



CORPHOTELS

Corporación de Fomento de la Industria
Hotelera y Desarrollo del Turismo

INFORME DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA
INSTITUCIONAL CON BASE EN EL MODELO CAF (COMMON ASSESSMENT
FRAMEWORK) PRIMER SEMESTRE ENERO-JUNIO 2021

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

JULIO 2021

Introducción

La corporación de fomento de la industria hotelera y desarrollo del turismo, tiene por objeto supervisar la administración de los hoteles y propiedades turísticas del estado, con el fin de garantizar que estos, mantengan las infraestructuras en óptimas condiciones y brinden servicios de calidad.

Como institución, estamos comprometidos con la mejora continua y el fortalecimiento de nuestros procesos operativo. En ese sentido, hemos plasmado como objetivo estratégico en nuestro plan estratégico institucional 2019 – 2023, “mantener y fortalecer el proceso de control interno, alineando la institución a los requerimientos de calidad del marco común de evaluación (CAF)...” para la consecución y de este objetivo, el comité de calidad institucional, realizó el plan de mejora institucional 2021, tomando en consideración los resultados del auto diagnóstico culminado en el 2020. A continuación se muestran los logros del plan de mejora 2021, junto con sus respectivas evidencias.

ACCIONES IMPLEMENTADAS

Criterio 1: Liderazgo

Subcriterio 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores

- **Hallazgo según el auto diagnóstico:** (1) No hemos implicado a los grupos de interés en la formulación y desarrollo de la misión y la visión de la organización.
- **Acción realizada:** Se realizó un análisis para actualizar los grupos de interés. Tras esto se formularon encuestas con propuestas de misión y visión nuevas, a fines de que los grupos de interés tuvieran la oportunidad de elegir las que mejor expresaran el marco filosófico y la estrategia de la gestión.
- **Evidencias:** Resultados de la encuesta
- **Avance:** 100%



Grupos de interés de CORPHOTELS

Luego de analizar la base legal de la institución, así como sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, además de sus operaciones, y sus proyectos a futuro, hemos identificado los grupos de interés detallados más abajo.

Con la finalidad de que la estrategia de la institución sea lograda, resulta necesario conocer estos actores, puesto que una gestión eficiente es aquella que tiene la capacidad de ampliar su visión tanto como le sea posible, a fines de prever todo lo que le pueda afectar tanto positiva como negativamente, y se prepara para mantener, afrontar, corregir y explotar cada factor a su favor.

Grupos internos:

Junta Directiva:

Es la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Institución, compuesta por representantes de diversas instituciones públicas y representantes de la sociedad civil. Aprueban y supervisan la ejecución de la planificación estratégica de la institución.

Dirección Ejecutiva, Áreas Consultivas y Asesoras, Unidades Auxiliares y de Apoyo, Unidades Sustantivas y Operativas:

Son los responsables de la ejecución de la planificación estratégica y operativa de la institución.

Grupos externos:

Cientes Directos:

- Arrendatarios de Villas Vacacionales Ercilia Pepín
- Arrendatarios de Villas Vacacionales La Mansión
- Arrendatarios de hoteles del Estado

Cientes indirectos:

- (Disfrutan de nuestras instalaciones, e impactan directamente nuestra misión que es "velar porque nuestros hoteles brinden servicios de primera calidad")
- Subarrendatarios de Villas Vacacionales Ercilia Pepín
 - Subarrendatarios de Villas Vacacionales La Mansión
 - Huéspedes de hoteles del Estado

Ciudadanos en general:

Son la razón de ser de toda institución pública.



Grupos representantes de municipios:

(La puesta en operación de las propiedades CORPHOTELS impacta directamente en el desarrollo de sus municipios).

- Representantes de las alcaldías y gobiernos municipales donde CORPHOTELS tiene propiedades.
- Ciudadanos del municipio donde CORPHOTELS tiene propiedades.
- Comerciantes y empresarios donde CORPHOTELS tiene propiedades.

Asociación Nacional de Hoteles y Restaurantes (ASONAHORES)

(Ejecutan estrategias para el desarrollo de la actividad turística en el país desde la perspectiva de la empresa privada).

Inversionistas potenciales

-Personas jurídicas o físicas no vinculadas al turismo, pero que se interesan en invertir en cualquier proyecto que les parezca viable.

- Nacionales
- Extranjeros
- (Esta subdivisión se debe a que se desarrollan estrategias diferentes para canalizar ambos inversionistas)
- Cadenas hoteleras nacionales y extranjeras.
- Nacionales
- Extranjeros
- (Esta subdivisión se debe a que se desarrollan estrategias diferentes para canalizar ambos inversionistas)

Instituciones Fiscalizadoras:

Son los responsables de monitorear el desempeño de la institución con relación a los Indicadores de Medición de la Gestión Pública.

- Presidencia de la República
- Ministerio de Administración Pública
- Oficina Presidencial de Tecnología de la información y Comunicaciones
- Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental
- Ministerio de Hacienda
- Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas
- Dirección General Contabilidad Gubernamental
- Dirección General de Presupuesto
- Dirección General de Impuestos Internos
- Contraloría General de la República
- Banco Central

Lunes 19 de Julio, 2021
Distrito Nacional, República Dominicana

De : Manuel Ricardo
Relacionista Público

A : Gerencia General

Via : Dpto. Planificación y Desarrollo

Asunto : Resultados de encuestas para las elecciones de nueva Misión y Visión donde se involucran a los grupos de interés.

Dada la necesidad presente de contar con una filosofía que defina adecuadamente las atribuciones y metas de esta Corporación, el comité de CAF formuló nuevas propuestas de Misión y Visión institucional. En este sentido, buscando la mejora continua de los indicadores que nos harán madurar institucionalmente, hablando particularmente de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), se procedió a involucrar a través de encuestas a los distintos grupos de interés identificados, estos fueron:

- Ciudadanos (incluye arrendatarios de los complejos vacacionales).
- Instituciones y empresas aliadas tanto del sector Público como Privado.
- Miembros del Consejo.

Metodología:

- Para analizar adecuadamente la participación de cada grupo citado anteriormente, se procedió a realizar encuestas aisladas a los mismos.
- Dichas encuestas estuvieron hábiles para participar a partir del lunes 14 de junio del año en curso, hasta el miércoles 14 de julio del mismo año.
- Se realizó de manera digital a través de nuestra página web compartiendo un enlace a cada grupo de interés.

Resultados:

- Los grupos 2 y 3, de Interés identificados respectivamente como Instituciones y Empresas aliadas del sector Público y Privado, así como de los Miembros del consejo, no registraron participación.
- Los resultados del Grupo de interés 1 identificados como Ciudadano con una participación de 107 personas fueron:

Observaciones:

- Se identificaron a distintos participantes pertenecientes a grupo de interés 1 (Ciudadanos) como posibles arrendatarios de alguno de los Complejos Vacacionales Ercilia Pepín o La Mansión) quienes aprovecharon para dar sugerencias respecto a la administración de los Complejos. Estas fueron:
 - *Ser más eficiente en el mantenimiento de las áreas comunes (reposición bombillas, limpieza, tapado de hoyos.*
 - *Que se le venda las tierras a los arrendatarios y que solo hayan que pagar el mantenimiento de la área comunes*
 - *Sugerencia que la Institución escuche con interés las peticiones que surgen de los Comités Organizados*

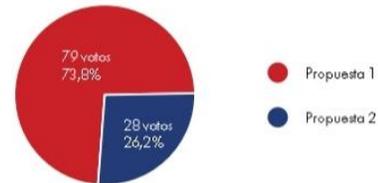
Sin nada más que informar.

Propuestas para Misión

propuestas I: Contribuir al desarrollo de la industria turística del país, procurando una administración eficiente de las propiedades turísticas del Estado.

Propuesta II: Administrar con eficiencia y transparencia las propiedades turísticas del Estado procurando mayores niveles de calidad y competitividad en los servicios brindados y la sostenibilidad del medio ambiente, en aras de contribuir con el desarrollo del turismo de la República Dominicana.

Resultados:

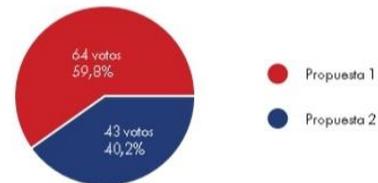


Propuestas para Visión

Propuesta I: Posicionarnos en el referente ciudadano como la institución gubernamental que custodia y potencializa las propiedades turísticas del Estado.

Propuesta II: Ser un referente desarrollador de la industria turística en el país persiguiendo el posicionamiento competitivo de las propiedades turísticas del Estado a través de una gestión vanguardista y eficiente.

Resultados:



Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

- **Hallazgo según el auto diagnóstico:** No hemos desarrollado alianzas y trabajos en red con grupos de interés importantes (ciudadanos, organizaciones no gubernamentales (ONGs), grupos de presión y asociaciones profesionales, industrias, otras autoridades públicas, etc.
- **Acción realizada:** Se preparó la logística y se convocó a todo el personal para participar junto al ayuntamiento del distrito nacional, en una jornada de limpieza en los alrededores del parque zoológico nacional. la ejecución de la jornada se pospuso para el siguiente semestre por el rebrote de covid que se anunció esos días.
- **Evidencias:** Foto de la comunicación, informando de la actividad
- **Avance:** **50%**



Criterio 2: Estrategia y Planificación

Subcriterio 2.1 Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.

- **Hallazgo según el auto diagnóstico:** No hemos identificado a todos los grupos de interés relevantes y comunicado los resultados a la organización en su conjunto.
- **Acción realizada:** En ocasión anterior (autodiagnóstico 2019), se habían identificado unos grupos de interés, pero no fue comunicado el resultado de ese análisis a la organización. Para esta ocasión se enriqueció el listado de grupos de interés identificados y se le comunicó del análisis a toda la organización.
- **Evidencias:** Email remitiendo resultado de análisis de grupos de interés
- **Avance:** 100%



Subcriterio 2.3: Comunicar e implantar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** No hemos evaluado las necesidades de reorganización y mejorar las estrategias y métodos de planificación, involucrando los grupos de interés.
- **Acción realizada:** Se realizaron los levantamientos correspondientes, junto a los colaboradores internos, tomando en cuenta los procesos misionales de la institución, a través de los cuales se interactúa con los grupos de interés externos, para la actualización y mejora de la estructura organizacional, sin embargo, la actual estructura aun puede ser actualizada pues su aprobación fue reciente, y tiene vigencia hasta junio del próximo año como se muestra en la evidencia.
- **Evidencias:** Captura pantalla SISMAP
- **Avance:** N/A

The screenshot shows the SISMAP web application interface. The browser address bar displays 'sismap.gob.do/Central/Ranking/OrganismoEvidencias/178'. The page content is organized into sections with a table of evidence items. The date '13/06/2022' is circled in red in the second row of the '04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO' section.

Item	Fecha	Documento	Estado	Avance
03. PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS				
03.1 Planificación de RR.HH.	31/08/2021	Planificación de RRHH-CORPHOTELS.pdf Plantilla de Planificación de RRHH-2021-CORPHOTELS.pdf	Objetivo Logrado	100.00%
04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO				
04.1 Estructura Organizativa	13/06/2022	SASP-CORPHOTELS.pdf Resolucion estructura 001-2020 CORPHOTELS.pdf	Objetivo Logrado	90.00%
04.2 Manual de Organización y Funciones	13/06/2022	RES MANUAL CORPHOTELS 2020.pdf Manual de organización y funciones Corphotel 2020.pdf	Objetivo Logrado	90.00%
04.3 Manual de Cargos Elaborado	31/01/2024	Resolucion Aprobatoria Manual de Cargos.pdf	Objetivo Logrado	100.00%
05. GESTIÓN DEL EMPLEO				
05.1 Concursos Públicos	30/12/2018		Poco o ningún Avance	0.00%
05.2 Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	30/12/2018		Poco o Ningún Avance	0.00%

Subcriterio 2.4: Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.

- **Hallazgo según el auto diagnóstico:** No hemos creado y desarrollado una cultura para la innovación a través de la formación, el benchlearning y la creación de laboratorios del conocimiento.
- **Acción realizada:** La institución elaboró y está ejecutando diligentemente su plan de capacitación anual, propiciando la formación de los colaboradores, permitiendo la mejora continua de la gestión.
- **Evidencias:** Fotografías, registro de participación
- **Avance:** 100%



inap

Lista de Asistencia del Participante/Institución INAP-FOP 001 Tipo documento: Formulario/Verificación. Fecha de Vigencia: 2003/02/01

Horario: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Coordinador de Formación de la Institución y Desarrollo del Personal: **Francisco Barrios Reyes-Lora**

Coordinador/a: **Patricia Mera Figueroa**

Institución: **Comité de Formación de la Institución y Desarrollo del Personal (CORFOPITELE)**

Título de horas: 15 horas

No.	Nombre(s) y Apellido	No. Cédula	Cargo	Institución	Fecha Firma participante	Calificación				
1	Alicia María Leizaola	422-294898-0	Comercio	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	92
2	Ara Leizaola Zamora Barrogo	047-038617-2	Secretaría	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	92
3	Paula Sánchez Verdugo Riquelme	223-057059-0	Almacén	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	95
4	Jeannette Coronado Saldívar	001-071302-0	Comercio	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	93
5	Dany Carolina Martínez Díaz	001-100870-0	Secretaría	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	93
6	Eddy Andrés Martínez	422-200184-0	Asesor Educativo y Administrativo	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	94
7	Elianny Jiménez Tapia Moss	422-200184-0	Secretaría	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	94
8	Heitor Soto	001-130302-0	Chefe	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	94
9	José Ernesto De los Santos	012-000780-2	Chefe	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	94
10	Juan Carlos Zambrano De los Santos	001-180467-0	Supervisor de Transportación	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	93
11	Juan Pablo Soto Cuello	001-1100109-0	Agente de Mantenimiento	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	94
12	Heinrich Raúl Méndez Fernández	010-002725-0	Comercio	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	94
13	Nelson Viveros Acosta	001-074104-0	Atención al Cliente	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	94
14	Yenny Francisca Espinoza Pareda	422-211900-0	Agente de Atención al Cliente	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	94
15	Yessica Marcel Tapia Páez	010-000105-4	Auxiliar de Archivo	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	92
16	0	000-000000-0	0	0						
17	0	000-000000-0	0	0						
18	0	000-000000-0	0	0						
19	0	000-000000-0	0	0						
20	0	000-000000-0	0	0						

Francisco Barrios Reyes-Lora

inap

Lista de Asistencia del Participante/Institución INAP-FOP 001 Tipo documento: Formulario/Verificación. Fecha de Vigencia: 2003/02/01

Horario: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Coordinador de Formación de la Institución y Desarrollo del Personal: **Francisco Barrios Reyes-Lora**

Coordinador/a: **Patricia Mera Figueroa**

Institución: **Comité de Formación de la Institución y Desarrollo del Personal (CORFOPITELE)**

Título de horas: 15 horas

No.	Nombre(s) y Apellido	No. Cédula	Cargo	Institución	Fecha Firma participante	Calificación				
1	Alfonso Ferrera Gómez	422-200184-0	Analista de Gestión General	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	100
2	Angely Paola Ricardo Rosales	422-200184-0	Analista de Gestión General	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	100
3	Andrés Guzmán	001-081088-0	Tec. De Mantenimiento	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	100
4	Beatriz del Carmen Hernández	001-081088-0	Soporte Técnico	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	98
5	Denise Alejandra Muñoz	001-081088-0	Auxiliar de Contabilidad	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	97
6	Frank Alcides Rodríguez Jarama	001-130302-0	Auxiliar de Contabilidad	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	95
7	Juan Luis Marmolejo Muñoz	223-057059-0	Soporte Técnico	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	92
8	Larissa Ulberth Rivas Urbina	010-001001-0	Analista de Gestión de Calidad	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	100
9	Magdalena Yessica Lara	001-130302-0	Paralegal	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	100
10	Marcel Tapia Páez	001-130302-0	Medicamento Médico	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	100
11	María del Carmen Coronado Latorre	001-000000-0	Auxiliar de Atención al Cliente	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	98
12	Nelson Raúl Coronado Sarmiento	001-130302-0	Asst. de la Gerencia General	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	98
13	Rafael Rodríguez Castillo	010-000000-0	Encargado Administrativo	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	100
14	Ruth Delicia Yanesa Mares	001-130302-0	Analista de Rec. Humanos	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	90
15	Sandra Alejandra Soto Sarmiento	422-200184-0	Analista de Gestión de Compras	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	100
16	Yenny Francisca Espinoza Pareda	001-000000-0	Comercio de la Institución	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	100
17	Victor Manuel Díaz López	001-000000-0	Asesor Técnico de la Institución	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	99
18	Walter Andrés Coronado	001-100101-4	Auxiliar Operativo	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	99
19	Yenny Francisca Espinoza Pareda	422-211900-0	Agente de Atención al Cliente	CORFOPITELE	AF	AF	AF	AF	AF	100
20	0	000-000000-0	0	0						

inap

Lista de Asistencia del Participante/Institución INAP-FOP 001 Tipo documento: Formulario/Verificación. Fecha de Vigencia: 2003/02/01

No.	Nombre(s) y Apellido	No. Cédula	Cargo	Institución	Fecha Firma participante	Calificación				
21	0	000-000000-0	0	0						
22	0	000-000000-0	0	0						
23	0	000-000000-0	0	0						
24	0	000-000000-0	0	0						
25	0	000-000000-0	0	0						
26	0	000-000000-0	0	0						
27	0	000-000000-0	0	0						
28	0	000-000000-0	0	0						
29	0	000-000000-0	0	0						
30	0	000-000000-0	0	0						
31	0	000-000000-0	0	0						
32	0	000-000000-0	0	0						
33	0	000-000000-0	0	0						
34	0	000-000000-0	0	0						
35	0	000-000000-0	0	0						
36	0	000-000000-0	0	0						
37	0	000-000000-0	0	0						
38	0	000-000000-0	0	0						
39	0	000-000000-0	0	0						
40	0	000-000000-0	0	0						
41	0	000-000000-0	0	0						
42	0	000-000000-0	0	0						

Resumen por sexo:

Total Hombre	
Total Mujeres	
Total de participaciones Operativas	

inap

Lista de Asistencia del Participante/Institución INAP-FOP 001 Tipo documento: Formulario/Verificación. Fecha de Vigencia: 2003/02/01

No.	Nombre(s) y Apellido	No. Cédula	Cargo	Institución	Fecha Firma participante	Calificación				
21	0	000-000000-0	0	0						
22	0	000-000000-0	0	0						
23	0	000-000000-0	0	0						
24	0	000-000000-0	0	0						
25	0	000-000000-0	0	0						
26	0	000-000000-0	0	0						
27	0	000-000000-0	0	0						
28	0	000-000000-0	0	0						
29	0	000-000000-0	0	0						
30	0	000-000000-0	0	0						
31	0	000-000000-0	0	0						
32	0	000-000000-0	0	0						
33	0	000-000000-0	0	0						
34	0	000-000000-0	0	0						
35	0	000-000000-0	0	0						
36	0	000-000000-0	0	0						
37	0	000-000000-0	0	0						
38	0	000-000000-0	0	0						
39	0	000-000000-0	0	0						
40	0	000-000000-0	0	0						
41	0	000-000000-0	0	0						
42	0	000-000000-0	0	0						

Resumen por sexo:

Total Hombre	
Total Mujeres	
Total de participaciones Operativas	

Capacitación: “Creciendo en Transparencia” (resolución 002-2021)

por [Francisco de la Rosa - Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública \(SAIP\)](#)

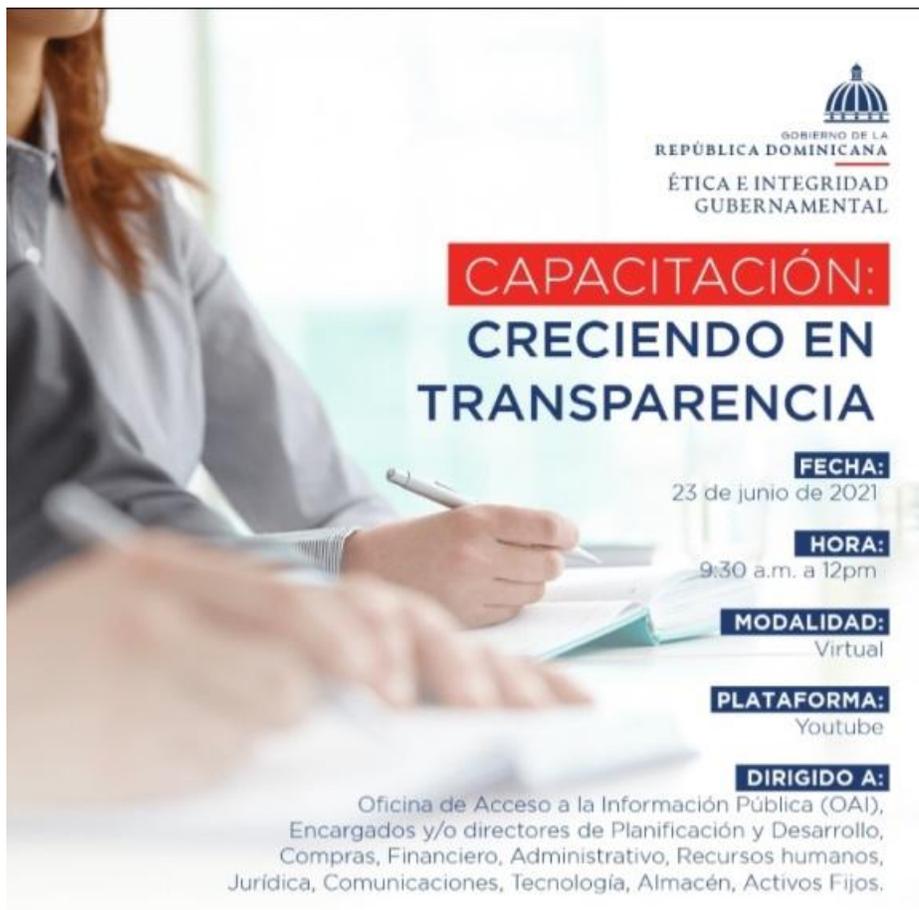
Gratos saludos comunidad,

Por este medio convocamos a la capacitación virtual, “**Creciendo en Transparencia**”, dirigido al personal de la Oficina de Acceso a la Información (OAI), encargados y/o directores de áreas de Planificación y Desarrollo, Compras, Financiero, Administrativo, Recursos Humanos, Jurídica, Comunicaciones, Tecnología, Almacén, Activos Fijos y personal involucrados e interesados de sus instituciones, con el fin de sensibilizar sobre la resolución no. 002-2021, que establece el Portal Único de Transparencia y las nuevas políticas de estandarización de los portales de transparencia.

Contamos con su acostumbrada gestión para lograr la participación de sus directores, encargados y personal interesado de sus instituciones.

Este miércoles 23 de junio 2021 de 09:30am a 12:00 pm a través de la plataforma YouTube en vivo.

Favor difundir a las áreas correspondientes, pueden registrarse a través del siguiente enlace: <https://bit.ly/354dnH0>



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
ÉTICA E INTEGRIDAD
GUBERNAMENTAL

CAPACITACIÓN: CRECIENDO EN TRANSPARENCIA

FECHA:
23 de junio de 2021

HORA:
9:30 a.m. a 12pm

MODALIDAD:
Virtual

PLATAFORMA:
Youtube

DIRIGIDO A:
Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI),
Encargados y/o directores de Planificación y Desarrollo,
Compras, Financiero, Administrativo, Recursos humanos,
Jurídica, Comunicaciones, Tecnología, Almacén, Activos Fijos.

Subcriterio 2.4: planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** No hemos debatido con los grupos de interés relevantes sobre la innovación y la modernización planificada y su implementación.
- **Acción realizada:** La institución a través de la sección foro de la página web, evaluada por la OPTIC, ha realizado durante el año varias encuestas donde se da apertura a los diferentes grupos de interés para opinar sobre
- **Evidencias:** foro subido a la página web
- **Avance:** 100%

 **Administrador**
Administrator
★★★★★
Jul. 20., 2021. at. 9:47am

Quote

El pasado 14 de junio del año en curso solicitamos la colaboración de los arrendatarios para, a través de una encuesta, nos ayuden a elegir una nueva Misión y Visión que definan adecuadamente los objetivos y atribuciones de CORPHOTELS. En dicha encuesta, distinto arrendatarios aprovecharon el canal para hacer distintas sugerencias para implementar en los Complejo Vacacionales. **Es por lo qué, En vista del interés mostrados por los arrendatarios en hacer llegar sus ideas, esta Gerencia General ha decidido abrir este Foro para escuchar las Opiniones, sugerencias, Quejas y Reclamaciones, con el fin de diseñar estrategias para continuar mejorando en la Administración de los Complejos.**

Agradecemos la participación de todos los arrendatarios.

Para participar: haga click en el botón rojo -REPLY- y recuerde señalar a que Complejos Vacacional va destinado su comentario (Complejo Vacacional Ercilia Pepín de Jarabacoa o Complejo Vacacional La Mansión de San José De Las Matas).

 **Miguel Angel**
Jul. 20., 2021. at. 10:02am

Quote

De antesala, ya esta es una excelente iniciativa. Habilitar un canal oficial como este para escuchar las opiniones y valoración de la gestión administrativa de CORPHOTELS sobre complejos vacacionales, de nosotros los arrendatarios, quienes mejor podemos hablar sobre nuestras villas.

 **Lucía Perez**
Jul. 20., 2021. at. 10:13am

Quote

La Mansión de San José De Las Matas).



Lucía Perez

Jul. 20., 2021. at. 10:18am

Quote

Estoy muy conforme con el arduo trabajo que CORPHOTELS ha venido haciendo. El Proyecto Ercilia Pepin ha venido teniendo unas mejoras muy buenas. De gotita a gotita se va llenando la copa y se va haciendo una diferencia. Demostrado que si se puede!!!



Carolina

Jul. 20., 2021. at. 10:28am

Quote

Muchos avances en poco tiempo, habilitadas las áreas comunes, remosamiento en la piscina, gazebo, y mejoras en las propiedades que estaban en abandono y afeaban el proyecto impulsando el interés de los arrendatarios en presentar la mejor version en el concepto de las villas. Es uno de mis lugares favoritos, así espero que este complejo retome su importantísimo y emblemático reconocimiento histórico en esta ola turística que esta tomando la provincia Jarabacoa

« Prev **1** Next »

[Reply To Topic](#)

Resultados

El Plan de Mejora CAF 2021 de esta institución contiene 8 acciones de mejora para realizar en el transcurso del año.

Según las evidencias presentadas, 4 de ellas fueron ejecutadas en un 100%, una en un 50%, y otra se presenta en estado gris "no evaluable", puesto que su ejecución aplica para este año por vigencia de su SIV en el SISMAP.

Así pues que la evaluación para este semestre sería en base a 7 acciones de mejora (dejando de lado la reportada en gris):

$$100+100+100+100+50/7= 64\%$$

Elaborado por:

Angely Ricardo
Depto. de planificación y Desarrollo