



Informe

Avance en la Implementación del Plan de mejora Institucional en el Modelo CAF



Este Plan de Mejora Institucional del Plan de Asistencia Social de la Presidencia corresponde para el año 2021.

Con los puntos de mejora establecidos en este informe, basada en la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF).

Con este Plan de Mejora Institucional queremos lograr una gestión basada en calidad y transparencia así logrando la satisfacción de nuestros colaboradores y beneficiados.

1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas |
|-----|---------------|---|---|--|---|--|
| 1 | | <i>SUBCRITERIO 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.</i> | <i>Reestructuración de las políticas y procedimientos para una mejor implementación de las Normas Básicas de Control Interno.</i> | Inducción de como implementar las NOBACI. Inducción sobre el Código de Ética | Fortalecer la gestión Humana. Fomentar a trabajar con compromiso y transparencia. | 1- Gestionar la impresión de los códigos de ética. 2-Talleres de socialización. 3- Inducción al personal de nuevo ingreso sobre las normas de Control Interno. |

Criterio 1.

- **Subcriterio 1.1:** Dirigir la organización desarrollando su misión y valores.
- **Área de mejora:** Reestructuración de las políticas y procedimientos para una mejor implementación de las Normas Básicas de Control Interno.
- **Acción de mejora:** Inducción de cómo implementar las NOBACI. Inducción sobre el Código de Ética.

- **Evidencia: Equipo encargado de dar seguimiento a la implementación de las NOBACI.**

PASP- DPyD-2021-005

18 de enero, 2021

Licenciado Luis Rafael Delgado Sánchez
Contralor General de la República Dominicana
Ciudad.-

Distinguido Señor:

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de remitirle el formulario del equipo de implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) de esta institución, debidamente firmado y aprobado, en el cual ha sido asignada como líder de equipo a la Lic. Alejandra Jerez, Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo. Dándole las gracias por sus atenciones, se despide.

Atentamente,



Dra. Yadira Henríquez
Directora General

YH/AJ
sc

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
División de Archivo y Correspondencia

Fecha y Hora: 18-ene-2021, 09:04:35
Recibido por: Alcantara, Nexys Yohanda
Área: Despacho Contralor General
Anexos: 0
Para Consulta: www.contraloria.gob.do
Opción: Servicios-Todos Los Servicios
Código: EX-CGR-2021-000283
Contraseña: 2DE*4C18



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

FORMULARIO EQUIPO DE IMPLEMENTACION NOBACI



| Entidad u Organismo: | <i>PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL DE PRESIDENCIA</i> | | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------|--------------------|-----------|----------------------------------|--|
| Teléfono: | 809-592-4810 | | | | | |
| Nombre del Leader Coordinador | <i>ALEJANDRA DEL CARMEN JEREZ DURAN (ENCARGADA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO)</i> | | | | Teléfono | 829-961-6442 |
| Secuencia | Departamento | Integrantes | | Extensión | Teléfono de referencia (celular) | Correos Electrónicos |
| | | Nombres | Apellidos | | | |
| 1 | PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | ALEJANDRA DEL CARMEN | JEREZ DURAN | 2121 | 829-961-6442 | alejandra.jerez@pasp.gob.do |
| 2 | PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | ELAINE CAROLINA | CASTILLO MEDINA | 2123 | 809-592-4810 | elaine.castillo@pasp.gob.do |
| 3 | ADMINISTRATIVO FINANCIERO | MELISSA ANALIA | MARTÍNEZ DE GARCÍA | 2148 | 829-745-4697 | melissa.martinez@pasp.gob.do |
| 4 | ADMINISTRATIVO FINANCIERO | CESAR AUGUSTO | BERROA DEL VILLAR | 2149 | 849-456-6706 | augusto.berroa@pasp.gob.do |
| 5 | RECURSOS HUMANOS | JUAMEDYS | GUZMÁN CARRASCO | 2162 | 829-345-1111 | midelf.guzman@pasp.gob.do |
| 6 | RECURSOS HUMANOS | MARGERNYS | JAVIER | 2166 | 809-359-5927 | margernys.javier@pasp.gob.do |
| 7 | COMUNICACIONES | LOURDES KARINA | SANTANA MEJÍA | 2139 | 809-753-8343 | karina.santana@pasp.gob.do |
| 8 | COMUNICACIONES | NABIA STANLEY | ALCÁNTARA PEGUERO | 2140 | 829-973-0859 | nabia.alcantara@pasp.gob.do |
| 9 | JURÍDICO | ARÍSTIDES | CRUZ ANTÓN | 2133 | 829-745-5410 | aristides.cruz@pasp.gob.do |
| 10 | JURÍDICO | RAMÓN ANTONIO | FERNÁNDEZ PIMENTEL | 2135 | 809-254-0082 | anthony.fernandez@pasp.gob.do |
| 11 | DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA | RAÚL EDUARDO | PÉREZ CHERY | 2184 | 829-745-4934 | raul.perez@pasp.gob.do |
| 12 | DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA | GIALBY | HIDALGO CORDONES | 2186 | 809-359-5667 | gialby.hidalgo@pasp.gob.do |
| 13 | DIVISIÓN FINANCIERA | ANTONIO | VILORIO | 2168 | 829-745-4698 | antonio.vilorio@pasp.gob.do |
| 14 | DIVISIÓN FINANCIERA | YULIS | LUCIANO RAMÍREZ | 2174 | 809-829-4593 | yulis.luciano@pasp.gob.do |
| 15 | DIRECCIÓN GENERAL | PAMELA LORRAINE | IBARRA BUSTO | 2104 | 829-766-2259 | pamela.ibarra@pasp.gob.do |
| 16 | DIRECCIÓN GENERAL | SHADIE MORALIS | TINEO AMARANTE | 2105 | 829-745-4695 | ahadie.tineo@pasp.gob.do |

1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas |
|-----|---------------|---|--|--|---|------------------------|
| 1 | | <i>SUBCRITERIO 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.</i> | <i>Seguir fomentando la reestructuración de la infraestructura física para tener como resultado un mejor desempeño de los empleados y mejores controles de calidad, orientados hacia los clientes internos y externos.</i> | Mejoramiento de las infraestructuras de la Unidad Médica y Seguridad Militar | Aumentar la capacidad instalada del Centro Comunitario de Salud Eduardo Mejía Pérez y del área de Seguridad Militar | 1- Concursos de Obras. |




Criterio 1.


- **Subcriterio 1.1:** Dirigir la misión visión y valores. organización desarrollando su
- **Área de mejora:** Seguir fomentando la reestructuración de la infraestructura física para tener como resultado un mejor desempeño de los empleados y mejores controles de calidad, orientados hacia los clientes internos y externos.
- **Acción de mejora:** Mejoramiento de las infraestructuras de la Unidad Médica y Seguridad Militar.

• Evidencia: Adjudicación adecuación Unidad Médica.

PASP-CCC-CP-2020-0027



República Dominicana
"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"




ACTA DE ADJUDICACIÓN DEL PROCESO No. PASP-CCC-CP-2020-0027 PARA LA ADECUACION CONSTRUCCION Y SUPERVISION DE INFRAESTRUCTURAS OPERATIVAS DE LA INSTITUCION, REALIZADA POR EL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL DE LA PRESIDENCIA, EN FECHA VEINTIOCHO (28) DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE (2020).


En el municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre del año dos mil veinte (2020), EL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL DE LA PRESIDENCIA, ubicado en la Av. España No. 2, Villa Duarte, Santo Domingo Este, debidamente representado por el **COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES** integrado por los siguientes funcionarios: LICDA. YSABEL ALTAGRACIA PAULINO COSTE, Sub-Directora, dominicana, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad y electoral No. 001-0009558-8, quien actúa en representación de la Directora General, DRA. YADIRA ALTAGRACIA DE LA PAZ HENRÍQUEZ NÚÑEZ, Directora General, dominicana, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad y electoral No. 001-0914529-2. Quien lo preside; ING. MELISSA ANALIA MARTÍNEZ DE GARCÍA, Encargada del Departamento Administrativo Financiero, dominicana, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad y electoral No.001-1887405-6. LICDA. ALEJANDRA DEL CARMEN JEREZ DURAN, dominicana, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad y electoral No. 001-1874716-1, Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo. LICDA. CARMEN ALTAGRACIA PAYANO HIDALGO, Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública, dominicana, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad y electoral No. 001-0225180-8, quien no se encontraba presente por motivo de vacaciones, y el LICDO. ARÍSTIDES AQUILES CRUZ ANTÓN, Encargado del Departamento Jurídico, dominicano, mayor de edad, portador de la cédula de identidad y electoral No. 047-0131231-8. **EL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL DE LA PRESIDENCIA**, después de ponderar las ofertas tanto técnicas como económicas, emite el resultado siguiente:

- 1- O'REILLY & ASOCIADOS, S.R.L., al evaluar la oferta del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**, esta propuesta no fue acogida porque la oferta de adecuación de unidad médica se encontraba muy por debajo de las demás ofertas presentadas y la oferta de para estructura metálica nace se encontraba muy por encima de las demás ofertas presentadas;
- 2- MADISON CONSTRUCCIONES, S.R.L., al evaluar la oferta del oferente sobre la adecuación unidad médica verificamos que se cometió un error en el presupuesto en la batería de baños ofrecidos y en el análisis de costo no figura el detalle del mismo, por lo tanto la calificamos como **NO CUMPLE** con los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones.
- 3- CONSTRUCTORA ITRON, S.R.L., al evaluar la oferta del oferente para estructura metálica nave determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, y su oferta de adecuación de unidad médica quedó por encima de las demás, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**.

ACSA
MPC
MPC
MPC

PASP-CCC-CP-2020-0027





- 4- ING. VICTOR MARCANO, MIPYMES, al evaluar la oferta de supervisión de obra del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**;
- 5- HENRY VELOZ CIVIL GROUP S.R.L., al evaluar la oferta de adecuación de unidad médica y la oferta de estructura metálica nave del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**; estas ofertas económicas no fueron acogidas porque quedaron por encima de las demás.
- 6- LEVITEX, S.R.L., al evaluar la oferta del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**; la oferta de adecuación de unidad médica y la oferta de estructura metálica nave del oferente no fue acogida porque determinamos que quedó por encima de las demás.
- 7- GRUPO CASITEL, S.R.L., al evaluar la oferta del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**; la oferta de adecuación de unidad médica y la oferta de estructura metálica nave del oferente no fueron acogidas porque determinamos que quedó por encima de las demás.
- 8- ARCUM S.R.L., al evaluar la oferta del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**; la oferta de supervisión de obra no fue acogida por encontrarse muy por debajo de las demás.
- 9- FERDEL CONSTRUCTORA S.R.L., al evaluar la oferta del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**; el monto ofrecido en la oferta de adecuación de unidad médica es muy bajo en comparación con las demás ofertas.
- 10- KOM CONSTRUCCIONES S.R.L., al evaluar la oferta del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**; su oferta económica de adecuación de unidad médica quedó por encima de las demás.
- 11- MACHEN S.R.L., al evaluar la oferta del oferente determinamos que en su certificación de experiencia no presentó proyectos mayores a tres millones de pesos dominicanos, conforme fue exigido en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **NO CUMPLE**;
- 12- GRUPO CIMENTADOS, SRL, al evaluar la oferta del oferente determinamos que existe un error en la presentación del formulario 33 de presentación de oferta, por lo tanto la calificamos como **NO CUMPLE**;
- 13- ING. CIVIL ANA ENMA ARACENA S.R.L., al evaluar la oferta del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**; El monto ofrecido en su oferta de adecuación de unidad médica y de estructura metálica de nave son muy bajas en comparación con las demás ofertas.
- 14- EQUILATERO D&C S.R.L., al evaluar la oferta del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**; Su oferta económica quedó por encima de las demás ofertas presentadas. El monto ofrecido en su oferta de adecuación de unidad médica quedó por encima de las demás.
- 15- SANESTO MG INGENIERIA, S.R.L., al evaluar la oferta del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**; Su oferta económica de estructura metálica de nave quedó por encima de las demás ofertas presentadas.

ACSA
MPC
MPC
MPC

PASP-CCC-CP-2020-0027



16- **CQ CONSTRUCCIONES S.R.L.**, al evaluar la oferta del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**; Su oferta económica de adecuación de unidad médica quedó por encima de las demás ofertas presentadas.

17- **CONSTRUCTORA VELEZ Y SANCHEZ, S.R.L.**, al evaluar la oferta del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**; Su oferta económica de adecuación de unidad médica y de estructura metálica de nave quedó por encima de las demás ofertas presentadas.

18- **MADISA S.R.L.**, al evaluar la oferta del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**; Su oferta económica de adecuación de unidades médica y de estructura metálica de nave quedó muy por debajo de las demás ofertas presentadas.

19- **MIVIER INVESTMENTS S.R.L.**, al evaluar la oferta del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**; Su oferta económica de adecuación de unidades médica y de estructura metálica de nave quedó por encima de las demás ofertas presentadas.

20- **CONSTRUCTORA EMARSAX S.R.L.**, al evaluar la oferta del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**; Su oferta económica de adecuación de unidad médica, estructura metálica de nave y supervisión de obra quedaron por encima de las demás ofertas presentadas.

21- **ROMANA ENTERPRISES RENTER S.R.L.**, al evaluar la oferta del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**; Su oferta económica de estructura metálica de nave y supervisión de obra quedó por encima de las demás ofertas presentadas.

22- **CONSTRUCTORA SCHEKER DOMINGUEZ, S.R.L.**, al evaluar la oferta del oferente determinamos que se ajusta a todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Condiciones, por lo tanto la calificamos como **CUMPLE**. Su oferta económica de estructura metálica de nave quedó por encima de las demás ofertas presentadas.

23- **LLOANNA ACOSTA DISEÑO Y CONSTRUCCION S.R.L.**, al evaluar la oferta del oferente determinamos que el oferente se encuentra registrado como persona física y sólo podía participar en el ítem número 3 de supervisión de obras, y el monto ofertado se encuentra muy por debajo de las demás ofertas, por lo tanto la calificamos como **NO CUMPLE**.

EL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL DE LA PRESIDENCIA, luego de verificar y determinar con el Pliego General de Condiciones establecido para este Procedimiento de Comparación de Precios y dando cumplimiento al Principio de Economía y Flexibilidad. El cual establece lo siguiente: Las normas establecerán reglas claras para asegurar la selección de la propuesta evaluada como la más conveniente técnica y económicamente. Además, se contemplarán regulaciones que contribuyan a una mayor economía en la preparación de las propuestas y de los contratos y de igual forma acogiéndonos a lo establecido en el Artículo 26 de la Ley-340-06 que textualmente dice así: **"La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones"**, declaramos como adjudicatario, por ser esta la que **CUMPLE** con los requisitos de **CALIDAD/PRECIO**, fue la oferta más económica y la que ofrece mayor tiempo de garantía, además de cumplir con todos los requisitos técnicos y económicos que fueron exigidos en el Pliego de Condiciones Específicas, al siguiente oferente por las cantidades y los precios que se describen a continuación:

ACA
MB

PASP-CCC-CP-2020-0027

| No | IMPRESA | Artículos | Unidad de Medida | Cantidad | Precio unitario | GRAVAMEN | Ibiva | Total |
|----|---|--------------------------|------------------|----------|-----------------|------------|------------|----------------------|
| 1 | CONSTRUCTORA TIRON S.R.L (RNC-311209161) | ESTRUCTURA METALICA NAVE | unidad | 1 | 8.781.950,26 | 855.111,57 | 146.720,25 | 9.683.670,51 |
| 2 | CONSTRUCTORA SCHEKER DOMINGUEZ, S.R.L (RNC-311587370) | ADecuACION UNIDAD MEDICA | unidad | 1 | 8.171.795,60 | 631.818,96 | 113.323,59 | 8.185.533,28 |
| 3 | ENTER S.R.L (RNC-311588845) | SUPERACION DE OBRA | unidad | 1 | 658.000,00 | 78.000,00 | 14.040,00 | 872.040,00 |
| | | | | | | | | 19.085.633,80 |

HECHO Y FIRMADO, En el Municipio Este, Provincia Santo Domingo, República Dominicana, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre año dos mil veinte (2020).

LICDA. YSABEL ALTAGRACIA PAULINO COSTE
-Sub-Directora-

En representación de la
DRA. YADIRA ALTAGRACIA DE LA PAZ HENRIQUEZ NUÑEZ
-Directora General-

ING. MELISSA ANALIA MARTINEZ DE GARCIA
Encargada del Departamento Administrativo y Financiero.

LICDA. ALEJANDRA DEL CARMEN JEREZ DURAN
Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo

LICDO. ARISTIDES AQUILES CRUZ ANTON
Encargado del Departamento Jurídico.

YO, DRA. MARGARITA CABA FERREIRA, notario público de la del número del Distrito Nacional, Matricula No. 3211, CERTIFICO Y DOY FE, que las firmas que anteceden fueron puestas en mi presencia libre y voluntariamente por los señores: YSABEL ALTAGRACIA PAULINO COSTE, MELISSA ANALIA MARTINEZ DE GARCIA, LICDA. ALEJANDRA DEL CARMEN JEREZ DURAN Y ARISTIDES AQUILES CRUZ ANTON, de generales que constan, declarándome bajo la fe de juramento que esas son las firmas que acostumbran a usar en todos sus actos tanto públicos como privados por lo que doy fe y crédito, y en ese sentido procedemos a legalizarla. En el Municipio Este, Provincia Santo Domingo, República Dominicana, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre del año dos mil veinte (2020).

DRA. MARGARITA CABA FERREIRA.
-Notario Público.-



1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas |
|-----|---------------|--|-------------------------------------|---|--|--|
| 1 | | <i>SUBCRITERIO 1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua</i> | Emisión de comunicaciones internas. | Promover la difusión de información, circulares y comunicados por medio electrónicos. | Fomentar el uso de medios electrónicos para la gestión de datos. | 1- Enviar circulares, invitaciones e informaciones vía correo electrónico. 2-Solicitar al receptor del correo que confirme su recepción. |



1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

Criterio 1.

- **Subcriterio 1.2:** Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.
- **Área de mejora:** Emisión de comunicaciones internas.
- **Acción de mejora:** Promover la difusión de información, circulares y comunicados por medio electrónicos.

- **Evidencia: Envío de Circular vía Correo Electrónico.**

Reply Reply All Forward

Tue 5/18/2021 8:26 AM



gestion.humana <gestion.humana@pasp.gob.do>

CIRCULAR

To undisclosed-recipients:



Gestión Humana

Plan de Recursos Humanos de la Presidencia
Calle España 2, Santo Domingo Este, República Dominicana, S.R.L.
Tel: 809 381 4310
Email: gestion.humana@pasp.gob.do
Web: www.pasp.gob.do



1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas |
|-----|---------------|--|---|--|---|--|
| 1 | Liderazgo | <i>SUBCRITERIO 1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.</i> | <i>A pesar de que los empleados son informados constantemente de los compromisos y convenios asumidos por la institución con otras instituciones, es necesario fortalecer los canales de comunicación efectiva para así seguir incentivando el empoderamiento de los mismos y aumentar de esta manera su nivel de compromiso consciente con la institución.</i> | Darle la responsabilidad a los encargados departamentales, de divisiones y secciones de informar y retroalimentar a sus empleados a cargo. | Fortalecer el uso de las vías correspondientes para el manejo y difusión de la información a los empleados a través de sus encargados de Departamentos, Divisiones y Secciones. | <ol style="list-style-type: none"> 1- Establecer una comunicación mas fluida y llana entre cada encargado y el personal su cargo. 2- Instruir a los empleados los canales de comunicacion correctos. 3- Requerir y dar seguimiento a los procesos de difusión de la informacion entre los involucrados. |



1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

Criterio 1.


- **Subcriterio 1.3:** Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.
- **Área de mejora:** A pesar de que los empleados son informados constantemente de los compromisos y convenios asumidos por la institución con otras instituciones, es necesario fortalecer los canales de comunicación efectiva para así seguir incentivando el empoderamiento de estos y aumentar de esta manera su nivel de compromiso consciente con la institución.
- **Acción de mejora:** Darles la responsabilidad a los encargados departamentales, de divisiones y secciones de informar y retroalimentar a sus empleados a cargo.

● **Evidencia: Listado de Servidores Públicos.**

Participación Capacitación de

nomb

| ENCARGADO SUBENCARGADO ASISTENTE | DEPARTAMENTO | FIRMA |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 118 Ramon | Almacen | Ramon Jimenez |
| 119 Florias | Entrega | Florias |
| 120 Ceremi | Protocolo | Vetty Reis |
| 121 Adrian | Planificasion | Alyssa Jerez |
| 122 Luis H | transportacion | Luis |
| 123 Adriano | Seguridad Al/Ar | Raul Pery |
| 124 Adrian | tecnologia | Raul Pery |
| 125 Altagora | Seguridad General | Altagora |
| 126 Wallin | Sub-Direccion Genl | Guillermo Delgado |
| 127 Charles | sub-Direccion Genl | Bertha Carmona |
| 128 Jona ti | Enc. Unidad de | Jona ti |
| 129 Marcial | Departamento | Marcial |
| 130 Juan Pao | FINANCIERO | Juan Pao |
| 131 Mica Pu | Recursos Humanos | Mica Pu |
| 132 Celeste | Comunicaciones | Celeste |
| 133 Rosibel | Discos | Rosibel |
| 134 Johanny | Dir. PROVICINA | Johanny |
| | Archivo Correspondencia | Olga Amaro |



REPÚBLICA DOMINICANA
PLAN SOCIAL

CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS 20 DE MAYO DEL 2021

| ENCARGADO SUBENCARGADO ASISTENTE | DEPARTAMENTO | FIRMA |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1) Ramon Jimenez | Almacen | Ramon Jimenez |
| 2) Florias | Entrega | Florias |
| 3) Vetty Reis | Protocolo | Vetty Reis |
| 4) Alyssa Jerez | Planificasion | Alyssa Jerez |
| 5) Luis | transportacion | Luis |
| 6) Raul Pery | Seguridad Al/Ar | Raul Pery |
| 7) Raul Pery | tecnologia | Raul Pery |
| 8) Altagora | Seguridad General | Altagora |
| 9) Guillermo Delgado | Sub-Direccion Genl | Guillermo Delgado |
| 10) Bertha Carmona | sub-Direccion Genl | Bertha Carmona |
| 11) Jona ti | Enc. Unidad de | Jona ti |
| 12) Marcial | Departamento | Marcial |
| 13) Juan Pao | FINANCIERO | Juan Pao |
| 14) Mica Pu | Recursos Humanos | Mica Pu |
| 15) Celeste | Comunicaciones | Celeste |
| 16) Rosibel | Discos | Rosibel |
| 17) Johanny | Dir. PROVICINA | Johanny |
| 18) Olga Amaro | Archivo Correspondencia | Olga Amaro |

PLAN SOCIAL

| | nombre | Departamento | Cargo |
|-----|---------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 135 | Maria Ivette Almonte | Empaque | Empacadora |
| 136 | Dionecia Aybor | Empaque | Empacadora |
| 137 | Francis Moreta | Empaque | Empacador |
| 138 | Stalin Delgado | Empaque | Empacador |
| 139 | Mari Progreso | Empaque | Empacadora |
| 140 | Josue Compusant | Empaque | Empacador |
| 141 | Anthony Reynoso | Empaque | Empacador |
| 142 | Isamar Sosa | Empaque | Empacadora |
| 143 | Genney Mendez | Empaque | Empacadora |
| 144 | Mario Almonte | Empaque | chefe |
| 145 | Carlos Bejeda | Suministro | Supervisor de suministro |
| 146 | Jesús M. Mendez | Empaque | Empacador |
| 147 | Isidoro Rius | Serv. Generales | conserje |
| 148 | Melania Heredia | Serv. Generales | conserje |
| 149 | | | |
| 150 | | | |

1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas |
|-----|---------------|--|---|---|--|---|
| 1 | Liderazgo | <i>SUBCRITERIO 1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.</i> | <i>Se debe establecer el reconocimiento al empleado por su desempeño, rendimiento y eficiencia.</i> | Establecer la celebración, difusión y entrega de reconocimientos a los empleados destacados por su desempeño, valores y nivel del compromiso con la institución y los objetivos cumpliendo siempre con las Normas de Control Interno. | Reconocer e incentivar el buen comportamiento, la eficiencia y el compromiso de los empleados con la institución, su visión, misión y valores. | <p>1- Establecer la evaluación de desempeño como norma para la medición de la calidad del trabajo realizado por un empleado.</p> <p>2- Publicar a nivel interno y reconocer a los empleados con alto nivel de desempeño, compromiso y responsabilidad.</p> <p>3- Fomentar la difusión del buen comportamiento para que los empleados destacados sean utilizados como ejemplo de buenas practicas.</p> |



1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

Criterio 1.

- **Subcriterio 1.3:** Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.
- **Área de mejora:** Se debe establecer el reconocimiento al empleado por su desempeño, rendimiento y eficiencia.
- **Acción de mejora:** Establecer la celebración, difusión y entrega de reconocimientos a los empleados destacados por su desempeño, valores y nivel del compromiso con la institución y los objetivos cumpliendo siempre con las Normas de Control Interno.

- **Evidencia: Existencia de una manual de Políticas y Procedimientos de Evaluación y Desempeño.**

PASP- DPyD-2021-018

14 de abril, 2021

Para : Depto. De Recursos Humanos

Cc : Depto. De Planificación y Desarrollo

Asunto : Aprobación

Muy cortésmente, por este medio les informo que los siguientes procedimientos y políticas correspondientes al Departamento de Recursos Humanos han sido ya revisados y aprobados:

| Descripción |
|--|
| <i>Procedimiento de Capacitación y Desarrollo</i> |
| <i>Procedimiento de Inducción al personal de nuevo ingreso</i> |
| <i>Política de Compensación y Beneficios</i> |
| <i>Procedimiento Aplicación Estudio de Clima Organizacional</i> |
| <i>Procedimiento Control de Asistencia, Permisos, Licencias y Vacaciones</i> |
| <i>Procedimiento Elaboración y Custodia de los Expedientes de Personal</i> |
| <i>Procedimiento Evaluación del Desempeño</i> |
| <i>Procedimiento Movimientos de Personal (Ascensos, Promociones Traslados y Salidas)</i> |
| <i>Procedimientos de Reclutamiento y Selección del Personal</i> |
| <i>Procedimiento Gestión del Buzón de Quejas, Denuncias y Sugerencias</i> |

Atentamente,



Dra. Yadiria Henriquez
Directora General del Plan de Asistencia Social de la Presidencia
YH/AJ/sc

1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas |
|-----|---------------|--|--|--|---|--|
| 1 | Liderazgo | <i>SUBCRITERIO 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.</i> | <i>Fomentar más a las relaciones con otras instituciones con el mismo fin.</i> | Formalizar relaciones bilaterales con otras instituciones. | Realizar convenios con las instituciones con las que se colabora y con las que se tiene funciones afines. | <ol style="list-style-type: none"> 1- Identificar cuales Instituciones son afines al PASP. 2- Definir que tipo de relación se tendrá con estas instituciones. 3- Firmar los convenios donde se evidencie la responsabilidades de cada parte |



1er Informe de

Mejora del Modelo CAF

Avances del Plan de

Criterio 1.

- **Subcriterio 1.4:** Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.
- **Área de mejora:** Fomentar más a las relaciones con otras instituciones con el mismo fin.
- **Acción de mejora:** Formalizar relaciones bilaterales con otras instituciones.

- Evidencia: Convenio.



1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas |
|-----|----------------------------|---|---|---|--|---|
| 2 | Estrategia y Planificación | <i>SUBCRITERIO 2.1. Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.</i> | <i>Realización de un Plan Estratégico Institucional del nuevo periodo 2021-2024</i> | Dar a conocer a todos los colaboradores de la Institución todo lo relacionado con el PEI basado en las nuevas Políticas de Gobierno | Quer todos los colaboradores tenga conocimiento y se sientan identificados con la misión, la visión y los valores de la institución. | 1- Socializar el PEI y el POA de la institución con los diferentes actores. |



1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

Criterio 2.

- **Subcriterio 2.1:** Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés, así como información relevante para la gestión.
- **Área de mejora:** Realización de un Plan Estratégico Institucional del nuevo período 2021-2024.
- **Acción de mejora:** Dar a conocer a todos los colaboradores de la Institución todo lo relacionado con el PEI basado en las nuevas Políticas de Gobierno.

1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas |
|-----|-----------------------------------|---|--|--|--|---|
| 2 | <i>Estrategia y Planificación</i> | <i>SUBCRITERIO 2.1. Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.</i> | <i>A finales de cada año el Departamento de Planificación y Desarrollo de la institución se avoca a realizar encuestas aleatorias de satisfacción luego de realizadas las entregas de las donaciones</i> | Establecer los mecanismos de medicios de la satisfacción de los beneficiarios. | Medir de manera eficiente el alcance y la satisfacción de los beneficiarios. | 1- Implementar mecanismos tales como encuestas físicas o electronicas para medir las satisfacción de los beneficiarios. |



1er Informe de

Mejora del Modelo CAF

Avances del Plan de

Criterio 2.

- **Subcriterio 2.1:** Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés, así como información relevante para la gestión.
- **Área de mejora:** A final de cada año el Departamento de Planificación y Desarrollo de la institución se avoca a realizar encuestas aleatorias de satisfacción luego de realizadas las entregas de las donaciones.
- **Acción de mejora:** Establecer los mecanismos de medición de la satisfacción de los beneficiarios.

1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas |
|-----|-----------------------------------|--|--|---|---|---|
| 6 | <i>Estrategia y Planificación</i> | <i>SUBCRITERIO 2.3. Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.</i> | <i>Dar mayor difusión al PEI dentro de la institución.</i> | Pautar una fecha específica para socializar el PEI con los empleados de la institución. | Empleados comprometidos y conscientes de sus roles y responsabilidades. | 1- Socializar el PEI con todos los empleados de la institución, |



1er Informe de

Mejora del Modelo CAF

Avances del Plan de

Criterio 2.

- **Subcriterio 2.3:** Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.
- **Área de mejora:** Dar mayor difusión al PEI dentro de la institución.
- **Acción de mejora:** Pautar una fecha específica para socializar el PEI con los empleados de la institución.

1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas |
|-----|---------------------------------|--|--|---|--|---|
| 2 | Gestion de los Recursos Humanos | <i>SUBCRITERIO 3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.</i> | <i>Aumentar las capacitaciones en áreas específicas.</i> | Realizar una selección eficiente del personal por parte de RRHH | Empleados calificados para el cumplimiento de sus funciones. | 1- Realizar defición de perfiles de talento humano. |



Criterio 3.

- **Subcriterio 3.2:** Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.
- **Área de mejora:** Aumentar las capacitaciones en áreas específicas.
- **Acción de mejora:** Realizar una selección eficiente del personal por parte de RRHH.

- **Evidencia:** Capacitaciones.

RR.HH.PASP-2021-570

17 de mayo, 2021

Circular

Muy cortésmente, por este medio les informamos que este miércoles 19 del mes en curso tendremos nuestro taller de:

Fianzas Personales; es la gestión financiera que requiere un individuo o unidad familiar para presupuestar, ahorrar y gastar sus recursos monetarios a través del tiempo, teniendo en cuenta los riesgos financieros y los acontecimientos futuros.

El cual estará a cargo de la entidad bancaria Banreservas, el mismo se realizará realizando a las 10:00 a.m. en el área del comedor.



Juanedys Chizmán
Encargada de Gestión Humana

TALLER DE FINANZAS PERSONALES

19 DE MAYO DEL 2021

| # | NOMBRES | DEPARTAMENTO | CARGO |
|----|-------------------|----------------|---------------------|
| 1 | Quice maria pena | Despacho | contador |
| 2 | Ana Alvarez | Empaque | Secretaria |
| 3 | Robelin Monte | Empaque | ayudante |
| 4 | Hania Proaga | Operaciones | Secretaria |
| 5 | nicola Montero | Empaque | Empacador |
| 6 | Cesar Agosto | Administrativa | Analista |
| 7 | Josefa Fabian | protocolo | Secretaria |
| 8 | Edward novla | Despacho | ayudante |
| 9 | Vianara Hernandez | cooperativa | Encargada |
| 10 | Aurora pena | transportación | Secretaria |
| 11 | nara meja | Administrativa | Auxiliar |
| 12 | Andres nova | transportación | chofer |
| 13 | Abel Sachapel | Serv. general | plomero |
| 14 | Ricard paraguay | Entrega | Supervisor |
| 15 | Sacate maria | transportación | chofer |
| 16 | Yoni Rodriguez | Serv. general | plomero |
| 17 | Samuel pena | transportación | chofer |
| 18 | May Saler | Caja | Auxiliar Financiera |
| 19 | Concepcion Mateo | transportación | chofer |
| 20 | Santall Calderon | planificación | Secretaria |

RR.HH.PASP-2021-388

12 de abril, 2021

CIRCULAR

A todos/as los/as Colaboradores/as
Inducción de Prevención y Riesgo

Cortésmente, hacemos de su conocimiento que el miércoles 14 del mes en curso tendremos la Inducción de Prevención y riesgo, la cual tratará y nos indicará como manejarnos a la hora de trabajar con nuestros equipos y así prevenir los riesgos, la misma se estaría realizando en el área del comedor a las 10:00 a.m., contamos con su presencia.



Juanedys Guzmán
Encargada de Gestión Humana

JM/gm

INDUCCION DE SEGURIDAD Y SALUD
ADMINISTRACION DE RIESGO LABORAL (ARL)
14 DE MARZO 2021

| NOMBRE | CEDULA | DEPARTAMENTO |
|--------------------------------|----------------|----------------------------|
| Selma Ant. Valdez | 031-1521485-4 | Departamento de Prestación |
| Flavia Trespalacio | 001-1612676-4 | Departamento de Prestación |
| María Susela Guevara | 001-173108-1 | Departamento de Prestación |
| Mandy Henríquez Morales | 049-079069-0 | Producción |
| María C. Rodríguez | 046-0067510-3 | Producción |
| Fernando Rodríguez | 001-0328364-4 | Producción |
| María de los Angeles | 00108004-906-8 | en Pasadara |
| Graciela P. Peña | 00103744401-3 | Empaques |
| Antonio Vargas Melo | 00-1060565-6 | División de Despecho |
| Janae Vargas Castro | 001-0242410-2 | Producción |
| Manuel Casanova | 001-1547999-1 | Producción |
| Rafael Hernández | 223-0018295-7 | Producción |
| Francisco Jiménez | 00-0559257-0 | Producción |
| Alma del Cielo | 007-0604842 | Producción |
| Consuelo Rodríguez | 001-1572211 | Producción |
| Suavida Rodríguez | | Producción |
| Jenny González Hernández Reyes | 001-1783076-0 | Producción |
| Jennifer Jantigua Concepción | 223-0042586-9 | Producción |
| María R. Pérez | 001-1556184-1 | Producción |
| María M. Pérez | 001-1541359-1 | Producción |
| María de los Angeles S. | 001-025379-3 | Producción |
| María de los Angeles S. | 001-023676766 | Empaques |
| Nicoley Martínez | 012-0076144-0 | Producción |
| María F. de la Cruz | 006-0011959-3 | Producción |
| María de los Angeles | 007-0055149-2 | Producción |
| María de los Angeles | 112-002204-7 | Producción |
| María de los Angeles | 001-1394512-9 | Producción |
| María de los Angeles | 008-0021640-0 | Producción |
| María de los Angeles | 001-000604-5 | Producción |
| María de los Angeles | 00 | Producción |
| María de los Angeles | 001056011-3 | Producción |
| María de los Angeles | 001-143446-7 | Producción |
| María de los Angeles | 005-0045368-0 | Producción |

1er Informe de Mejora del Modelo



Avances del Plan de CAF

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas |
|-----|--|--|--|---|---|---|
| 2 | <i>Gestión de los Recursos Humanos</i> | <i>SUBCRITERIO 3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.</i> | <i>Consensuar los planes de capacitación y desarrollo y formación con los empleados a nivel general.</i> | Pautar una fecha específica para socializar el PEI y POA con los empleados de la institución. | Empleados conscientes e identificados con los roles de la institución | 1- Dar cumplimiento al calendario de capacitación de la Institución. 2- Difundir la información de los planes y proyectos a los empleados de la institución. |



1er Informe de

Mejora del Modelo CAF

Avances del Plan de

Criterio 3.

- **Subcriterio 3.2:** Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.
- **Área de mejora:** Consensuar los planes de capacitación y desarrollo y formación con los empleados a nivel general.
- **Acción de mejora:** Pautar una fecha específica para socializar el PEI y POA con los empleados de la institución.

1er Informe de

Avances del Plan de
Mejora del Modelo CAF

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas |
|-----|--|--|--|---|--|--|
| 3 | <i>Gestión de los Recursos Humanos</i> | <i>SUBCRITERIO 3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.</i> | <i>Se están modernizar los métodos de formación interna y externa.</i> | Establecer los procesos de difusión de la información de manera efectiva. | Sistema de manejo y difusión de la información eficiente y efectivo. | 1- Establecer los mecanismos de difusión y manejo de la información. 2- Aplicación de los procesos. |



1er Informe de

Mejora del Modelo CAF

Avances del Plan de

Criterio 3.

- **Subcriterio 3.2:** Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.
- **Área de mejora:** Se están modernizar los métodos de formación interna y externa.
- **Acción de mejora:** Establecer los procesos de difusión de la información de manera efectiva.

1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 3 | <i>Gestión de los Recursos Humanos</i> | <i>SUBCRITERIO 3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.</i> | <i>La institución esta en proceso de realizar una asociación de empleados.</i> | Promover la formación de una asociación de empleados de la institución según lo establecido en los reglamentos del MAP | Empleados agrupados de manera consiente para que sus derechos y beneficios sean aplicados. | Promover la formación de una asociación de empleados de la institución según lo establecido en los reglamentos del MAP |



1er Informe de

Mejora del Modelo CAF

Avances del Plan de

Criterio 3.

- **Subcriterio 3.2:** Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.
- **Área de mejora:** La institución está en proceso de realizar una asociación de empleados.
- **Acción de mejora:** Promover la formación de una asociación de empleados de la institución según lo establecido en los reglamentos del Ministerio de Administración Pública (MAP).

1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas |
|-----|--|--|---|---|---|---|
| 3 | <i>Gestión de los Recursos Humanos</i> | <i>SUBCRITERIO 3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.</i> | <i>Fortalecer las acciones el consenso entre los empleados y la alta gerencia, el trabajo en la institución está más orientado hacia las metas institucionales.</i> | Aumentar las capacitaciones en áreas específicas. | Tener a disposición servidores con mejores capacidades técnicas para cumplir con las metas de la institución. | 1- Identificar las debilidades de capacitación de los empleados. 2- Dar cumplimiento al plan anual de capacitación. 3- Asignar a los empleados en los puestos de acuerdo a sus capacidades. |



1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

Criterio 3.

- **Subcriterio 3.2:** Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.
- **Área de mejora:** Fortalecer las acciones el consenso entre los empleados y la alta gerencia, el trabajo en la institución está más orientado hacia las metas institucionales.
- **Acción de mejora:** Aumentar las capacitaciones en áreas específicas.

1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas |
|-----|----------------------------|--|---|--|---|---|
| 4 | <i>Alianzas y Recursos</i> | <i>SUBCRITERIO 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes</i> | <i>Identificar con que instituciones tanto públicas como privada podemos hacer alianza a largo plazo.</i> | Hacer Alianzas con Instituciones que aporten con el desarrollo de esta institución | Dar al beneficiado una ayuda con un valor agregado. | 1- Identificar las instituciones que tienen como fin las ayudas sociales. |



1er Informe de
Mejora del Modelo

Avances del Plan de
CAF

Criterio 4.

- **Subcriterio 4.1:** Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.
- **Área de mejora:** Identificar con que instituciones tanto públicas como privada podemos hacer alianza a largo plazo.
- **Acción de mejora:** Hacer Alianzas con Instituciones que aporten con el desarrollo de esta institución.

1er Informe de Avances del Plan de Mejora del Modelo CAF

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas |
|-----|--|--|---|---|---|--|
| 6 | <i>Resultados Orientados a los Ciudadanos/Clientes</i> | <i>SUBCRITERIO 6.1 Mediciones de la Percepción</i> | <i>Aumentar el nivel de confianza de los Ciudadanos hacia la Institución,</i> | Darle más participación a los ciudadanos sobre sugerencias que tenga sobre la Institución | Que los Ciudadanos se sientan identificados con esta Institución. | 1- Crear App dónde los Ciudadanos puedan escribir sus sugerencias. |



Criterio 6.

- **Subcriterio 6.1:** Mediciones de la Percepción.
- **Área de mejora:** Aumentar el nivel de confianza de los Ciudadanos hacia la Institución.
- **Acción de mejora:** Darle más participación a los ciudadanos sobre sugerencias que tenga sobre la Institución.