



# Impuestos Internos

## Gerencia de Recursos Humanos Departamento de Bienestar Laboral Informe Gestión Memorias SISTAP

El Departamento de Bienestar Laboral se encarga de administrar e instaurar programas de incentivos y beneficios que contribuyan al bienestar integral del personal, así como también de diseñar planes que eviten o mitiguen los riesgos asociados a incidentes, accidentes o situaciones que puedan afectar la integridad física del personal y promuevan la salud de los mismos.

Bajo la sombrilla del departamento se encuentran: la Sección de Seguros y Pensiones, la Sección de Salud Ocupacional y la Unidad de Prevención de Riesgo Ocupacional.

### Desarrollo de áreas:

La **Unidad de Prevención de Riesgo Ocupacional** es la encargada de velar por la prevención y mitigación de los peligros a los cuales se encuentra expuesto el personal de la institución, así como también los colaboradores, visitantes y contratistas.

Aparte de esto, se encarga del programa de gestión medioambiental, la coordinación de las brigadas de evacuación y del seguimiento al Plan de Continuidad de Negocios.

Dentro de las actividades y programas realizados entre el año 2020 - 2021 están los siguientes:

- **Medidas preventivas**

- Se coordinó la compra de equipos de protección personal para el personal de la institución.
- Se brindó apoyo para el pliego de compra de agua embotellada para la sede central y para el proceso de toma de muestra de los proveedores participantes.

Tu contribución es nuestro principio



## Impuestos Internos

- Se realizaron auditorias de seguridad a tres administraciones locales, las plantas eléctricas de la sede central y el área de imprenta en la 30 de marzo.
- Se actualizó y presentó el plan de emergencia para la temporada ciclónica 2021.

- **Medidas preventivas ante COVID-19**

- Se prepararon cápsulas de notificación interna sobre informaciones referentes a la pandemia, medidas de mitigación y recomendaciones.
- Se coordinó la colocación de dispensadores de gel antibacterial y de marcas para distanciamiento físico en los baños, áreas del CAC, lobbys, cajas y entradas de las administraciones locales.
- Se gestionó y entregaron termómetros digitales y mascarillas quirúrgicas y KN95 para todo el personal, y al final del último trimestre, la entrega de mascarillas reusables.
- Se impartieron charlas de concientización sobre higienización de los vehículos y manejo del personal con los choferes de la sede central.
- Se brindó soporte al área de tecnología en la distribución de laptops para trabajos remotos y se desarrolló el protocolo de reinserción para cuando aplicara.
- Se realizó el levantamiento de espacio físico para la reincorporación máxima por áreas y localidades manteniendo los protocolos dictados por el Ministerio de Salud Pública.
- Se participó en la coordinación y ejecución de dos jornadas de vacunación en la provincia Peravia.

- **Planes de evacuación**

- Se gestionó la reparación de fallo en sistema de notificación en 5to piso y la reparación del sistema de notificación de emergencia de la sede central.
- Se prepararon capsulas informativas referentes a las evacuaciones y la brigada de evacuación para la sede central, zona metro y administraciones del interior.
- 

Tu contribución es nuestro principio



# Impuestos Internos

- **Proyecto de Continuidad de Negocios**

- Se desarrolló, en conjunto con TI, los TDR (términos de referencias) del Plan de Continuidad de Negocios (BCP-DRP)

La **Sección de Seguros y Pensiones** es el área encargada de ofrecer y coordinar los programas y beneficios relacionados a los procesos de seguros y pensiones con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los empleados y sus dependientes.

Dentro de las actividades y programas realizados entre el año 2020 - 2021 están los siguientes:

- **Programa Jubilarte**

Concientizar, acompañar y preparar a los empleados antes y durante el proceso de jubilación, aun después de terminada la relación laboral con la institución.

- **Modificación de planes de salud**

Poner a disposición del personal la facilidad de obtener un plan de seguro de mayor cobertura.

- **Automatización del trámite de solicitudes de los servicios de seguros**

Las solicitudes de servicio de los seguros seguro se realizaban de forma manual, a raíz de la pandemia, se cambió y se realiza en la actualizad a través del correo electrónico.

Por último, la **Sección de Salud Ocupacional** Es el área responsable de brindar los servicios médicos, así como de coordinar los programas y procesos administrativos relacionados a la salud de los colaboradores de la institución.

Dentro de las actividades y programas realizados entre el año 2020 - 2021 están los siguientes:

Tu contribución es nuestro principio



# Impuestos Internos

## Acciones Covid-19

- Se elaboró junto a la Gerencia de Comunicación Estratégica la campaña educativa y de prevención sobre el COVID-19
- Se realizó una reunión con la Unidad de Mayordomía para socializar las nuevas medidas de higiene a implementar en las áreas de la sede central
- Se remitieron las nuevas medidas de higiene a Encargados Administrativos para que su aplicación en todas las oficinas a nivel nacional
- Participación en el Comité de Crisis para definir acciones a realizar de cara al COVID-19
- Colaboración con Servicios Generales en calidad de perito para la adquisición de gel antibacterial y dispensadores a colocar en las oficinas a nivel nacional
- Levantamiento del personal en condiciones de riesgo (mayor de 60 años, hipertensos, diabéticos, embarazadas, que estuvieron en el extranjero, etc.) para seguimiento y posibles acciones puntuales de protección
- Se elaboró el Protocolo Manejo Casos COVID-19 y se creó un registro de control y seguimiento de casos sospechosos y positivos
- Elaboración junto a la unidad de Prevención de Riesgo del protocolo de uso de los Equipos de Protección Individual para los colaboradores de la institución y del Protocolo de Reinserción Laboral para el inicio de las labores presenciales en todas las oficinas de la DGII
- Se adecuaron procesos internos para facilitar trámites no presenciales: recepción y trámite vía digital de licencias médicas y de consultas psicológicas vía Zoom
- Se gestionaron y vacunaron con la primera dosis de la vacuna AstraZeneca 543 personas de la sede central y zona metro

Tu contribución es nuestro principio



# Impuestos Internos

- **Programa salud emocional**

- Actividad que forma parte de las iniciativas desarrolladas con el objetivo de acompañar a los colaboradores en diversas situaciones que pueden presentarse en las áreas y que impactan de manera directa su salud emocional y con ello su desempeño (traslados, cambios de estructura, conflicto entre los equipos, etc.).

- **Programa de riesgo vascular**

- Actividad que forma parte de las iniciativas desarrolladas con el objetivo identificar factores de riesgo cardiovascular que pueden afectar seriamente la salud de los colaboradores y diseñar estrategias que permitan disminuir su impacto.

- **Mes de la lucha contra el cáncer**

- Actividad que forma parte de las iniciativas desarrolladas para crear conciencia dentro del personal sobre la importancia de los chequeos médicos periódicos y los diagnósticos oportunos.

En el marco de esta celebración se realizan las jornadas “Salud de la Mujer” y “Salud del Hombre” y que incluyen evaluación física, indicación de pruebas de laboratorio y de imágenes según necesidad.

## **Anexos.-**

Tu contribución es nuestro principio



# Impuestos Internos

## Jornada de Vacunación Sede



## Insumos para mitigación de pandemia



Tu contribución es nuestro principio

Dirección General de Impuestos Internos  
Av. México #48, Gascue, Santo Domingo  
República Dominicana, C.P. 10204  
RNC:401-50625-4

T. 809 689 2181  
[dgii.gov.do](http://dgii.gov.do)



# Impuestos Internos

## Programa Jubilarte



Tu contribución es nuestro principio

Dirección General de Impuestos Internos  
Av. México #48, Gascue, Santo Domingo  
República Dominicana, C.P. 10204  
RNC:401-50625-4

T. 809 689 2181  
[dgii.gov.do](http://dgii.gov.do)