

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

**INFORME DE AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL
(En base al Modelo CAF 2013 de Excelencia en la Gestión)**

Preparado por el Comité de Autoevaluación:

Coordinador:

Lic. Claudio Familia

Enlace: Ing. Lorenzo Ogando

Secretaria:

Licda. Glenda Jimenez

Enlace: Licda. Agustina Flores

Evaluadores:

Arq. José Ceballos

Enlace: Licda. Stefany Valdez

Lic. Rafael Encarnación

Enlace: Lic. Branlis Quezada

Licda. Clarissa Guerrero

Dra. Nereyda De León

Enlace: Lic. Filandia Larimar Fernández

Licda. Rosayma Orozco

Enlace: Licda. Yeseilyn Furcal

Ing. Jesús Alcantara

Enlace: Ing. Manuel Brito

Dr. Andrés Montero

Enlace: Licda. Laurin Rosbeli Montero

Lic. Alfredo De Jesús Cabrera

Enlace: Licda. Magnolia Valdez

Lic. Sonia Doñé

Enlace: Licda. Xandry Vicioso

**Julio 2021
Santo Domingo, D.N**

CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO 2

1. ASPECTOS GENERALES..... 3

1.1. MARCO INSTITUCIONAL 3

1.1.1. MISIÓN..... 3

1.1.2. VISIÓN..... 3

1.1.3. VALORES INSTITUCIONALES 3

1.1.4. BASE LEGAL 4

1.1.5. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA 5

1.1.6. SERVICIOS 6

1.2. SÍNTESIS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (Principales Objetivos y Líneas Estratégicas)..... 7

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACION QUE IMPULSAN A LA MEJORA INSTITUCIONAL..... 8

2.1. AREAS DE MEJORA EN LOS CRITERIOS FACILITADORES..... 8

1.3. AREAS DE MEJORA EN LOS CRITERIOS DE RESULTADOS..... 11

3. CONCLUSIONES Y LECCIONES APRENDIDAS..... 16

4. ANEXO: GUIA DE AUTOEVALUACIÓN CAF 2021. 16

El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), es el organismo descentralizado, adscrito al Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD) que promueve la participación de los estudiantes en diversas actividades curriculares, co-curriculares, y extracurriculares. Organiza servicios, como: transporte, nutrición escolar y salud, distribución de materiales y útiles escolares, clubes científicos, tecnológicos y de artes, becas e intercambio de trabajo social, de turismo estudiantil, trabajo remunerado en vacaciones y de gobierno estudiantil (Art. 177 de la Ley General de Educación 66'97).

El INABIE dando cumplimiento al Decreto No. 211-10, el cual declara de carácter obligatorio la aplicación del Modelo CAF, en la Administración Pública, como un marco de gestión de fortalecimiento y mejora institucional.

La Institución se ha embarcado en la aplicación del CAF desde el año 2018, realizando con este año cuatro (4) autodiagnósticos institucionales, permitiendo la mejora continua de la gestión institucional.

Para la realización de los dos (02) últimos diagnósticos se han enfatizado en la participación y socialización de la Guía con todos los miembros del Comité de Calidad y estos con sus respectivas áreas o unidades asignadas según el criterio correspondiente.

Como resultado de este trabajo, le presentamos el presente Informe de Autoevaluación del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE).

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. MARCO INSTITUCIONAL.

1.1.1. MISIÓN

Disminuir la vulnerabilidad educativa de la población escolar preuniversitaria; mediante el desarrollo e implementación de programas inclusivos de apoyo a los estudiantes, sus familias y comunidades, tendientes a crear un escenario favorable para su aprendizaje y desarrollo integral.

1.1.2. VISIÓN

Procurar el mejoramiento continuo de las acciones llevadas a cabo mediante nuestros programas de Alimentación, Nutrición, Salud y Servicios Sociales, con el propósito disminuir la deserción escolar en el sistema educativo público dominicano.

1.1.3. VALORES INSTITUCIONALES

- *Solidaridad y equidad*
- *Vocación de servicio*
- *Respeto a la vida humana y los derechos de la niñez*
- *Ética y transparencia*
- *Participación y construcción de ciudadanía.*
- *Cultura de Calidad*
- *Convivencia pacífica*

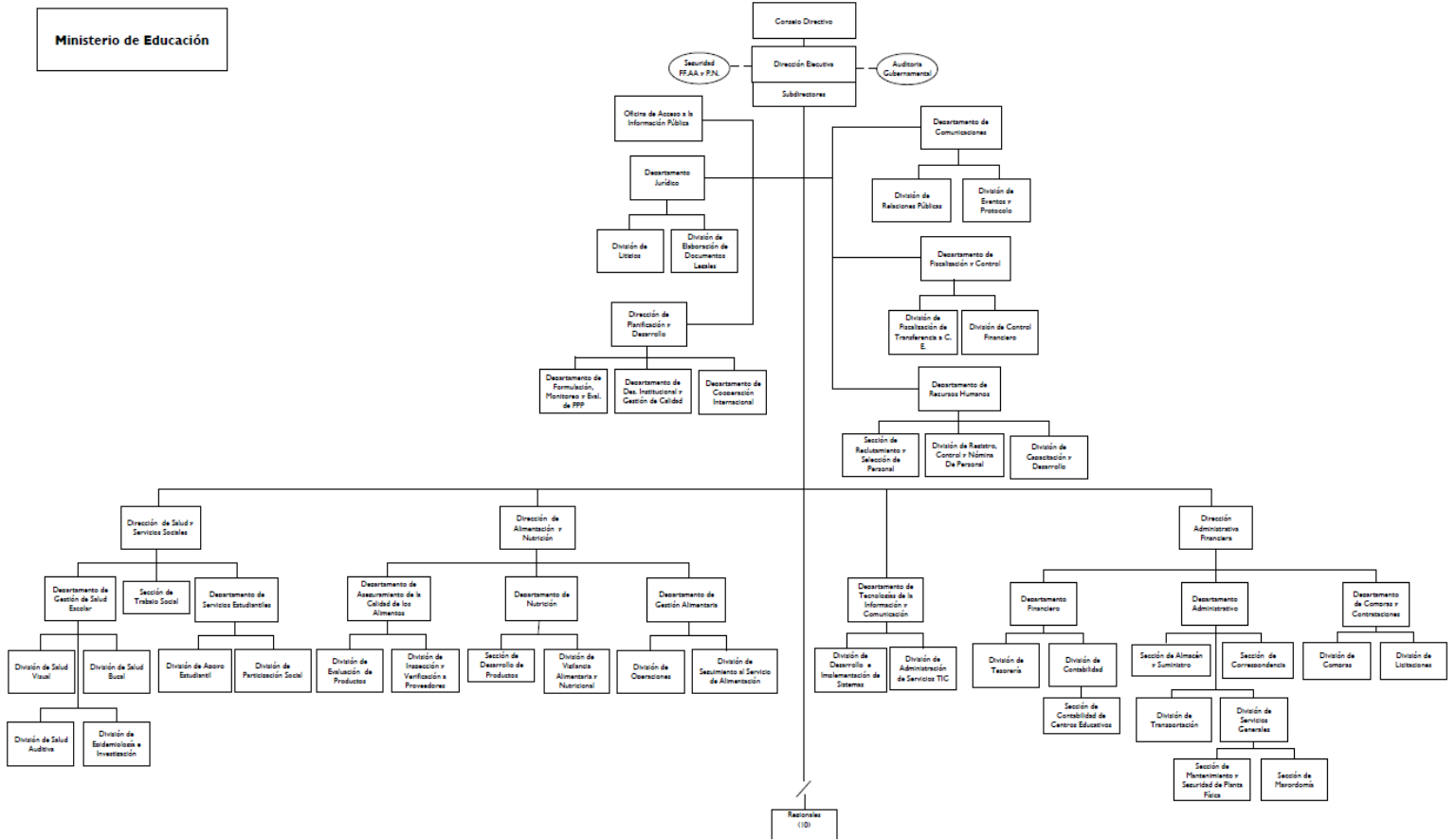
1.1.4. BASE LEGAL

Las atribuciones y funciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE) están consignadas en un Marco Legal sólido, integrado por las siguientes piezas:

- Constitución de la República Dominicana, del 13 de junio de 2015, que establece en su Artículo 63.- Derecho a la educación: *«Toda persona tiene derecho a una educación integral, de calidad, permanente, en igualdad de condiciones y oportunidades, sin más limitaciones que las derivadas de sus aptitudes, vocación y aspiraciones».*
- Ley General de Educación 66-97, del 9 de abril de 1997, cuyos Artículos del 177 hasta el 180 crea el INABIE, define sus atribuciones y funciones.
- Ordenanza 12-2003 y posteriormente Ordenanza 04-2017 del Ministerio de Educación que establece el Reglamento del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil.
- Resolución 01-2017 del Ministerio de Administración Pública, que aprueba la Estructura Organizativa del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE).
- Resolución 01-2018 del Ministerio de Administración Pública, que aprueba el Manual de la Organización y Funciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE).

1.1.5. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

ORGANIGRAMA INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL (INABIE)



1.1.6. SERVICIOS

Servicios	Descripción
<p>Programa de Alimentación Escolar (PAE)</p>	<p>Es un programa que tiene como propósito esencial garantizar la atención alimenticia y nutricional a la población de niños, adolescentes y jóvenes estudiantes del Sistema Educativo de la República Dominicana.</p> <p>Enmarcada en una visión integral, éste programa cubre parte de las necesidades alimenticias diarias de los alumnos y los ayuda a reducir sus niveles de ausentismo y deserción escolar.</p>
<p>Programa de Salud Escolar</p>	<p>El programa tiene como propósito coordinar e implementar acciones enfocadas a la promoción y educación sobre salud, dirigidas a la comunidad educativa, con el fin de crear capacidades y destrezas que impulsen un estilo de vida sano y equilibrado a nivel individual, familiar y comunitario.</p> <p>El mismo está compuesto por cinco (4) servicios: Salud Bucal, Salud Preventiva, Salud Visual y Salud Auditiva, los cuales desarrollan de manera complementaria diversas actividades a lo largo del año escolar en beneficio de la comunidad educativa.</p>
<p>Programa de Servicio</p>	<p>Coordinar, ejecutar y evaluar programas, proyectos y servicios que respondan a mejorar las condiciones socio-educativas que demandan los niños y adolescentes del sistema educativo público nacional.</p> <p>Objetivo: Contribuir al fortalecimiento de los espacios de participación estudiantil, propiciando su acceso a servicios de apoyo que impulsen mejoras en las condiciones socio-educativas de los niños y adolescentes, para su permanencia en el sistema educativo.</p> <p>Este programa ofrece:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilería escolar. • Turismo educativo. • Cooperativa estudiantil. • Becas Escolares • Transporte Escolar

1.2. SÍNTESIS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (Principales Objetivos y Líneas Estratégicas).

El INABIE posee un Plan Estratégico Institucional (PEI) donde se establecieron dos (2) Ejes Estratégicos de cara al periodo 2021-2024. Ambos ejes están fundamentados tanto en el fortalecimiento de la cadena de valor pública del INABIE, a través de una consecución efectiva de la misión institucional, como la priorización de servicio brindados de forma eficiente, estos son:

Eje Estratégico 1: Atención a la población en situación de vulnerabilidad.

OE 1.1: Garantizar alimentación nutricionalmente adecuada y saludable a la población escolar del sector público de la República Dominicana.

OE 1.2: Conocer el estado nutricional de los estudiantes del Sector Público de los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria que nos permita diseñar menús de alimentos que provee el INABIE acorde a las necesidades nutricionales de los beneficiarios.

OE 1.3: Apoyar a los estudiantes del Sector público y sus familias que presentan limitaciones para adquirir los materiales o insumos educativos, contribuyendo a la democratización e igualdad de oportunidades para niños, niñas y adolescentes.

OE 1.4: Apoyar a los estudiantes del Sector Público y sus familias que enfrentan emergencias económicas, contribuyendo a la democratización e igualdad de oportunidades para niños, niñas y adolescentes

OE 1.5: Brindar acceso a becas de idiomas a estudiantes del Sector Público en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a la democratización e igualdad de oportunidades para niños, niñas y adolescentes.

OE 1.6: Promover la participación y el liderazgo estudiantil hacia la autogestión y cogestión en el Centro Educativo, a través de actividades extracurriculares y cocurriculares

OE 1.7: Promover la consciencia ambiental y responsable con el Medioambiente mediante la gestión sostenible de los residuos sólidos generados por los servicios institucionales.

OE 1.8: Brindar atención de salud a los estudiantes preuniversitarios del Sector Público para permanecer en el sistema educativo nacional

Eje Estratégico 2: Desempeño institucional efectivo, con calidad, transparente, ético, desconcentrado y automatizado.

OE2.1: Gestionar eficientemente los Recursos Humanos

OE2.2: Gestionar eficientemente los recursos físicos y financieros

OE2.3: Gestionar la calidad de los servicios en la Institución

OE2.4: Lograr una imagen institucional en base a los estándares de eficacia, objetividad, transparencia, publicidad y ética.

OE2.5: Contar con una estructura organizacional que responda a la misión de la Institución.

OE2.6: Desconcentrar el alcance de las áreas institucionales delegando funciones de procesos en respuestas a los ciudadanos y las áreas institucionales.

OE2.7: Automatizar los procesos administrativos, financieros y de servicios.

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACION QUE IMPULSAN A LA MEJORA INSTITUCIONAL.

2.1. AREAS DE MEJORA EN LOS CRITERIOS FACILITADORES.

2.1.1 LIDERAZGO

Subcriterio	Ejemplo	Área de Mejora
1.1 Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.	6. Gestionar la prevención de la corrupción, identificando potenciales áreas de conflictos de intereses y facilitando directrices a los funcionarios y servidores públicos sobre cómo enfrentarse a estos casos.	No se ha difundido el Código de Ética Institucional. No se han colocado buzones de denuncias.
1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	10. Comunicar lo que motiva las iniciativas del cambio y sus efectos esperados a los funcionarios y servidores públicos y grupos de interés relevantes.	No se evidencia que en el INABIE comuniquemos los motivos de las iniciativas del cambio y sus efectos a los funcionarios y servidores públicos y grupos de interés relevante.

2.1.2 PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA

Subcriterio	Ejemplo	Área de Mejora
2.1 Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.	1. Identificar a todos los grupos de interés relevantes y comunicar los resultados a la organización en su conjunto.	No se evidencia que en el INABIE comuniquemos a toda la Organización nuestros grupos de interés, sus requisitos y expectativas.
	4. Recopilar de forma sistemática información relevante de gestión, como información sobre el	No se evidencia que en el INABIE contemos con un sistema de monitoreo de

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL DEL INABIE 2021

Subcriterio	Ejemplo	Área de Mejora
	desempeño/desarrollo de la organización.	indicadores claves de desempeño.
2.2. Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	3. Evaluar las tareas existentes en cuanto a productos y servicios facilitados (outputs) e impacto – los efectos conseguidos en la sociedad – (outcomes) y la calidad de los planes estratégicos y operativos.	No se evidencia que en el INABIE contemos con un mecanismo fuertes de evaluación del impacto de los servicios ofrecidos (tanto el Programa de Alimentación Escolar como los Programas de Salud y Servicios Estudiantiles) y como estos mejoran la calidad de vida de los beneficiarios.

2.1.3 PERSONAS

Subcriterio	Ejemplo	Área de Mejora
3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.	2. Desarrollar e implementar una política de gestión de recursos humanos, basada en la estrategia y planificación de la organización, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro, así como criterios sociales (por ejemplo: flexibilidad de horario, permiso de paternidad y maternidad, excedencias, igualdad de oportunidades, diversidad cultural y género, inserción laboral de personas con discapacidad).	En el INABIE no hemos difundido el Reglamento Interno de Personal.
	9. Evaluar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio de la monitorización y del análisis costo/beneficio.	En el INABIE no hemos evaluado el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas en relación con el costo de actividades, ni del análisis costo/beneficio.

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL DEL INABIE 2021

Subcriterio	Ejemplo	Área de Mejora
3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.	10. Revisar la necesidad de promover carreras para las mujeres y desarrollar planes en concordancia.	En el INABIE no hemos creado la Unidad de Igualdad de Género. En el INABIE no contamos con Planes de Carrera.
3.3. Involucrar a los funcionarios y servidores públicos por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	2. Crear de forma proactiva un entorno que propicie la aportación de ideas y sugerencias de los funcionarios y servidores públicos y desarrollar mecanismos adecuados (por ejemplo, hojas de sugerencias, grupos de trabajo, tormenta de ideas (brainstorming)).	No se evidencia que en el INABIE contemos con buzones de sugerencias, quejas y reclamaciones instalados.

2.1.4 ALIANZAS Y RECURSOS

Subcriterio	Ejemplo	Área de Mejora
4.2. Desarrollar y establecer alianzas con los ciudadanos /clientes.	4. Definir el marco de trabajo para recoger datos, sugerencias y reclamaciones o quejas de los ciudadanos/clientes, recogiéndolos mediante los medios adecuados (por ejemplo, encuestas, grupos de consulta. Buzones de reclamaciones, sondeos de opinión, etc.).	No se evidencia que en el INABIE contemos con buzones de sugerencias, quejas y reclamaciones instalados.
4.3. Gestionar las finanzas.	2. Analizar los riesgos y oportunidades de las decisiones financieras.	No se evidencia que en el INABIE socialicemos los riesgos y oportunidades de las decisiones financieras con los actores del proceso.
4.5. Gestionar la tecnología.	2. Implementar, monitorizar y evaluar la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas. El tiempo de retorno de la inversión (ROI) debe ser suficientemente corto y se debe contar con indicadores fiables para ello.	No se evidencia que en el INABIE realicemos estudios de factibilidad para la implementación de sistemas.

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL DEL INABIE 2021

Subcriterio	Ejemplo	Área de Mejora
4.6. Gestionar las instalaciones.	5. Garantizar la adecuada accesibilidad física de los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los funcionarios y servidores públicos y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a aparcamiento o transporte público).	No se evidencia que en el INABIE contemos con la cantidad suficiente de aparcamientos para los funcionarios y servidores públicos y ciudadanos visitantes, y la seguridad de física de los parqueos existentes.
	7. Poner las instalaciones a disposición de la comunidad local.	En el INABIE no ponemos a disposición de la comunidad local nuestras instalaciones por los procesos que se manejan en la Institución.

2.1.5 PROCESOS

Subcriterio	Ejemplo	Área de Mejora
5.1. Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés.	3. Analizar y evaluar los procesos, riesgos y factores críticos de éxito, teniendo en cuenta los objetivos de la organización y su entorno cambiante.	No se evidencia que en el INABIE analicemos los riesgos y factores críticos de éxito de los procesos claves. Tampoco se evidencia la implementación del Manual de valorización y administración de Riesgos.
5.2. Desarrollar y prestar servicios y productos orientados a los ciudadanos /clientes.	8. Desarrollar un elaborado sistema de respuestas a las quejas recibidas, de gestión de reclamaciones y procedimientos.	No se evidencia que en el INABIE contemos con buzones de sugerencias, quejas y reclamaciones instalados. Tampoco se evidencia la comunicación de las distintas vías para reportar las quejas a través de las redes sociales.

1.3. AREAS DE MEJORA EN LOS CRITERIOS DE RESULTADOS

2.2.1 RESULTADOS EN LOS CIUDADANOS/CLIENTES.

Subcriterio	Ejemplo	Área de Mejora
6.1. Mediciones de la percepción	9. La frecuencia de encuestas de opinión a los	En el INABIE no hemos determinado la frecuencia de encuestas de opinión a

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL DEL INABIE 2021

Subcriterio	Ejemplo	Área de Mejora
	ciudadanos/clientes en la organización.	los ciudadanos/clientes en la organización.
	10. Nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios.	En el INABIE no hemos medido el nivel de confianza hacia la organización y sus productos /servicios.
6.2. Mediciones de resultados.	2. Sugerencias recibidas e implementadas.	No se evidencia que en el INABIE contemos con buzones de sugerencias, quejas y reclamaciones instalados.
	4. Indicadores de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes.	En el INABIE no contamos con indicadores de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes ya que las informaciones generadas son muy cambiantes.
	5. Alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen.	En el INABIE no hemos realizado las mediciones que tengan que ver con una revisión periódica con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen.
Resultados de los indicadores sobre la calidad de los productos y la prestación de servicios.	2. Número de expedientes devueltos por errores o casos que necesiten repetir el proceso/compensación.	No se evidencia medición de número de casos que necesiten repetir el proceso/compensación.

2.2.2 RESULTADOS EN LAS PERSONAS

Subcriterio	Ejemplo	Área de Mejora
7.1. Mediciones de la percepción.	4. Conocimiento de las personas de los posibles conflictos de interés y la	En el INABIE no hemos divulgado el Código de Ética, ni el Reglamento Interno de Personal.

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL DEL INABIE 2021

Subcriterio	Ejemplo	Área de Mejora
	importancia de un compromiso ético.	
	6. La responsabilidad social de la organización.	En el INABIE no tenemos medición del desarrollo de una política de responsabilidad social.
7.2 Resultados relacionados con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales:	1. Plan de Carrera sistemático y desarrollo de competencias.	En el INABIE no hemos desarrollado un Plan de Carrera Sistemático.
	2. Motivación y empoderamiento.	En el INABIE no hemos implementado los mecanismos para medir la motivación y empoderamiento.
	9. Número de dilemas éticos reportados (por ejemplo, posible conflicto de interés).	En el INABIE no hemos contabilizado el número de dilemas éticos reportados.
	10. Frecuencia de la participación voluntaria en actividades relacionadas con la responsabilidad social, promovidas por la organización.	En el INABIE no hemos realizado registros de la frecuencia de la participación voluntaria en actividades relacionadas con la responsabilidad social, promovidas por la organización.

2.2.3 RESULTADOS DEL COMPROMISO SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN

Subcriterio	Ejemplo	Área de Mejora
8.1. Mediciones de percepción.	4. Percepción del enfoque hacia las cuestiones medioambientales (por ejemplo percepción de la huella ecológica, de la gestión energética, de la reducción del consumo de agua y electricidad, protección contra ruidos y contaminación del aire, incentivo en el uso del transporte público, gestión de residuos potencialmente tóxicos, etc.).	En el INABIE no hemos desarrollado mediciones eficaces sobre las cuestiones medioambientales.

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL DEL INABIE 2021

Subcriterio	Ejemplo	Área de Mejora
	<p>8. Percepción de la participación de la organización en la comunidad en la que está instalada, organizando eventos culturales o sociales a través del apoyo financiero o de otro tipo, etc.</p>	<p>En el INABIE no hemos medido la percepción de la participación de la organización en la comunidad en la que estamos instalados, organizando eventos culturales o sociales a través del apoyo financiero o de otro tipo, etc.</p>
	<p>9. Percepción de la institución en la cobertura mediática recibida relacionada con su responsabilidad social.</p>	<p>En el INABIE no hemos medido la percepción de la institución en la cobertura mediática recibida relacionada con su responsabilidad social.</p>
<p>8.2. Mediciones del rendimiento organizacional</p> <p>Indicadores de responsabilidad social:</p>	<p>1. Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo, presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas.).</p>	<p>En el INABIE no hemos desarrollado actividades eficaces para preservar y mantener los recursos.</p>
	<p>5. Apoyo como empleador a las políticas de diversidad étnicas y de personas en situación de desventaja por ejemplo organizando programas/proyectos</p>	<p>En el INABIE no hemos desarrollado políticas de diversidad étnica o apoyo a personas en situación de desventaja.</p>

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL DEL INABIE 2021

Subcriterio	Ejemplo	Área de Mejora
	específicos para emplear a minorías étnicas.	
	6. Apoyo a proyectos de desarrollo internacional y participación de los funcionarios y servidores públicos en actividades filantrópicas.	En el INABIE no hemos desarrollado proyectos internacionales y participación de los funcionarios y servidores públicos en actividades filantrópicas.
	10. Resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo informe de sostenibilidad).	En el INABIE no hemos medido la responsabilidad social de nuestra Institución.

2.2.4 RESULTADOS CLAVE DEL RENDIMIENTO.

Subcriterio	Ejemplo	Área de Mejora
9.1. Resultados externos: resultados e impacto a conseguir.	6. Resultados del benchmarking (análisis comparativo) en términos de outputs y outcomes.	En el INABIE no hemos realizado un análisis de resultados del benchmarking.
9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.	4. Resultados de benchmarking (análisis comparativo).	En el INABIE no hemos realizado un análisis de los resultados de benchmarking.
	8. Resultados de la participación a concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión (premios a la excelencia, etc.).	En el INABIE no hemos participado en concursos para premios de calidad, ni hemos obtenido certificaciones al respecto.

3. CONCLUSIONES Y LECCIONES APRENDIDAS.

Luego de la evaluación realizada por el Comité de Calidad de la Institución, la cual tiene como objetivo realizar un diagnóstico organizacional de la situación actual en la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF), llegamos a las siguientes conclusiones:

1. Optimizar los canales de información interna, de manera que los asuntos relevantes de la Institución sean conocidos por todos los servidores públicos.
2. Desarrollar planes de carrera que ayuden a la profesionalización y crecimiento de nuestros servidores públicos.
3. Fortalecer nuestros sistemas de gestión de indicadores organizacionales y el seguimiento continuo a los grupos de interés, sus necesidades y expectativas y mantener alineados nuestros objetivos con dicho análisis.
4. Diseñar y aplicar encuestas que midan el desarrollo y los resultados respecto a la responsabilidades y compromisos sociales de la Institución.
5. Continuar motivando e involucrando a todo el personal en las actividades de diagnósticos, planeación, organización y mejora de la Institución.
6. Diseñar estrategias de mediciones para los distintos encuentros de benchlearning y benchmarking que realiza la Institución y los resultados de la misma.
7. Implementar canales eficaces de recolección de información de los grupos de interés para conocer sus quejas y sugerencias.
8. Identificar, diseñar e implementar mecanismos de control éticos que nos posicionen como una de las Instituciones referentes en temas de prevención y control ante corrupción y fomento de comportamientos éticos, tales como: instalaciones de buzones de denuncias, código de éticas, entre otros.
9. Difundir lineamientos de actuación generales para los servidores públicos de manera que los mismos conozcan sus deberes, derechos y responsabilidades ante la Institución mediante el Reglamento Interno de Personal.
10. Implementar la Gestión de Riegos en la Institución.

Entre los puntos fuertes identificados en el análisis de la Institución se presentan, un desarrollo estratégico de la misión, visión y valores, guiado por el liderazgo de la alta dirección con enfoque estratégico; la rendición de cuentas y transparencia en la gestión institucional, la adaptación de los procesos a los cambios presentados por factores externos, como el COVID-19, el personal capacitado y especializado de la Institución, y la motivación en el cumplimiento de los indicadores de gestión gubernamental como el SISMAP.

El siguiente paso luego de la conclusión de este autodiagnóstico, es la realización del Plan de Mejora CAF 2022, seleccionando y priorizando 10 a 15 áreas de mejora.

4. ANEXO: GUIA DE AUTOEVALUACIÓN CAF 2021.

Ver Anexo.