • Las correspondencias y correos enviados y recibidos de las diferentes instancias gubernamentales y de organizaciones e instituciones del área educativa. • Imágenes y asistencia de las actividades de mesa de dialogo, precongreso y talleres <p>De acuerdo con su misión, el IDEICE socializa y/o reporta los hallazgos o resultados de sus estudios e investigaciones con autoridades. Las actividades realizadas con otros grupos de interés, como son educadores/as, investigadores/as, organizaciones no gubernamentales, centros educativos y estudiantes, son publicadas de manera satisfactoria por diferentes medios de comunicación con notas de prensa de periódicos impresos y digitales; en entrevistas de radio y de televisión.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>4) Apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas, por ejemplo: tipos de</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones de notas de prensa y noticias en periódicos físicos y digitales (70 artículos) • Entrevistas de radio y de televisión de funcionarios (149) <p>El IDEICE ha realizado algunas iniciativas de responsabilidad social como: Entrega de bonos para orden de compras para Aldeas Infantiles SOS, y Jornada recogida de basura en Playa con la finalidad de buscar la preservación de nuestros recursos naturales.</p> <p>El Instituto tiene conformado el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, se realizó un levantamiento a la infraestructura en relación con sus condiciones de riegos, se ha impartido charla sobre el reciclaje para implementarla en la institución, charla Seguridad y Salud en el trabajo, jornadas de pruebas para detectar COVID19. Se participa en jornadas de limpieza para mitigar enfermedades de transmisión por Dengue.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe entrega bonos Aldeas Infantiles, • Imágenes jornada recogida basura playa, • Acta constitutiva comité mixto seguridad y salud en el trabajo, • Informe diagnóstico de situación infraestructura, • Resultados de pruebas PCR COVID19, • Listados de asistencias a charlas, • Informe auditoria programa 3RS. • Documento sostenibilidad1 • Documento sostenibilidad2 • Documento sostenibilidad3 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota Limpieza 	
<p>programas/proyectos específicos para emplear a minorías, discapacitados, número de beneficiarios, etc.).</p> <p>5) Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.</p> <p>6) Intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias organizadas por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales, benchmarking, otros).</p> <p>7) Programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, charlas de salud, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).</p>	<p>El IDEICE apoya a proyectos de desarrollo como por ejemplo a las Aldeas Infantiles (SOS)</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe entrega bonos Aldeas Infantiles <p>El IDEICE realiza intercambio productivo de conocimientos e información con otros compartiendo buenas prácticas, viajes de intercambio. El instituto ha desarrollado conferencias dentro del marco de los Congresos Internacionales que se han llevado a cabo de manera ininterrumpida desde el año 2010 (11 congresos, con 4 conferencias magistrales, un simposio y un coloquio, en cada uno; 9 precongresos, con una conferencia magistral, cada uno.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes, Imágenes y asistencia de actividades realizadas: precongresos, congresos, viajes <p>El IDEICE tiene constituido un comité mixto de seguridad y salud en el trabajo aprobado por el MAP, se realizó un levantamiento a la infraestructura en relación con sus condiciones de riesgos, cuenta con botiquín de primeros auxilios a disposición de todos/as los/las servidores/as. El instituto ha realizado reunión con representantes de Centro de Operaciones, se ha impartido charla y capacitaciones de Seguridad y salud en el trabajo, Primeros auxilios y medidas de emergencias, sobre</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>8) Resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de reciclaje contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la institución).</p>	<p>el reciclaje para implementarla en la institución, Cuidado íntimo de la mujer, se han realizado jornadas de pruebas para detectar COVID19, de Salud visual, otros.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta constitutiva comité mixto seguridad y salud en el trabajo, • Botiquín de primeros auxilios, • Informe diagnóstico de situación infraestructura, • Resultados de pruebas PCR COVID19, • Listados de asistencias a charlas y capacitaciones, • Imágenes de: jornada salud visual, charla inducción medidas de emergencias y salud seguridad laboral. <p>El IDEICE ha realizado algunas iniciativas de responsabilidad social como: Entrega de bonos para orden de compras para Aldeas Infantiles SOS, y Jornada recogida de basura en Playa con la finalidad de buscar la preservación de nuestros recursos naturales.</p> <p>El Instituto tiene conformado el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, se realizó un levantamiento a la infraestructura en relación con sus condiciones de riegos, se ha impartido charla sobre el reciclaje para implementarla en la institución, charla Seguridad y Salud en el trabajo, jornadas de pruebas para detectar COVID19, implementación programa Sostenibilidad 3RS e informe de auditoría de este programa.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
	Evidencias: <ul style="list-style-type: none"> • Informe entrega bonos Aldeas Infantiles, • Imágenes jornada recogida basura playa, • Acta constitutiva comité mixto seguridad y salud en el trabajo. • Informe diagnóstico de situación infraestructura • Resultados de pruebas PCR COVID19 • Listados de asistencias a charlas 	

CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.

Considere los resultados logrados por la organización, en relación con lo siguiente:

Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Resultados en términos de cantidad y calidad de servicios y productos ofrecidos.</p> <p>2) Resultados en términos de “Outcome” (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos).</p>	<p>El IDEICE hasta la fecha ha generado más de 60 investigaciones y evaluaciones en mejora de la calidad educativa preuniversitaria. Cada investigación se encuentra socializada en el portal institucional.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones en el portal Web del IDEICE <p>Se evidencia resultados por medio del programa Joven Investigador en 2020 recibió 199 solicitudes, 67 han resultado seleccionadas, 65 han completado el programa y se han entregado 55 proyectos de investigación.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
	Evidencias: <ul style="list-style-type: none"> • Memoria Institucional 2020 • Proyectos de Investigación 	
<p>3) Resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.</p> <p>4) Grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.</p>	<p>El IDEICE actualmente tiene 11 convenios activos de colaboración entre: universidades, instituciones del Estado y organismos internacionales. Cada convenio mantiene acuerdos específicos para mejora de: fortalecimiento de la estructura y la capacidad institucional, interoperabilidad, asesoría de insumos institucionales, realización de estudios internacionales, elaboración de investigaciones y evaluaciones para la mejora de la calidad educativa. El cumplimiento de acuerdos interinstitucionales y de colaboración firmados ha logrado un grado de cumplimiento positivo entre autoridades y la organización.</p>	<p>No se ha realizado evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados</p>

	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenio INPOSDOM • Convenio OEI • Convenio Centro Cultural POVEDA • Convenio SIUBEN • Convenio UCATEBA • Convenio UCATECI • Convenio Univ. Oviedo • Convenio Fundación Santa María • Convenio Univ. ISA • Convenio PNUD • Convenio PISA 2021 • Plan de Trabajo • Plantilla de seguimientos Trimestral 	
<p>5) Resultados de inspecciones o evaluaciones externas y auditorías de desempeño.</p>	<p>En el marco del proyecto con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) se realiza una (1) auditoría externa con periodicidad anual para verificar los controles de calidad de dicho proyecto.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Auditoria 	
<p>6) Resultados de innovaciones en servicios/productos.</p>		<p>No se evidencian mediciones de los resultados de innovaciones en servicios/productos</p>
<p>7) Resultados de la implementación de reformas del sector público.</p>	<p>El IDEICE se adhiere al cumplimiento de sus funciones de acuerdo con las leyes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ley No. 66-97: General de Educación y sus modificaciones Ley No. 451-08. -Ley No. 340-06: Compras y Contrataciones -Ley No. 126-01: Dirección General de Contabilidad Gubernamental y su reglamento No. 526-09 -Ley No. 41-08: Función Pública. -Ley No. 10-07: Sistema Nacional de Control Interno 	

Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Eficiencia de la organización en términos de:</p>	<p>Para el 2020, el IDEICE se propuso la elaboración de 29 evaluaciones e investigaciones con un monto presupuestado de DR\$215,545,436.00, lográndose 19 con un monto ejecutado de RD\$159,055,405.6. Esto representa una ejecución física de un 73.8% del presupuesto en relación con lo programado. IDEICE gestiona los recursos humanos de acuerdo con los lineamientos establecido por el MAP, Ley de Función Pública No. 41-08 y sus reglamentos de aplicación que establece las directrices y herramientas para el desarrollo de las competencias del personal.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de evaluación anual de las metas físicas-financieras 2020 IDEICE • Ejecución vs. POA 2020. • Informes de logros 2020 • Resolución del MAP 01-2021 aprobación Manual de Cargos Institucional. • Estructura institucional • Plan Estratégico Institucional <p>A través del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública, (SMMGP) que recoge y sintetiza los</p>	
<p>1) Gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.</p> <p>2) Mejoras e innovaciones de procesos.</p>		

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>3) Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo).</p> <p>4) Eficacia de las alianzas (por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas, incluyendo las colaboraciones internas).</p>	<p>indicadores de las diferentes plataformas externas a las que IDEICE debe dar respuesta, se establecen las mejoras e innovaciones de los diversos procesos.</p> <p>IDEICE cuenta con la Intranet a través de la cual se ha innovado, los procesos en los servicios internos de la institución, facilitando los tiempos de respuestas y el uso del papel</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorias Institucionales • Puntajes del SMMGP • Intranet Institucional <p>IDEICE mantiene estrecha relación con las instituciones privadas que aportan a una mejora de la calidad educativa. En ocasiones se han aunado esfuerzos para proyectos que mejoren los procesos de enseñanza – aprendizaje en estudiantes preuniversitarios</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imágenes • Registro y minuta de reuniones <p>El IDEICE tiene acuerdos de colaboración con:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Universidad Oviedo 2. INSPODOM 3. UCATECI 4. UCATEBA 5. SIUBEN 6. Fundación Santa María 7. Universidad ISA 8. PNUD 9. Centro POVEDA 	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>5) Impacto de la tecnología (digitalización) en el desempeño de la organización, la eficiencia en la burocracia administrativa, mejora en la prestación de servicios, etc. (por ejemplo: reduciendo costos, el uso del papel, trabajando en forma conjunta con otros proveedores, interoperabilidad, ahorro de tiempo, etc.).</p> <p>6) Resultados de las evaluaciones o auditorías internas.</p>	<p>10. OEI En cada acuerdo de colaboración se identifican: -Responsabilidades de cada institución. -Vigencia del acuerdo. -Se designa un responsable de la comunicación -Resultados e impactos esperados.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorias Institucionales. • Manuales de Procesos Internos <p>Como recurso tecnológico el Instituto procura elevar la eficiencia y eficacia mejorando los servicios internos. Para esto, se impulsa la Intranet IDEICE donde se concentran los servicios de mayor demanda por parte de nuestros servidores y servidoras; a través de una plataforma de servicios en línea que permite la interacción entre nuestros equipos y los departamentos de servicios, se incrementa la calidad de la comunicación, potencializa la confianza y eleva los niveles de rendimiento de nuestros servidores.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • INTRANET institucional <p>El programa para las Naciones Unidas realiza Auditorias (Externa) en las cuales hemos obtenidos resultados satisfactorios.</p> <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Auditoria 	<p>No se evidencia auditorías internas</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
7) Resultados de reconocimientos. Por ejemplo: participación en concursos, premios y certificaciones del sistema de gestión de calidad u otros.		No se evidencia reconocimientos, premios a la Institución
8) Cumplimiento del presupuesto y los objetivos financieros. 9) Resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible).	<p>El IDEICE es medido por el IGP que busca medir trimestralmente el grado en la que las instituciones llevan una gestión presupuestaria eficaz, eficiente y transparente, de acuerdo con la correcta aplicación de normativas vigentes y mejores prácticas presupuestarias. Se compone del: Sub indicador de eficacia, Sub indicador de correcta publicación de información presupuestaria.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorias institucionales. • Puntuación del IGP <p>En IDEICE se evidencia la eficiencia y control en el gasto público. Las compras y contrataciones y desembolsos de compromisos institucionales se realizan en función de la planificación del presupuesto en base a resultados, y en atención a los lineamientos establecidos en las normativas vigentes para tales fines.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto • Ejecuciones Presupuestarias 	

NOTA: Estos son ejemplos que aparecen en el “Modelo CAF”, son puntos de referencia en el proceso de autoevaluación. Las organizaciones pueden tener otras formas de desplegar los criterios, incluyendo las propias, que pueden ser consideradas como parte de su autodiagnóstico, siempre que puedan sustentar sus puntos fuertes con las evidencias correspondientes.