



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



GUÍA DE AUTODIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL CON EL MODELO CAF. (Basado en la versión CAF 2020).

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:

Dirección de Información, Análisis y Programación Estratégica de la Presidencia - DIAPE

FECHA:

Julio 2021

MODELO CAF: EL MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN.

Presentación.

El Modelo CAF (*Common Assessment Framework*) -Marco Común de Evaluación- ha sido diseñado por los países miembros de la Unión Europea, como una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento y desempeño. Como Modelo de Excelencia, el CAF ofrece un marco sencillo, fácil de usar e idóneo para que las organizaciones del sector público transiten el camino de la mejora continua y desarrollen la cultura de la excelencia.

La aplicación del Modelo CAF está basada en el Autodiagnóstico Institucional, y con la finalidad de facilitar ese proceso en los entes y órganos del sector público dominicano, el Ministerio de Administración Pública (MAP) ha elaborado esta *Guía de Autodiagnóstico Institucional*, que aborda el análisis de la organización a la luz de los 9 Criterios y 28 Subcriterios del CAF, el apoyo de una serie de ejemplos, que sirven de referencia en la identificación de los Puntos Fuertes y las Áreas de Mejora de la organización, en base a la actualización del Modelo CAF en su versión 2020.

A partir de los puntos fuertes y áreas de mejora identificados, la organización, mediante el consenso, puede medir el nivel de excelencia alcanzado, utilizando los paneles de valoración propuestos por la metodología CAF para los Criterios Facilitadores y de Resultados y elaborar su Informe de Autoevaluación y un Plan de Mejora cuyo objetivo es, emprender acciones de mejora concretas que impulsen a elevar los niveles de calidad en la gestión y en la prestación de los servicios a los ciudadanos.

La primera versión de la guía se elaboró en el año 2005, bajo la asesoría de María Jesús Jiménez de Diego, Evaluadora Principal del Departamento de Calidad de la Agencia Estatal de Evaluación de las Políticas Públicas y la Calidad de los Servicios (AEVAL), de España.

Santo Domingo, marzo 2021.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR ESTA GUÍA.

Evaluación Individual.

1. Antes de iniciar el proceso de autoevaluación institucional, recomendamos repasar el documento informativo sobre el Modelo CAF **“Capacitación a Equipos de Autoevaluadores para el Mejoramiento de la Calidad en la Administración Pública”** elaborado por el MAP y que aparece en la página Web. Esto le ayudará a afianzar los conceptos ligados a la excelencia y la mejora continua y, por consiguiente, la importancia de la autoevaluación. Además, servirá como material de consulta en caso de dudas.
2. Leer la definición de Criterios y Subcriterios para entender de qué se trata y procurar cualquier tipo de aclaración necesaria. Cada uno de los miembros del Comité de Calidad analiza los criterios, trabajando uno a la vez.
3. Revisar los ejemplos de cada Subcriterio para identificar si las acciones de la organización se asemejan o no a la experiencia planteada en el ejemplo.

En la columna de **Puntos Fuertes**, relatar los avances que puede evidenciar la organización con respecto a lo expresado por el ejemplo. Señalar la(s) **evidencia(s)** que sustenta el punto fuerte y recopilar la información para fines de verificación.

4. En la columna **Áreas de Mejora**, enunciar todo aquello, relacionado con el ejemplo, en donde la organización no tenga o no pueda evidenciar avance. Sin hacer propuestas de mejora, describir las áreas de mejora en negativo: “No se ha realizado...” en los criterios facilitadores, “No se ha medido...” en los criterios de resultados; o “no se evidencia” para los casos en los que la Organización realice acciones o mediciones de las cuales no posee los soportes.
5. En casos de que la organización muestre avances parciales en el ejemplo, registrar los avances en la Columna de Puntos Fuertes, indicando las evidencias que sustentan la afirmación. En la columna de Áreas de Mejora, señalar la parte referente a lo que aún no ha realizado.
6. Para asegurar un Autodiagnóstico efectivo, antes de pasar a la sesión de consenso con el resto del Equipo Auto-Evaluador, asegúrese de haber analizado y completado todos los Criterios y Subcriterios.

Evaluación de consenso:

Una vez completada la evaluación individual, el Comité de Calidad deberá reunirse para revisar el Autodiagnóstico, analizar todas las fortalezas con las evidencias identificadas y las áreas de mejora por Subcriterio, y luego de completado el consenso, elaborar el Informe de Autoevaluación y el Plan de Mejora.

CRITERIOS FACILITADORES.

CRITERIO I: LIDERAZGO.

Considerar qué está haciendo el liderazgo de la organización para lograr lo siguiente:

Subcriterio I.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p> <ol style="list-style-type: none">1) Formulan y desarrollan un marco institucional (misión, visión y valores), definido y elaborado con la participación de los empleados y grupos de interés relevantes, asegurando que estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional. Ejemplos: Constitución, normativas vigentes, Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).2) Tienen establecido el marco de valores institucionales alineado con la misión y la visión de la organización, respetando los principios constitucionales.3) Aseguran de que la misión, la visión y los valores estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector	<p>La DIAPE formula y desarrolla su misión, visión y valores implicando a los empleados y grupos de interés relevantes, asegurando que estén alineados a las estrategias y la agenda nacionales. Evidencias: 029-PEI 2021-2024, 007- POA 2021, 031-Plan Anual de Compras 2021</p> <p>La Diape tiene su marco de valores establecido y alineado a su misión y visión, respetando los principios constitucionales. Evidencia: 035-Captura de Misión Visión y Valores</p> <p>La DIAPE se asegura de que su misión, visión y valores estén alineados a las estrategias nacionales y la agenda nacional. Estas informaciones están digitalizadas y disponibles en el portal de</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>público y la agenda nacional Ejemplo: Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).</p> <p>4) Garantizan una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.</p> <p>5) Aseguran el efectivo funcionamiento de la organización y su preparación para nuevos desafíos revisando periódicamente la misión, la visión, los valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno externo (por ejemplo, digitalización, cambio climático, reformas del sector público, desarrollos demográficos, impacto de las tecnologías inteligentes y las redes sociales, protección de datos, cambios políticos y económicos, divisiones sociales, necesidades y puntos de vista diferenciados de los clientes) y cambios de la transformación digital (por</p>	<p>transparencia en el segmento de Datos Abiertos. Evidencias: 029-PEI 2021-2024, 007- POA 2021, 031-Plan Anual de Compras 2021 , 036-Captura de digitalización de los Expedientes RRHH</p> <p>La DIAPE se asegura de que los objetivos estratégicos institucionales estén alineados a la misión, visión y valores, los cuales son comunicados a todos los colaboradores a través del correo institucional y a los grupos de interés a través de nuestra página institucional. Evidencias: 052-Socialización de RRHH sobre Aspectos Generales, 035-Captura de Misión Visión y Valores, 026-Productos promocionales, 067-Info-Diape segundo trimestre 2021, 094-Captura POA 2021 - Web DIAPE.</p> <p>Este año 2021 se realizó una jornada de análisis de la misión, visión y valores institucionales y un análisis FODA institucional, por área. La Dirección General decidió no realizar cambios a nuestra Misión, Visión y Valores, ya que estos están adaptados a los cambios en el entorno externo. Evidencias: 052-Socialización de RRHH sobre Aspectos Generales, 007- POA 2021 (Ver DMI), 040-Captura análisis FODA 2021-2024, 036-Captura de digitalización de los Expedientes RRHH, 028-Plan-de-Capacitación-DIAPE 2021, 095-Servidores redundantes, 042-Cápsula De Cyber Seguridad</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>ejemplo, estrategia de digitalización, capacitación, pautas para la protección de datos, otros).</p> <p>6) Cuentan con un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos, (conflictos de intereses, corrupción, etc.), apoyado en los</p>	<p>La institución tiene un Comité de Ética Pública (CEP), posee un código de ética y un buzón de denuncias para los fines. Igualmente, el CEP se mantiene informando sobre las maneras de comunicar cualquier situación anómala. Además, la DIAPE cuenta con un Comité de Compras que inicio los pasos para el proceso de digitalización de las firmas.</p>	
<p>reglamentos establecidos para compras, asignación y ejecución presupuestaria, rendición de cuentas y transparencia; a la vez que se instruye al personal en cómo identificar estos conflictos y enfrentarlos.</p> <p>7) Refuerzan la confianza mutua, la lealtad y respeto, entre todos los miembros de la organización (líderes/directivos/empleados).</p>	<p>Evidencias: 043-Solicitud Firma Digital, 077-Digitalización de Firmas Comité de Compra, 045-Código de Ética DIAPE 2021, 103-Proyecto Código de Ética para Proveedores, 104-Responsabilidad social para proveedores en el Código de Ética, 102- Foto Buzón de CEP, 089-Correo orientación CEP Conflictos de Interés, 090-Matriz de Riesgo de Conflicto de Interés.</p> <p>Para reforzar la confianza y respeto entre líderes/directivos/empleados en la DIAPE se estableció como buena práctica institucional la política de puertas abiertas donde los colaboradores tiene la libertad de acercarse a sus líderes para tratar cualquier tema de interés y expresar sus ideas e inquietudes, también DRRHH mantiene un contacto cercano con el personal para garantizar que el empleado se sienta en un ambiente laboral de respaldo y apoyo continuo. De igual forma los líderes reciben acompañamientos, asesoría y orientación para una gestión enfocada en la gente. Evidencias: 008-InfoDiape 10 (Ver Carta del Director).</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora

Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p>		
<p>1) Definen e instruyen oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.</p> <p>2) Emplean objetivos y resultados cuantificables para todos los niveles y áreas, con indicadores para medir y evaluar el desempeño y el impacto de la organización.</p>	<p>En la Diape las funciones, estructura organizativa y responsabilidades están definidas y adecuadas para responder a la misión y visión institucional dadas en el decreto que la creó, en su organigrama y sus manuales de funciones, cargos y de procesos y procedimientos. De igual manera, los acuerdos por desempeño gestionan los niveles, responsabilidades y competencias de los integrantes. A su vez toda la planificación y operatividad para cumplir con nuestra misión estén dadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) y en el Plan Operativo Anual (POA) Evidencias: 029-PEI 2021-2024, 007- POA 2021, 032-Acuerdo De desempeño Lleno Leandro Núñez, 051-Manual de Organización y Funciones, 034-Manual De Cargos, 050-Organigrama DIAPE, 033 - Decreto 34-98 creación DIAPE.</p> <p>El Departamento de Planificación y Desarrollo de la DIAPE realiza los informes trimestrales y semestrales del POA, en donde se da seguimiento a todas las unidades y su cumplimiento, además quedan evidenciadas las razones que dificultan el cumplimiento de alguna tarea, así la Dirección General puede tomar acción de manera oportuna para lograr los objetivos planificados. Evidencias: 054-Reporte primer trimestre POA 2021, 087-</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>3) Introducen mejoras en el sistema de gestión y el rendimiento de la organización de acuerdo con las expectativas de los grupos de interés y</p>	<p>Reporte semestral POA 202, 055-Reporte de Ejecución Física (DI) Enero - Junio 2021, 056-Reporte de Ejecución Física (DMAI) Enero - Junio 2021.</p> <p>La DIAPE introdujo mejoras en el sistema de gestión que le permite elaborar informes especiales para mejorar el rendimiento de las instituciones de acuerdo con las expectativas de los grupos de interés, que surjan como una necesidad, para garantizar una repuesta oportuna a las necesidades de la ciudadanía. Evidencias: 007- POA 2021 (Ver DMI), 055-Reporte de Ejecución Física (DI) Enero - Junio 2021, 056-Reporte de Ejecución Física (DMAI) Enero - Junio 2021.</p>	
<p>las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, perspectiva de género, diversidad, promoviendo la participación social y de otros sectores, en los planes y las decisiones, etc.).</p>		
<p>4) Gestionan un sistema de información, sistema de Gestión de control interno, y de gestión de riesgos, para el monitoreo permanente de los logros estratégicos y operativos de la organización.</p>	<p>La institución posee controles internos alineados a los requerimientos de NOBACI. También se elaboró una matriz de riesgo de la Dirección de Monitoreo y Análisis de la Información para gestionar posibles dificultades en cada una de sus áreas. Además, el Departamento de Planificación y Desarrollo realiza informes trimestrales de cumplimiento de metas del POA, también se realiza un informe especial al Presidente, en el cual se le reporta semanalmente la ejecución operativa institucional. Evidencias: 071-Reporte Semanal al Presidente, 054-Reporte primer trimestre POA 2021, 087-Reporte semestral POA 2021, 057-DMI-Matriz de riesgos con Calor.</p>	
<p>5) Aplican los principios de gestión de la Calidad Total o se tienen instalados sistemas de gestión de calidad o de</p>	<p>Desde el 2018 la Diape implementó la autoevaluación CAF y a partir de los resultados se elaboran y ejecutan planes de mejoras, también cumplimos con los requerimientos del SISMAP,</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>certificación como el CAF, el EFQM, la Norma ISO 9001, etc.</p> <p>6) Aseguran una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en toda la organización, a través del uso de medios de gran/mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</p> <p>7) Aseguran las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.</p> <p>8) Aseguran una buena comunicación interna y externa en toda la</p>	<p>Transparencia. Además, contamos con Políticas institucionales y Manuales de Procesos y Procedimientos institucionales. Evidencias: 059-DIAPE Autoevaluación CAF 2020, 053-Plan de Mejora de la DIAPE-2021, 061-Captura de porcentaje del SISMAP DE LA DIAPE 2021, 106-Captura carpeta de políticas de la DIAPE, 063-Captura de los Manuales DPD 2018-2020</p> <p>La DIAPE publica en su portal, todas las informaciones requeridas por los grupos de interés, acorde a la ley de transparencia. A lo interno la DIAPE utiliza los murales y correo electrónico. Evidencias: 062-Captura del Menú de la página web de la DIAPE, 064-No aplica Nortic El Redes Sociales.</p> <p>Cada área planifica sus proyectos anualmente y los registra en el POA. El seguimiento se da a través de los supervisores y/o coordinadores de equipos de implantación y supervisión, también en los reportes del POA. Para facilitar la gestión de los proyectos y el trabajo en equipo se utiliza la herramienta Microsoft Teams y otras herramientas que permiten el acompañamiento en el acceso, envío y recepción de los productos entregables. A su vez, el departamento de Monitoreo de la Información envía una agenda diaria con la distribución y/o cambios de las asignaciones. Evidencias: 039-Asignacion de Tareas DMI, 092-Captura de Intercambio de información por la plataforma de TEAMS, 110-Captura del correo envío de plantilla del POA 2021</p> <p>La DIAPE publica en su portal, todas las informaciones requeridas por los grupos de</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
organización a través del uso de medios de gran /mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.	interés, acorde a la ley de transparencia. A lo interno la DIAPE utiliza los murales y correo electrónico. Evidencias: 062 -Captura del Menú de la página web de la DIAPE, 064 -No aplica Nortic El Redes Sociales	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>9) Muestran su compromiso con la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados.</p> <p>10) Comunican las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.</p>	<p>Cada año se realiza una Encuesta de Clima Laboral. No obstante, la Dirección General atiende de forma inmediata, los requerimientos de los Encargados de áreas y estos a su vez con los colaboradores a su cargo, cumpliendo con el compromiso de una gestión efectiva que promueva una cultura de mejora continua. Evidencias: 007-POA 2021 (Ver DMI), 058-Solicitud de Encuesta de Clima Laboral</p> <p>La DIAPE comunica vía correo electrónico los cambios a realizar, como el trabajo remoto en cumplimiento al distanciamiento físico establecido por Salud Pública y el MAP, teniendo así el 59.21% del personal en modalidad de teletrabajo. Evidencias: 093-Teletrabajo enunciado de la Administración Pública MAP, 097-Decreto 100-21 del MAP (Teletrabajo), 098-Decreto 174-21 Horario Laboral Presidencia de la República Dominicana, 068-Info-Diape primer trimestre 2021, 067-Info-Diape segundo trimestre 2021.</p>	

Subcriterio I.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p>		
<p>1) Predican con el ejemplo, actuando personalmente en consonancia con los objetivos y valores establecidos. Estimulando la creación de equipos de mejoras y participando en actividades que realiza la organización que promuevan. (Por ejemplo, integridad, sentido, respeto, participación, innovación, empoderamiento, precisión, responsabilidad, agilidad).</p> <p>2) Inspiran a través de una cultura de respeto y liderazgo impulsada por la innovación y basada en la confianza mutua y la apertura para contrarrestar cualquier tipo de discriminación, fomentando la igualdad de</p>	<p>Política de puertas abiertas, respuesta inmediata a las inquietudes de manera oportuna, compromiso institucional, implementación de sistemas modernos, eficiencia y eficacia, Participación de la Dirección General, en los procesos de planificación estratégica y operativa, autoevaluación, participación de los líderes en el taller de ética impartido por la DIGEIG. Evidencias: 007- POA 2021 (Ver DMI), 111- Capturas De Correos De Intercambio De información Con La dirección General Sobre PEI -POA -CAF, 101-Captura de Convocatoria de Taller de Ética, Deberes y Derecho del Servidor Público</p> <p>La Dirección General de la Diape mediante su Política de puertas abiertas inspira y promueve una cultura de respeto y liderazgo, la cual se basa en la confianza y sin discriminación fomentando la igualdad de oportunidades, tomando en cuenta necesidades individuales y las circunstancias personales de los empleados. Evidencias: 102- Foto Buzón de CEP, 105-Licencias de Paternidad y de Maternidad 2021, 096-Licencia De Teletrabajo De Judelka Paykert Por Licencia Médica, 116- Captura rotación del Personal Entrenamiento Cruzado, 132-Programa de Profesionalización de Colaborador Héctor Martínez, 131-Programa de profesionalización DIAPE.</p>	
<p>oportunidades y abordando las necesidades individuales y las circunstancias personales de los empleados.</p> <p>3) Informan y consultan a los empleados, de forma regular o periódica, sobre</p>	<p>La DIAPE periódicamente consulta los asuntos claves de la organización, haciendo uso de las encuestas de ética y clima. Además, la institución</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>asuntos claves relacionados con la organización.</p> <p>4) Empoderan y apoyan al personal en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos, proporcionándoles retroalimentación oportuna, para mejorar el desempeño, tanto grupal como individual.</p> <p>5) Motivan, fomentan y potencializan a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas.</p> <p>6) Promueven una cultura de aprendizaje para estimular a que los empleados desarrollen sus competencias y se adapten y cumplan con nueva demandas y requisitos (anticipándose y adaptándose a los cambios).</p>	<p>tiene planificado realizar varias encuestas al personal sobre los productos y de los medios de consulta y dialogo, garantizando así una comunicación interna más efectiva y un clima laboral adecuado. Evidencias: 010-Encuesta clima-Comité de Ética, 058-Solicitud de Encuesta de Clima Laboral, 053-Plan de Mejora de la DIAPE-2021 (Ver fragmento de encuestas al personal).</p> <p>La DIAPE proporciona retroalimentación oportuna a su personal, mejorando así el desempeño tanto grupal como individual. Evidencias: 032-Acuerdo De desempeño Lleno Leandro Núñez, 115-Reporte de Calidad DMI, 100-Minuta Comité de Calidad, 092-Captura de Intercambio de información por la plataforma de TEAMS, 075-Acuse de Recibo Reestructuración del Comité de Calidad.</p> <p>La DIAPE fomenta las competencias mediante el Plan de Capacitación, también contiene un programa de profesionalización del personal y semanalmente todos los departamentos entregan un reporte de ejecución. Evidencias: 028-Plan-de-Capacitación-DIAPE 2021, 131-Programa de profesionalización, 132-Programa de Profesionalización de Colaborador Héctor Martínez, 071-Reporte Semanal al Presidente.</p> <p>LA DIAPE promueve una cultura de aprendizaje entre todos sus empleados, desarrollando sus habilidades y competencias, preparándolos para responder ante nuevas demandas y requisitos. Evidencias: 028-Plan-de-Capacitación-DIAPE 2021, 131-Programa de profesionalización, 132-Programa de Profesionalización de Colaborador</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
7) Reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	<p>Héctor Martínez, 116-Captura Rotación del Personal Entrenamiento Cruzado.</p> <p>El personal de la DIAPE recibió una Carta del Director General, en la cual destaca y reconoce la labor extraordinaria, liderazgo y compromiso de todo el personal, fomentando y gestionando así, un ambiente laboral de respeto, confianza, reconocimiento y bienestar, también otorgó un día libre a todos los empleados. Además, la DIAPE otorga un día libre por motivo de natalicio.</p> <p>Evidencias: 008- InfoDiape 10 (Ver Carta del director), 109-Permiso por Fecha natalicio.</p>	

Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p> <p>1) Analizan y monitorean las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incluidas las autoridades políticas relevantes, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y comparten estos datos con la organización.</p> <p>2) Desarrollan y mantienen relaciones proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas apropiadas.</p>	<p>La Diape realiza anualmente una encuesta de satisfacción a los grupos de interés sobre alguno de los productos entregables. Evidencias: 083- Informe encuesta de satisfacción Perfil de Prensa, 082-Borrador - Política y procedimiento para encuestas de satisfacción productos Diape, 053- Plan de Mejora de la DIAPE-2021 (<i>Ver encuestas</i>).</p> <p>La DIAPE mantiene y desarrolla relaciones proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas. Evidencias: 164-Taller</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>3) Identifican las políticas públicas relevantes para la organización y las incorporan a la gestión.</p> <p>4) Alinean el desempeño de la organización con las políticas públicas y las decisiones políticas.</p> <p>5) Gestionan y desarrollan asociaciones con grupos de interés importantes (ciudadanos, organizaciones no gubernamentales, grupos de presión y asociaciones profesionales, industria, otras autoridades públicas, etc.).</p> <p>6) Participan en actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.</p> <p>7) Promueven la conciencia pública, la reputación y el reconocimiento de la organización y desarrollan un concepto de marketing/publicidad centrado en las necesidades de los grupos de interés.</p>	<p>Presentado Por DIGEIG Y OPTIC 128- Intercambio de información entre DPD y MEPyD</p> <p>La DIAPE identificó y recopiló todas las políticas públicas relevantes para la institución, las cuales han sido incorporadas en nuestro Plan Estratégico Institucional 2021-2024. Evidencias: 029-PEI 2021-2024.</p> <p>La DIAPE alinea el desempeño de la institución acorde a las políticas y las decisiones políticas del gobierno. Evidencias: 029-PEI 2021-2024, 007-POA 2021, 031-Plan Anual de Compras 2021. 024-MAP-NO aplica Carta Compromiso.</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso.</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso.</p>	

CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.

Considerar lo que la organización está haciendo para lograr lo siguiente.

Subcriterio 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la Información relevante para la gestión.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Identifica las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos, mediante el análisis regular del entorno externo, incluido el cambio legal, político, variables socioculturales, económicas, demográficas y la digitalización, factores globales como el cambio climático y otros, como insumos para estrategias y planes.</p> <p>2) Tiene identificados a todos los grupos de interés relevantes y se realizan levantamientos periódicos de sus necesidades y expectativas.</p> <p>3) Analiza las reformas del sector público que les conciernen, para redefinir/revisar estrategias a considerar en la planificación.</p>	<p>La DIAPE, identificó las condiciones a cumplir para el logro de los objetivos estratégicos, mediante un análisis FODA a todos los departamentos de la institución, también realizó un levantamiento con todo el personal para conocer sus opiniones referentes al Decreto 34-98 que crea la DIAPE, su Misión, visión y Valores. Además, se implementó un Software de automatización de informes y se propuso para este año la digitalización del 100% de los expedientes. Evidencias: 029-PEI 2021-2024, 007- POA 2021 (Ver DMI), 040-Captura Análisis FODA 2021-2024. 074-Captura de Comunicado de RRHH del Teletrabajo por el Decreto 7-21, 036-Captura de digitalización de los Expedientes RRHH</p> <p>Los productos entregables de la DIAPE abarcan todos los temas relevantes de interés, por lo que cubren las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés. También se realizan informes puntuales a solicitud de las entidades gubernamentales. Evidencias: 055-Reporte de Ejecución Física (DI) Enero - junio 2021, 056-Reporte de Ejecución Física (DMAI) Enero - junio 2021, 029-PEI 2021-2024, 007- POA</p> <p>La DIAPE analiza las reformas del sector público que nos conciernen, redefiniendo las estrategias a considerar en nuestra planificación. Evidencias: 027-El Decreto 396-21, hacia la racionalización,</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
	eficiencia, y calidad del gasto e inversión pública, 031 -Plan Anual de Compras 2021.	
4) Analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos). Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.	La DIAPE realizó un análisis FODA, para analizar el desempeño interno y las capacidades actuales de todos los departamentos para el logro de los objetivos estratégicos y operativos. Además, contamos con una matriz de riesgos del DMAI. Evidencias: 040 -Captura análisis FODA 2021-2024, 057 -DMI-Matriz de riesgos con Calor	

Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Traduce la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y operativos (concretos y a corto plazo) en base a prioridades y a las estrategias nacionales.</p> <p>2) Involucra los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación, dando prioridad a sus expectativas y necesidades.</p> <p>3) Integra aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización.</p>	<p>La DIAPE en consecución de su Misión y visión institucional, dejó establecidos los objetivos estratégicos en el PEI 2021-2024, y los objetivos operativos en el POA 2021. Evidencias: 029-PEI 2021-2024, 007- POA.</p> <p>La DIAPE formula y desarrolla su misión, visión y valores implicando a los empleados y grupos de interés relevantes, asegurando que estén alineados a las estrategias y la agenda nacionales. Evidencias: 029-PEI 2021-2024, 007- POA, 031-Plan Anual de Compras 2021.</p> <p>La DIAPE integra aspectos de sostenibilidad dando el soporte técnico y asegurando las condiciones al personal para el trabajo remoto, garantizando el cumplimiento de las disposiciones del poder ejecutivo para el distanciamiento físico. Además, gestionó facilidades para la vacunación del 100% del personal, exceptuando embarazadas y</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>4) Asegura la disponibilidad de recursos para una implementación efectiva del plan. Por ejemplo: presupuesto anual, plan anual de compras para las licitaciones correspondientes, previsión de fondos, gestión de donaciones, etc.</p>	<p>lactantes. Todo esto puede verse reflejado en nuestros distintos planes. Evidencias: 067-Info-Diape segundo trimestre 2021 (Ver impacto en el medioambiente sobre trabajos remoto), 136- Porcentaje de empleados por género por escala salarial, 069-Evidencia Datos de Teletrabajo y Género, 066- Porcentaje de empleados por género por nivel educativo, 065- Porcentaje de empleados por género por grupo ocupacional 029-PEI 2021-2024, 007- POA.</p> <p>La DIAPE asegura la disponibilidad de recursos para una implementación efectiva de los planes estratégicos y operativos de la institución. Evidencias: 138- Presupuesto DIAPE 2021, 031- Plan Anual de Compras 2021, 007- POA.</p>	

Subcriterio 2.3. Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Implanta la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados.</p> <p>2) Elabora planes y tareas con sus respectivos indicadores para las diferentes áreas de la organización, partiendo de los objetivos estratégicos y operativos.</p>	<p>La DIAPE, implanta su estrategia y define las prioridades y el marco temporal, para la realización de los proyectos, en cumplimiento efectivo y eficiente de la planificación institucional Evidencias: 029-PEI 2021-2024, 007- POA.</p> <p>La DIAPE establece y define indicadores claves para los planes y proyectos institucionales, basados en los objetivos estratégicos y operativos de la institución. Evidencias: 029-PEI 2021-2024, 007- POA.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>3) Comunica eficazmente los objetivos las estrategias, planes/ tareas y los resultados previstos/logrados a los grupos de interés y al personal en los diferentes niveles organizacionales para garantizar una implementación efectiva y uniforme.</p> <p>4) Realiza un monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización en todos los niveles, con los responsables de los mismos (direcciones, departamentos, personal) para conocer el nivel de avance alcanzado y realizar los ajustes o cambios necesarios.</p>	<p>La DIAPE se asegura de que los objetivos, las estrategias y planes, sean comunicados de manera eficaz a todos los colaboradores a través del correo institucional y a los grupos de interés a través de nuestra página institucional. Evidencias: 052-Socialización de RRHH sobre Aspectos Generales, 035-Captura de Misión Visión y Valores, 026-Productos promocionales, 067-Info-Diape segundo trimestre 2021.</p> <p>La DIAPE monitorea, mide y evalúa los logros de la organización, para conocer el nivel de avance alcanzado y realizar los ajustes en caso de ser necesario. Evidencias: 071-Reporte Semanal al Presidente, 054-Reporte primer trimestre POA 2021, 087-Reporte semestral POA 2021, 060-Informe de Avance Plan de Mejora 2021-DIAPE.</p>	

Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Identifica las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías.</p>	<p>La DIAPE se acogió a las disposiciones del gobierno dominicano, mediante decreto presidencial 7-21 y la resolución del MAP 100-2021 que regula las condiciones de teletrabajo en el sector público. La institución implementó el uso de herramientas tecnológicas como Microsoft Teams y otras para soporte técnico de los equipos y</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Construye una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/benchlearning, laboratorios de conocimiento, etc.</p> <p>3) Comunica la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.</p> <p>4) Promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado.</p>	<p>asistencia al personal de manera remota, también se adquirió un nuevo software para la automatización de los informes. Evidencias: Implementación del SOFTWARE DMAI, Soporte al personal que labora en teletrabajo, Microsoft Teams, decreto presidencial 7-21 y resolución del MAP 100-2021.</p> <p>La DIAPE, producto de las investigaciones de mercado y mejores prácticas del sector de comunicaciones implementó en el 2020 un software de monitoreo e inteligencia digital, convirtiéndonos en la institución mejor informada sobre los acontecimientos nacionales, regionales e internacionales de relevancia para contribuir a la toma de decisiones coherentes del gobierno dominicano. Evidencias: 007- POA 2021 (Ver DMI), 041- Informes Automatizados - DMI</p> <p>LA DIAPE comunica una política de innovación y resultados a toda la organización y grupos de interés, mediante sus planes estratégicos y operativos, para la optimización de la calidad de sus productos, también eficientizando el tiempo de entrega. Evidencias: 007- POA 2021 (Ver DMI y DPE), 029- PEI 2021-2024</p> <p>LA DIAPE promueve el aporte de ideas innovadoras y creativas por parte del personal mediante encuestas sobre nuestros productos y medios de diálogo y consulta. También para mejorar la gestión y hacerle frente a las nuevas expectativas de nuestros clientes, se realizó un entrenamiento sobre el nuevo software con el personal del DMAI. Evidencias: 053- Plan de</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>5) Asegura la disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación de los cambios planificados.</p>	<p>Mejora de la DIAPE-2021 (<i>Ver encuestas al personal</i>).</p> <p>La DIAPE asegura la disponibilidad de recursos para una implementación efectiva de los planes estratégicos y operativos de la institución. Evidencias: I38-Presupuesto DIAPE 2021, 03I-Plan Anual de Compras 2021, 007-POA 2021.</p>	

CRITERIO 3: PERSONAS

Considerar qué está haciendo la organización para lograr lo siguiente.

Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia de la organización.</p> <p>2) Desarrolla e implementa una política transparente de recursos humanos basada en criterios objetivos para el reclutamiento, promoción, remuneración, desarrollo, delegación, responsabilidades, recompensas y la</p>	<p>Las plazas están cubiertas; producto de los análisis realizados a la estructura de la organización en el 2020, se determinó que una posición estaría cubierta con los nuevos sistemas inteligentes. Evidencias: I12- Carta al MAP Supresión de Cargo.</p> <p>La DIAPE, implementa una política transparente de recursos humanos que se basa en criterios objetivos para el reclutamiento, promoción, remuneración, desarrollo, delegación, responsabilidades, recompensas y la asignación de funciones gerenciales,</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>asignación de funciones gerenciales, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro.</p> <p>3) Implementa en la política de recursos humanos considerando los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.</p> <p>4) Gestiona el proceso de selección de personal de acuerdo a las competencias necesarias para lograr la misión, la visión y los valores de la organización, centrándose en las habilidades sociales, de liderazgo, habilidades digitales y de innovación.</p>	<p>teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro. Evidencias: 037- Manual de Recursos Humanos, 051-Manual de Organización y Funciones, 034-MANUAL DE CARGOS.</p> <p>La DIAPE, implementa una política de recursos humanos que toma en cuenta los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral. Evidencias: 037- Manual de Recursos Humanos, 051-Manual de Organización y Funciones, 034-MANUAL DE CARGOS.</p> <p>La DIAPE, realiza el proceso de selección de personal de acuerdo con las competencias necesarias para lograr la misión, la visión de la organización, centrado en sus habilidades y competencias. Evidencias: 037-Manual de Recursos Humanos, 051-Manual de Organización y Funciones, 034-Manual De Cargos, 159-No Objeción para la inclusión de nuevo personal.</p>	
<p>5) Gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.</p> <p>6) Apoya una cultura de desempeño: definiendo objetivos de desempeño con las personas (acuerdos de desempeño),</p>	<p>La DIAPE gestiona el desarrollo profesional de su personal, basado en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones. Evidencias: 132-Programa de Profesionalización de Colaborador Héctor Martínez, 131-Programa de Profesionalización DIAPE, 120-Captura de RRHH Difusión masiva de concursos.</p> <p>La DIAPE, define los objetivos de desempeño con su personal apoyada en una cultura de desempeño, que asegura el monitoreo y evaluación sistemática de estos. Evidencias: 032-Acuerdo De</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>monitoreando y evaluando el desempeño sistemáticamente y conduciendo diálogos de desempeño con las personas.</p> <p>7) Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.</p>	<p>desempeño Lleno Leandro Núñez, 115-Reporte de Calidad DMI, 039-Asignacion de Tareas DMI.</p> <p>La DIAPE aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización. Para esto lleva las estadísticas del personal desagregadas por sexo. Evidencias: 136- Porcentaje de empleados por género por escala salarial, 135- Porcentaje de empleados en trabajo remoto, 066- Porcentaje de empleados por género por nivel educativo, 065- Porcentaje de empleados por género por grupo ocupacional. I</p>	

Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p>		

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Implementa una estrategia o plan de desarrollo de recursos humanos basado en las competencias actuales y futuras identificadas, las habilidades y los requisitos de desempeño de las personas.</p> <p>2) Atrae y desarrolla los talentos necesarios para lograr la misión, visión y objetivos.</p> <p>3) Permite nuevas e innovadoras formas de aprendizaje para desarrollar competencias (pensamiento de diseño, trabajo en equipo, laboratorios, experimentos, aprendizaje electrónico, aprendizaje en el trabajo).</p> <p>4) Establece planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades personales y gerenciales, desarrollo de liderazgo, incluidos los instrumentos de gestión pública.</p> <p>5) Guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento individual.</p>	<p>LA DIAPE implementa una estrategia de desarrollo entre todos sus empleados, desarrollando sus habilidades y competencias, preparándolos para responder ante nuevas demandas y requisitos. Evidencias: 132-Programa de Profesionalización de Colaborador Héctor Martínez, 131-Programa de profesionalización, 028-Plan-de-Capacitación-DIAPE, 116-Captura rotación del Personal Entrenamiento Cruzado.</p> <p>La DIAPE desarrolla los talentos necesarios para el logro de su misión, visión y objetivos. Evidencias: 132-Programa de Profesionalización de Colaborador Héctor Martínez, 131-Programa de profesionalización, 028-Plan-de-Capacitación-DIAPE</p> <p>LA DIAPE implementa una estrategia de desarrollo entre todos sus empleados, desarrollando sus habilidades y competencias, preparándolos para responder ante nuevas demandas y requisitos. Evidencias: 116-Captura rotación del Personal Entrenamiento Cruzado, 039-Asignacion de Tareas DMI.</p> <p>La DIAPE implementa una estrategia de desarrollo entre todos sus empleados, desarrollando sus habilidades y competencias, preparándolos para responder ante nuevas demandas y requisitos. Evidencias: 028-Plan-de-Capacitación-DIAPE, 140-Taller sobre cierre de operaciones contables, 141-Taller sobre modificaciones presupuestarias, 142-Taller sobre SIGEF y SIAB.</p> <p>La DIAPE guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutorías y asesoramientos individuales, mediante el proceso de inducción, y mediante el</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>6) Promueve la movilidad interna y externa de los empleados.</p>	<p>acompañamiento y entrenamiento al personal de nuevo ingreso del DMAI. Evidencias: 037-Manual de Recursos Humanos (<i>Ver proceso de inducción</i>), 034-Manual De Cargos, 051-Manual de Organización y Funciones.</p> <p>La DIAPE promueve la movilidad interna y externa de los empleados, mediante el envío de vacantes y concursos vía correo electrónico. Evidencias: 120-Captura de RRHH Difusión masiva de concursos.</p>	
<p>7) Desarrolla y promueve métodos modernos de formación (por ejemplo, enfoques multimedia, formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos [e-learning], uso de las redes sociales).</p> <p>8) Planifica las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.</p> <p>9) Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.</p>	<p>El 95% de las capacitaciones gestionadas por la DIAPE han sido en modalidad virtual. Evidencias: 028-Plan-de-Capacitación-DIAPE, 140-Taller sobre cierre de operaciones contables, 141-Taller sobre modificaciones presupuestarias, 142-Taller sobre SIGEF y SIAB.</p> <p>La DIAPE contiene en su Plan de Capacitación talleres sobre manejo de conflictos, inteligencia emocional, trabajo en equipo. Evidencias: 028-Plan-de-Capacitación-DIAPE.</p> <p>La Diape realiza Análisis Costo/Beneficio de los programas de formación y desarrollo del personal, también a través de Recursos Humanos entrega al personal a formarse la carta compromiso en donde establece que el mismo debe replicar el contenido. Evidencias: 143-Análisis Costo Beneficio de los Programas de Formación, 144-Carta Compromiso Formación Técnica.</p>	

Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo.</p> <p>2) Crea de forma proactiva, un entorno que propicie el aporte de ideas y sugerencias de los empleados y desarrolla mecanismos diálogo adecuados (por ejemplo, hojas de</p>	<p>La Dirección General de la Diape mediante su Política de puertas abiertas inspira y promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo. Evidencias: I45-Chat de Whatsapp del Comité de Calidad, I46-intercambio de información del Comité de Calidad y Uso de Microsot Teams.</p> <p>La DIAPE contribuye a la creación de un entorno que propicie el aporte de ideas y sugerencias de los empleados y desarrolla mecanismos diálogo adecuados. Evidencias: 075-Acuse de Recibo Reestructuración del Comité de Calidad, I57-RESOLUCION 0014 Reestructuración Comité de Compras 2021, I53-RESOLUCION DIAPE 0023 - CONTI, I02- Foto Buzón de CEP,</p>	
<p>sugerencias, grupos de trabajo, lluvia de ideas (brainstorming)).</p> <p>3) Involucra a los empleados y sus representantes (por ejemplo, asociaciones de servidores públicos) en el desarrollo de planes, estrategias, objetivos, el diseño de procesos y en la identificación e implementación de actividades de mejora e innovación.</p> <p>4) Procura el consenso/acuerdo entre directivos y empleados sobre los objetivos y la manera de medir su consecución.</p> <p>5) Realiza periódicamente encuestas a los empleados sobre el guía laboral y publica sus resultados, resúmenes de</p>	<p>La DIAPE involucra a sus empleados en el desarrollo de los planes, las estrategias y los objetivos, a través de la planificación operativa de la institución o POA, también mediante el análisis FODA realizado a todos los departamentos. Evidencias: I10-Captura del correo envío de plantilla del POA 2021, I25-Correo solicitando a los Departamentos la información para el FODA 2021</p> <p>La DIAPE procura acuerdos entre directivos y empleados sobre los objetivos y la manera de medir su consecución. Evidencias: 032-Acuerdo De desempeño Lleno Leandro Núñez</p> <p>La DIAPE en su Plan de Mejora 2021 contempla la ejecución de encuestas al personal para el segundo semestre del año. Evidencias: 053-Plan</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>comentarios, interpretaciones y acciones de mejora derivadas.</p> <p>6) Asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.</p> <p>7) Asegura que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados (por ejemplo, la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, el teletrabajo, trabajo a tiempo parcial, las personas en licencia por maternidad o paternidad).</p>	<p>de Mejora de la DIAPE-2021 (Ver encuestas al personal).</p> <p>La DIAPE asegura las condiciones ambientales adecuadas de trabajo, cumpliendo con los requisitos de seguridad laboral. Establecidos por el decreto presidencial 7-21 y la resolución del MAP100-2021 Evidencias: 008- InfoDiape 10 (Ver prevención y reforzamiento ante el COVID-19), 135- Porcentaje de empleados en trabajo remoto.</p> <p>La DIAPE se asegura que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados. Evidencias: 135- Porcentaje de empleados en trabajo remoto, 105- Licencias de Paternidad y de Maternidad 2021.</p>	
<p>8) Presta especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.</p> <p>9) Proporciona planes y métodos adaptados para recompensar a las personas de una forma monetaria o no (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas).</p>	<p>La DIAPE en cumplimiento con el decreto presidencial 7-21 y la resolución 100-2021 del MAP, facilitó el teletrabajo o licencia médica al personal de mayor riesgo y vulnerabilidad en medio de la situación actual de la Pandemia COVID-19. Evidencias: 130-RRHH Formulario del Historial Clínico del Personal.</p> <p>La DIAPE en recompensa a su personal, ofrece un acuerdo de beneficio de farmacia a todos los empleados, también organizo una jornada de salud visual en sus instalaciones, dando facilidades para adquirir los lentes de ser necesario. Evidencias: 072-Informe De Beneficio De Farmacia Para El Colaborador , 011-Jornada Visual.</p>	

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.

Considerar lo que está haciendo la organización para lograr lo siguiente:

Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización: 1. Identifica a socios clave del sector privado, de la sociedad civil y del sector público para construir relaciones sostenibles basadas en la confianza, el diálogo, la apertura y establecer el tipo de relaciones, (por ejemplo: compradores, proveedores, suministradores, co-productores, fundadores, universidades, organizaciones comunitarias, sociedad civil y organismos internacionales, etc.).	024-MAP-NO aplica Carta Compromiso	
2) Desarrolla y gestionan acuerdos de colaboración, teniendo en cuenta el potencial de diferentes socios para lograr un beneficio y apoyo mutuo, con experiencia, recursos y conocimiento, incluyendo intercambiar buenas prácticas y los diferentes aspectos de la responsabilidad social, tales como el impacto socio-económico y medioambiental de los productos y servicios contratados. 3) Define el rol y las responsabilidades de cada socio, incluidos los controles, evaluaciones y revisiones; monitorea los	024-MAP-NO aplica Carta Compromiso 024-MAP-NO aplica Carta Compromiso	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.</p> <p>4) Identifica las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.</p> <p>5) Asegura los principios y valores de la organización seleccionando proveedores con un perfil socialmente responsable en el contexto de la contratación pública y las normativas vigentes.</p>	<p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso.</p> <p>La DIAPE selecciona proveedores con un perfil socialmente responsable, asegurando los principios y valores de la institución, para esto se agregó el Acápito de código de ética para proveedores. Evidencias: 103-Proyecto Código de Ética para Proveedores, 104-Responsabilidad social para proveedores en el Código de Ética, 147-Pliego de condiciones para concursos de compras, 148-Pliego de Condiciones para Remodelación Pág. 17</p>	

Subcriterio 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Garantiza la transparencia mediante una política de información proactiva, que también proporcione datos abiertos de la organización.</p>	<p>La DIAPE publica sus datos abiertos en el portal de transparencia en cumplimiento de la Ley 200-04 de transparencia gubernamental, también ofrece respuestas a los ciudadanos a través del portal 311. Evidencias: 117-Captura de página web DIAPE DATOS ABIERTOS, 108-Portal 311.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización (co-diseño, co-decisión, decisión y coevaluación) usando medios apropiados. Por ejemplo: a través de buscar activamente ideas, sugerencias y quejas; grupos de consulta, encuestas, sondeos de opinión, comités de calidad, buzón de queja, asumir funciones en la prestación de servicios, otros.</p> <p>3) Define el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre la opinión de los ciudadanos/clientes a través de los distintos medios.</p> <p>4) Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad. Por ejemplo: el catálogo de servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.</p>	<p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p>	

Subcriterio 4.3. Gestionar las finanzas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Alinea la gestión financiera con los objetivos estratégicos de una forma eficaz y eficiente por medio de un presupuesto general y en cumplimiento de la legislación vigente.</p> <p>2) Evalúa los riesgos de las decisiones financieras y elabora un presupuesto equilibrado, integrando objetivos financieros y no financieros.</p> <p>3) Asegura la transparencia financiera y presupuestaria, por medio de la publicación del presupuesto, la ejecución presupuestaria, calidad del gasto, publicidad de los actos, costos, etc., y se brinda acceso garantizado para la población y partes interesadas.</p> <p>4) Asegura la gestión rentable, eficaz y eficiente de los recursos financieros usando la contabilidad de costos y sistemas de control y evaluación eficientes (por ejemplo, revisiones de gastos).</p>	<p>La DIAPE alinea sus finanzas acordes a los objetivos estratégicos de la institución, de forma eficaz y eficiente. Evidencias: 138-Presupuesto DIAPE 2021, 007-POA 2021, 031-Plan Anual de Compras 2021, 027-El Decreto 396-21, hacia la racionalización, eficiencia, y calidad del gasto e inversión pública.</p> <p>La DIAPE evalúa los riesgos de las decisiones financieras y realiza las provisiones necesarias de gastos de flujo de caja. Evidencias: 139-Presupuesto Ejecutado junio 2021, 007-POA 2021, 031-Plan Anual de Compras 2021</p> <p>La DIAPE publica en su portal de transparencia en el segmento DATOS ABIERTOS lo concerniente a la transparencia financiera y presupuestaria, garantizando el acceso a la información a la población y partes interesadas. Evidencias: 117-Captura de página web DIAPE DATOS ABIERTOS.</p> <p>La DIAPE asegura la gestión rentable, eficaz y eficiente de los recursos financieros usando la contabilidad de costos y sistemas de control y evaluación eficientes, a través de la herramienta gubernamental SIGEF. Evidencias: 171-Correo sobre Evaluación del IGP.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
5) Introduce sistemas de planificación, de control presupuestario y de costos (por ejemplo, presupuestos plurianuales, programas de presupuesto por proyectos, presupuestos de género/diversidad, presupuestos energéticos.).	La DIAPE utiliza sistemas de planificación y control presupuestario y de costos, mediante el POA y PACC. Evidencias: 007-POA 2021, 031-Plan Anual de Compras 2021.	
6) Delega y/o descentraliza las responsabilidades financieras, pero, las equilibran con el control financiero centralizado.	Las asignaciones y funciones del personal de la DIAPE están dadas por la descripción del puesto, manual de cargos y funciones y manuales de procesos y procedimientos. Evidencias: 034-Manual De Cargos, 051-Manual de Organización y Funciones, 063-Captura de los Manuales de Procesos y Procedimientos.	

Subcriterio 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:	La DIAPE proporciona sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la información, salvaguardando la resiliencia y flexibilidad institucional, mediante el uso de servidores y discos externos para el Back Up de las informaciones, también se conformó el Comité CONTI, se tiene un plan de contingencia de tecnología y un Plan de seguridad institucional. Evidencias: 095-Servidores redundantes, 153-RESOLUCION DIAPE 0023 - CONTI, 123-DIAPE-DTIC-Plan de Continuidad, 078-PLAN DE SEGURIDAD DIAPE 2020.	
1) Crea una organización centrada en el aprendizaje, que proporcione sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la información y el conocimiento para salvaguardar la resiliencia y la flexibilidad de la organización.		

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Garantiza que la información disponible externamente sea recogida, procesada, almacenada y usada eficazmente.</p> <p>3) Aprovecha las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales.</p> <p>4) Establece redes de aprendizaje y colaboración para adquirir información externa relevante y también para obtener aportes creativos.</p> <p>5) Monitorea la información y el conocimiento de la organización, asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad.</p>	<p>La DIAPE proporciona sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la información, salvaguardando la resiliencia y flexibilidad institucional, mediante el uso de servidores y discos externos para el Back Up de las informaciones. Evidencias: 095-Servidores redundantes.</p> <p>La DIAPE inicio el proceso de digitalización de las firmas para los procesos de compras, vía la OGTIC, también hace uso de la herramienta Microsoft Teams. Evidencias: 077-Digitalización de Firmas Comité de Compras, 092-Captura de Intercambio de información por la plataforma de TEAMS.</p> <p>La DIAPE, producto de las investigaciones de mercado y mejores prácticas del sector de comunicaciones implementó en el 2020 un software de monitoreo e inteligencia digital, convirtiéndonos en la institución mejor informada sobre los acontecimientos nacionales, regionales e internacionales de relevancia para contribuir a la toma de decisiones coherentes del gobierno dominicano. Evidencias: 007- POA 2021, (Ver DMI), 041-Informes Automatizados - DMI</p> <p>Los informes que produce la DIAPE pasan por dos filtros de supervisión y corrección antes de ser entregados vía correo electrónico, al cliente usuario de la información. Evidencias: 115- Reporte de Calidad DMI</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>6) Desarrolla canales internos para garantizar que todos los empleados tengan acceso a la información y el conocimiento relevantes a la vez que promueve la transferencia de conocimiento.</p> <p>7) Asegura el acceso y el intercambio de información y datos abiertos relevantes con todas las partes interesadas externas de manera fácil de usar, teniendo en cuenta las necesidades específicas.</p> <p>8) Asegura que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma.</p>	<p>Para garantizar el acceso a la información a los empleados, la DIAPE usa como canales internos de difusión, el Correo institucionales, también como red interna utilizamos las carpetas compartidas. Evidencias: 120-Captura de RRHH Difusión masiva de concursos, 124-Captura- Carpetas compartidas en la Red.</p> <p>La DIAPE publica sus datos abiertos en el portal de transparencia en cumplimiento de la Ley 200-04 de transparencia gubernamental, también ofrece respuestas a los ciudadanos a través del portal 311. Evidencias: 117-Captura de página web DIAPE DATOS ABIERTOS, 108-Portal 311</p> <p>La DIAPE asegura el conocimiento de las funciones, procesos y procedimientos, contenidos en los Manuales de Procesos y Procedimientos institucionales, también con el instructivo para la realización del POA y el Manual interno de los Procesos del RAI. Evidencias: 063-Captura de los Manuales de Procesos y Procedimientos, 080-Instructivo para reportes del POA, 079-Manual instructivo RAI-2020.</p>	

Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Diseña la gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos.</p>	<p>La DIAPE en su matriz PEI – Fortalecimiento Institucional, establece los objetivos estratégicos en cuanto al fortalecimiento de las tecnologías, también en el POA 2021. Además, aplicamos las NORTIC's y requerimientos de la OGTIC, según</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.</p> <p>3) Identifica y usa nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (big data, automatización, robótica, análisis de datos, etc.).</p>	<p>nos apliquen, dada la naturaleza de nuestra institución. Evidencias: 081-DIAPE Matriz PEI 2021-2024 (Fortalecimiento Institucional), 007-POA 2021 (Ver DTIC), 119-Captura de Convocatoria de Auditoria de la OPTIC 2020, 118-Minuta DPD Pre-auditoría.</p> <p>El Departamento de Tecnología y el Departamento Administrativo Financiero de la DIAPE, realizaron un análisis de costos sobre los servicios de telefonía e internet, dando como resultado la reducción del costo mensual y los eficientizaron, generando un costo beneficio de mayor calidad reduciendo más de un 50% en los gastos. Evidencias: 175-Comparativo Telefonía e Internet MAYO -JUNIO</p> <p>La DIAPE implementa la publicación de Datos Abiertos, vía el Portal de Transparencia en cumplimiento a la ley de transparencia y estándar de páginas web de las instituciones de gobierno, también ha realizado estudios de mercados y de mejores prácticas del sector de comunicaciones e implemento un software de monitoreo e inteligencia digital, convirtiéndonos en la institución mejor informada sobre los acontecimientos nacionales, regionales e internacionales de relevancia. Evidencias: 007-POA 2021 (Ver DMI), 041-Informes Automatizados - DMI, 117-Captura de página web DIAPE DATOS ABIERTOS.</p>	
<p>4) Utiliza la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación (utilizando servicios o herramientas en la nube) y la participación, digitalización de la información relevante para la organización.</p>	<p>La DIAPE inicio el proceso de digitalización de las firmas para los procesos de compras, vía la OGTIC, también hace uso de la herramienta Microsoft Teams. Evidencias: 077-Digitalizacion de Firmas Comité de Compra, 092-Captura de Intercambio de información por la plataforma de</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>5) Aplica las TIC para mejorar los servicios internos y externos y proporcionar servicios en línea de una manera inteligente; mejora de los servicios, digitalización de formularios, documentos, solicitudes; aplicaciones en líneas, Apps para el acceso a los servicios, informaciones, espacio para quejas, en procura de satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés.</p> <p>6) Implementa normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.</p> <p>7) Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo, la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.</p>	<p>TEAMS, 036-Captura de Digitalización de los Expedientes RRHH</p> <p>La DIAPE publica sus datos abiertos en el portal de transparencia en cumplimiento de la Ley 200-04 de transparencia gubernamental, también ofrece respuestas a los ciudadanos a través del portal 311. Además, la DIAPE posee una mesa de ayuda para solicitudes de servicios de los empleados, también para soporte a distancia, el departamento de tecnología utiliza la herramienta Any Desk.</p> <p>Evidencias: 117-Captura de página web DIAPE DATOS ABIERTOS, 108-Portal 311, 001- Mesa de ayuda, 025-Imagen Menú Mesa de Ayuda, 023- Uso de Any desk para asistencia remota.</p> <p>La DIAPE actualizo las licencias de los Softwares utilizados en la institución, también la del antivirus. Además, el departamento de tecnología utiliza un software “Alarma de intentos de acceso no autorizados” para evitar Hackeos. La DIAPE cuenta con un Manual de Políticas, Procesos y Procedimientos de Tecnología. Evidencias: 154- Softwares Instalados, 160-Antivirus, 163- watchguard control acceso, 161-Bloqueo de acceso a carpeta compartida, 015-Manual de Políticas y Procedimientos de Tecnología</p> <p>El 59.21% del Personal de la DIAPE se encuentra laborando en la modalidad de teletrabajo, incluyendo el personal con condiciones especiales de salud, acorde a todas las medidas sanitarias y buenas prácticas mundiales, impactando en la reducción del consumo energético, disminución de emisión de CO2. Política de residuos y reciclaje.</p> <p>Evidencias: 067-Info-Diape segundo trimestre 2021, 135-Porcentaje de empleados en trabajo</p>	<p>No se evidencia que se gestionen los residuos de cartuchos.</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
	remoto. 013 -Plan de Gestión Ambiental-Borrador, 014 -Programa De Gestión Ambiental	

Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Garantiza la provisión y el mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones (edificios, oficinas, suministro de energía, equipos, medios de transporte, mobiliario, equipos electrónicos y materiales).</p> <p>2) Proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes.</p> <p>3) Aplica la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de</p>	<p>La DIAPE contiene un cronograma de mantenimiento de las instalaciones y flota vehicular, contemplados en el POA 2021 y asegurando la provisión para la ejecución de estos en el PACC 2021, también el departamento de tecnología tiene un cronograma para el mantenimiento de los equipos tecnológicos.</p> <p>Evidencias: 156-Informe mantenimiento de las instalaciones abril-junio 2021, 134-Cronograma Mantenimiento Flota Vehicular DIAPE, 007-POA 2021 (Ver DAF), 031-Plan Anual de Compras 2021, 006- Reporte de Mantenimientos a Equipos Remotos.</p> <p>La DIAPE cumple con todas las medidas de seguridad y sanitarias para satisfacer las necesidades de todos los que acceden a nuestras instalaciones, sin embargo, la institución no brinda servicios a los ciudadanos/clientes. Evidencias: 024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>Acorde a la Ley ---La DIAPE, registra los activos fijos en el SIAB, SIGEF y Bienes Nacionales</p>	<p>No existe un cronograma de mantenimiento de la oficina externa</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.</p> <p>4) Asegura brindar un valor público agregado a través de la disposición de las instalaciones para actividades de la comunidad.</p>	<p>Evidencias: 170-Registro de activos y bienes nacionales</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p>	
<p>5) Garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.</p> <p>6) Garantiza la adecuada accesibilidad física a los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a estacionamiento o transporte público).</p>	<p>La DIAPE contiene un cronograma de mantenimiento de la flota vehicular, también está establecido en el manual de tecnología el uso adecuado, el encendido y apagado de los equipos tecnológicos para disminuir el consumo de energía.</p> <p>Evidencias: 134-Cronograma Mantenimiento Flota Vehicular DIAPE, 156-Informe mantenimiento de las instalaciones abril-junio 2021, 015-Manual de Políticas y Procedimientos de Tecnología.</p> <p>Ambas oficinas de la DIAPE se encuentran en Gazcue, zona de amplio acceso a transportes públicos y privado, garantizando así, la accesibilidad física a todos los colaboradores; no obstante, por la amplia demanda vehicular de la zona, los parqueos son limitados. Evidencias: 121-Captura Google Maps DIAPE</p>	<p>No existe un cronograma de mantenimiento de la oficina externa</p>

CRITERIO 5: PROCESOS.

Considerar lo que la organización hace para lograr lo siguiente:

Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Identifica, mapea, describe y documenta los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.</p> <p>2) Diseña e implementa un sistema para gestionar procesos aprovechando las oportunidades de la digitalización, el manejo de datos y los estándares abiertos.</p>	<p>La DIAPE realiza encuestas de satisfacción a los usuarios de la información, sobre los diferentes productos. Este 2021 se tiene programado realizar esta encuesta en el segundo semestre del año, igualmente, realizar encuestas al personal sobre los productos y mecanismos de consultas y dialogo interno. Estos procesos son documentados en nuestros manuales de procesos y procedimientos. Además, la DIAPE cuenta con un 102- Foto Buzón de CEP. Evidencias: 063-Captura de los Manuales de Procesos y Procedimientos, 082- Borrador - Política y procedimiento para encuestas de satisfacción productos Diape, 083-Informe encuesta de satisfacción Perfil de Prensa, 053-Plan de Mejora de la DIAPE-2021 (<i>Ver encuesta al personal</i>), 102- Foto Buzón de CEP.</p> <p>La DIAPE inició el proceso de digitalización de las firmas para los procesos de compras, vía la OGTIC, Además, aplicamos las NORTIC's y requerimientos de la OGTIC, según nos apliquen, dada la naturaleza de nuestra institución. La DIAPE implementó un nuevo software de automatización de los informes. Evidencias: 077-Digitalizacion de Firmas Comité de Compra, 119-Captura de Convocatoria de Auditoria de la OPTIC 2020, 007-POA 2021 (<i>Ver DMI-Nuevo software</i>)</p>	
<p>3) Analiza y evalúa los procesos, los riesgos y factores críticos de éxito, regularmente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la organización y las expectativas de los ciudadanos/clientes y su adaptación a los</p>	<p>La DIAPE realizo un análisis de riesgo del departamento de Monitoreo y Análisis de la información, también un FODA institucional. La DIAPE gestiona y asigna los recursos necesarios para el logro de los objetivos operativos y estratégicos establecidos. Evidencias: 057-DMI-Matriz de riesgos con Calor, 040-Captura Analisis</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>cambios del entorno, al tiempo que asigna los recursos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos.</p> <p>4) Identifica a los propietarios del proceso (las personas que controlan todos los pasos del proceso) y les asigna responsabilidades y competencias.</p> <p>5) Simplifica los procesos de forma regular, proponiendo cambios en los requisitos legales si es necesario.</p> <p>6) Impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas prácticas nacionales e internacionales, involucrando a grupos de interés relevantes.</p> <p>7) Establece indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos (por ejemplo, carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).</p>	<p>FODA 2021-2024, 138-Presupuesto DIAPE 2021, 031-Plan Anual de Compras 2021, 007-POA 2021</p> <p>La DIAPE tiene identificado los propietarios de los procesos, acorde a la descripción del puesto y competencias, acorde a la Ley 41-08 de Función Pública. Evidencias 063-Captura de los Manuales de Procesos y Procedimientos, 051-Manual de Organización y Funciones, 034-Manual De Cargos.</p> <p>La DIAPE cumple con los estándares establecidos por la ley.</p> <p>La DIAPE, producto de las investigaciones de mercado y mejores prácticas del sector de comunicaciones implementó en el 2020 un software de monitoreo e inteligencia digital, convirtiéndonos en la institución mejor informada sobre los acontecimientos nacionales, regionales e internacionales de relevancia para contribuir a la toma de decisiones coherentes del gobierno dominicano. Evidencias: 007-POA 2021 (Ver DMI-Nuevo Software), 041-Informes Automatizados – DMI. I</p> <p>La DIAPE tiene establecidos horas de entrega de los informes para medir la eficacia de los procesos, también a nivel institucional, existe el acuerdo de desempeño institucional entre la DIAPE y el MAP (Acuerdo EDI) para la ejecución del Plan de Mejora 2021. Evidencias: 149-Remisión-Acuerdo-EDI-DIAPE-2021, 060-Informe de Avance Plan de Mejora 2021-DIAPE, 155-Horarios de entrega productos DMAI.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
8) Revisa y mejora los procesos para garantizar la protección de datos. (<i>Back up</i> de datos, cumplimiento de normas de protección de datos personales y de información del Estado).	La DIAPE actualizo las licencias de los Softwares utilizados en la institución, también la del antivirus. Además, el departamento de tecnología utiliza un software “Alarma de intentos de acceso no autorizados” para evitar Hackeos. La DIAPE cuenta con un Manual de Políticas, Procesos y Procedimientos de Tecnología. Evidencias: 154- Softwares Instalados, 162- Vencimiento de las Licencias DIAPE, 160- Antivirus, 163- watchguard control acceso, 161- Bloqueo de acceso a carpeta compartida, 015- Manual de Políticas y Procedimientos de Tecnología.	

Subcriterio 5.2 Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Involucra a los ciudadanos/clientes y grupos de interés en el diseño, entrega y mejora de los servicios y productos y en el desarrollo de estándares de calidad. Por ejemplo: por medio de encuestas, retroalimentación, grupos focales, procedimientos de gestión de reclamos, otros.</p>	<p>La DIAPE realiza encuestas de satisfacción a los usuarios de la información, sobre los diferentes productos. Este 2021 se tiene programado realizar esta encuesta en el segundo semestre del año, igualmente, realizar encuestas al personal sobre los productos y mecanismos de consultas y dialogo interno. Estos procesos son documentados en nuestros manuales de procesos y procedimientos. Además, la DIAPE cuenta con un Buzón de sugerencias. También se monitorea la plataforma 311. Evidencias: 063-Captura de los Manuales de Procesos y Procedimientos, 082-Borrador - Política y procedimiento para encuestas de satisfacción productos Diape, 083-Informe encuesta de satisfacción Perfil de Prensa, 053-Plan</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Utiliza métodos innovadores para desarrollar servicios orientados al ciudadano/cliente y a la demanda, centrándose en el principio de una sola vez.</p> <p>3) Aplica la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas.</p> <p>4) Promueve la accesibilidad a los productos y servicios de la organización (por ejemplo: accesibilidad en línea de los servicios, horarios de apertura flexibles, documentos en una variedad de formatos, como, en papel y en versión electrónica, idiomas apropiados, carteles, folletos, tabloneros de anuncios en Braille y audio).</p>	<p>de Mejora de la DIAPE-2021 (Ver encuesta al personal), 102- Foto Buzón de CEP, 108-Portal 311.</p> <p>La DIAPE realiza encuestas de satisfacción a los usuarios de la información, sobre los diferentes productos. Este 2021 se tiene programado realizar esta encuesta en el segundo semestre del año. Además, la DIAPE cuenta con un Buzón de sugerencias, también se monitorea la plataforma 311. Evidencias: 108-Portal 311, 102- Foto Buzón de CEP, 082-Borrador - Política y procedimiento para encuestas de satisfacción productos Diape, 083-Informe encuesta de satisfacción Perfil de Prensa.</p> <p>La DIAPE aplica y gestiona la diversidad de género, satisfaciendo las necesidades y expectativas de todo el personal. Evidencias: 065-Porcentaje de empleados por genero por grupo ocupacional, 066-Porcentaje de empleados por genero por nivel educativo.</p> <p>LA DIAPE promueve la accesibilidad acorde a los requerimientos del portal de transparencia, se han facilitado todas las informaciones de interés público, en los formatos establecidos. Evidencias: 117-Captura de página web DIAPE DATOS ABIERTOS.</p>	

Subcriterio 5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Coordina los procesos dentro de la organización y con los procesos de otras organizaciones que funcionan en la misma cadena de servicio.</p> <p>2) Desarrolla un sistema compartido con otros socios de la cadena de prestación de servicios, para facilitar el intercambio de datos.</p> <p>3) Crea grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios, para solucionar problemas.</p> <p>4) Incorpora incentivos y condiciones para que la dirección y los empleados creen procesos inter-organizacionales. Por ejemplo: servicios compartidos y desarrollo de procesos comunes entre diferentes unidades.</p>	<p>La DIAPE tiene una función exclusiva detallada en su misión institucional. Evidencias: 035- Captura de Misión Visión y Valores</p> <p>La DIAPE comparte informes estratégicos con los Ministerios del estado dominicano, facilitando la toma de decisiones gubernamentales. Evidencias: 177-Listado de Gabinete Presidencial</p> <p>El Departamento de Tecnología y el Departamento Administrativo Financiero de la DIAPE, realizaron un análisis de costos sobre los servicios de telefonía e internet, dando como resultado la reducción del costo mensual y los eficientizaron, generando un costo beneficio de mayor calidad reduciendo más de un 50% en los gastos. Evidencias: 175-Comparativo Telefonía e Internet MAYO -JUNIO 2021..</p> <p>La DIAPE recibe el incentivo institucional por resultados de la buena ejecución de los procesos. Además, las asignaciones y funciones del personal de la DIAPE están dadas por la descripción del puesto, manual de cargos y funciones y manuales de procesos y procedimientos. Evidencias: 063- Captura de los Manuales de Procesos y</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>5) Acuerda estándares comunes, facilita el intercambio de datos y servicios compartidos, para coordinar procesos de la misma cadena de entrega en toda la organización y con socios clave en los sectores público, privado y de ONG.</p> <p>6) Utiliza asociaciones en diferentes niveles de gobierno (municipios, regiones, empresas estatales y públicas) para permitir la prestación de servicios coordinados.</p>	<p>Procedimientos, 051-Manual de Organización y Funciones, 034-Manual De Cargos, 133-Incentivo Por Rendimiento de Desempeño.</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p>	

CRITERIOS DE RESULTADOS

CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y ciudadanos a través de los siguientes resultados:

Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados de la percepción general de la organización, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La opinión de los ciudadanos/clientes sobre:		

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Imagen global de la organización y su reputación pública (por ejemplo: percepción o retroalimentación de información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización: seguimiento de los protocolos y manejo de desechos contaminantes, otros).</p> <p>2) Orientación al ciudadano/cliente sobre el enfoque del personal a su atención. (amabilidad, trato equitativo, atención oportuna, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas).</p> <p>3) Participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.</p>	<p>La DIAPE en cumplimiento con la Ley de transparencia Ley 200-04, comparte en el Portal de Transparencia toda la información de requerimiento público. Dada la naturaleza de nuestras funciones nuestros clientes son otras instituciones gubernamentales. Evidencias: I 17-Captura de página web DIAPE DATOS ABIERTOS, 024-MAP-NO aplica Carta Compromiso.</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p>	
<p>4) Transparencia, apertura e información proporcionada por la organización (información disponible: cantidad, calidad, transparencia, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.).</p> <p>5) Integridad de la organización y la confianza generada en los clientes/ ciudadanos.</p>	<p>La DIAPE promueve la accesibilidad de la información, acorde a los requerimientos del portal de transparencia, se han facilitado todas las informaciones de interés público, en los formatos establecidos. Evidencias: I 17-Captura de página web DIAPE DATOS ABIERTOS.</p> <p>La DIAPE promueve la accesibilidad de la información, acorde a los requerimientos del portal de transparencia, se han facilitado todas las informaciones de interés público, en los formatos establecidos. Evidencias: I 17-Captura de página web DIAPE DATOS ABIERTOS.</p>	

2. Resultados de la percepción de los servicios y productos.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La opinión de los usuarios sobre:</p>	<p>La DIAPE realiza encuestas de satisfacción a los usuarios de la información, sobre los diferentes productos. Este 2021 se tiene programado realizar esta encuesta en el segundo semestre del año. Evidencias: Encuesta de satisfacción, Borrador para encuestas. 024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>La DIAPE realiza encuestas de satisfacción a los usuarios de la información, sobre los diferentes productos. Este 2021 se tiene programado realizar esta encuesta en el segundo semestre del año. Evidencias: 082-Borrador - Política y procedimiento para encuestas de satisfacción productos Diape, 083-Informe encuesta de satisfacción Perfil de Prensa. 024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>La DIAPE, producto de las investigaciones de mercado y mejores prácticas del sector de comunicaciones implementó en el 2020 un software de monitoreo e inteligencia digital, convirtiéndonos en la institución mejor informada</p>	
<p>1) Nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios.</p>		
<p>2) Accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).</p>		
<p>3) Calidad de los productos y servicios (cumplimiento de los estándares de calidad, tiempo de entrega, enfoque medioambiental, etc.).</p>		
<p>4) Diferenciación de los servicios teniendo en cuenta las necesidades específicas del cliente (edad, género, discapacidad, etc.).</p>		
<p>5) Capacidad de la organización para la innovación.</p>		

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>6) Agilidad de la organización.</p> <p>7) Digitalización en la organización.</p>	<p>sobre los acontecimientos nacionales, regionales e internacionales de relevancia para contribuir a la toma de decisiones coherentes del gobierno dominicano. Evidencias: 007-POA 2021 (Ver nuevo software DMI), 041-Informes Automatizados – DMII.</p> <p>La DIAPE entrega un promedio de 5 a 6 informes diarios de todas las informaciones relevantes a nivel nacional e internacional. Evidencias: 155-Horarios de entrega productos DMAI, 085-Estadísticas Institucionales Enero-Marzo 2021, 084-Estadísticas Institucionales Abril-Junio 2021, 056-Reporte de Ejecución Física (DMAI) Enero - Junio 2021, 055-Reporte de Ejecución Física (DI) Enero - Junio 2021.</p> <p>La DIAPE inicio el proceso para las firmas digitales del comité de compras, también en cumplimiento a los requerimientos de la OGTIC. Digitalizo todos los expedientes de Recursos Humanos, además la DMAI adquirió un nuevo Software para la automatización de los informes. Evidencias: 077-Digitalización de Firmas Comité de Compra, 036-Captura de Digitalización de los Expedientes RRHH, 041-Informes Automatizados - DMII</p>	

6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a:

I. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Tiempo de espera (tiempo de procesamiento y prestación del servicio).</p>	<p>NO APLICA. Importante: Luego de un análisis de las funciones de la institución, el MAP constató que no ofrecemos servicios públicos dirigidos a la ciudadanía. Por ello, emitió una comunicación</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Número y tiempo de procesamiento de quejas y sugerencias recibidas y acciones correctivas implementadas.</p> <p>3) Resultados de las medidas de evaluación con respecto a errores y cumplimiento de los compromisos/estándares de calidad.</p> <p>4) Cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).</p>	<p>indicando la inaplicabilidad de la Carta Compromiso para la institución. Por eso, no realizamos mediciones al respecto. Evidencias: 024-MAP-NO aplica Carta Compromiso.</p> <p>NO APLICA. Importante: Luego de un análisis de las funciones de la institución, el MAP constató que no ofrecemos servicios públicos dirigidos a la ciudadanía. Por ello, emitió una comunicación indicando la inaplicabilidad de la Carta Compromiso para la institución. Por eso, no realizamos mediciones al respecto. Evidencias: 024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p>	

2. Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Número de canales de información y comunicación, de que dispone la organización y los resultados de su utilización, incluidas las redes sociales.</p>	<p>La DIAPE dispone de dos canales de información y comunicación, los cuales garantizan la transparencia, accesibilidad e integridad. Estos son el Portal de transparencia y la plataforma 311. Además, la OGTIC valida que la Dirección de Información, Análisis y Estrategia de la Presidencia (DIAPE) no aplica a la Norma para la Gestión de las Redes Sociales (NORTIC E1), ya que, su naturaleza no es de servicio e información para el</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Disponibilidad y exactitud de la información.</p> <p>3) Disponibilidad de los objetivos de rendimiento y resultados de la organización.</p> <p>4) Alcance de la entrega de datos abiertos. Por ejemplo: disponibilidad y facilidad de obtener datos de la OAI.</p> <p>5) Horario de atención de los diferentes servicios (departamentos).</p> <p>6) Tiempo de espera.</p> <p>7) Tiempo para prestar el servicio.</p>	<p>ciudadano. Evidencias: 108-Portal 311, 064-No aplica Nortic El Redes Sociales.</p> <p>La DIAPE promueve la accesibilidad de la información, acorde a los requerimientos del portal de transparencia, se han facilitado todas las informaciones de interés público, en los formatos establecidos. Evidencias: 117-Captura de página web Diape Datos Abiertos.</p> <p>La DIAPE publica anualmente el POA institucional en donde están establecidos los productos a ejecutarse por departamentos, también se publican y se socializan los informes del POA correspondientes a los trimestres y semestres en donde se ven los resultados de la organización. Además, se entregan a DIGEPRES la ejecución física trimestral y se publican las estadísticas institucionales. Evidencias: 007-POA 2021, 054-Reporte primer trimestre POA 2021, 087-Reporte semestral POA 2021, 055-Reporte de Ejecución Física (DI) Enero - Junio 2021, 056-Reporte de Ejecución Física (DMAI) Enero - Junio 2021, 085-Estadísticas Institucionales Enero-Marzo 2021, 084-Estadísticas Institucionales Abril-Junio 2021.</p> <p>Toda la información requerida a Instituciones gubernamentales como la DIAPE está disponible en los portales establecidos para esos fines Evidencias: 117-Captura de página web Diape Datos Abiertos.</p> <p>La DIAPE cumple con el Horario establecido por el MAP. Evidencias: 097-Decreto 100-21 del MAP (Teletrabajo)</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
8) Costo de los servicios. 9) Disponibilidad de información acerca de la responsabilidad de gestión de los distintos servicios (Carta Compromiso, Catálogo de servicios on line, otros).	024-MAP-NO aplica Carta Compromiso 024-MAP-NO aplica Carta Compromiso	

3. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Grado de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones. 2) Sugerencias recibidas e implementadas, (Número de quejas y sugerencias	024-MAP-NO aplica Carta Compromiso El RAI de la DIAPE monitorea constantemente el portal 311 para quejas o sugerencias y emite un reporte de este. Evidencia: 108-Portal 311	
recibidas vs número y resultados de las acciones implementadas). 3) Grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes. 4) Indicadores de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes, (resultados de indicadores previamente establecidos o acciones enfocadas a género y diversidad). 5) Alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y	024-MAP-NO aplica Carta Compromiso 024-MAP-NO aplica Carta Compromiso 024-MAP-NO aplica Carta Compromiso	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>el grado en que se cumplen. Por ejemplo, cuántos de los grupos de interés identificados participaron en la convocatoria para actualizar la información sobre sus necesidades y expectativas.</p>		

4. Resultados sobre el uso de la digitalización y los procedimientos de gobierno electrónico.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Participación ciudadana en los productos y servicios. (Acceso y flujo de información continuo entre la organización y los ciudadanos clientes.</p> <p>2) Transparencia de las informaciones. Resultados de indicadores que se hayan establecido para medir las acciones implementadas por la transparencia.</p>	<p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>La DIAPE cumple con la Ley de Transparencia y estándares tecnológicos dados por la OGTIC. Evidencia: 088-Portal DIAPE Certificaciones Nortic's</p>	

CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de su gente a través de los siguientes resultados:

Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados en relación con la percepción global de las personas, acerca de:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Opinión del personal respecto a:</p> <p>1) La imagen y el rendimiento general de la organización (para la sociedad, los</p>	<p>El rendimiento general de La DIAPE es medido por los indicadores gubernamentales. Evidencias: 168-Cuadro de seguimiento a los indicadores gubernamentales</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>ciudadanos/clientes y otros grupos de interés).</p> <p>2) Involucramiento de las personas de la organización en la de toma de decisiones y su conocimiento de la misión, visión y valores.</p> <p>3) Participación de las personas en las actividades de mejora.</p> <p>4) Conciencia de las personas sobre posibles conflictos de intereses y la importancia del comportamiento ético y la integridad.</p> <p>5) Mecanismos de retroalimentación, consulta y dialogo y encuestas sistemáticas del personal.</p>	<p>La DIAPE, mediante RRHH realizó un levantamiento con todo el personal para conocer sus opiniones referentes al Decreto 34-98 que crea la DIAPE, su Misión, visión y Valores. Evidencia: 052-Socializacion de RRHH sobre Aspectos Generales</p> <p>La DIAPE realizo un análisis FODA con todos los departamentos que la componen, también los departamentos participan en la implementación de los Planes de Mejoras institucionales. Evidencias: 125-Correo solicitando a los Departamentos la información para el FODA 2021, 060-Informe de Avance Plan de Mejora 2021-DIAPE. 053-Plan de Mejora de la DIAPE-2021.</p> <p>La DIAPE vía RRHH sensibiliza al personal sobre asuntos de ética e integridad gubernamental, también promueve el buzón de denuncias y correos sobre temas de conflicto de interés. Además, la DIAPE posee una matriz de Riesgo de Conflicto de Interés. Evidencias: 126-Correo sobre Buzón de denuncias CEP, 101-Captura de Convocatoria de Taller de Ética, Deberes y Derecho del Servidor Público, 166-Socialización del Código de ética, 090-Matriz de Riesgo de Conflicto de interés, 089- Correos orientación CEP Conflictos de Interés.</p> <p>Para el segundo semestre del año 2021, la DIAPE tiene programado realizar encuestas al personal sobre los productos y mecanismos de consultas y dialogo interno. Evidencias: 053-Plan de Mejora de la DIAPE-2021 (<i>Ver encuestas al personal</i>).</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
6) La responsabilidad social de la organización.	Las restricciones sanitarias existentes, ha requerido la posposición de actividades no esenciales hasta nuevo aviso. Evidencias: 098- Decreto 174-21 Horario Laboral-Presidencia de la República Dominicana.	
7) La apertura de la organización para el cambio y la innovación. 8) El impacto de la digitalización en la organización. 9) La agilidad de la organización.	<p>La Diape se ha adaptado a los tiempos, cuenta con puestos perfilados para el teletrabajo, hoy en día contamos con un 59.21 % en esta modalidad. también ha innovado ya que adquirió un nuevo software de automatización de informes. Además, la DIAPE, diseñó y gestionó su infraestructura tecnológica bajo los estándares de seguridad de la OGTIC. Evidencias: 135-Porcentaje de empleados en trabajo remoto, 007-POA 2021 (Ver nuevo software DMI), 041-Informes Automatizados - DMI, 167-Plan de Acción DTIC 2021-Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica.</p> <p>Todos los procesos de la DIAPE están digitalizados y solo se guardan en físico aquellos que están establecidos en la ley. Evidencias: 036-Captura de Digitalización de los Expedientes RRHH, 041-Informes Automatizados – DMI.</p> <p>La DIAPE cumple al 100% con la programación física y con el tiempo establecido de entrega de los productos. Evidencias: 055-Reporte de Ejecución Física (DI) Enero - Junio 2021, 056-Reporte de Ejecución Física (DMAI) Enero - Junio 2021, 155-Horarios de entrega productos DMAI, 085-Estadísticas Institucionales Enero- Marzo 2021, 084-Estadísticas Institucionales Abril- Junio 2021</p>	

2. Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
<p>1) La capacidad de los altos y medios directivos para dirigir la organización (por ejemplo, estableciendo objetivos, asignando recursos, evaluando el rendimiento global de la organización, la estrategia de gestión de RRHH, etc.) y de comunicar sobre ello.</p> <p>2) El diseño y la gestión de los distintos procesos de la organización.</p> <p>3) El reparto de tareas y el sistema de evaluación del desempeño de las personas.</p>	<p>Los objetivos estratégicos de la DIAPE están establecidos claramente en el PEI 2021-2024, también los operativos en el POA 2021. Los recursos han sido asignados en el Presupuesto institucional y en el PACC 2021. Además, se realizan reportes trimestrales del POA para dar seguimiento a los indicadores de estos objetivos en donde se evalúa el rendimiento global institucional, también la gestión de recursos humanos es medida mediante el indicador gubernamental SISMAP. Evidencias: 029-PEI 2021-2024, 007-POA 2021, 138-Presupuesto DIAPE 2021, 031-Plan Anual de Compras 2021, 054-Reporte primer trimestre POA 2021, 087-Reporte semestral POA 2021, 061-Captura de porcentaje del SISMAP DE LA DIAPE 2021.</p> <p>Los distintos procesos de la organización están establecidos y debidamente descritos en los manuales de procesos y procedimientos de los distintos departamentos que componen la DIAPE. Además, la DIAPE cuenta con un mapa de procesos institucional. Evidencia: 063-Captura de los Manuales de Procesos y Procedimientos, 113 Mapa De Procesos Diape.</p> <p>Las funciones del personal están en la descripción del puesto, manual de organización y funciones, manual de cargos institucional, y las evaluaciones de estas se realizan mediante la evaluación de desempeño laboral. Evidencia: 133-Incentivo Por Rendimiento de Desempeño, 032-Acuerdo De Desempeño Lleno Leandro Nuñez, 034-Manual de Cargos, 051-Manual de Organización y Funciones descripción de puestos.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
4) La gestión del conocimiento.	<p>LA DIAPE implementa una estrategia de desarrollo entre todos sus empleados, desarrollando sus habilidades y competencias, preparándolos para responder ante nuevas demandas y requisitos, también se conservan los conocimientos claves en documentos instructivos, en caso de sustitución del personal a cargo de ciertas funciones. Además, la DIAPE tiene documentados todos los procesos y procedimientos de los distintos departamentos.</p> <p>Evidencias: 116-Captura Rotación del Personal Entrenamiento Cruzado, 063-Captura de los Manuales de Procesos y Procedimientos, 080-Instructivo para reportes del POA, 079-Manual instructivo RAI-2020.</p>	
5) La comunicación interna y los métodos de información.	<p>La DIAPE gestiona y asegura una comunicación interna, eficiente y oportuna mediante la utilización del correo institucional en la plataforma Outlook, también se utiliza la herramienta Microsoft Teams, Socialización masiva vía RRHH y el envío trimestral de la revista Info Diape. Evidencias: 120-Captura de RRHH Difusión masiva de concursos , 068-Info-Diape primer trimestre 2021, 067-Info-Diape segundo trimestre 2021, 146-intercambio de información del Comité de Calidad y Uso de Microsoft Teams.</p>	
6) El alcance y la calidad con que se reconocen los esfuerzos individuales y de equipo.	<p>LA DIAPE utiliza el sistema establecido por el MAP para servidores de carrera y demás colaboradores. Evidencias: 032-Acuerdo De Desempeño Lleno Leandro Núñez</p>	
7) El enfoque de la organización para los cambios y la innovación.	<p>La Diape se ha adaptado a los tiempos, cuenta con puestos perfilados para el teletrabajo, hoy en día contamos con un 59.21 % en esta modalidad. también ha innovado ya que adquirió un nuevo software de automatización de informes. Además,</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
	<p>la DIAPE, diseñó y gestionó su infraestructura tecnológica bajo los estándares de seguridad de la OGTIC. Evidencias: 135-Porcentaje de empleados en trabajo remoto, 007-POA 2021 (Ver nuevo software DMI), 041-Informes Automatizados - DMI, 167-Plan de Acción DTIC 2021-Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica.</p>	

3. Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
<p>1) El ambiente de trabajo y la cultura de la organización.</p> <p>2) El enfoque de los problemas sociales (flexibilidad de horarios, conciliación de la vida personal y laboral, protección de la salud).</p> <p>3) El manejo de la igualdad de oportunidades y equidad en el trato y comportamientos de la organización.</p>	<p>La DIAPE solicitó la aplicación de la Encuesta de Clima laboral al MAP, tampoco hemos recibido quejas, denuncias, ni sugerencias mediante el portal 311. Evidencias: 058-Solicitud de Encuesta de Clima Laboral, 108-Portal 311.</p> <p>La Diape tiene 59.21% en modalidad de teletrabajo, incluyendo el personal con condiciones especiales de salud, acorde a todas las medidas sanitarias y buenas prácticas mundiales, también contamos con un formulario de permisos al servicio del colaborador que lo requiera. Además, la DIAPE otorga licencias de paternidad y maternidad. Evidencia: 109-Permiso por Fecha natalicio, 158-Rotación-Absentismo-Empleados de alto riesgo-Antigüedad 202, 135-Porcentaje de empleados en trabajo remoto, 105-Licencias de Paternidad y de Maternidad 2021.</p> <p>La DIAPE cumple con los requerimientos de los perfiles de puestos establecidos en el MAP, todos los colaboradores cuentan con igualdad de</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
4) Las instalaciones y las condiciones ambientales de trabajo.	condiciones para ser tomados en cuenta. Evidencia: 037 -Manual de Recursos Humanos En cuanto a instalaciones y condiciones de trabajo la DIAPE cumple con todas las estipulaciones establecidas por seguridad, sanitarias y ergonómicas. Evidencias: 173 -Utilización de cámaras de seguridad CCTV, 130 -RRHH Formulario del Historial clínico del Personal, 158 -Rotación-Absentismo-Empleados de alto riesgo-Antigüedad 2021, 174 -Espacios de trabajo climatizados. I	

4. Resultados relacionados con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales, en cuanto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Opinión del personal respecto a:</p> <p>1) Desarrollo sistemático de la carrera y las competencias.</p> <p>2) Motivación y empoderamiento.</p>	<p>La DIAPE posee un Plan de capacitación adaptado a las necesidades de la DIAPE y del personal, para el desarrollo de sus habilidades y competencias, también gestiona mediante el INAP un programa de profesionalización, para ofrecer al personal que aún no completa el nivel académico universitario, las facilidades para obtener la titularidad.</p> <p>Evidencias: 132-Programa de Profesionalización de Colaborador Héctor Martínez, 131-Programa de Profesionalización DIAPE , 028-Plan-de-Capacitación-DIAPE 2021.</p> <p>Acorde a la descripción del puesto, el personal es motivado y empoderado para la realización de sus funciones. El personal de la DIAPE recibe anualmente un incentivo individual por los objetivos alcanzados, también reciben un incentivo por sus aportes al logro de los objetivos</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>3) El acceso y calidad de la formación y el desarrollo profesional.</p>	<p>institucionales. Evidencias: I33-Incentivo Por Rendimiento de Desempeño. La DIAPE posee un Plan de capacitación adaptado a las necesidades de la DIAPE y del personal, para el desarrollo de sus habilidades y competencias, también gestiono mediante el INAP un programa de profesionalización, para ofrecer al personal que aún no completa el nivel académico universitario, las facilidades para obtener la titularidad. Evidencias: I32-Programa de Profesionalización de Colaborador Héctor Martínez, I31-Programa de Profesionalización DIAPE , 028-Plan-de-Capacitación-DIAPE 2021.</p>	

Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).

I. Resultados generales en las personas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas (por ejemplo, nivel de absentismo o enfermedad, índices de rotación del personal, número de quejas, etc.).</p> <p>2) Nivel de participación en actividades de mejora.</p>	<p>La DIAPE cuenta con un personal profesional, técnico cuyo perfil es de bajo índice de rotación, sin haber presentado hasta la fecha ningún caso de absentismo, tampoco se han recibido reportes de quejas o inconformidades. Evidencias: I58-Rotación-Absentismo-Empleados de alto riesgo-Antigüedad 2021, I02- Foto Buzón de CEP. 100% del personal de la DIAPE, participa en las actividades de mejora institucional dando respuesta oportuna a las solicitudes de</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>3) El número de dilemas éticos (por ejemplo, posibles conflictos de intereses) reportados.</p> <p>4) La frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social.</p> <p>5) Indicadores relacionados con las capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos/clientes y para responder a sus necesidades (por ejemplo: número de horas de formación dedicadas a la gestión de la atención al ciudadano/ cliente, número de quejas de los ciudadanos/clientes sobre el trato recibido por el personal, mediciones de la actitud del personal hacia los ciudadanos/clientes).</p>	<p>información. Evidencias: 125-Correo solicitando a los Departamentos la información para el FODA 2021, 060-Informe de Avance Plan de Mejora 2021-DIAPE, 176-Captura correos solicitudes Autoevaluación CAF 2021</p> <p>No hay reportes emitidos del comité de ética al respecto. Evidencias: No hay reportes emitidos del comité de ética.</p> <p>Las restricciones sanitarias existentes, ha requerido la posposición de actividades no esenciales hasta nuevo aviso. Evidencias: 098-Decreto 174-21 Horario Laboral-Presidencia de la República Dominicana, 097-Decreto 100-21 del MAP (Teletrabajo).</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso.</p>	

2. Resultados con respecto al desempeño y capacidades individuales.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Indicadores relacionados con el rendimiento individual (por ejemplo, índices de productividad, resultados de las evaluaciones.</p> <p>2) Indicadores sobre el uso de herramientas digitales de información y comunicación.</p> <p>3) Indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades. Por ejemplo, tasas de participación y de éxito de las actividades formativas, eficacia de la utilización del presupuesto para actividades formativas.</p> <p>4) Frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos.</p>	<p>LA DIAPE utiliza el sistema establecido por el MAP para servidores de carrera y demás colaboradores. Evidencias: 032-Acuerdo de Desempeño Lleno Leandro Núñez</p> <p>La DIAPE realizó una auditoría interna sobre la aplicación y uso de las tecnologías en la institución, también se realizó una auditoría por parte de la OGTIC, para medir el cumplimiento de los requerimientos de los indicadores en ICTIGE. Evidencias: 118-Minuta DPD Pre auditoría, 119-Captura de Convocatoria de Auditoría de la OPTIC 2020.</p> <p>El Plan de capacitación de la DIAPE, no requiere presupuesto ya que los talleres y cursos son impartidos por el INAP, en estos han participado el personal programado, lo cual nos da una eficacia del 100% Evidencias: 028-Plan-de-Capacitación-DIAPE 2021.</p> <p>LA DIAPE utiliza el sistema establecido por el MAP para servidores de carrera y demás colaboradores. Esta evaluación es aplicada anualmente. Evidencias: 032-Acuerdo de Desempeño Lleno Leandro Núñez</p>	

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Considerar lo que la organización está logrando con respecto a su responsabilidad social, a través de los resultados siguientes:

Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión de la sociedad respecto a:		

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes más allá de la misión institucional. Por ejemplo: educación sanitaria (charlas, ferias y jornadas de salud) apoyo</p>	<p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p>	
<p>financiero o de otro tipo a las actividades y eventos deportivos, culturales o sociales, participación en actividades humanitarias.</p> <p>2) La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local /global y con relación a la sostenibilidad; por ejemplo, con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.).</p> <p>3) Acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales, actividades culturales abiertas al público, préstamo de instalaciones, etc.</p> <p>4) El impacto de la organización en el desarrollo económico de la comunidad y el país, incluyendo, la toma de decisiones sobre la seguridad, movilidad y otros.</p> <p>5) El impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de derecho, la apertura, la integridad y la igualdad.</p>	<p>La DIAPE adquiere material gastable reciclable o biodegradable, haciendo uso de hojas recicladas, cumpliendo con lo establecido en la ley de compras y contrataciones públicas. Evidencias: I 72-FICHA Técnica materiales</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>LA DIAPE cumple con la Ley de transparencia con la publicación de los Datos abiertos en el Portal de transparencia, además el comité de ética no ha registrado ninguna queja o denuncia sobre algún comportamiento que atente contra la ética e integridad institucional y gubernamental Evidencias: I 17-Captura de página web DIAPE Datos Abiertos. I 08-Portal 311,</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>6) El impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.</p> <p>7) Opinión pública general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético (respeto de los principios y valores de los servicios públicos, como la igualdad, permanencia en el servicio, etc.).</p>	<p>RRHH. Todos los informes son digitales, aprovechamiento de las tecnologías en un 100%, disminuyendo el uso de papel, 59.21% del personal trabajando en la modalidad de teletrabajo, generando menos emisiones de CO2. Evidencias: 036-Captura de Digitalización de los Expedientes - Procedimiento Evidencias: 135-Porcentaje de empleados en trabajo remoto, 067-Info-Diape segundo trimestre 2021 (Ver Pág. 8).</p> <p>La DIAPE cuelga en el Portal de transparencia, toda la información de interés público y que ha de ser publica en cumplimiento de la ley, garantizando el acceso a esta para el público general. El comité de ética no ha reportado ninguna queja al momento o denuncia sobre algún conflicto ético. Se garantiza la igualdad de condiciones sin importar el género. Evidencias: 117-Captura de página web DIAPE Datos Abiertos. 108-Portal 311, 158-Rotación-Absentismo-Empleados de alto riesgo-Antigüedad 2021, 065-Porcentaje de empleados por genero por grupo ocupacional.</p>	

Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.

Indicadores de responsabilidad social:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo: presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales</p>	<p>La DIAPE mediante su comité de compras, vela por el fiel cumplimiento de la ley de compras y contrataciones. Además, La DIAPE cuenta con una política de medio ambiente, también se ha mantenido el uso racional de todos los servicios básicos, como agua, gas, electricidad. Evidencias: 104-Responsabilidad social para proveedores en el</p>	<p>No se evidencia que se gestionen los residuos de cartuchos.</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>recicladados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas).</p> <p>2) Frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.</p> <p>3) Grado e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (números de artículos, contenidos, etc.).</p> <p>4) Apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas, por ejemplo: tipos de</p>	<p>Código de Ética, 103-Proyecto Código de Ética para Proveedores 147-Pliego de condiciones para concursos de compras, 013-Plan de Gestión Ambiental-Borrador., 014-Programa De Gestión Ambiental 171-Evidencia de IGP Partidas presupuestarias relacionadas con gastos de servicios, 172-FICHA TECNICA materiales.</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>La DIAPE aplica y gestiona la diversidad de género, satisfaciendo las necesidades y expectativas de todo el personal. Evidencias: 065-Porcentaje de empleados por genero por grupo ocupacional 066-Porcentaje de empleados por genero por nivel educativo, 136-Porcentaje de empleados por genero por escala salarial.</p>	
<p>programas/proyectos específicos para emplear a minorías, discapacitados, número de beneficiarios, etc.).</p> <p>5) Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.</p> <p>6) Intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias organizadas por la organización, número de</p>	<p>Las restricciones sanitarias existentes, ha requerido la posposición de actividades no esenciales hasta nuevo aviso. Evidencias: 027-El Decreto 396-21, hacia la racionalización, eficiencia, y calidad del gasto e inversión pública</p> <p>Los colaboradores de la DIAPE han participado en las capacitaciones establecidas a nivel gubernamental, Evidencias: 142-Taller sobre SIGEF y SIAB, 141-Taller sobre modificaciones presupuestarias, 140-Taller sobre cierre de</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>intervenciones en coloquios nacionales e internacionales, benchmarking, otros).</p> <p>7) Programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, charlas de salud, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).</p> <p>8) Resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de reciclaje contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la institución).</p>	<p>operaciones contables, 101-Captura de Convocatoria de Taller de Ética, Deberes y Derecho del Servidor Público, 164-TALLER PRESENTADO POR DIGEIG Y OPTIC, 044-Registro Participantes Taller CAF 31 MAYO, 076-Taller CAF.</p> <p>LA DIAPE ha adoptado todas las medidas sanitarias dispuestas por el gobierno y promovidas por el Ministerio de Salud, con la finalidad prevenir riesgos sanitarios en la institución, enviando así a más del 50% del personal a la modalidad de teletrabajo. también gestionó la vacunación del Personal de la institución, logrando un 100% del personal vacunado, se hizo, además, una jornada de salud visual para los empleados de la DIAPE, todo esto sin costo alguno para la institución.</p> <p>Evidencias: 067-Info-Diape segundo trimestre 2021 (Ver Pág. 8), 011-Jornada Visual.</p> <p>Casi un 60% del personal en modalidad de teletrabajo, impactando en la reducción del consumo energético, disminución de emisión de CO2, ya que el personal no debe presentarse de manera presencial en las instalaciones. Además, la DIAPE en cumplimiento a la ley de compras y contrataciones, cumpliendo con la responsabilidad social, adquiere material gastable reciclable.</p> <p>Evidencias: 135-Porcentaje de empleados en trabajo remoto, 172-FICHA TÉCNICA. Materiales. 067-Info-Diape segundo trimestre 2021 (Ver Pág. 8)</p>	

CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.

Considere los resultados logrados por la organización, en relación con lo siguiente:

Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Resultados en términos de cantidad y calidad de servicios y productos ofrecidos.</p> <p>2) Resultados en términos de “Outcome” (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos).</p> <p>3) Resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.</p> <p>4) Grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.</p> <p>5) Resultados de inspecciones o evaluaciones externas y auditorías de desempeño.</p> <p>6) Resultados de innovaciones en servicios/productos.</p>	<p>LA DIAPE ha ejecutado la programación física a más de un 100% de lo establecido hasta el primer semestre del 2021. Ofreciendo una gama de más de 20 productos entregables al poder ejecutivo.</p> <p>Evidencias: 055-Reporte de Ejecución Física (DI) Enero - junio 2021, 056-Reporte de Ejecución Física (DMAI) Enero - Junio 2021.</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>024-MAP-NO aplica Carta Compromiso</p> <p>Los resultados de las evaluaciones externas se pueden ver en las puntuaciones de los distintos indicadores gubernamentales. Evidencias: I 68-Cuadro de seguimiento a los indicadores gubernamentales.</p> <p>La DIAPE, gracias a la implementación del nuevo software de automatización de los informes, ha ejecutado la programación física a más de un 100% de lo establecido hasta el primer semestre del 2021. Ofreciendo una gama de más de 20 productos entregables al poder ejecutivo.</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
7) Resultados de la implementación de reformas del sector público.	<p>Evidencias: 007-POA 2021 (Ver DMI), 041- Informes Automatizados - DMI, 055-Reporte de Ejecución Física (DI) Enero - junio 2021, 056- Reporte de Ejecución Física (DMAI) Enero - junio 2021.</p> <p>La DIAPE analiza las reformas del sector público que nos conciernen, redefiniendo las estrategias a considerar en nuestra planificación.</p> <p>Evidencias: 027-El Decreto 396-21, hacia la racionalización, eficiencia, y calidad del gasto e inversión pública, 031-Plan Anual de Compras 2021, 044-Registro Participantes Taller CAF 31 MAYO, 164-TALLER PRESENTADO POR DIGEIG Y OPTIC, 142-Taller sobre SIGEF y SIAB, 141-Taller sobre modificaciones presupuestarias, 140-Taller sobre cierre de operaciones contables.</p>	

Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Eficiencia de la organización en términos de:</p> <p>1) Gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.</p>	<p>LA DIAPE ha tenido una eficiencia de un 100% en la gestión de los recursos disponibles y de las instalaciones. Evidencias: 139-Presupuesto Ejecutado junio 2021, 156-Informe mantenimiento de las instalaciones abril-junio 2021, 134-Cronograma Mantenimiento Flota Vehicular</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Mejoras e innovaciones de procesos.</p> <p>3) Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo).</p> <p>4) Eficacia de las alianzas (por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas, incluyendo las colaboraciones internas).</p> <p>5) Impacto de la tecnología (digitalización) en el desempeño de la organización, la eficiencia en la burocracia administrativa, mejora en la prestación de servicios, etc. (por ejemplo: reduciendo costos, el uso del papel, trabajando en forma conjunta con otros proveedores, interoperabilidad, ahorro de tiempo, etc.).</p>	<p>DIAPE, 006- Reporte de Mantenimientos a Equipos Remotos, 158-Rotación-Absentismo-Empleados de alto riesgo-Antigüedad 2021.</p> <p>La DIAPE, gracias a la implementación del nuevo software de automatización de los informes, ha ejecutado la programación física a más de un 100% de lo establecido hasta el primer semestre del 2021. Ofreciendo una gama de más de 20 productos entregables al poder ejecutivo. Evidencias: 007-POA 2021 (Ver DMI), 041- Informes Automatizados - DMI, 055-Reporte de Ejecución Física (DI) Enero - Junio 2021, 056-Reporte de Ejecución Física (DMAI) Enero - Junio 2021.</p> <p>La DIAPE tiene una función exclusiva detallada en su misión institucional. Evidencias: 035- Captura de Misión Visión y Valores</p> <p>No tenemos alianzas</p> <p>La DIAPE inicio el proceso para las firmas digitales del comité de compras, para garantizar y eficientizar la burocracia administrativa en estos procesos, también en cumpliendo con los requerimientos de la OGTIC. Además, se digitalizó todos los expedientes de Recursos Humanos, también la DMAI adquirió un nuevo Software para la automatización de los informes. La DIAPE también cuenta con una Mesa de ayuda a disposición del personal para la solicitud de cualquier servicio, Evidencias: 077-</p>	

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>6) Resultados de las evaluaciones o auditorías internas.</p> <p>7) Resultados de reconocimientos. Por ejemplo: participación en concursos, premios y certificaciones del sistema de gestión de calidad u otros.</p>	<p>Digitalización de Firmas Comité de Compra, 036- Captura de Digitalización de los Expedientes RRHH, 041-Informes Automatizados - DMI, 001- Mesa de ayuda, 025-Imagen Menú Mesa de Ayuda.</p> <p>Los resultados de las evaluaciones externas se pueden ver en las puntuaciones de los distintos indicadores gubernamentales. Evidencias: I 68- Cuadro de seguimiento a los indicadores gubernamentales.</p> <p>La DIAPE tiene una función exclusiva detallada en su misión institucional. Evidencias: 035- Captura de Misión Visión y Valores</p>	
<p>8) Cumplimiento del presupuesto y los objetivos financieros.</p> <p>9) Resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible).</p>	<p>La DIAPE cumple con la ejecución presupuestaria programada. Evidencias: I 39- Presupuesto Ejecutado junio 2021. I 71-Correo sobre Evaluación del IGP.</p> <p>La ejecución financiera de la DIAPE ha sido ejecutada acorde al presupuesto y la planificación de Compras. Evidencias: 054-Reporte primer trimestre POA 2021, 087-Reporte semestral POA 2021, 031-Plan Anual de Compras 2021, I 71- Correo sobre Evaluación del IGP</p>	

NOTA: Estos son ejemplos que aparecen en el “Modelo CAF”, son puntos de referencia en el proceso de autoevaluación. Las organizaciones pueden tener otras formas de desplegar los criterios, incluyendo las propias, que pueden ser consideradas como parte de su autodiagnóstico, siempre que puedan sustentar sus puntos fuertes con las evidencias correspondientes.