

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN	SUBCRITERIO 2.2. Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	No se evidencia el desarrollo de una política de responsabilidad social y su integración en la estrategia y planificación de la organización.	Implementar una política de responsabilidad social e integrarla en la estrategia y planificación de la organización.	Establecer los lineamientos a seguir, referentes a las acciones de la DGCINE en materia de responsabilidad social, en coherencia con la estrategia y planificación institucional.	Elaboración de política de responsabilidad social, integrada en la estrategia y planificación de la organización. Socialización y aprobación del documento e implementación de la política creada.	01 de marzo	01 de junio	Humanos, logísticos y financieros.	Política aprobada e implementada	Planificación y Desarrollo y RRHH	
2	CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.	No se evidencia una política clara de selección, promoción, remuneración, reconocimiento, recompensa y asignación de funciones de gestión, con criterios objetivos.	Establecer una política clara de selección, promoción, remuneración, reconocimiento, recompensa.	Crear una política donde se evalúe y promocióne al colaborador en base a su desempeño y cumplimiento de metas.	Elaborar una política clara de selección, promoción, remuneración, reconocimiento, recompensa.	01 de marzo	01 de junio	Humanos, logísticos y financieros.	Política aprobada	RRHH y Planificación y Desarrollo	
3	CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	La proporción de planes y métodos adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios de las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar).	Establecer planes y métodos adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios de las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar).	Crear planes y métodos adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios de las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar).	Identificar actividades sociales, culturales y deportivas donde puedan participar los servidores de la DGCINE. Elaborar planes y métodos adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios de las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar).	01 de julio	31 de septiembre	Humanos, logísticos y financieros.	Plan elaborado	RRHH y Planificación y Desarrollo	
4	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	Resultados de los indicadores sobre la calidad de los productos y la prestación de servicios	No se evidencia cumplimiento de los estándares de servicio publicados (por ejemplo requerimientos legales).	Publicar la Carta Compromiso.	Generar un informe de los resultados de los indicadores sobre la calidad de los productos y la prestación de servicios.	Publicación de la Carta Compromiso la cual contiene los estándares de los servicios de la institución. Aplicación de encuestas para el seguimiento de los estándares de calidad de los servicios ofrecidos.	01 de marzo	01 de octubre	Humanos	Carta Compromiso	Planificación y Desarrollo	
5	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	6.2. Mediciones de resultados en relación con la participación:	No se evidencia número y tiempo de procesamiento de las quejas.	Crear procedimiento donde se especifique el número y tiempo de procesamiento de las quejas y metodología de subsanación.	Medir el número y tiempo de procesamiento de las quejas y estableciendo la metodología de subsanación de las mismas.	Elaborar procedimiento donde se especifique el proceso de medición de solicitudes de quejas y tiempo de procesamiento de las mismas, y su medida de subsanación.	01 octubre	30 de noviembre	Humanos y logísticos	Política aprobada	Planificación y Desarrollo	
6	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	6.2. Mediciones de resultados Resultados en relación con la participación:	No se evidencia número de expedientes devueltos por errores o casos que necesiten repetir el proceso/compensación.	Crear procedimientos donde se mida el número de expedientes devueltos por errores o casos que necesiten repetir proceso/compensación.	Medir la cantidad de expedientes devueltos por errores o casos que necesiten repetir el proceso/compensación.	Elaborar procedimiento para lograr identificar y medir la cantidad de expedientes devueltos por errores o casos que necesiten repetir el proceso/compensación.	01 de julio	31 de septiembre	Humanos y logísticos	Política aprobada	Planificación y Desarrollo	
7	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	SUBCRITERIO 7.1. Mediciones de la percepción.	No se evidencia la responsabilidad social de la organización.	Implementar un plan de Responsabilidad Social.	Elaborar un plan de Responsabilidad Social.	Elaborar un plan donde se especifique la Responsabilidad Social Institucional y las actividades que serán realizadas para aportar a la causa establecida.	01 de marzo	01 de octubre	Humanos y tecnológicos	Plan de Responsabilidad Social elaborado	RRHH, Comité de Seguridad y Salud y Comité de Ética.	
8	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	SUBCRITERIO 7.2. Mediciones del desempeño.	No se evidencia la frecuencia de acciones de reconocimiento individual y de equipos.	Crear una política de reconocimiento a empleados destacados por año.	Implementar una política donde se reconozca el desempeño de los servidores públicos de la institución.	Elaborar un esquema que permita reconocer el buen desempeño de los servidores públicos de la institución a través del análisis de los acuerdos de desempeño para ser aplicado de forma anual.	01 de marzo	01 de octubre	Humanos y financieros	Política de reconocimiento a los servidores de la DGCINE.	RRHH	Se realizará una sola política que cumpla también con el SUBCRITERIO 3.1

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
9	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	SUBCRITERIO 7.2. Mediciones del desempeño.	No se evidencia la frecuencia de la participación voluntaria en actividades relacionadas con la responsabilidad social, promovidas por la organización.	Ejecutar el plan de Responsabilidad Social se la DGCINE.	Dar a conocer el plan de Responsabilidad Social Institucional a los servidores de la institución para propiciar la integración y participación de los servidores.	Organizar las actividades de Responsabilidad Social Institucional y coordinar la participación de los servidores de la institución.	01 de marzo	01 de octubre	Humanos y financieros	Listado de participantes y la convocatoria.	RRHH, Comité de Seguridad y Salud y Comité de Ética.	
10	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional Indicadores de responsabilidad social:	No se evidencia la calidad de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	Establecer una herramienta de medición donde se establezca la calidad de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad en base a su expectativa y percepción.	Medir la calidad de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	Elaborar un plan donde se establezca la calidad de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	01 de marzo	01 de octubre	Humanos, logísticos y financieros.	Encuesta aplicada e informe de resultados.	Dirección General, Planificación y Desarrollo y Administrativo	
11	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	SUBCRITERIO 8.1. Mediciones de percepción.	No se evidencia la percepción del impacto en la sociedad teniendo en cuenta la calidad de la participación democrática en el ámbito local, regional, nacional e internacional (por ejemplo conferencias, consulta y proceso de toma de decisiones sobre el posible impacto de la organización sobre la seguridad, movilidad).	Realizar una medición del impacto en la sociedad teniendo en cuenta la calidad de la participación democrática en el ámbito local, regional, nacional e internacional (Conferencias, talleres, cursos consulta y proceso de toma de decisiones sobre el posible impacto de la organización sobre la seguridad, movilidad).	Medir el impacto de la DGCINE en la sociedad teniendo en cuenta la calidad de la participación democrática en el ámbito local, regional, nacional e internacional.	Elaborar un plan de levantamiento de la data con los productores y proveedores de servicios de producción cruzándolo con la data interna del SIRECINE. Redacción de informe de resultados.	01 de marzo	01 de octubre	Humanos y logísticos	Informe de resultado.	Planificación y Desarrollo	
12	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	SUBCRITERIO 8.1. Mediciones de percepción.	No se evidencia la participación de la organización en la comunidad en la que está instalada, organizando eventos culturales o sociales a través del apoyo financiero o de otro tipo, etc.).	Crear un plan de la participación de la organización en la comunidad en la que está instalada, organizando eventos culturales o sociales a través del apoyo financiero o de otro tipo, etc.).	Implementar un plan para que la DGCINE participe y/o organice eventos en la comunidad en la que está instalada, a través del apoyo financiero o de otro tipo, etc.).	Elaborar un plan para la participación de la organización en la comunidad en la que está instalada, organizando eventos culturales o sociales a través del apoyo financiero o de otro tipo, etc.).	01 de marzo	01 de octubre	Humanos, logísticos y financieros.	Plan creado para la participación de la organización en la comunidad en la que está instalada, organizando eventos culturales o sociales a través del apoyo financiero o de otro tipo, etc.).	Planificación y Desarrollo	Llevar el programa Yo sé de cine a centros de estudio aledaños
13	CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	SUBCRITERIO 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.	No se evidencian resultados de la participación a concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión (premios a la excelencia, etc.).	Participar en concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión.	Asegurar que la DGCINE sea parte de las instituciones que participen en concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión.	Realizar reunión con la máxima autoridad para darle a conocer los premios, certificaciones y concursos de calidad existentes y sus requisitos de participación. Hacer un levantamiento de los requerimientos necesarios para concursar en premios, certificaciones y concursos de calidad. Realizar la inscripción de la institución en los plazos establecidos.	01 de marzo	01 de octubre	Humanos	Minutas de las reuniones.	Planificación y Desarrollo	
14	CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	SUBCRITERIO 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.	No se evidencian resultados de la participación en concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión (premios a la excelencia, etc.).	Participar en concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión (premios a la excelencia, etc.).	Asegurar que la DGCINE sea parte de concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión (premios a la excelencia, etc.).	Realizar reunión con la máxima autoridad para darle a conocer los concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión (premios a la excelencia, etc.).	01 de marzo	01 de octubre	Humanos	Minutas de las reuniones.	Planificación y Desarrollo	
15	CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	SUBCRITERIO 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.	No se evidencian resultados de las auditorías e inspecciones de la gestión financiera.	Recopilar informes de resultados de las auditorías e inspecciones de la gestión financiera.	Evidenciar resultados de las auditorías e inspecciones de la gestión financiera.	Solicitar informes de resultados de las auditorías e inspecciones de la gestión financiera.	01 de marzo	01 de octubre	Humanos	Informes recopilados	Planificación y Desarrollo y Administrativo	