REPUBLICA DOMINICANA

INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

INFORME DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2021

(ENERO-JUNIO)

SANTO DOMINGO DE GUZMAN, DISTRITO NACIONAL

Agosto, 2021

PRESENTACION

El Instituto Agrario Dominicano(IAD), fue creado mediante la Ley No. 5879 del 27 de abril del año 1962, como organismo descentralizado del Estado, adscrito a la Secretaria de Estado de Agricultura, hoy Ministerio, responsable de ejecutar y llevar a feliz término los programas de Reforma Agraria en la República Dominicana.

Misión: Promover la aplicación de políticas de desarrollo integral sostenible de las familias agrarias, mediante un proceso de acompañamiento en organización y capacitación, a partir de la captación, distribución, regularización de tierra y la consolidación de los asentamientos campesinos.

Visión: Lograr la consolidación de una reforma agraria sostenible desde el punto de vista económico, social y medioambiental, que contribuya al bienestar de las familias dedicadas a la produccion agropecuaria y a la seguridad alimentaria del Pais.

Valores:

- Vocación de Servicio
- Justicia Social
- Transparencia
- Solidaridad
- Compromiso
- Equidad

Como parte de L a administración pública, el IAD esta comprometido con el fortalecimiento institucional, para garantizar la prestación de los servicios que ofrece con calidad y en tiempo oportuno a los ciudadanos/ clientes de la Institucion; en este sentido bajo la asesoria del Ministerio de Administración Pública, se realizó un Autodignostico Institucional, fundamentado en el Modelo CAF. El uso de esta herramienta nos permitió identificar puntos fuertes y debiles en nuestra Institución, por lo que para ir mejorando los puntos debiles nos planteamos un plan de mejora para el período enero-diciembre 2021, donde identificamos catorce(14) acciones de mejoras, cuyo avance detalllamos a continuacion:

- **ACCION No. 1. REVISAR ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO (Criterio No.1, Subcriterio No. 1.2.2).**

El Instituto Agrario Dominicano(IAD) se encuentra en proceso de contratación de una firma consultora para la revisión y transformación de la Institución, la cual ejecutará los trabajos concerniente a la revision de la estructura orgánica de la Institución.

Evidencia: Resolución No. 3 de fecha 15/02/20212 que crea la Comisión de Evaluación Institucional del Instituto Agrario Dominicano, Invitación Taller de Inducción para la Reforma y Modernización Institucional.

- **ACCION No. 4 . DISEÑAR UN INSTRUMENTO PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIONES SOBRE VARIABLES POLITICOS LEGALES, SOCIOCULTURALES, MEDIOAMBIENTALES, ECONOMICAS, TECNOLOGICAS Y OTRAS (Criterio No.2, Subcriterio No.2.1.3)**

Fue diseñado y elaborado un instrumento para el levantamiento de informaciones, el cual fue aplicado a una muestra de trece(13) grupos de interés con el propósito principal de conocer informaciones confiables de los grupos de interés actuales y futuros del Instituto Agrario Dominicano, que incluyeron variables político-legales, socioculturales, medioambientales, económicas, tecnológicas y otras. De acuerdo a la tabulación de los datos se obtuvieron los siguientes resultados:

VARIABLES	**RESULTADOS**
Político-legales	**Status de Bienes Inmuebles** Solar=51%, parcelas=66% **Satatus de Propiedad** 64% no cuenta con titulo provisional **Organización** 76% organizado en asociaciones 24% organizado en cooperativas
Socioculturales	**No. De habitantes/familias** 49% hombres y 51%.Mujeres 48% oscila entre 40-59 años y 36% ha cursado primaria y secundaria. **condicones vivienda** 73% pared de concreto, baño inodoro , agua potable, energía comunicación telefónica, camino vecinal, instalaciones deportivas y medios de transporte e instalaciones de salud 2% de analfabetismo y un 95% con escuela básica.
Medioambientales	60% existen Area Verde, 75% regolas, Ríos y cañadas, 97% estufas, 80% utiliza agroquímicos, 73% no aplica ninguna labor de cnservacion de suelo.

Económicas	60% laboran y el 90% tiene salario por debajo del sueldo mínimo, 73% tiene vivienda con pared de concreto, 70% tiene moticicleta.
Tecnológicas	93% maneja dispositivos móviles inteligentes

Evidencia:

- Informe Depto. Desarrollo social

- **ACCION No. 7. ANALIZAR Y EVALUAR LOS PROCESOS,TOMANDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO CAMBIANTE. (Criterio No.5, Subcriterio No. 5.1.3).**

El Instituto Agrario Dominicano(IAD), en la actualidad se encuentra inmerso en un proceso de contratación de una firma consultora para la revisión y transformación de la Institución, la cual llevara a cabo los trabajos concerniente a la revision, análisis y evaluación de todos los procesos de la Institución.

Evidencia: Resolución No. 3 de fecha 15/02/2021 que crea la Comisión de Evaluación Institucional del Instituto Agrario Dominicano, Invitación Taller de Inducción para la Reforma y Modernización Institucional.

- **ACCION No. 8. GESTIONAR LA FINALIZACION DE LA REMODELACION DE LA PLANTA FISICA DEL INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO .**
  (Criterio No.4, Subcriterio No. 4.6.1).

Durante el período analizado, los trabajos de remodelación de las instalaciones fisicas de la Sede Central de la Institucion avanzaron en un 45%, lo cual incluyó, readecuación total del parqueo, Impermeabilizantes y buelo, así como cambio de persianas en la parte frontal del edifico principal, remozamiento de varias oficinas en la Sede Central y dependencias regionales(pintura).

Evidencia : Informe Depto. Administrativo, Fotos de trabajos realizados.

- **ACCION No. 9 ELABORAR Y APLICAR ENCUESTAS PARA CONOCER EL COMPORTAMIENTO DE LOS CIUDADANOS/CLIENTES DEL IAD.(Criterio No.4, Subcriterio No. 4.2.9).**

Al aplicar la encuesta del conocimiento del Comportamiento del Ciudadano/Cliente y tabular los datos arrojados de la misma, hemos podido identificar que el 85% de los mismos al solicitar el servicio mostraban un comportamiento asertivo, reflejándose la manera, franca, amable, abierta y segura de expresar lo requerido, no mostrando irritabilidad e inseguridad para comunicar su propósito, y el 15% mostró un comportamiento pasivo.

Evidencia: Formulario encuesta aplicada

Informe encargada Depto de Distribución de Tierras(Dueño de los servicios).

- **ACCION No. 10. MEDIR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS/ACUERDOS VIGENTES EN LA INSTITUCION (Criterio No.9, Subcriterio No.9.1.4).**

Fue realizado el levantamiento de los contratos/acuerdos firmados por la Institución, determinandose que existen 9 que están vigentes. Al medir el nivel de avance de los mismos, se determinó un bajo cumplimiento en su ejecución.

Evidencia: Informes de ejecución remitido por las áreas responsables de ejecutar los contratos/acuerdos.

- **ACCION No.11. MEDIR LA EFICACIA DE LAS ALIANZAS DE LOS ACUERDOS DE COLABORACION (Criterio No.9, Subcriterio No.9.2.5).**

Tomando como referencia el porcentaje de los resultados arrojados de la medición del grado de cumplimiento de los contratos/ acuerdos, se determinó que las alianzas Institucionales solo han sido eficaz en un 22%, en virtud de que solo dos de ellos tuvieron un nivel de cumplimiento alto y mediano, respectivamente.

Evidencia: Informe remitido por el Encargado de la Division de Cooperación Internacional.

- **ACCION No.13. APERTURA DE VACANTES PARA CONCURSO EN LA INSTITUCION DIVULGAR CONCURSO DE OTRAS INSTITUCIONES (Criterio No.3, Subcriterio No.3.2.6).**

A los fines de promover la movilidad interna y externa de los empleados de la Institución fue realizada la convocatoria a concurso en fecha 16/10/2020 para cubrir 3 vacantes para el puesto de Ingeniero Agrónomo, el cual culminó con la designación de tres(3) profesionales de la agronomia para ocupar dichas posiciones en las áreas requirientes o demandantes.

Evidencias: Convocatoria a concurso,Resolución No.072, D/F 3/05/2021 emitida por el MAP y acciones de personal de los profesionales designados porconcurso.

Evidencias

Subcriterio 1.2.2 y 5.1.3

Instituto Agrario Dominicano

17 de marzo de 2021

INVITACIÓN

A: Subdirector General. Subdirector Administrativo, Encargados departamentales, Encargados de Divisiones y Secciones, Encargados Regionales y Provinciales

Asunto: Taller de Inducción para la Reforma y Modernización Institucional

Luego saludables, sirva el presente para comunicarles que hemos recibido los tutores Ejecutivos conforme al Memoránduin de fecha 18 de febreTo de 2021 y con esto concluido con éxito la primera etapa de la Realización del Diagnóstico de la Institución por parte de la Comisión de Evaluación Institucional.

Expresando esta apreciación, les informamos que esta institución estará celebrando un Taller de Inducción para la **Reforma** y Modernización Institucional y su presencia sería más que apreciada en este evento. El Taller se celebrará este martes 23 de marzo a las 9:00 am.

Estas y otras actividades se desarrollan en el marco del *Plan General para la Reforma y ModeFnización de la Administración Pública* promulgado mediante el decreto 149-21 del once (11) de marzo del 2021.

Agradecido de la atención a la presente,

Ing. Agron. José D. Del Rosario V.
Director General Interino

Av. 27 de Febrero, Plm de la Bandera, Santo Domingo, D.N. Tel.: 809 620-6585 Cori
contacto@iad.gob.do /wow.iad.gob.do

03

En :ejercicio de las atribuciones que me confiere el Artículo 6to., Capítulo 1 de la Ley No. 5879 del 27 de abril del ano 1962, sobre Reforma Agraria y sus modificaciones, dicto la siguiente:

RESOLUCION

Artículo 1. Con el objetivo de continuar el proceso de fortalecimiento instituciona! del Instituto Agrario Dominicano (IAD), se precisa de la creación de un Comisión cuya responsabilidad es conducir el proceso de diagnóstico y análisis; que servirá de. base para establecer las reformas requeridas, que coloquen a la institución en los niveles de operatividad, transparencia y control requeridos, logrando así conducirla hacia ün desempeño eficiente y deexcelencia en la calidad del servicio y del desarrollo integral del sector rural dela República Dominicana.

Artículo 2: Se crea la Comisión de Evaluación institucional del Instituto Agrario Dominicano, la que se encargará de realizar un diagnóstico integral dela institución, con miras a plantear las reformas estructurales de la misma, creando las condiciones para ejecutar de manera efectiva, las políticas públicas del Estado que promuevan un desarrollo rural integral y sostenible, en beneficio del pueblo dominicano.

Artículo 3. La Comisión de Evaluación Institucional del Instituto Agrario Dominicano, queda integrada de la forma siguiente:

- El Director General del IAD, quien la presidirá
- El Subdirector General del IAD, quien coordinará las áreas sustantivas
- El Subdirector Administrativo del IAD, Coordinador Administrativo, el cual estará a cargo de los departamentos bajo su dependencia
- Coordinadora del Despacho del Director General, Relatora
- El Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo

- El Encargado del Departamento de Recursos Humanos
- El Encargado del Departamento Jurídico
- El Encargado del Departamento de Comunicaciones
- El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública
- Un Representante de Ministerio de Administración Pública
- El Asesor del IAD en materia de Reforma Institucional, quien coordina laComisión

Artículo 4: La Comisión de Evaluación Institucional del Instituto Agrario Dominicano tendrá las siguientes atribuciones.

a. Realización del diagnóstico general de la institución
b. Fortalecer la utilización efectiva de las herramientas de planificación yde las Normas Básicas de Control \nterno.
c. Realizar el levantamiento de procesos de los servicios ofrecidos por elIAD
d. Redacción de informes por áreas y propuestas de reformas
e. Desarrollar el plan de trabajo para la evaluación de la ejecución del Plan Estratégico Institucional

Artículo 5: el plan de trabajo de dicha Comisión, incluirá la realización de reunione5, conformación de mesas de trabajo, redacción de informes y presentación de logros, avances y propuestas de cada una de las áreas de la Institución

Dada en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los _____ días del mes de FEBRERO
delaño Dos Mil Veintiuno (202) y 59 Aniversario de la Reforma Agraria

g. Agron. José D. Del Rosario V.
Director General Interino

JDR/

AV. 27 DE FEBRERO, PLAZA LA BANDERA, D. N., STO. DGO., REP. DOM.
CÓDIGO POSTAL: 10137 · TEL.: 809-620-6585 · E-MAIL: CONTACTO@IAD.GOB.DO

Subcriterio 2.1.3

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
Informe Plan de Mejora Institucional 2021

1. Introducción.

El Departamento de Desarrollo Social, como área misional o sustantiva, logra sus funciones, a través de las 4 divisiones: Organización Rural, Fomento Cooperativo, Capacitación, Mejoramiento de Vida y la Unidad de Equidad de Género.

El presente informe es el resultado de la aplicación de la Encuesta Familiar en 13 grupos de interés pertenecientes a 5 Oficinas Regiones del Instituto Agrario Dominicano (IAD).

Además, en este informe, el Departamento solo presenta el área de mejora No. 4, Criterio 2, Subcriterio 2.1.3 (pág.3), referente a la **no recopilación de "informaciones relevantes sobre variables" de los grupos de interés,** enfocadas a aspectos político-legales, socioculturales, tecnológicas, medioambientales, económicas, entre otras". La otra área de mejora, correspondiente a la No.5 (Pág. 3), Criterio7, Subcriterio 7.1.6, referente a **la no medición de "la percepción de la Responsabilidad Socia**l a nivel institucional, que será abordado en el segundo informe.

2. Antecedentes.

El Departamento de Planificación y Desarrollo, como resultado de aplicar a todas las áreas institucionales un **Autodiagnóstico**, identificó para cada una de ellas varias mejoras a realizar, lo que originó el **PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021**; que, en el caso del Departamento de Desarrollo Social, se identificaron dos mejoras, las cuales fueron citadas en la Introducción del presente informe.

3. Objetivo General.

Conocer informaciones confiables de los grupos de interés actuales y futuros, incluyendo variables socioeconómicas, legales, medioambientales, entre otras.

4. Indicador:

Informe elaborado contentivo de informaciones de grupos de interés del IAD.

5. Procedimiento.

Basado en la matriz del citado Plan de Mejora, el Departamento de Desarrollo Social, desarrolló el siguiente procedimiento:

1ero. Socialización del Plan, con las 4 divisiones del Departamento.

2do. En lugar de "diseñar un instrumento para el levantamiento de las informaciones…" revisamos y ajustamos la encuesta familiar que tenemos en el Departamento, conforme a las variables señaladas de los grupos de interés (Acción de mejora y tareas, parte 1 y 2)

3ero. Socializamos la encuesta con las áreas Jurídica, Administrativa, Comisión de gestión Ambiental y el Depto. de Planificación y Desarrollo, ajustándola de nuevo, conforme a las sugerencias hechas. (tarea parte 3)

4to. Segunda reunión con las 4 divisiones para:
- Conocer el formulario de encuesta por segunda vez reajustado.
- Definir la muestra de los grupos de interés (Tipo y cantidad)
(20% de cooperativas, de asociaciones y de grupos de Mejoramiento de Vida)
- Fecha de aplicación.
- Formar los equipos de encuestadores.

5to. Aplicación de la encuesta.

6. Informaciones generales de los grupos de interés a partir del Objetivo General y el Indicador.

1. Datos Generales

La aplicación de encuesta fue realizada en cinco Oficinas Regionales: O.R No.1 San Cristóbal, O.R. No. 6 Barahona, O.R No.09 Santiago, O.R. No.13 Monte Plata, O.R No.07 San Juan, a 13 grupos de interés (Asociaciones, Cooperativas y grupos de mujeres, totalizando **84 encuestas,** obteniéndose:

1.1 Número de habitantes por familia (Carga familiar)

5.8 Personas promedio

1.2. Sexo

49% Hombres

51% Mujeres

1.3. Clasificación por edad.

21% se encontraba entre 20-39 Años
48% entre 40-59 Años

29% entre 60-79 Años

2% entre 80-85 Años.

2. Situación de la educación

2.1. El nivel de educación

2% No sabe ni leer ni escribir

24% Sabe Leer y escribir

36% Ha cursado la primaria o la secundaria

21% ha cursado el Bachiller

17% Son universitarios o graduados.

2.2. Nivel tecnológico.

93% De los encuestados manejan dispositivos móviles inteligentes

7% Necesita ayuda con la tecnología

2.3 Analfabetismo.

2% De analfabetismo

2.4 Instalaciones Educativas.

95 % Cuenta con Escuela Básica

5% Cuenta con Liceo.

3. Situación económica de la familia.

3.1. Número de miembro que trabajan.

Del 100% de las familias encuestas, el 60% laboran y el 40 % No laboran.

3.2. Ingresos por familia.

El 90% está por debajo del sueldo mínimo del sector público y privado y el 10% está por encima.

4. Condiciones de las viviendas.

4.1. Materiales de construcción.

El 73% tiene pared de concreto, el 27 % es de madera.

El techo del 55% es de zinc, el 44 % es de concreto.

El piso del 94% es de cemento, el 3% es de tierra y el 2% es de cerámica.

4.2. Número de habitaciones por vivienda.

61% Tiene de tres a cuatro habitaciones

31% de una a dos habitaciones

8% de cinco a seis habitaciones

4.2. Sanitario

El 74% tiene inodoro

El 22% tiene letrina

El 2% Ambos

5. Servicios básicos

5.1. Energía eléctrica

97% cuenta con energía eléctrica

3% no cuenta con este servicio

5.2 Agua potable

El 94% Cuenta con agua potable

El 6% no cuenta con este servicio

5.3. Comunicación telefónica

100% Comunicaciones móviles

6% posee teléfonos residenciales

5.4. Camino vecinal.

48% Está en buen estado

52 % Está en mal estado

5.5. Áreas verdes.

El 60 % tiene áreas verdes

El 40% no cuenta con estas

5.6. Instalaciones deportivas.

80% tiene áreas deportivas

20% no cuenta con instalaciones deportivas

5.7. Medios de transporte.

El 70% tiene motocicleta

El 15% automóvil

El 5% guagua

El 10% no tiene vehículo de motor

5.8. Instalaciones de Salud.

75% Cuenta con instalaciones de salud

15% no cuenta con instalaciones de salud

5.9. Fuentes Fluviales.

El 75% tiene ríos, rigolas o cañadas

El 25% no cuenta con ningunas de estas

6. Cocina

6.1. Dispositivo para cocción de alimentos

97.7% tienen estufa

2.3 % cocina en fogón

7. Estatus de bienes inmuebles.

7.1. Solar

El 51% Tiene solar

El 49% No tiene

7.2. Parcela.

66% tiene parcela

44% no tiene

7.3 Estatus de propiedad

El 35.7% cuenta con título provisiona

El 64.18 no cuenta con título provisional

8. Aspectos productivos y Medioambientales

8.1. Terreno en producción (agrícola, pecuario, piscícola, apícola, otros)

Los siguientes porcentajes de las sub-variables 8.1, 8.2 y 8.3, fueron obtenidos en base al 66% (55 comunitarios) de la variable 7.2 ´´que tiene parcela´´ que, para este caso, se considera el 100% proporcional.

52% tiene terrenos en producción

48% No tiene terrenos en producción

8.2. Agroquímicos.

80% Utiliza agroquímicos (44 productores)

8.3. Orgánicos.

20% No la utiliza (11 productores)

8.4. Labores de conservación

73.52 % no aplica ninguna labor.

27% si utiliza conservación de suelo.

9. Nivel Organizativo.

El 76% de los integrantes de los grupos de interés, está organizado en asociaciones y el 24% en cooperativas.

9.3. Estatus.

95% está incorporada

5% no está incorporada

7. Conclusión:

7.1 El procedimiento utilizado nos permitió obtener como producto, un instrumento para el levantamiento de informaciones, que nos permitirá como Institución, al ser aplicado, actualizar el Banco de Datos Institucional (BDI), no solo para las variables vinculantes a los grupos de interés, sino también para las 5 áreas misionales y el Programa de Titulación Definitiva.

Ing. Romer Arnaud Cornielle
Enc. Depto. de Desarrollo Social

Subcriterio 3.2.6

INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO
RECURSOS HUMANOS Y NOMINA
ACCIONES DE PERSONAL

DAP-2

0000099 **ACCION DE PERSONAL** 01 JUN 2021

NOMBRE : BERUSSKA JACQUELINE MINAYA SANCHEZ

CEDULA : 402-2388056-4

SITUACION ACTUAL		SITUACION PROPUESTA	
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE PRODUCCION	DEPENDENCIA	
SECCION		SECCION	
LUGAR		LUGAR	
CARGO	INGENIERO AGRONOMO	CARGO	
SUELDO DEL CARGO RD $	35,000.00	SUELDO DEL CARGO RD $	

ACCION

	AUMENTO SUELDO		LICENCIA SIN SUELDO
	SOBRESUELDO		RENUNCIA
X	TRASLADO DE NOMINA O DEPARTAMENTO		SUSPENCION SIN SUELDO
	REAJUSTE		CANCELACION O EXCLUSION
	CAMBIO DE DESIGNACION		SANCION
	VACACIONES		JUBILACION EN TRAMITE
	PERMISOS		JUBILACION APRO. POR EL PODER EJECUTIVO
	LICENCIA CON SUELDO		DESIGNACION

OBSERVACIONES TRASLADO DE NOMINA PERSONAL PERIODO PROBATORIO A NOMINA OFICIAL, SEGÚN RES. NO.072, D/F. 03/05/2021, OTORGANDO CARRERA ADMVA. GENERAL. PROG. 12, ACT.0001, PROD.03).

RECOMENDACIONES

LIC. GERARDO MERCEDES TORRES — ING. ACRON. JOSE DANIEL DEL ROSARIO VALDEZ

INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO

RECURSOS HUMANOS Y NOMINA

ACCIONES DE PERSONAL

DAP-2

0002097

ACCION DE PERSONAL

01 JUN 2021

NOMBRE : BASILIO BAUTISTA GENAO

CEDULA : 129-0003505-1

SITUACION ACTUAL		SITUACION PROPUESTA	
DEPENDENCIA	OFICINA REGIONAL NO.6, BARAHONA	DEPENDENCIA	
SECCION		SECCION	
LUGAR		LUGAR	
CARGO	INGENIERO AGRONOMO	CARGO	
SUELDO DEL CARGO RD $	35,000.00	SUELDO DEL CARGO RD $	

ACCION

	AUMENTO SUELDO		LICENCIA SIN SUELDO
	SOBRESUELDO		RENUNCIA
X	TRASLADO DE NOMINA O DEPARTAMENTO		SUSPENCION SIN SUELDO
	REAJUSTE		CANCELACION O EXCLUSION
	CAMBIO DE DESIGNACION		SANCION
	VACACIONES		JUBILACION EN TRAMITE
	PERMISOS		JUBILACION ARPO POR EL PODER EJECUTIVO
	LICENCIA CON SUELDO		DESIGNACION

OBSERVACIONES TRASLADO DE NOMINA PERSONAL PERIODO PROBATORIO A NOMINA OFICIAL, SEGÚN RES. NO.072, D/F. 03/05/2021, OTORGANDO CARRERA ADMVA. GENERAL. PROG. 12, ACT.0001, PROD.03).

RECOMENDACIONES

LIC. GERARDO MERCEDES TORRES

ING. AGRON. JOSE DANIEL DEL ROSARIO VALDEZ

INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO
RECURSOS HUMANOS Y NOMINA
ACCIONES DE PERSONAL

DAP-2

0000098 **ACCION DE PERSONAL** 01 JUN 2021

NOMBRE : UALDO RAMON RODRIGUEZ PIMENTEL

CEDULA : 117-0007105-0

SITUACION ACTUAL		SITUACION PROPUESTA	
DEPENDENCIA	OFICINA REGIONAL NO.11, COTUI	DEPENDENCIA	
SECCION		SECCION	
LUGAR		LUGAR	
CARGO	INGENIERO AGRONOMO	CARGO	
SUELDO DEL CARGO RD $	35,000.00	SUELDO DEL CARGO RD $	

ACCION

	AUMENTO SUELDO		LICENCIA SIN SUELDO
	SOBRESUELDO		RENUNCIA
X	TRASLADO DE NOMINA O DEPARTAMENTO		SUSPENCION SIN SUELDO
	REAJUSTE		CANCELACION O EXCLUSION
	CAMBIO DE DESIGNACION		SANCION
	VACACIONES		JUBILACION EN TRAMITE
	PERMISOS		JUBILACION ARPO. POR EL PODER EJECUTIVO
	LICENCIA CON SUELDO		DESIGNACION

OBSERVACIONES TRASLADO DE NOMINA PERSONAL PERIODO PROBATORIO A NOMINA OFICIAL, SEGÚN RES. NO.072, D/F. 03/05/2021, OTORGANDO CARRERA ADMVA. GENERAL. PROG. 12, ACT.0001, PROD.03).

RECOMENDACIONES

LIC. GERARDO MERCEDES TORRES

ING. AGRON. JOSE DANIEL DEL ROSARIO VALDEZ

convenios que den como fruto únicamente solemnes eventos, compromisos que nunca llegan a materializarse o simplemente quedan en portadas de prensa", dijo Corniel.

El llamado de la entidad que agrupa a distintas ins-

[redacted]

Monseñor César Corniel Amaro,

table, energía eléctrica, saneamiento ambiental y atención de salud).

Es inequidad El CISAN considera que combatir el hambre en el país es un desafío urgente para todos, que clama por la caridad, solidaridad y justicia. "De nad sirven los indicadores na cionales si no estamos en l disposición final de asum ese desafío", dijo Corniel.

En ese sentido, llamaro

MS entrega guías cuidado pacientes

El Ministerio de Salud Pública entregó ayer las guías y precauciones "el libro de texto de los centros" para mantener en aislamiento a pacientes, alejados de infecciones intrahospitalarias. El ministro, Rafael Sánchez Cárdenas las entregó al director del Servicio Nacional de Salud, Chanel Rosa Chupany.

Al referirse a las infecciones, hablaron del impacto que tiene para el sistema el lavado de las manos, reduce enfermedades, muertes y baja la carga económica.

En la actividad estuvieron Mirna Font Frías, directora del Servicio Regional de Salud Metropolitano y Rafael Mena, presidente de la Asociación Nacional de Clínicas Privadas. •

Chanel Rosa, Sanchez Cárdenas.

Hoy
Tu mundo empieza hoy
Síguenos
www.hoy.com.do

INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO

AVISO DE CONCURSO EXTERNO No. 0000640-5111-00-0001
Para cubrir Vacantes de Inmediato

1. **INGENIERO AGRONÓMO (Tres plazas)**

Los interesados pueden ingresar a la siguiente ruta Web: Portal República Digital/Servicios en Líneas del MAP, Postulación a Concursos Públicos (republicadigital.gob.do/servicios-en-línea) para remitir los siguientes documentos escaneados en formato PDF; Curriculum Vitae, copia de cédula, copia del Título o certificación universitaria. También pueden enviarlo vía correo electrónico a **concursopublico@iad.gob.do** o dirigirse al departamento de Recursos Humanos del IAD, en la avenida 27 de Febrero, Plaza de La Bandera, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Fecha límite para depositar físicamente o remitir documentos vía web, del 22 al 25 de octubre del 2019, en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Periódico el miércoles 16 de octubre de 201

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

"Avanzamos para ti"

05 de mayo de 2021 **0016096**

Señor:
José Daniel Del Rosario
Director Ejecutivo (Interino)
Instituto Agrario Dominicano
Despacho.

Distinguido **Sr. Del Rosario:**

Adjunto a la presente y para los fines correspondientes, de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley Núm. 41-08 de Función Pública, remitimos copia de la Resolución Núm. 072-2021, de fecha 03 de mayo del presente año, otorgando estatus de carrera administrativa general a tres (03) servidores de esa institución, según se muestra en el cuadro siguiente:

Institución	Nombres Y Apellidos	Cédulas	Cargos
Instituto Agrario Dominicano	Berusska Jacqueline Minaya Sánchez	402-2388056-4	Ingeniero Agrónomo
	Ualdo Ramón Rodríguez Pimentel	117-0007105-0	Ingeniero Agrónomo
	Basilio Batista Genao	129-0003505-1	Ingeniero Agrónomo

En tal virtud, acotamos que el proceso de incorporación o ingreso por concurso de los servidores, ha sido debidamente formalizado por este Ministerio, por consiguiente, procede emitir el nombramiento según lo establecido en el Art. 36 de la Ley Núm. 41-08 de Función Pública.

Sin otro particular, le saluda,

Atentamente,

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA · MAP ·

Lic. Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública

CC: Responsable de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República en el Instituto Agrario Dominicano

carrera@map.gob.do

DCL/CT/gr

10 MAY 2021

A- 563 -

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
"Avanzamos para Ti"

EL MINISTRO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

En el uso de las atribuciones conferidas en la Ley Núm. 41-08 de fecha 16 de enero de 2008 de Función Pública, dicta la siguiente:

Resolución núm. 072-2021, que otorga el estatus de carrera administrativa general a servidores incorporados por concurso.

El Ministerio de Administración Pública (MAP), a través de su ministro, en ejercicio de las atribuciones que le confieren la Ley núm. 41-08 de Eunción Pública, y la Ley núm. 247-2012 Orgánica de la Administración Pública, dicta la siguiente resolución:

CONSIDERANDO PRIMERO: Que el proceso de reforma y modernización de los entes y órganos del Estado, para ser sostenible y coherente, tiene que partir de un adecuado sistema de administración de los recursos humanos, el cual está contenido en la Ley Núm. 41-08 de Función Pública.

CONSIDERANDO SEGUNDO: Que de conformidad con la citada Ley y su Reglamento de Aplicación Núm. 251-15 de Reclutamiento y Selección de Personal en la Administración Pública, la obtención del estatus de Carrera Administrativa se completa con la aprobación del periodo de prueba del servidor.

CONSIDERANDO TERCERO: Que el periodo de prueba es una etapa importante durante la cual los servidores que han superado el proceso selectivo pueden mostrar las competencias técnicas y conductuales que le permitan desempeñarse con eficiencia y eficacia.

CONSIDERANDO CUARTO: Que la designación de los cargos de los servidores, incluidos en ésta Resolución, se corresponde con las nomenclaturas de sus cargos.

CONSIDERANDO QUINTO: Que en cumplimiento de su rol institucional el Ministerio de Administración Pública (MAP), debe garantizar la transparencia y legalidad de las incorporaciones de los servidores que ingresen a Carrera Administrativa General y Especiales a través de concurso de libre competición.

ARTICULO 2. Alcance. Las disposiciones de la presente resolución aplican a las instituciones y las personas que figuran en el cuadro adjunto de la presente Resolución.

ARTICULO 3. Otorgar como al efecto otorga, el estatus de servidores (a) de Carrera Administrativa General a **tres (03)** servidores, cuyos nombres, cédulas, cargos e institución se presentan a continuación:

Institución	Nombres Y Apellidos	Cédulas	Cargos
Instituto Agrario Dominicano	Berusska Jacqueline Minaya Sánchez	402-2388056-4	Ingeniero Agrónomo
	Ualdo Ramón Rodríguez Pimentel	117-0007105-0	Ingeniero Agrónomo
	Basilio Batista Genao	129-0003505-1	Ingeniero Agrónomo

ARTÍCULO 4. Difusión de la resolución. Se dispone la notificación de la presente resolución al **Instituto Agrario Dominicano,** a los servidores públicos, a los fines de hacer constar copia en su expediente. Asimismo, a la Contraloría General de la República a los fines de realizar los cambios en la nómina correspondiente.

ARTÍCULO 5. Vigencia. La presente resolución tendrá una vigencia indefinida, mientras no se produzcan situaciones que ameriten un cambio.

DADA y firmada en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los tres (03) días del mes de mayo del año dos mil veintiuno (2021).

Lic. Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA · MAP ·

CONSIDERANDO SEXTO: Que el Ministerio de Administración Pública (MAP), como órgano rector del empleo público, deberá propiciar y garantizar el más alto nivel de efectividad, calidad y eficiencia del procedimiento de incorporación de servidores públicos a la Carrera Administrativa General y Especiales.

CONSIDERANDO SÉPTIMO: Que los nombres de los (as) servidores (as), incluidos (as) en esta Resolución, corresponden a quienes previamente han aprobado el proceso legal de incorporación a la Carrera Administrativa por Concurso de Libre Competición, en virtud de las disposiciones contenidas en la Ley Núm. 41-08 de Función Pública y el Reglamento Núm. 251-15 de Reclutamiento y Selección de Personal en la Administración Pública, el Reglamento Núm. 527-09 de Estructura Orgánica, Cargos y Política Salarial; los cuales han sido validados por el Ministerio de Administración Pública (MAP) y, en consecuencia, cumplen con las formalidades legales que les hacen acreedores (as) de recibir dichos nombramientos.

VISTO: El Artículo 145 de La Constitución de la República, proclamada el 13 de junio de 2015;

VISTOS: Los Artículos 23, 26, 27 y 36 de la Ley Núm. 41-08, del 16 de enero de 2008.

VISTA: La Ley núm. 247-12, Orgánica de la Administración Pública, del 9 de agosto de 2012.

VISTO: El Reglamento Núm. 251-15 de Reclutamiento y Selección de Personal en la Administración Pública, del 13 de agosto de 2015.

VISTO: El Reglamento Núm. 527-09 de Estructura Orgánica, Cargos y Política Salarial del 21 de julio de 2009.

Atendiendo a las consideraciones que anteceden, las cuales forman parte íntegra de la presente resolución, **RESUELVE:**

ARTÍCULO I. Objetivo. El objetivo de la presente resolución es **APROBAR** como al efecto aprueba, el proceso de concurso realizado por el **INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO,** así como los resultados de la evaluación del periodo probatorio de los servidores públicos, que les hacen merecedores de incorporarse al Sistema de Carrera Administrativa General.

Subcriterio 4.2.8

INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO

www.iad.gob.do

Santo Domingo, D.N.-
28 de julio de 2021-

#243

A la : **ING. AGRON. YRENE LOPEZ SAN PABLO DE GOMEZ**
Enc. Depto. De Planificación y Desarrollo.
Su Despacho. –

Asunto : Remisión informe Plan de Mejora Institucional

Anexo : Tabulación de Datos.

Cortésmente, me dirijo a usted para remitirle de forma detallada el Plan de Mejora Institucional sugerido en el numeral 4.2.9. de la plantilla de dicho Plan.

1- Se dispone de información actualizada sobre el Comportamiento de los Ciudadanos/Clientes.
2- Se dispone de formularios para encuestas de Ciudadano/Cliente.
3- Presentación de Tabulación de Datos conteniendo los resultados de las encuestas realizadas a los Ciudadanos/Clientes que se acercan a la Institución o al Depto. en busca de información o servicios.

Al aplicar la encuesta del conocimiento del Comportamiento del Ciudadano/Cliente y tabular los datos arrojados de la misma, hemos podido identificar que el 85% de los mismos al solicitar el servicio mostraban un comportamiento asertivo, reflejándose la manera franca, amable, abierta y segura de expresar lo requerido, no mostrando irritabilidad e inseguridad para comunicar su propósito, 10% mostró un comportamiento pasivo y el restante 5% tuvo un comportamiento pasivo-agresivo y agresivo-pasivo.

Para cumplir con lo requerido en el asunto, se dispone de un personal preparado y especifico, así como también con los materiales necesarios para tales fines.

No se requiere aplicar cambios en el Plan Estratégico implementado en el Departamento, puesto que con el existente se ha logrado obtener el resultado deseado.

Sin otro particular,

Atentamente,

ING. AGROP. CARLOS LINAREZ CRUZ
Enc. Depto. Distribución de Tierras.

Adicional a esta evidencia de este subcriterio anexamos un PDF

Subcriterio 4.6.1

INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO

www.iad.gob.do

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

OFICIO NO. 462-07-2021

Santo Domingo, D.N.,
20 de julio del 2021

A la : Señora
Ing. Agrón. Yrene López San Pablo
Enc. Depto. Planificación y Desarrollo
Su Despacho.

Asunto : Remisión de mejoras realizadas a la infraestructura de la Institución durante el periodo **enero-junio 2021**.

Anexo : Detalles de las mejoras en infraestructuras.

Cortésmente, tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de saludarle y a la vez remitirle lo consignado en el asunto y detallado en el anexo. Lo cual remito para su conocimiento y fines de lugar.

Muy atentamente,

Lic. César Sisa Céspedes
Encargado

INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Santo Domingo, R.D.

CSC

INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO

www.iad.gob.do

20/07/2021

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Dentro de las remodelaciones, arreglos y readecuaciones en esta Sede Central están:

01-Readecuación total del parqueo de esta Sede Central, como señalización y asignaciones de estos.

02-Se Pintaron las Oficinas Regionales de San Cristóbal, Nagua, Monte Plata, Cotuí y la Vega.

03-Pintura externa algunas áreas del parqueo.

04-Impermeabilizantes y buelo, así como cambio de persianas de la parte frontal de este edificio principal.

05-Pintura, brillo de pisos, pulido de pisos a las Oficinas de la Sub-Dirección General y el Departamento de Ingeniería.

06-Pintura al área exterior del este edificio.

07-Se pintaron las Oficinas del Departamento de Desarrollo Social y la Oficina de la Sección de Tramite y Correspondencias.

Muy atentamente,

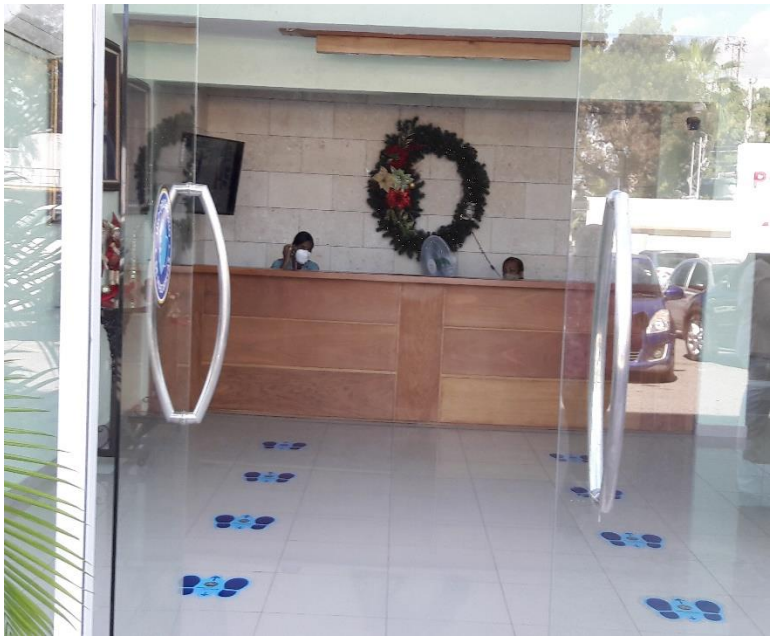
Lic. César Sisa Céspedes
Encargado

ANTES

DESPUES

BAÑOS REMODELADOS Y EN OPERACIÓN.

BAÑOS REMODELADOS Y EN OPERACIÓN.



RECEPCION TRASERA REMODELADA.

Instituto Agrario Dominicano

Santo Domingo, D. N.

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Santo Domingo, D. N.
07 de enero del 2020

Circular No.003

A: **Todo el personal Sede Central**

Asunto: **Información**

Cortésmente, tenemos a bien solicitarles que:

A partir de hoy martes 07 de enero del año en curso, ya están abiertos los baños que fueron reparados al servicio de todos y los demás serán clausurados para su mantenimiento.

Por lo que les solicitamos su mayor colaboración, al tiempo de pedirles excusas por los inconvenientes.

Atentamente,

Lic. Virginia Roselló de Mesa
Enc. Deptó. de Recursos Humanos

VRM
jl

Subcriterio 9.1.4

INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO

www.iad.gob.do

13 de julio del 2021.

DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN.

Oficio No. 448.

A la : Señora
Ing. Agrón. Yrene López San Pablo
Enc. Depto. Planificación y Desarrollo.
Su Despacho.

Atención : Señor
Lic. Jhon Marcos Peña Rosario
Enc. División Cooperación Internacional
Presente.

Asunto : Remisión información complementaria sobre acuerdos y convenios.

Anexo : Descripción convenios, estado actual de los mismos y secuencia de eventos relacionado al acuerdo IAD/Ciudad de Matsudo.

Referencia :Ofic.No.444 d/f12/07/2021,del Dpto. Producción conteniendo copia de 4 convenio y 5 acuerdo de cooperación interinstitucional del IAD

Cortésmente, le estamos remitiendo la información complementaria indicados en el asunto, consignados en el Anexo en atención a la Referencia.

Sin otro particular se despide de usted,

Atentamente,

Ing. Agrón. Manuel R. Mateo de Los Santos
Encargado

MRMS/cmm

Subcriterio 9.2.5 anexado en PDF

INSTITUTO AGRAGRIO DOMINICANO

Encuesta de Conocimiento del Comportamiento del Ciudadano Cliente

Depto. Distribución de Tierras

Plan de Mejora Institucional

Nombre de Ciudadano: Orlando Tavarez Sexo: m Edad: _____

Fecha: 12/7/21 Teléfono: 829-293-4130 Oficina Regional o Provincial: _____

Con el siguiente formulario el Instituto Agrario Dominicano busca conocer el comportamiento social de los ciudadanos/clientes.

Preguntas	Asertivo	Pasivo	Agresivo	Pasivo-Agresivo	Agresivo-Pasivo
1) ¿Cómo calificó el tiempo de espera del ciudadano/ cliente?	✓				
2) ¿Cómo considero la atención del ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
3) ¿Qué nivel de satisfacción presentó el ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
4) ¿Qué nivel de confianza mostró el ciudadano/ cliente al concluir su solicitud de servicio?	✓				

INSTITUTO AGRAGRIO DOMINICANO

Encuesta de Conocimiento del Comportamiento del Ciudadano Cliente

Depto. Distribución de Tierras

Plan de Mejora Institucional

Nombre de Ciudadano: Urbania Mota Sexo: F Edad: 60

Fecha: 12/9/21 Teléfono: 829-189-8191 Oficina Regional o Provincial: Hato Mayor

Con el siguiente formulario el Instituto Agrario Dominicano busca conocer el comportamiento social de los ciudadanos/clientes.

Preguntas	Asertivo	Pasivo	Agresivo	Pasivo-Agresivo	Agresivo-Pasivo
1) ¿Cómo calificó el tiempo de espera del ciudadano/ cliente?	✓				
2) ¿Cómo considero la atención del ciudadano/ cliente al recibir el servicio?		✓			
3) ¿Qué nivel de satisfacción presentó el ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
4) ¿Qué nivel de confianza mostró el ciudadano/ cliente al concluir su solicitud de servicio?	✓				

INSTITUTO AGRAGRIO DOMINICANO

Encuesta de Conocimiento del Comportamiento del Ciudadano Cliente

Depto. Distribución de Tierras

Plan de Mejora Institucional

Nombre de Ciudadano: Morales Ogando Sexo: M Edad: 51

Fecha: 13/7 Teléfono: _____ Oficina Regional o Provincial: Rio Verde

Con el siguiente formulario el Instituto Agrario Dominicano busca conocer el comportamiento social de los ciudadanos/clientes.

Preguntas	Asertivo	Pasivo	Agresivo	Pasivo-Agresivo	Agresivo-Pasivo
1) ¿Cómo calificó el tiempo de espera del ciudadano/ cliente?	✓				
2) ¿Cómo considero la atención del ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
3) ¿Qué nivel de satisfacción presentó el ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
4) ¿Qué nivel de confianza mostró el ciudadano/ cliente al concluir su solicitud de servicio?	✓				

INSTITUTO AGRAGRIO DOMINICANO

Encuesta de Conocimiento del Comportamiento del Ciudadano Cliente

Depto. Distribución de Tierras

Plan de Mejora Institucional

Nombre de Ciudadano: Maria del Carmen Rosa Sexo: F Edad: 50

Fecha: 13/7 Teléfono: _____ Oficina Regional o Provincial: Nagua

Con el siguiente formulario el Instituto Agrario Dominicano busca conocer el comportamiento social de los ciudadanos/clientes.

Preguntas	Asertivo	Pasivo	Agresivo	Pasivo-Agresivo	Agresivo-Pasivo
1) ¿Cómo calificó el tiempo de espera del ciudadano/ cliente?	✓				
2) ¿Cómo considero la atención del ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
3) ¿Qué nivel de satisfacción presentó el ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
4) ¿Qué nivel de confianza mostró el ciudadano/ cliente al concluir su solicitud de servicio?	✓				

INSTITUTO AGRAGRIO DOMINICANO

Encuesta de Conocimiento del Comportamiento del Ciudadano Cliente

Depto. Distribución de Tierras

Plan de Mejora Institucional

Nombre de Ciudadano: Maria Eta Carela Sexo: ___ Edad: 55

Fecha: 13/7 Teléfono: _____ Oficina Regional o Provincial: Villa Altagracia

Con el siguiente formulario el Instituto Agrario Dominicano busca conocer el comportamiento social de los ciudadanos/clientes.

Preguntas	Asertivo	Pasivo	Agresivo	Pasivo-Agresivo	Agresivo-Pasivo
1) ¿Cómo calificó el tiempo de espera del ciudadano/ cliente?	✓				
2) ¿Cómo considero la atención del ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	/				
3) ¿Qué nivel de satisfacción presentó el ciudadano/ cliente al recibir el servicio?		/			
4) ¿Qué nivel de confianza mostró el ciudadano/ cliente al concluir su solicitud de servicio?	/				

INSTITUTO AGRAGRIO DOMINICANO

Encuesta de Conocimiento del Comportamiento del Ciudadano Cliente

Depto. Distribución de Tierras

Plan de Mejora Institucional

Nombre de Ciudadano: Jose A. Vinayora Sexo: M Edad: 45

Fecha: _____ Teléfono: _____ Oficina Regional o Provincial: _____

Con el siguiente formulario el Instituto Agrario Dominicano busca conocer el comportamiento social de los ciudadanos/clientes.

Preguntas	Asertivo	Pasivo	Agresivo	Pasivo-Agresivo	Agresivo-Pasivo
1) ¿Cómo calificó el tiempo de espera del ciudadano/ cliente?	✓				
2) ¿Cómo considero la atención del ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
3) ¿Qué nivel de satisfacción presentó el ciudadano/ cliente al recibir el servicio?		✓			
4) ¿Qué nivel de confianza mostró el ciudadano/ cliente al concluir su solicitud de servicio?	✓				

INSTITUTO AGRAGRIO DOMINICANO

Encuesta de Conocimiento del Comportamiento del Ciudadano Cliente

Depto. Distribución de Tierras

Plan de Mejora Institucional

Nombre de Ciudadano: Jairo Ramirez Sexo: m Edad: 40

Fecha: 12/7/21 Teléfono: _____ Oficina Regional o Provincial: Pedro Brand

Con el siguiente formulario el Instituto Agrario Dominicano busca conocer el comportamiento social de los ciudadanos/clientes.

Preguntas	Asertivo	Pasivo	Agresivo	Pasivo-Agresivo	Agresivo-Pasivo
1) ¿Cómo calificó el tiempo de espera del ciudadano/ cliente?	✓		✓		
2) ¿Cómo considero la atención del ciudadano/ cliente al recibir el servicio?					
3) ¿Qué nivel de satisfacción presentó el ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
4) ¿Qué nivel de confianza mostró el ciudadano/ cliente al concluir su solicitud de servicio?		✓			

INSTITUTO AGRAGRIO DOMINICANO

Encuesta de Conocimiento del Comportamiento del Ciudadano Cliente

Depto. Distribución de Tierras

Plan de Mejora Institucional

Nombre de Ciudadano: Carlos Manuel Reguero Sexo: ____ Edad: _____

Fecha: _____ Teléfono: 809-321-2482 Oficina Regional o Provincial: San Cristobal

Con el siguiente formulario el Instituto Agrario Dominicano busca conocer el comportamiento social de los ciudadanos/clientes.

Preguntas	Asertivo	Pasivo	Agresivo	Pasivo-Agresivo	Agresivo-Pasivo
1) ¿Cómo calificó el tiempo de espera del ciudadano/ cliente?	✓				
2) ¿Cómo considero la atención del ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
3) ¿Qué nivel de satisfacción presentó el ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
4) ¿Qué nivel de confianza mostró el ciudadano/ cliente al concluir su solicitud de servicio?	✓				

INSTITUTO AGRAGRIO DOMINICANO

Encuesta de Conocimiento del Comportamiento del Ciudadano Cliente

Depto. Distribución de Tierras

Plan de Mejora Institucional

Nombre de Ciudadano: Lidia Abreu Sexo: F Edad: _____

Fecha: 12/7/21 Teléfono: 809-923-6836 Oficina Regional o Provincial: _____

Con el siguiente formulario el Instituto Agrario Dominicano busca conocer el comportamiento social de los ciudadanos/clientes.

Preguntas	Asertivo	Pasivo	Agresivo	Pasivo-Agresivo	Agresivo-Pasivo
1) ¿Cómo calificó el tiempo de espera del ciudadano/ cliente?	✓				
2) ¿Cómo considero la atención del ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
3) ¿Qué nivel de satisfacción presentó el ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
4) ¿Qué nivel de confianza mostró el ciudadano/ cliente al concluir su solicitud de servicio?	✓				

INSTITUTO AGRAGRIO DOMINICANO

Encuesta de Conocimiento del Comportamiento del Ciudadano Cliente

Depto. Distribución de Tierras

Plan de Mejora Institucional

Nombre de Ciudadano: Aquilino Alcequier Sexo: M Edad: _____

Fecha: 7/7/21 Teléfono: 809-856-4714 Oficina Regional o Provincial: _____

Con el siguiente formulario el Instituto Agrario Dominicano busca conocer el comportamiento social de los ciudadanos/clientes.

Preguntas	Asertivo	Pasivo	Agresivo	Pasivo-Agresivo	Agresivo-Pasivo
1) ¿Cómo calificó el tiempo de espera del ciudadano/ cliente?		✓			
2) ¿Cómo considero la atención del ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
3) ¿Qué nivel de satisfacción presentó el ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
4) ¿Qué nivel de confianza mostró el ciudadano/ cliente al concluir su solicitud de servicio?	✓				

INSTITUTO AGRAGRIO DOMINICANO

Encuesta de Conocimiento del Comportamiento del Ciudadano Cliente

Depto. Distribución de Tierras

Plan de Mejora Institucional

Nombre de Ciudadano: Benjamin Montaño Sexo: M Edad: 41

Fecha: 7/7/21 Teléfono: 829-2724 Oficina Regional o Provincial: _____

Con el siguiente formulario el Instituto Agrario Dominicano busca conocer el comportamiento social de los ciudadanos/clientes.

Preguntas	Asertivo	Pasivo	Agresivo	Pasivo-Agresivo	Agresivo-Pasivo
1) ¿Cómo calificó el tiempo de espera del ciudadano/ cliente?	✓				
2) ¿Cómo considero la atención del ciudadano/ cliente al recibir el servicio?		✓			
3) ¿Qué nivel de satisfacción presentó el ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓	✓			
4) ¿Qué nivel de confianza mostró el ciudadano/ cliente al concluir su solicitud de servicio?	✓				

INSTITUTO AGRAGRIO DOMINICANO

Encuesta de Conocimiento del Comportamiento del Ciudadano Cliente

Depto. Distribución de Tierras

Plan de Mejora Institucional

Nombre de Ciudadano: alberto alcantara Sexo: M Edad: 30

Fecha: 7/6/4 Teléfono: 809-513-0227 Oficina Regional o Provincial: _____

Con el siguiente formulario el Instituto Agrario Dominicano busca conocer el comportamiento social de los ciudadanos/clientes.

Preguntas	Asertivo	Pasivo	Agresivo	Pasivo-Agresivo	Agresivo-Pasivo
1) ¿Cómo calificó el tiempo de espera del ciudadano/ cliente?		✓			
2) ¿Cómo considero la atención del ciudadano/ cliente al recibir el servicio?		✓			
3) ¿Qué nivel de satisfacción presentó el ciudadano/ cliente al recibir el servicio?		✓			
4) ¿Qué nivel de confianza mostró el ciudadano/ cliente al concluir su solicitud de servicio?		✓			

INSTITUTO AGRAGRIO DOMINICANO

Encuesta de Conocimiento del Comportamiento del Ciudadano Cliente

Depto. Distribución de Tierras

Plan de Mejora Institucional

Nombre de Ciudadano: Lore Montero Sexo: M Edad: 40

Fecha: 9/7/21 Teléfono: 809-915-5956 Oficina Regional o Provincial: _____

Con el siguiente formulario el Instituto Agrario Dominicano busca conocer el comportamiento social de los ciudadanos/clientes.

Preguntas	Asertivo	Pasivo	Agresivo	Pasivo-Agresivo	Agresivo-Pasivo
1) ¿Cómo calificó el tiempo de espera del ciudadano/ cliente?	✓	✓			
2) ¿Cómo considero la atención del ciudadano/ cliente al recibir el servicio?		✓			
3) ¿Qué nivel de satisfacción presentó el ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
4) ¿Qué nivel de confianza mostró el ciudadano/ cliente al concluir su solicitud de servicio?	✓				

INSTITUTO AGRAGRIO DOMINICANO

Encuesta de Conocimiento del Comportamiento del Ciudadano Cliente

Depto. Distribución de Tierras

Plan de Mejora Institucional

Nombre de Ciudadano: Angelica Valdez Sexo: F Edad: 36

Fecha: 9/7/21 Teléfono: 829-99-5619 Oficina Regional o Provincial: Santo Dgo

Con el siguiente formulario el Instituto Agrario Dominicano busca conocer el comportamiento social de los ciudadanos/clientes.

Preguntas	Asertivo	Pasivo	Agresivo	Pasivo-Agresivo	Agresivo-Pasivo
1) ¿Cómo calificó el tiempo de espera del ciudadano/ cliente?	✓				
2) ¿Cómo considero la atención del ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
3) ¿Qué nivel de satisfacción presentó el ciudadano/ cliente al recibir el servicio?	✓				
4) ¿Qué nivel de confianza mostró el ciudadano/ cliente al concluir su solicitud de servicio?	✓				

INSTITUTO AGRAGRIO DOMINICANO

Encuesta de Conocimiento del Comportamiento del Ciudadano Cliente

Depto. Distribución de Tierras

Plan de Mejora Institucional

Nombre de Ciudadano: Natividad Sanchez **Sexo:** M **Edad:** 40

Fecha: 27/7/22 **Teléfono:** 829-519-3601 **Oficina Regional o Provincial:** —

Con el siguiente formulario el Instituto Agrario Dominicano busca conocer el comportamiento social de los ciudadanos/clientes.

Preguntas	Asertivo	Pasivo	Agresivo	Pasivo-Agresivo	Agresivo-Pasivo
1) ¿Cómo calificó el tiempo de espera del ciudadano/ cliente?		✓		✓	
2) ¿Cómo considero la atención del ciudadano/ cliente al recibir el servicio?		✓			
3) ¿Qué nivel de satisfacción presentó el ciudadano/ cliente al recibir el servicio?		✓			
4) ¿Qué nivel de confianza mostró el ciudadano/ cliente al concluir su solicitud de servicio?	✓				