



Dirección General de la Policía Nacional

Plan Operativo Anual 2021

Unidad Organizativa: Dirección de Planificación y Desarrollo
Eje Estratégico: 2. Fortalecimiento Institucional
Objetivo Estratégico: 2.1 Desarrollar e implementar los manuales de políticas, procesos y procedimientos, reglamentos y códigos institucionales, respecto a los procesos estratégicos, misionales, de apoyo, evaluación y seguimiento.
Estrategia: Diseñar un Plan de Actualización Y Estandarización de los Procesos, Políticas y Procedimientos de la Institución.
Resultado Esperado: Procesos Institucionales Actualizados y Estandarizados.

Producto	Actividad	Acciones o Tareas	Indicador	Línea Base (2020)	Meta (2021)	Responsable / involucrados	Cronograma Trimestral 2021												Costo Acción RD\$	Presupuesto Costo Actividad RD\$	Costo Total RD\$	
							1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre						
							Ene	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
5. Estandarización y actualización de procesos.	5.1 Auditar los de procesos institucionales	5.1.1 Diseñar mecanismos de evaluación de los procesos policiales	5.1.1 Cantidad de áreas auditadas	0	2	Encargada Departamento Calidad en la Gestión, P.N.													215,902.92	619,036.92	619,036.92	
		5.1.2 Implementar mecanismos de medición de a las evaluaciones de los procesos																				
5. Estandarización y actualización de procesos.	5.2 Mejorar la calidad de los servicios policiales	5.2.1 Diseñar y redefinir evaluaciones de encuesta al personal policial	5.2.1.1 Cantidad de servicios mejorado	3	4	Encargada Departamento Calidad en la Gestión, P.N. Encargada División Evaluación de Calidad en el Servicio													15,000.00	125,000.00	619,036.92	
		5.2.2 Diseñar métricas de calidad en el servicio policial																				
		5.3.1 Diseñar métodos de recolección de información por parte del ciudadano																				
		5.3.1.1 Implementar mecanismos de respuesta a la ciudadanía																				
		6.1.1. Diseñar guía de políticas de procesos																				
		6.1.2. Realizar diagnóstico del estado actual de las políticas de las diferentes Direcciones de la Policía Nacional																				
6. Implementación de Manuales de Procesos, Políticas y Procedimientos	6.1 Elaborar manuales de procesos, políticas y procedimientos de la Policía Nacional.	6.1.3. Aprobar guía de políticas de procesos.	6.1.1.1 Cantidad de manuales elaborados	15	6	Encargado Departamento de Desarrollo Organizacional													6,003.24	154,910.12	154,910.12	
		6.1.4. Socializar guía de políticas de procesos.																				
		6.1.6. Identificar, definir políticas de procesos.																				
		6.1.7. Elaborar borradores de manuales de procesos, políticas y procedimientos.																				
		6.1.8. Someter aprobación de manuales de procesos, políticas y procedimientos.																				
		6.1.9. Documentar los procesos y procedimientos.																				
		6.2.1. Realizar levantamiento de las diferentes estructuras.																				
		6.2.1.1 Cantidad de estructuras organizativas elaboradas																				
		6.2.2. Analizar información de las diferentes estructuras.																				
6.2.2.1 Cantidad de estructuras organizativas elaboradas																						
6.2.2.2 Analisis informacion de las diferentes estructuras.																						
6.2.2.2.1 Cantidad de estructuras organizativas elaboradas																						

