



**CORPHOTELS**

Corporación de Fomento de la Industria  
Hotelera y Desarrollo del Turismo

INFORME DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA  
INSTITUCIONAL CON BASE EN EL MODELO CAF (COMMON ASSESSMENT  
FRAMEWORK) PRIMER SEMESTRE ENERO-JUNIO 2021

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

JULIO 2021

## Introducción

La corporación de fomento de la industria hotelera y desarrollo del turismo, tiene por objeto supervisar la administración de los hoteles y propiedades turísticas del estado, con el fin de garantizar que estos, mantengan las infraestructuras en óptimas condiciones y brinden servicios de calidad.

Como institución, estamos comprometidos con la mejora continua y el fortalecimiento de nuestros procesos operativo. En ese sentido, hemos plasmado como objetivo estratégico en nuestro plan estratégico institucional 2019 – 2023, “mantener y fortalecer el proceso de control interno, alineando la institución a los requerimientos de calidad del marco común de evaluación (CAF)...” para la consecución y de este objetivo, el comité de calidad institucional, realizó el plan de mejora institucional 2021, tomando en consideración los resultados del auto diagnóstico culminado en el 2020. A continuación se muestran los logros del plan de mejora 2021, junto con sus respectivas evidencias.

# ACCIONES IMPLEMENTADAS

## Criterio 1: Liderazgo

### Subcriterio 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores

- **Hallazgo según el auto diagnóstico:** (1) No hemos implicado a los grupos de interés en la formulación y desarrollo de la misión y la visión de la organización.
- **Acción realizada:** Se realizó un análisis para actualizar los grupos de interés. Tras esto se formularon encuestas con propuestas de misión y visión nuevas, a fines de que los grupos de interés tuvieran la oportunidad de elegir las que mejor expresaran el marco filosófico y la estrategia de la gestión.
- **Evidencias:** Resultados de la encuesta
- **Avance:** 100%



#### Grupos de interés de CORPHOTELS

Luego de analizar la base legal de la institución, así como sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, además de sus operaciones, y sus proyectos a futuro, hemos identificado los grupos de interés detallados más abajo.

Con la finalidad de que la estrategia de la institución sea lograda, resulta necesario conocer estos actores, puesto que una gestión eficiente es aquella que tiene la capacidad de ampliar su visión tanto como le sea posible, a fines de prever todo lo que le pueda afectar tanto positiva como negativamente, y se prepara para mantener, afrontar, corregir y explotar cada factor a su favor.

#### Grupos internos:

##### **Junta Directiva:**

Es la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Institución, compuesta por representantes de diversas instituciones públicas y representantes de la sociedad civil. Aprueban y supervisan la ejecución de la planificación estratégica de la institución.

##### **Dirección Ejecutiva, Áreas Consultivas y Asesoras, Unidades Auxiliares y de Apoyo, Unidades Sustantivas y Operativas:**

Son los responsables de la ejecución de la planificación estratégica y operativa de la institución.

#### Grupos externos:

##### **Cientes Directos:**

- Arrendatarios de Villas Vacacionales Ercilia Pepín
- Arrendatarios de Villas Vacacionales La Mansión
- Arrendatarios de hoteles del Estado

##### **Cientes indirectos:**

- (Disfrutan de nuestras instalaciones, e impactan directamente nuestra misión que es "velar porque nuestros hoteles brinden servicios de primera calidad")
- Subarrendatarios de Villas Vacacionales Ercilia Pepín
  - Subarrendatarios de Villas Vacacionales La Mansión
  - Huéspedes de hoteles del Estado

##### **Ciudadanos en general:**

Son la razón de ser de toda institución pública.



#### **Grupos representantes de municipios:**

(La puesta en operación de las propiedades CORPHOTELS impacta directamente en el desarrollo de sus municipios).

- Representantes de las alcaldías y gobiernos municipales donde CORPHOTELS tiene propiedades.
- Ciudadanos del municipio donde CORPHOTELS tiene propiedades.
- Comerciantes y empresarios donde CORPHOTELS tiene propiedades.

#### **Asociación Nacional de Hoteles y Restaurantes (ASONAHORES)**

(Ejecutan estrategias para el desarrollo de la actividad turística en el país desde la perspectiva de la empresa privada).

#### **Inversionistas potenciales**

-Personas jurídicas o físicas no vinculadas al turismo, pero que se interesan en invertir en cualquier proyecto que les parezca viable.

- Nacionales
- Extranjeros
- (Esta subdivisión se debe a que se desarrollan estrategias diferentes para canalizar ambos inversionistas)
- Cadenas hoteleras nacionales y extranjeras.
- Nacionales
- Extranjeros
- (Esta subdivisión se debe a que se desarrollan estrategias diferentes para canalizar ambos inversionistas)

#### **Instituciones Fiscalizadoras:**

Son los responsables de monitorear el desempeño de la institución con relación a los Indicadores de Medición de la Gestión Pública.

- Presidencia de la República
- Ministerio de Administración Pública
- Oficina Presidencial de Tecnología de la información y Comunicaciones
- Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental
- Ministerio de Hacienda
- Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas
- Dirección General Contabilidad Gubernamental
- Dirección General de Presupuesto
- Dirección General de Impuestos Internos
- Contraloría General de la República
- Banco Central

Lunes 19 de Julio, 2021  
Distrito Nacional, República Dominicana

De : Manuel Ricardo  
Relacionista Público

A : Gerencia General

Via : Dpto. Planificación y Desarrollo

Asunto : Resultados de encuestas para las elecciones de nueva Misión y Visión donde se involucran a los grupos de interés.

Dada la necesidad presente de contar con una filosofía que defina adecuadamente las atribuciones y metas de esta Corporación, el comité de CAF formuló nuevas propuestas de Misión y Visión institucional. En este sentido, buscando la mejora continua de los indicadores que nos harán madurar institucionalmente, hablando particularmente de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), se procedió a involucrar a través de encuestas a los distintos grupos de interés identificados, estos fueron:

- Ciudadanos (incluye arrendatarios de los complejos vacacionales).
- Instituciones y empresas aliadas tanto del sector Público como Privado.
- Miembros del Consejo.

#### Metodología:

- Para analizar adecuadamente la participación de cada grupo citado anteriormente, se procedió a realizar encuestas aisladas a los mismos.
- Dichas encuestas estuvieron hábiles para participar a partir del lunes 14 de junio del año en curso, hasta el miércoles 14 de julio del mismo año.
- Se realizó de manera digital a través de nuestra página web compartiendo un enlace a cada grupo de interés.

#### Resultados:

- Los grupos 2 y 3, de Interés identificados respectivamente como Instituciones y Empresas aliadas del sector Público y Privado, así como de los Miembros del consejo, no registraron participación.
- Los resultados del Grupo de interés 1 identificados como Ciudadano con una participación de 107 personas fueron:

#### Observaciones:

- Se identificaron a distintos participantes pertenecientes a grupo de interés 1 (Ciudadanos) como posibles arrendatarios de alguno de los Complejos Vacacionales Ercilia Pepín o La Mansión) quienes aprovecharon para dar sugerencias respecto a la administración de los Complejos. Estas fueron:
  - *Ser más eficiente en el mantenimiento de las áreas comunes (reposición bombillas, limpieza, tapado de hoyos.*
  - *Que se le venda las tierras a los arrendatarios y que solo hayan que pagar el mantenimiento de la área comunes*
  - *Sugerencia que la Institución escuche con interés las peticiones que surgen de los Comités Organizados*

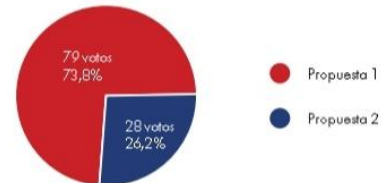
Sin nada más que informar.

#### Propuestas para Misión

propuestas I: Contribuir al desarrollo de la industria turística del país, procurando una administración eficiente de las propiedades turísticas del Estado.

Propuesta II: Administrar con eficiencia y transparencia las propiedades turísticas del Estado procurando mayores niveles de calidad y competitividad en los servicios brindados y la sostenibilidad del medio ambiente, en aras de contribuir con el desarrollo del turismo de la República Dominicana.

#### Resultados:

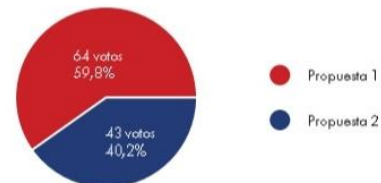


#### Propuestas para Visión

Propuesta I: Posicionarnos en el referente ciudadano como la institución gubernamental que custodia y potencializa las propiedades turísticas del Estado.

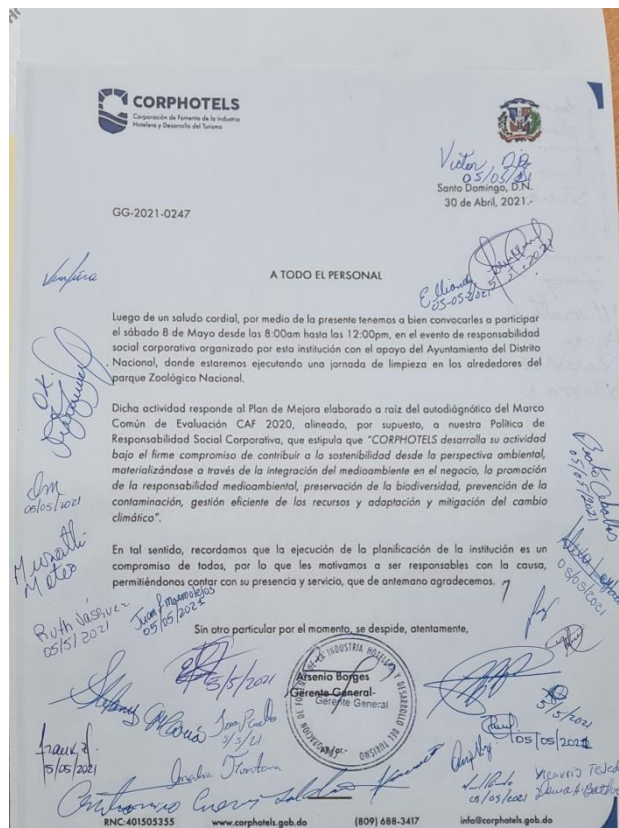
Propuesta II: Ser un referente desarrollador de la industria turística en el país persiguiendo el posicionamiento competitivo de las propiedades turísticas del Estado a través de una gestión vanguardista y eficiente.

#### Resultados:



Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.


- **Hallazgo según el auto diagnóstico:** No hemos desarrollado alianzas y trabajos en red con grupos de interés importantes (ciudadanos, organizaciones no gubernamentales (ONGs), grupos de presión y asociaciones profesionales, industrias, otras autoridades públicas, etc.
- **Acción realizada:** Se preparó la logística y se convocó a todo el personal para participar junto al ayuntamiento del distrito nacional, en una jornada de limpieza en los alrededores del parque zoológico nacional. la ejecución de la jornada se pospuso para el siguiente semestre por el rebrote de covid que se anunció esos días.
- **Evidencias:** Foto de la comunicación, informando de la actividad
- **Avace:** 50%



## Criterio 2: Estrategia y Planificación

Subcriterio 2.1 Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.


- **Hallazgo según el auto diagnóstico:** No hemos identificado a todos los grupos de interés relevantes y comunicado los resultados a la organización en su conjunto.
- **Acción realizada:** En ocasión anterior (autodiagnóstico 2019), se habían identificado unos grupos de interés, pero no fue comunicado el resultado de ese análisis a la organización. Para esta ocasión se enriqueció el listado de grupos de interés identificados y se le comunicó del análisis a toda la organización.
- **Evidencias:** Email remitiendo resultado de análisis de grupos de interés
- **Avance:** 100%

 Eliminar  Responder  Responder a todos  Reenviar  Mover/copiar

---

Comunicando resultados de análisis de grupos de interés  IMPRIMIR

**De:** Departamento de Planificación y Presupuesto  
**Para:** daniel.febriel@corphotels.gob.do, dfebriel@gmail.com, almontetejada@gmail.com, ealmonete@corphotels.gob.do, erly.almonte@corphotels.gob.do, jmendezfeliz@yahoo.com, violeta.espaillat@corphotels.gob.do, dairy.martinez@corphotels.gob.do, yanet.cespedes@corphotels.gob.do, yanetcespedes31@gmail.com, victor.diaz@corphotels.gob.do, wilson.pujols@corphotels.gob.do  
**Fecha:** lunes, 19 de julio de 2021 12:39:48

 Grupos de interés.pdf (Download.aspx?  
MailboxName=Sent&SequenceNumber=880305131&FileName=Grupos+de+inter%c3%a9s.pdf&PartReference=2&Encodin

Saludos Estimados.

A fines de cumplir lo estipulado en Plan de Mejora CAF y para conocimiento de todos, adjunto remito los resultados del análisis de grupos de interés que junto al Comité de Calidad hicimos el trimestre.

Angely Ricardo  
Analista de Planificación  
CORPHOTELS  
809-688-3417 ext. 6229

### Subcriterio 2.3: Comunicar e implantar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** No hemos evaluado las necesidades de reorganización y mejorar las estrategias y métodos de planificación, involucrando los grupos de interés.
- **Acción realizada:** Se realizaron los levantamientos correspondientes, junto a los colaboradores internos, tomando en cuenta los procesos misionales de la institución, a través de los cuales se interactúa con los grupos de interés externos, para la actualización y mejora de la estructura organizacional, sin embargo, la actual estructura aun puede ser actualizada pues su aprobación fue reciente, y tiene vigencia hasta junio del próximo año como se muestra en la evidencia.
- **Evidencias:** Captura pantalla SISMAP
- **Avance:** N/A

The screenshot shows the SISMAP web application interface. The browser address bar displays 'sismap.gob.do/Central/Ranking/OrganismoEvidencias/178'. The page content is organized into sections: '03. PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS', '04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO', and '05. GESTIÓN DEL EMPLEO'. Each section contains a table of evidence items with columns for ID, Date, Description, Status, and Progress. The date '13/06/2022' in the second row of the '04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO' section is circled in red.

ID	Fecha	Descripción	Estado	Progreso
<b>03. PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS</b>				
03.1 Planificación de RR.HH.	31/08/2021	Planificación de RRHH-CORPHOTELS.pdf Plantilla de Planificación de RRHH-2021-CORPHOTELS.pdf	Objetivo Logrado	100.00%
<b>04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</b>				
04.1 Estructura Organizativa	13/06/2022	SASP-CORPHOTELS.pdf Resolucion estructura 001-2020 CORPHOTELS.pdf	Objetivo Logrado	90.00%
04.2 Manual de Organización y Funciones	13/06/2022	RES MANUAL CORPHOTELS 2020.pdf Manual de organización y funciones Corphotel 2020.pdf	Objetivo Logrado	90.00%
04.3 Manual de Cargos Elaborado	31/01/2024	Resolucion Aprobatoria Manual de Cargos.pdf	Objetivo Logrado	100.00%
<b>05. GESTIÓN DEL EMPLEO</b>				
05.1 Concursos Públicos	30/12/2018		Poco o ningún Avance	0.00%
05.2 Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	30/12/2018		Poco o Ningún Avance	0.00%



## Subcriterio 2.4: Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.

- **Hallazgo según el auto diagnóstico:** No hemos creado y desarrollado una cultura para la innovación a través de la formación, el benchlearning y la creación de laboratorios del conocimiento.
- **Acción realizada:** La institución elaboró y está ejecutando diligentemente su plan de capacitación anual, propiciando la formación de los colaboradores, permitiendo la mejora continua de la gestión.
- **Evidencias:** Fotografías, registro de participación
- **Avance:** 100%



inap

Lista de Asistencia del Participante en el curso: FOMENTO DE LA INNOVACIÓN Y EL CAMBIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Horario: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Coordinador/a: Paola María Figueroa

Institución: Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORFOHOTEL)

No.	Nombre(s) y Apellido	No. Cédula	Cargo	Institución	Fecha Firma participante	Fecha Firma participante	Fecha Firma participante	Fecha Firma participante	Fecha Firma participante	Calificación
1	Alicia María Leizaola	422-294898-0	Comercio	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	92
2	Ara Leizaola	422-294898-2	Secretaría	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	92
3	Andrés Sánchez	222-027899-0	Asesor Administrativo	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	95
4	Aracely Coronado	422-294898-0	Comercio	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	93
5	Dany Carolina Martínez Díaz	422-294898-0	Secretaría	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	93
6	Eddy Andrés Martínez	422-294898-0	Asesor de Recursos Humanos y Mantenimiento	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	94
7	Elianny Jiménez Tapia	422-294898-0	Secretaría	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	94
8	Heitor Soto	021-135032-0	Chefe	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	94
9	José Ernesto De los Santos	012-026789-2	Chefe	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	94
10	Juan Carlos Rodríguez	000-000000-0	Supervisor de Transportación	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	93
11	Juan Pablo Salas	000-000000-0	Agente de Mantenimiento	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	94
12	María del Carmen López	012-026789-0	Comercio	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	90
13	Nelson Viveros	021-01948-0	Asesor de Recursos Humanos	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	94
14	Yenny Francisca Tapia	422-294898-0	Agente de Recursos Humanos	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	90
15	Yvonne Marcel Tapia	012-026789-0	Auxiliar de Archivo	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	92
16	0	000-000000-0	0	0						
17	0	000-000000-0	0	0						
18	0	000-000000-0	0	0						
19	0	000-000000-0	0	0						
20	0	000-000000-0	0	0						

Firma del participante: *[Firma]*

inap

Lista de Asistencia del Participante en el curso: FOMENTO DE LA INNOVACIÓN Y EL CAMBIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Horario: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Coordinador/a: Paola María Figueroa

Institución: Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORFOHOTEL)

No.	Nombre(s) y Apellido	No. Cédula	Cargo	Institución	Fecha Firma participante	Fecha Firma participante	Fecha Firma participante	Fecha Firma participante	Fecha Firma participante	Calificación
1	Alfonso Ferrera	422-294898-0	Analista de Gestión	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	100
2	Angely Paola Ricardo	422-294898-0	Analista de Gestión	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	100
3	Antonio García	001-026789-0	Tec. De Mantenimiento	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	100
4	Bertha del Carmen	001-026789-0	Supervisor Técnico	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	98
5	Denise Alejandra	001-026789-0	Auxiliar de Contabilidad	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	97
6	Franck Alcides	001-026789-0	Auxiliar de Contabilidad	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	95
7	Juan Luis	001-026789-0	Supervisor Técnico	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	90
8	Larissa	012-026789-0	Analista de Gestión	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	100
9	Magdalena	001-026789-0	Paralegal	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	100
10	María del Carmen	001-026789-0	Asistente de Recursos Humanos	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	100
11	María del Carmen	001-026789-0	Asistente de Recursos Humanos	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	98
12	María del Carmen	001-026789-0	Asst. de la Gerencia	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	98
13	María del Carmen	001-026789-0	Asistente de Recursos Humanos	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	100
14	María del Carmen	001-026789-0	Asistente de Recursos Humanos	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	90
15	María del Carmen	001-026789-0	Asistente de Recursos Humanos	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	100
16	María del Carmen	001-026789-0	Asistente de Recursos Humanos	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	100
17	María del Carmen	001-026789-0	Asistente de Recursos Humanos	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	99
18	María del Carmen	001-026789-0	Asistente de Recursos Humanos	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	100
19	María del Carmen	001-026789-0	Asistente de Recursos Humanos	CORFOHOTEL	AF	AF	AF	AF	AF	100
20	0	000-000000-0	0	0						

inap

Lista de Asistencia del Participante en el curso: FOMENTO DE LA INNOVACIÓN Y EL CAMBIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No.	Nombre(s) y Apellido	No. Cédula	Cargo	Institución	Fecha Firma participante	Fecha Firma participante	Fecha Firma participante	Fecha Firma participante	Fecha Firma participante	Calificación
21	0	000-000000-0	0	0						
22	0	000-000000-0	0	0						
23	0	000-000000-0	0	0						
24	0	000-000000-0	0	0						
25	0	000-000000-0	0	0						
26	0	000-000000-0	0	0						
27	0	000-000000-0	0	0						
28	0	000-000000-0	0	0						
29	0	000-000000-0	0	0						
30	0	000-000000-0	0	0						
31	0	000-000000-0	0	0						
32	0	000-000000-0	0	0						
33	0	000-000000-0	0	0						
34	0	000-000000-0	0	0						
35	0	000-000000-0	0	0						
36	0	000-000000-0	0	0						
37	0	000-000000-0	0	0						
38	0	000-000000-0	0	0						
39	0	000-000000-0	0	0						
40	0	000-000000-0	0	0						
41	0	000-000000-0	0	0						
42	0	000-000000-0	0	0						

Resumen por sexo:

Total Hombre	
Total Mujeres	
Total de participaciones	

inap

Lista de Asistencia del Participante en el curso: FOMENTO DE LA INNOVACIÓN Y EL CAMBIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No.	Nombre(s) y Apellido	No. Cédula	Cargo	Institución	Fecha Firma participante	Fecha Firma participante	Fecha Firma participante	Fecha Firma participante	Fecha Firma participante	Calificación
43	0	000-000000-0	0	0						
44	0	000-000000-0	0	0						
45	0	000-000000-0	0	0						
46	0	000-000000-0	0	0						
47	0	000-000000-0	0	0						
48	0	000-000000-0	0	0						
49	0	000-000000-0	0	0						
50	0	000-000000-0	0	0						
51	0	000-000000-0	0	0						
52	0	000-000000-0	0	0						
53	0	000-000000-0	0	0						
54	0	000-000000-0	0	0						
55	0	000-000000-0	0	0						
56	0	000-000000-0	0	0						
57	0	000-000000-0	0	0						
58	0	000-000000-0	0	0						
59	0	000-000000-0	0	0						
60	0	000-000000-0	0	0						

Resumen por sexo:

Total Hombre	
Total Mujeres	
Total de participaciones	



## Capacitación: “Creciendo en Transparencia” (resolución 002-2021)

por [Francisco de la Rosa - Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública \(SAIP\)](#)


Gratos saludos comunidad,

Por este medio convocamos a la capacitación virtual, “**Creciendo en Transparencia**”, dirigido al personal de la Oficina de Acceso a la Información (OAI), encargados y/o directores de áreas de Planificación y Desarrollo, Compras, Financiero, Administrativo, Recursos Humanos, Jurídica, Comunicaciones, Tecnología, Almacén, Activos Fijos y personal involucrados e interesados de sus instituciones, con el fin de sensibilizar sobre la resolución no. 002-2021, que establece el Portal Único de Transparencia y las nuevas políticas de estandarización de los portales de transparencia.

Contamos con su acostumbrada gestión para lograr la participación de sus directores, encargados y personal interesado de sus instituciones.

**Este miércoles 23 de junio 2021 de 09:30am a 12:00 pm a través de la plataforma YouTube en vivo.**

**Favor difundir a las áreas correspondientes, pueden registrarse a través del siguiente enlace: <https://bit.ly/354dnH0>**



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
ÉTICA E INTEGRIDAD  
GUBERNAMENTAL

### CAPACITACIÓN: CRECIENDO EN TRANSPARENCIA

**FECHA:**  
23 de junio de 2021

**HORA:**  
9:30 a.m. a 12pm

**MODALIDAD:**  
Virtual

**PLATAFORMA:**  
Youtube

**DIRIGIDO A:**  
Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI),  
Encargados y/o directores de Planificación y Desarrollo,  
Compras, Financiero, Administrativo, Recursos humanos,  
Jurídica, Comunicaciones, Tecnología, Almacén, Activos Fijos.

## Subcriterio 2.4: planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** No hemos debatido con los grupos de interés relevantes sobre la innovación y la modernización planificada y su implementación.
- **Acción realizada:** La institución a través de la sección foro de la página web, evaluada por la OPTIC, ha realizado durante el año varias encuestas donde se da apertura a los diferentes grupos de interés para opinar sobre
- **Evidencias:** foro subido a la página web
- **Avance:** 100%


 **Administrador**  
Administrator  
  
Jul.20.,2021.at.9:47am

Quote

El pasado 14 de junio del año en curso solicitamos la colaboración de los arrendatarios para, a través de una encuesta, nos ayuden a elegir una nueva Misión y Visión que definan adecuadamente los objetivos y atribuciones de CORPHOTELS. En dicha encuesta, distinto arrendatarios aprovecharon el canal para hacer distintas sugerencias para implementar en los Complejo Vacacionales. **Es por lo qué, En vista del interés mostrados por los arrendatarios en hacer llegar sus ideas, esta Gerencia General ha decidido abrir este Foro para escuchar las Opiniones, sugerencias, Quejas y Reclamaciones, con el fin de diseñar estrategias para continuar mejorando en la Administración de los Complejos.**


Agradecemos la participación de todos los arrendatarios.

**Para participar: haga click en el botón rojo -REPLY- y recuerde señalar a que Complejos Vacacional va destinado su comentario (Complejo Vacacional Ercilia Pepín de Jarabacoa o Complejo Vacacional La Mansión de San José De Las Matas).**

 **Miguel Angel**  
Jul.20.,2021.at.10:02am

Quote

De antesala, ya esta es una excelente iniciativa. Habilitar un canal oficial como este para escuchar las opiniones y valoración de la gestión administrativa de CORPHOTELS sobre complejos vacacionales, de nosotros los arrendatarios, quienes mejor podemos hablar sobre nuestras villas.

 **Lucía Perez**  
Jul.20.,2021.at.10:13am

Quote

La Mansión de San José De Las Matas).



**Lucía Perez**

Jul.20.,2021.at.10:18am

Quote

Estoy muy conforme con el arduo trabajo que CORPHOTELS ha venido haciendo. El Proyecto Ercilia Pepin ha venido teniendo unas mejoras muy buenas. De gotita a gotita se va llenando la copa y se va haciendo una diferencia. Demostrado que si se puede!!!



**Carolina**

Jul.20.,2021.at.10:28am

Quote

Muchos avances en poco tiempo, habilitadas las áreas comunes, remosamiento en la piscina, gazebo, y mejoras en las propiedades que estaban en abandono y afeaban el proyecto impulsando el interés de los arrendatarios en presentar la mejor version en el concepto de las villas. Es uno de mis lugares favoritos, así espero que este complejo retome su importantísimo y emblemático reconocimiento histórico en esta ola turística que esta tomando la provincia Jarabacoa

« Prev **1** Next »

[Reply To Topic](#)

## Resultados

El Plan de Mejora CAF 2021 de esta institución contiene 8 acciones de mejora para realizar en el transcurso del año.

Según las evidencias presentadas, 4 de ellas fueron ejecutadas en un 100%, una en un 50%, y otra se presenta en estado gris "no evaluable", puesto que su ejecución aplica para este año por vigencia de su SIV en el SISMAP.

Así pues que la evaluación para este semestre sería en base a 7 acciones de mejora (dejando de lado la reportada en gris):

$$100+100+100+100+50/7= 64\%$$

Elaborado por:

**Angely Ricardo**

**Depto. de planificación y Desarrollo**