

Código de la Acción Formativa: 20210705411
 Nombre de la Acción Formativa: SERVICIO AL CLIENTE
 Institución / Empresa: MINISTERIO DE LA JUVENTUD

Fecha de Inicio: 10/05/2021
 Fecha de Término: 14/05/2021
 Horario: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes
08:00-16:00

Total Horas Programadas: 10 A Pagar: _____

Facilitador(a):
 JOSE MIGUEL POLANCO DIAZ

No.	Participantes		Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado			
	Número de Cédula o Pasaporte	Nombre(s) y Apellido(s)	F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes						C	NC	
1	22400049262	EDDITA ALCANTARA RAMIREZ	X			X						X			
2	22800009577	INGRID ALONDRA ALVARADO LORA	X			X						X			
3	40225130935	HELEN PAULET BAEZ PIMENTEL	X			X						X			
4	09300532877	FRANCISCA JOSEFINA CALZADO	X			X						X			
5	22600120111	PATRICIA YORQUIRIS CID REGALADO	X			X						X			
6	00114844343	RICHARD FRANCO GARCIA		X		X						X			
7	40214289791	CARMEN NIDIA LARA CONTRERAS	X			X						X			
8	40212121327	BETSI ANGELY MATA	X			X						X			
9	00114717853	YISSEL ELIZABETH MATOS ALMONTE	X			X						X			
10	40228080400	SHANNY WALESKA MOLUN MUÑOZ	X			X							X		
11	40214844140	EMILY SOFIA MORENO DINZEY	X			X						X			
12	22400404780	JOEL ANIBAL RAMIREZ MOJICA		X		X						X			
13	40223645249	MAYELIN DEL CARMEN RODRIGUEZ	X			X							X		
14	40237923780	SULENNY MANUELA VARGAS REYES	X			X						X			
Total			12	2		14							Total	12	2

Observaciones: FORMACION VIRTUAL

Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica

N/C = No califica

Certificado: Físico Web

 Contraparte de la Empresa

 Facilitador(a)

Jose
 Asesor(a)

 Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.



Instructivo de llenado del RT-06-PT-ONA-040

Código de la Acción Formativa: Se escribe el código de la acción formativa tal y como aparece en la programación.

Nombre de la Acción Formativa: Se escribe el nombre de la acción formativa.

Institución / Empresa: Se escribe el nombre de la Institución o Empresa que recibe la acción formativa.

Facilitador: Se escribe el nombre del Facilitador que imparte la acción formativa.

Fecha de Inicio: Se escribe la fecha en que inicia la acción formativa; Ejemplo 09-12-14

Fecha de Término: Se escribe la fecha que termina la acción formativa; Ejemplo 13-12-14

Horario: Se escribe el horario en que se ejecutará la acción formativa. Ej. 8:00 a.m. - 12:00 m.

Total Horas Instrucción: Se obtiene de la sumatoria de las horas instrucción ejecutadas por el Facilitador durante el Período.

Horas a pagar: Si este registro es reportado a nomina se colocaran las horas para el pago. De lo contrario no aplica, N/A

Participantes: Se escribe Número de Cédula o Pasaporte, los Nombres y Apellidos de cada participante.

Sexo: Se coloca una marca de cotejo en la columna de la F para el sexo femenino o en la de la M para el masculino.

Nivel: Si el participante es un Operario marcara con una X el recuadro que corresponda en la columna OP, si es un Mando Medio o Gerente, una X en el recuadro MM /G.

Fecha: Se escribe la fecha de ejecución de la sesión de entrenamiento o acción formativa.

Firma Asistencia Participantes: El participante firma en el recuadro correspondiente a la fecha de su asistencia. En caso de ausencia el facilitador tachará el espacio de la firma que corresponda.

Totales: Se coloca el No. total de Operarios, Mandos Medios o Gerentes que participaron en la acción formativa.

Resultado: Según cumplimiento de asistencia de los participantes, se colocará X en la columna que corresponda.

Totales: se coloca la cantidad de participantes que Califican y No Califican.

Observaciones: se escriben aquellas informaciones que sean relevantes.

Empresa: Se escribe el nombre y la firma de la contraparte de la empresa.

Facilitador: El facilitador que imparte la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Asesor: El Asesor responsable de la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Coordinador / Encargado del Dpto.: El coordinador o el encargado responsable del departamento firma en el espacio correspondiente.

Certificado: Se marcará con una X la opción deseada por la empresa, es decir, si quiere certificado físico marcará recuadro correspondiente, y si lo quiere descargar de la Web marcara con una X en el recuadro Web.