



**INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORA
INSTITUCIONAL 2021**

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Julio 2021

INTRODUCCIÓN

1. Objetivo del Informe

El presente Informe tiene como propósito presentar los resultados del cumplimiento de las metas y las tareas establecidas en el Plan de Mejora Institucional correspondiente al año 2021.

2. Alcance

Partiendo de la revisión de los 9 criterios que componen el modelo CAF, se priorizaron 9 áreas de mejoras y 31 actividades. De estas, 21 han sido completadas al 100% y 10 se encuentran pendientes de realizar, esto representa un avance de nuestro Plan de Mejora Institucional de un **67.7%** en el primer semestre del año 2021.

3. Metodología

En este informe de seguimiento se ha utilizado el modelo de plantilla preparado por el Ministerio de Administración Pública (MAP), cuya última pestaña se destina a la medición de los niveles de avance de las acciones en una escala de 0%, 25%, 50%, 75% y 100%, de acuerdo al grado de cumplimiento de las tareas pautadas para el logro de los objetivos.

El Departamento de Planificación y Desarrollo, en coordinación con el Comité de Calidad, son los responsables de dar seguimiento periódicamente al cumplimiento de las diferentes acciones de mejoras, así como de elaborar un informe con el estado del cumplimiento, a los fines de garantizar que se movilice la ejecución pertinente del plan.

A continuación presentamos el nivel de avance de cada una de las acciones de mejora con sus respectivas evidencias.

SEGUIMIENTO AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Responsable Plan: Ing. Randy Castro, Dpto. De Planificación y Desarrollo

Fecha: 20 de julio del 2021

Aprueba: Arq. Vladimir Viloria

Fecha: 22 de julio 2021

MEJORA	RESPONSABLE	DESCRIPCION MEJORA	CANTIDAD DE TAREAS PLANEADAS	CANTIDAD DE TAREAS LOGRADAS	% AVANCE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)			
						0-25%	26-50%	51-75%	76-100%
Mejora 1	Departamento de Planificación y Desarrollo	Realizar y Actualizar el Plan Estratégico Institucional 2021-2024	4	3	75%				
Mejora 2	Departamento de Planificación y Desarrollo	Desarrollar y ejecutar políticas de reconocimiento e incentivos por desempeño al personal.	2	1	50%				
Mejora 3	Departamento de Planificación y Desarrollo	Medir el nivel de Satisfacción a los usuarios/clientes con la finalidad de mejorar continuamente la confianza de ellos hacia la institución.	5	5	100%				
Mejora 4	Departamento de Planificación y Desarrollo	Revisar, actualizar e implementar una adecuada estructura organizacional que permita eficientizar el logro de los objetivos de la institución.	4	2	50%				
Mejora 5	Departamento de Comunicaciones	Realizar acuerdos interinstitucionales a fin de intercambiar buenas practicas de gestión.	2	0	0%				
Mejora 6	Departamento de Recursos Humanos	Establecer una nueva visión de cada uno de los colaboradores de la institución sobre el cuidado del medio ambiente.	5	4	80%				
Mejora 7	Departamento de Planificación y Desarrollo	Determinar e identificar claramente los factores de Riesgos de Salud y Seguridad en el Trabajo.	4	2	50%				
Mejora 8	Máximas Autoridades Ejecutivas, Departamento Legal y Departamento de Planificación y Desarrollo	Actualizar y ejecutar los manuales de políticas y procedimientos de las unidades del nivel consultivo y de apoyo.	2	1	50%				
Mejora 9	Comité de Calidad	Formular y aprobar una nueva escala alineada al sector de agua potable y saneamiento.	3	3	100%				
			31	21	67.7%				

EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DIFERENTES MEJORAS

MEJORA 1:

Actualizar el Plan Estratégico Institucional 2021-2024

1. Evidencias de asesoría permanente del MEPyD en todo el proceso de formulación

Q mepyd

Fiordaliza Rodrigue...	2021-03-08 10:25	Saludos, estimadas y estimados.
• Transversalidad de la Gestión de R...		
Juan isaías Ruiz	2021-03-01 08:36	Como es de su conocimiento todas las instituciones públicas deben entregar sus Planes Estratégicos Institucionales a más tardar el 28 de febrero. Les escribo para precisarles que se les está solicitando a las instituciones la entrega de por lo menos:
• RE: PEI CORAAVEGA 2021-2024		<ol style="list-style-type: none"> 1. El Diagnóstico (Análisis Situacional) que sirve como base o punto de partida de la planificación institucional 2. Las matrices del PEI
Juan isaías Ruiz	2021-02-26 14:40	
• Gentil recordatorio de remisión de ...		Las instituciones que hayan logrado elaborar un documento detallado y diagramado de planificación estratégica institucional lo pueden remitir adicionalmente, a los documentos citados .
Nicole Estefany Ap...	2021-02-26 11:57	
↩ RE: Aclaración matriz de indicador...		Los documentos deben ser remitidos con una comunicación firmada por la más alta autoridad de la institución o por el viceministro o director (a) del área de planificación y puede ser remita por las siguientes vías:
Juan isaías Ruiz	2021-02-24 15:46	
↩ RE: Remisión de documento Plan ...		<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos en físico remitido con carta al Ministro de Economía. En ese caso el contraparte del área de planificación deberá enviar la carta escaneada, más los documentos del PEI en formato digital al analista correspondiente en la Dirección General de Desarrollo Económico y Social. 2. Documentos enviados vía correo electrónico por Ministro (a) o más alta autoridad de la institución al Ministro de Economía con copia a: pavel.isa@mepyd.gob.do, luis.madera@mepyd.gob.do; yuderka.arrendell@mepyd.gob.do 3. Documentos enviados vía correo electrónico por el Vice-ministro (a) de la institución al Viceministro de Planificación Pavel Isa Contreras (pavel.isa@mepyd.gob.do) con copia a: luis.madera@mepyd.gob.do; yuderka.arrendell@mepyd.gob.do; omrosario@hotmail.com y juan.ruiz@mepyd.gob.do 4. Documentos enviados vía correo electrónico por el Director (a) de Planificación al director de la Dirección General de Desarrollo Económico y Social (DGDES) , (luis.madera@mepyd.gob.do) con copia a yuderka.arrendell@mepyd.gob.do; omrosario@hotmail.com y juan.ruiz@mepyd.gob.do
Juan isaías Ruiz	2021-02-24 14:44	
↩ Remisión de documento Plan Estr...		
Juan isaías Ruiz	2021-02-24 14:44	
• Remisión de documento Plan Estr...		
Juan isaías Ruiz	2021-02-23 09:34	
• Contactarse conmigo.		
Juan isaías Ruiz	2021-02-18 15:42	
• "Reunión de preguntas y respuest...		Sin más, se despide.
Juan isaías Ruiz	2021-02-18 15:02	
• "Reunión de preguntas y respuest...		
Juan isaías Ruiz	2021-02-18 14:22	
↩ Gentil Recordatorio "Reunión de pr...		
Juan isaías Ruiz	2021-02-18 13:48	

----- Favor, responder la recepción de este correo -----

Ing. Juan Isaías Ruiz Moña
Analista Sectorial I
Dirección General de Desarrollo Económico y Social (DGDES)

Gentil recordatorio: Entrega de correcciones PEI del 1° revisión.

From Juan isaías Ruiz on 2021-03-22 13:00

Saludos, estimados y estimadas.

Debo de recordarles que deben de entregar el Plan Estratégico con las observaciones planteadas en las reuniones de las cuales han sido participes. Estas primeras correcciones estaban pautadas de entrega para el día viernes 19 de marzo 2021.

Favor, entender que nuestro deseo y compromiso es de ayudarles en el mejoramiento de la documentación y es por ello que se harán varias etapas de revisión.

Sin más, se despide.

----- Favor, responder la recepción de este correo -----

Ing. Juan Isaías Ruiz Moña
Analista Sectorial I
Dirección General de Desarrollo Económico y Social (DGDES)
Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)
Ave. México esq. Doctor Delgado, Oficinas Gubernamentales, Bloque B.
Ofc.: (809) 688.7000 ext.2237
Web: <http://www.economia.gob.do>

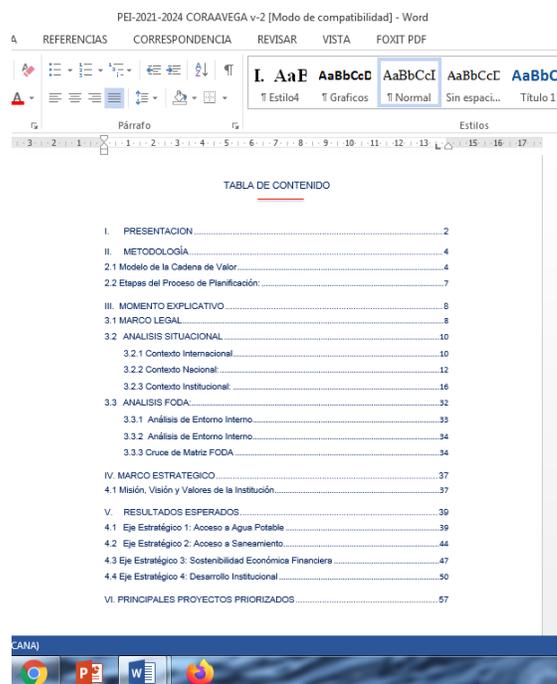
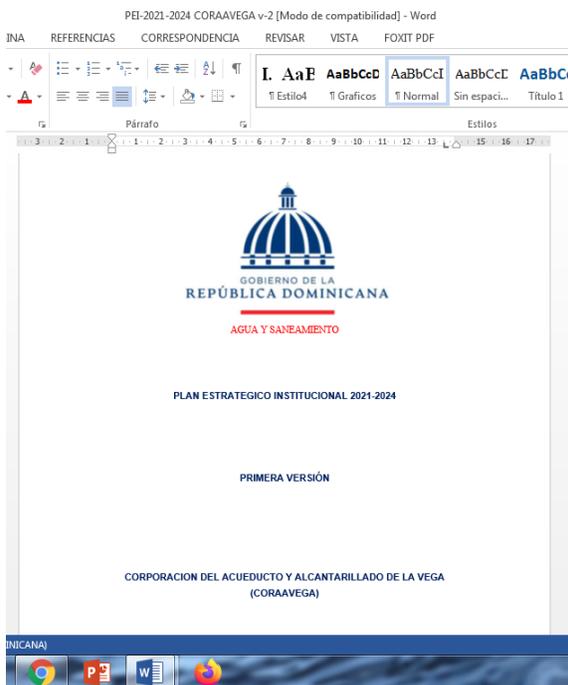

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

2. Grupos de trabajo/presentación de metodología



c. Realizar PEI 2021-2024

i. Portada y parte del contenido del PEI



ii. PEI 2021-2024 remitido al MEPyD

PEI CORAAVEGA 2021-2024

To luis.madera@mepyd.gob.do on 2021-02-28 23:59
 Detalles Sólo texto

- 1. Análisis Situacional y Resultados PEI CORAAVEGA 2021-2024.pdf (~1,7 MB)
- 2. Matriz de Planificación y Programación Estratégica CORAAVEGA.xlsx (~168 KB)

Buenas Noches estimado Sr. Madera,

Luego de saludarle cordialmente, tengo a bien remitirle la primera parte de nuestro Plan Estratégico Institucional 2021-2024, fruto del esfuerzo y trabajo en equipo de técnicos de las diferentes área que integran nuestra institución.

Agradezco toda la asesoría y apoyo brindado por el equipo del MEPyD.

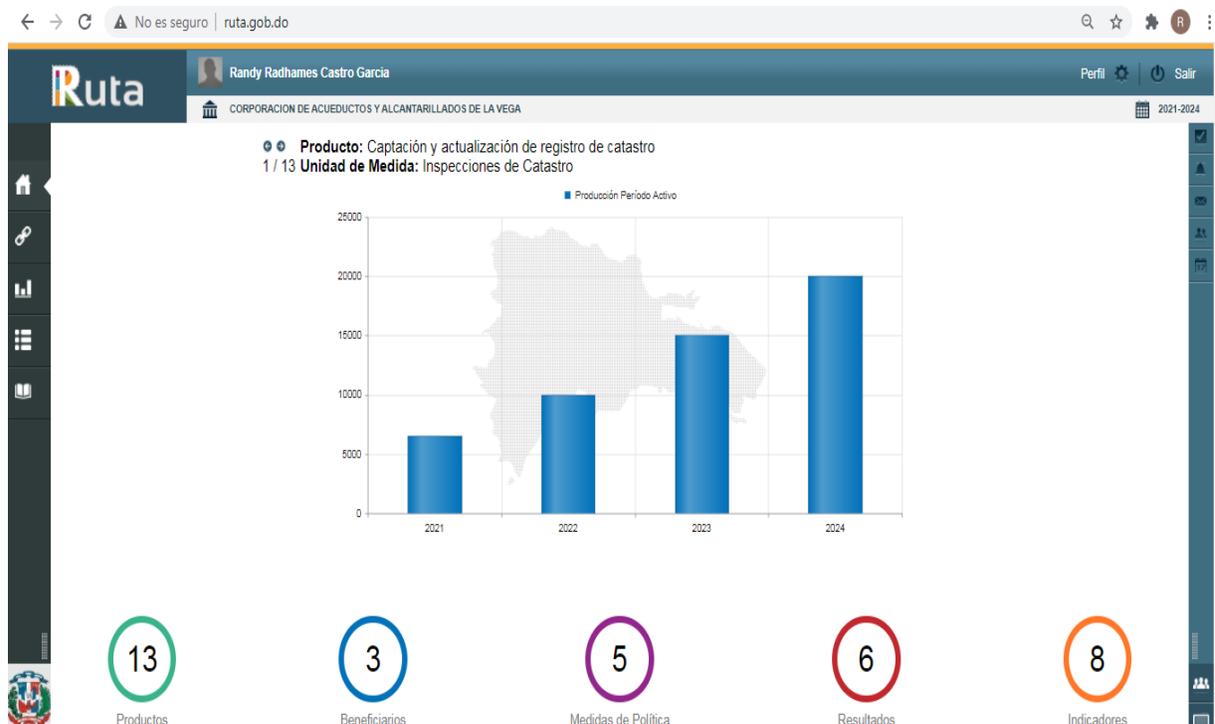
Quedo a la orden para cualquier aclaración adicional.

Saludos cordiales!!

--

RANDY R. CASTRO
 Enc. Dpto. Planificación y Desarrollo
 CORAAVEGA
 Tel. 809-573-1769
 Cel. 829-659-5848
 Email: randycastro@coraaavega.gob.do
 La Vega, Rep. Dom.

iii. Principales Resultados e Indicadores del PEI en plataforma RUTA del MEPyD



MEJORA 2:

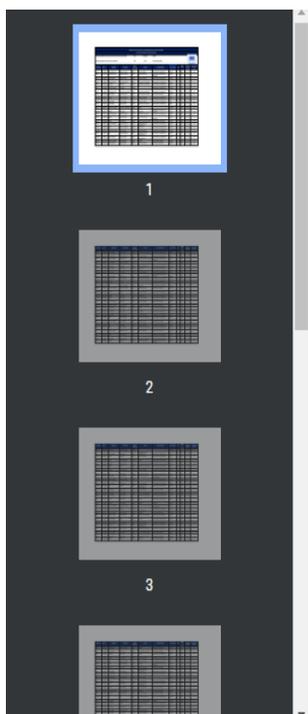
Evaluar y reconocer el desempeño del personal.

- a. Taller de Evaluación del Desempeño.

 CODAAVEGA <i>¡Una Realidad, Compromiso de Todos!</i>		REGISTRO DE PARTICIPANTES			 CODAAVEGA 001 Versión: 02 Página: 4 RECURSOS HUMANOS	
Nombre Actividad: Taller de Evaluación por Resultados y Competencias			Tipo: INTERNA <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNA <input type="checkbox"/>			
FECHA: 27 de enero 2021		HORARIO: 10:00 a 12:00 A.M y 3:00 a 4:30 pm		LUGAR: EDIF. ADMINISTRATIVO		
FACILITADOR: Randy Castro			Area organiza actividad: RR HH Imparte: Planificación y Desarrollo			
No.	Nombre y Apellido	Institución/Area	Cargo	Telefono	Firma	
1	Felix Antonio Mata	Coraavega/Operaciones	Enc. Operaciones	849-859-6820	<i>[Firma]</i>	
2	Mari Noel Santos	Coraavega/Planificación	Analista	829-420-3208	<i>[Firma]</i>	
3	Randy R. Castro Garcia	Planificación y Desarrollo	Encargado	829-659-5848	<i>[Firma]</i>	
4	José Rosario	Coraavega	BR- Informate	829-936-6557	<i>[Firma]</i>	
5	Dany Topic	Coraavega	Enc. de Recursos	829-936-6559	<i>[Firma]</i>	
6	Dealin Rodríguez	Coraavega	Enc. de Asesoría	829-936-6565	<i>[Firma]</i>	
7	Haribel Hernández	Coraavega	Enc. Presupuesto	849-863-7133	<i>[Firma]</i>	
8	Sergio Santos	Coraavega	G. C.	849-859-6812	<i>[Firma]</i>	
9	Carlos Martí	Coraavega/Comercial	Asist. Comercial	829-963-6556	<i>[Firma]</i>	
10	Arac E. Blanco	CODAAVEGA	Enc. Catastro	849-859-6590	<i>[Firma]</i>	
11	Francisco Edoardo Gil	Coraavega/Operaciones	Enc. Serv. Clientes	849-815-5940	<i>[Firma]</i>	



b. Plantilla de empleados evaluados/Puntuación SISMAP



CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA VEGA (CORAAVEGA)											
Evaluación del Desempeño por Resultados 2021											
Cantidad de Empleados que Aplican para Evaluación del Desempeño 2020		200	Porcentaje	Período							
Cantidad de Empleados con Evaluaciones Realizadas		200	100%	Enero-diciembre 2020							
MUNICIPIO	CECULA	NOMBRE	APELLIDOS	GRUPO OCUPACIONAL	CARGO	DEPARTAMENTO	FECHA INGRESO	SEXO	LOGRO DE METAS	PUNTAJE N METAS	CALIFICACION FINAL
LA VEGA	1220050735	ADALYN FRANCISCA	ROSARIO DE SANTOS	GRUPO IV	SUPERVISOR OBRAS	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	26/5/2020	F	55.00	49.00	89
LA VEGA	4022395424	ADRIAN FRANCISCO	CONRADO JIMENEZ	GRUPO I	MENSAJERO EXTERNO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	26/12/2015	M	55.00	50.00	91
LA VEGA	4702128804	ALBERTO MIGUEL	FERRERAS NUÑEZ	GRUPO I	AYUDANTE PLOMERO	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	29/5/2019	M	55.00	40.00	73
LA VEGA	4702097786	ALBERTO SANDINO	CAPELLAN MARTINEZ	GRUPO II	OPERADOR EQUIPO BOMBEO	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	26/10/2017	M	55.00	49.00	89
LA VEGA	4702024491	ALEJANDRO	PEREZ REYES	GRUPO II	OPERADOR EQUIPO BOMBEO	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	25/12/2011	M	55.00	50.00	91
LA VEGA	4702124680	ALEJANDRO ANTONIO	DIAZ MARTE	GRUPO II	OPERADOR PLANTA DE TRATAMIENTO A.P	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	26/12/2018	F	55.00	41.00	75
LA VEGA	4702039301	ALEXANDER DE JESUS	RETANES DE LOS SANTOS	GRUPO II	OPERADOR EQUIPO BOMBEO	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	26/12/2019	M	55.00	48.00	87
LA VEGA	40221256254	ANA ELIZABETH	BLANCO HOLSURIN	GRUPO V	ENC. DIVISION DE CATASTRO	DEPARTAMENTO COMERCIAL	26/9/2015	F	65.00	65.00	100
CONSTANZA	5300092528	ANATALIO	PERALTA COLLADO	GRUPO I	AYUDANTE PLOMERO	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	17/1/2005	M	55.00	53.00	96
JARABACCA	5000129289	ANDRES MARIA	GENAO POLANCO	GRUPO I	AYUDANTE PLOMERO	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	27/7/2007	M	55.00	46.00	84
LA VEGA	4702078788	ANGEL MANUEL	PICHARDO REYES	GRUPO II	OPERADOR EQUIPO BOMBEO	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	12/8/2007	M	55.00	51.00	93
LA VEGA	1054087477	ANVELISA ALTAGRACIA	FAJARDO DE CONCEPCION	GRUPO II	CAJERA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	26/12/2018	F	55.00	49.00	89
CONSTANZA	5300092537	ANYOLINA	PEREZ ABREU	GRUPO II	SECRETARIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	26/9/2015	M	55.00	45.00	82
LA VEGA	47020677216	ARCADEO FRANCISCO	RAMIREZ MORONTE	GRUPO III	OPERADOR OBRA DE TOMA	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	12/10/2004	M	55.00	51.00	93
LA VEGA	4702087946	ARSELEIDY	CORILL MORONTE	GRUPO III	ENC. SECCION DE CAJA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	26/12/2013	F	65.00	61.00	94
LA VEGA	12200020093	AURELIO	LOPEZ VARGAS	GRUPO IV	ANALISTA PRESUPUESTO OBRAS	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	27/5/2010	M	65.00	57.00	88
LA VEGA	4702052925	AURELIO GIOVANNI	PAULINO CAPELLAN	GRUPO II	OPERADOR PLANTA DE TRATAMIENTO A.P	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	17/4/2006	F	55.00	49.00	89
LA VEGA	4702092029	BASILIO	ESPINAL FERNANDEZ	GRUPO II	ELECTRICISTA	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	26/12/1992	M	55.00	53.00	96

07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño 31/03/2022 (262) Acuerdo de Desempeño- Objetivo 98.00%
 de Desempeño CORAAVEGA-2021.pdf Logrado

07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias 28/02/2022 (200) Evaluación de Desempeño-CORAAVEGA- Avance 74.00%
 2020.pdf

MEJORA 3:**Aplicar un sistema de encuestas y medición de la percepción de los ciudadanos/ clientes con relación a la organización y sus productos.**

a. Solicitud de asesoría al MAP

 To **Catty Elizabeth Encarnación Sano** on 2021-04-29 15:26
 Detalles  Sólo texto

 Ficha Tecnica Encuesta CORAAVEGA.pdf (~167 KB) ▾
 Programación encuesta de Satisfacción Ciudadana CORAAVEGA.pdf (~282 KB) ▾
 Programacion encuesta.jpeg (~429 KB) ▾

Buenas tardes,

Estimada Sra. Encarnación,

Luego de saludarle cordialmente, tengo a bien remitirle la evidencia de la programación de la encuesta de Satisfacción Ciudadana dentro de nuestro POA 2021, así como la ficha técnica requerida por ustedes.

Quedo a la espera de su aprobación para continuar con el proceso.

Saludos!!--

RANDY R. CASTRO

Enc. Dpto. Planificación y Desarrollo

CORAAVEGA

Tel. 809-573-1769

Cel. 829-659-5848

Email: randycastro@coraavega.gob.do

La Vega, Rep. Dom.

b. Muestra, Ficha Técnica, Programación remitida al MAP

FICHATÉCNICA

- UNIVERSO:** Usuarios que reciben los servicios de CORAAVEGA. El promedio de las atenciones brindadas en el trimestre enero marzo 2021 es de 338.
- ÁMBITO:** La encuesta se aplicará en nuestra oficina comercial ubicada en el Edificio Gubernamental, La Vega.
- MUESTRA:** 181 entrevistas, con un error general de +5.0 %, con un nivel de confianza del 95% y un p/q=50/50.
- CUESTIONARIO:** Estructurado
- SELECCIÓN:** Aleatoria a los diferentes usuarios que reciben servicios de CORAAVEGA.
- ENTREVISTA:** Personal y por teléfono.
- FECHA DEL TRABAJO DE CAMPO:** De 10 al 31 de mayo 2021

2



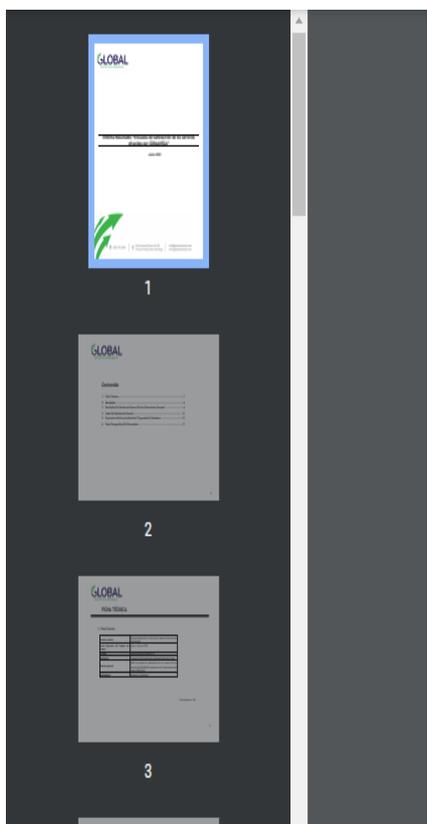
GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

AGUA Y SANEAMIENTO / CORAAVEGA

CORAAVEGA CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALcantarillado DE LA VEGA PLAN OPERATIVO ANUAL 2021																					
Eje Estratégico: Calidad de los Servicios																					
Objetivo Específico: 1) Implementar programas de indicadores de gestión en todos los departamentos.																					
Estrategia Derivada: Fortalecimiento del programa de Desarrollo Organizacional																					
1 Producto(s)	2 Indicador	3 Meta	4 Actividades	5 Medio de Verificación	6 Responsable e Involucrados	7 Cronograma															
						T.I		T.II		T.III		T.IV		T.V		T.VI		Recursos			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1. Aplicación de encuesta de satisfacción institucional	Porcentaje de servicios con encuesta aplicada	100%	1. Remitir al MAP para aprobación la ficha técnica de encuesta 2. Contactar empresa para la aplicación de la encuesta 3. Aplicar la encuesta para cada uno de los servicios 4. Remitir informe al MAP 5. Elaborar plan de mejora de los servicios 6. Socializar resultados con los diferentes departamentos.	Informe de Resultados de Encuesta de satisfacción	DPO (R) Unidades Organizativas CORAAVEGA (R)																
																					RD\$100.000



c. Elaboración de Informe



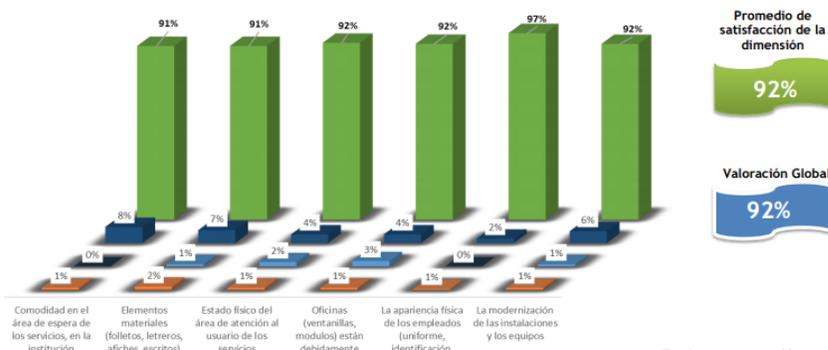
Informe Resultados “Encuesta de Satisfacción de los servicios ofrecidos por CORAAVEGA”

Junio 2021



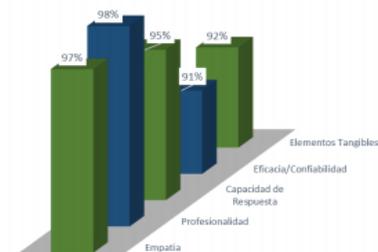
En una escala de 0 a 10, donde 0 representaría la peor valoración y por tanto su menor grado de satisfacción y 10 representaría la mejor valoración y consecuentemente su máximo grado de satisfacción. ¿Cómo valora usted...

DIMENSION: ELEMENTOS TANGIBLES



Índice Satisfacción General por Dimensión

Media de satisfacción general de cada dimensión



Promedio de satisfacción general de CORAAVEGA

95%

Total respuestas = 182

d. Socialización de Resultados



e. Puntuación en el SISMAP

SISMAP Poder Ejecutivo Ranking Administración Contacto Organismos del Estado					
Correo Actualización directorios CORAAVEGA e indicador 01.5 SISMAP Feb. 2021.pdf					
01.6 Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios ofrecidos por la Institución	30/06/2022	Ficha Técnica CORAAVEGA.pdf Informe CORAAVEGA - 28 Junio 2021.pdf Programación CORAVEGA-junio 2021.pdf	Objetivo Logrado		100.00%
01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana	30/06/2022	Índice de Satisfacción CORAAVEGA- 28 junio 2021.pdf	Objetivo Logrado		95.00%

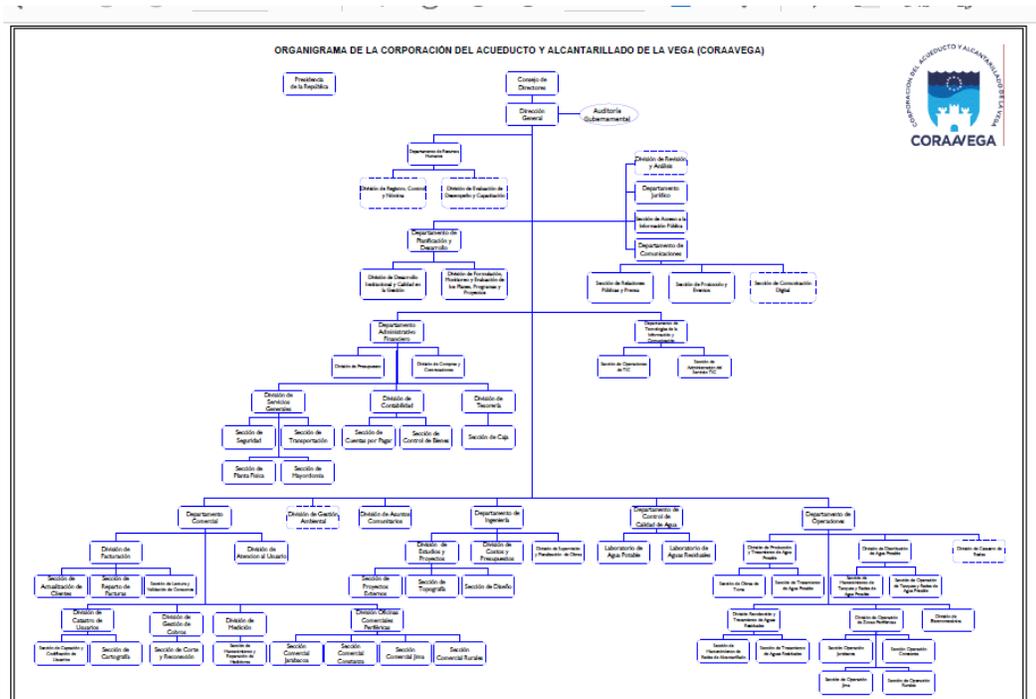
MEJORA 5:

Actualización de la Estructura Organizacional

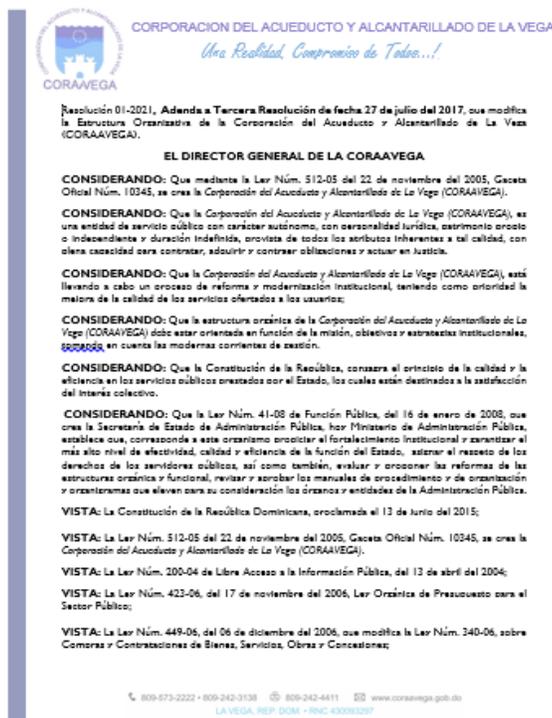
a. Solicitud de asesoría al MAP



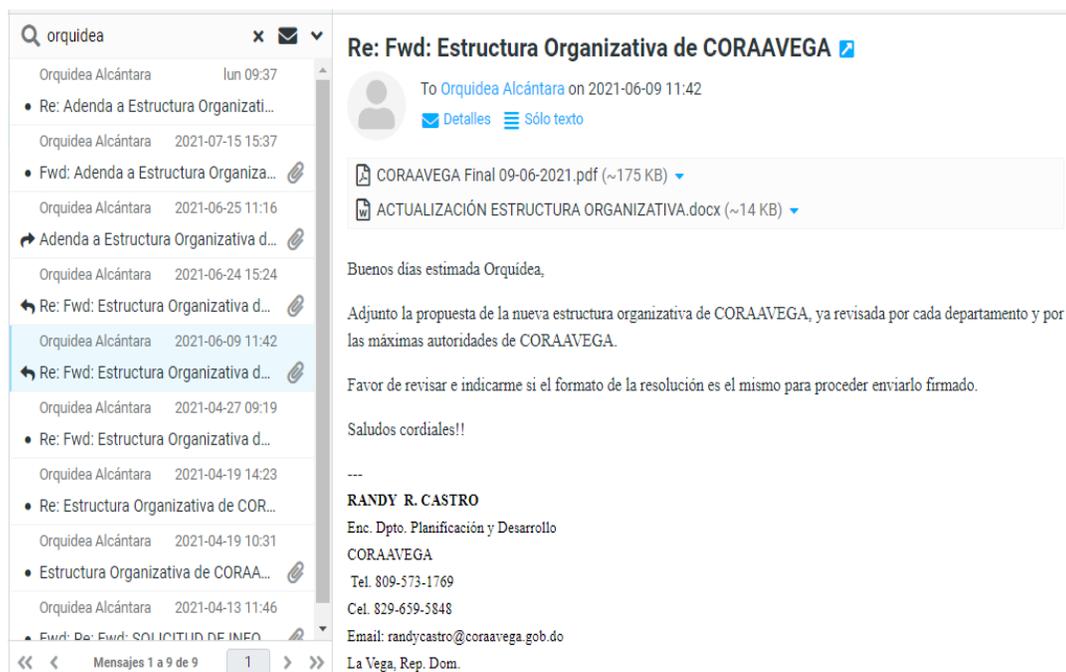
b. Estructura propuesta fruto de revisión



c. Someter propuesta de Estructura a la Máxima Autoridad



d. Gestionar aprobación del MAP



MEJORA 6:

Fortalecer nuestro compromiso con el cuidado y la preservación del Medio Ambiente/ Implementar 3Rs.

- a. Propuesta PlasticlessRD para implementación 3Rs



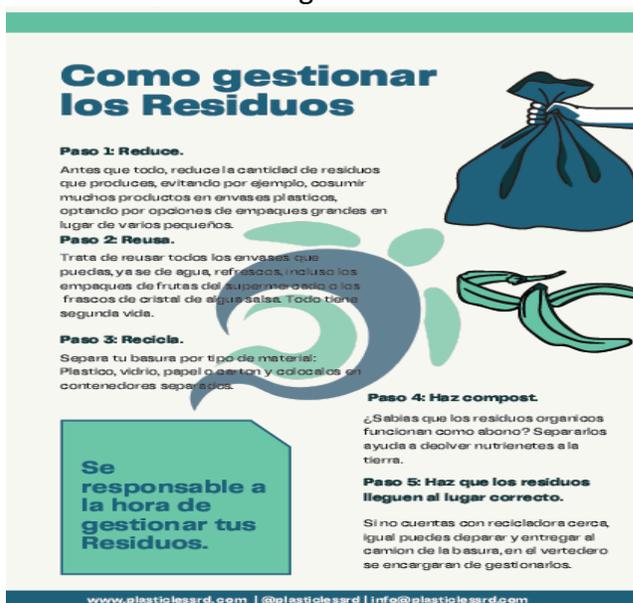
Propuesta Charlas Ambientales

CORAAVEGA

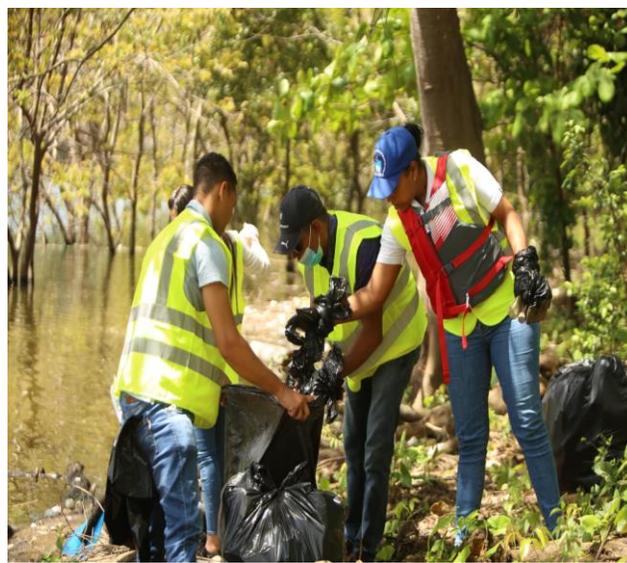


b. Concientizar sobre las 3Rs y el cuidado del Medio Ambiente

i. Brochure digital



ii. Actividad de Recogida de Basura en rio de La Vega.



iii. Charla sobre Gestión Sostenible del Agua.



c. Charla sobre Reciclaje Seguro

 REGISTRO DE PARTICIPANTES					
Nombre de Actividad: Impacto de los Residuos Sólidos, introducción a las 3R: Reducir, Reusar y Reciclar.		Versión			
Fecha: 21 de Julio 2021		Lugar: Salón de Reuniones de CORAAVEGA		Página	
Facilitador: Ing. Janibel Hurtado, PlasticlessRD		Area que Organiza: Dpto. De Planificación y Desarrollo			
No	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Teléfono	Firma
	Daniela Walls	Coraaavega	Auxiliar RH	809-697-4578	Daniela Walls
	Nirka Eduardo	Coraaavega	Abogado I	829-958-7225	Nirka
	Walquiria Castillo	Coraaavega	Bisnalista	829-852-1285	Walquiria Castillo
	Erika Reinos	Coraaavega	Proc. Administrativo	829-731-5225	Erika Reinos
	Crystal Hidalgo	Coraaavega	Aux. Recurso Humano	809-878-3561	Crystal H.
	Anyeline Jiménez	Coraaavega	Aux. Presupuesto	829-701-5745	Anyeline Jiménez
	Esteban Torres	Coraaavega	Ayudante INIA	809-988-7102	Esteban
	Mario Isael Contreras	Coraaavega	Asst. Plataf. Gestión de Residuos	809-924-3004	Mario Contreras
	Jana G. Sánchez G.	Coraaavega	Auxiliar de Comunicaciones	829-572-8552	Jana
	Pedro R.	Coraaavega	Enc. Transporte	809-517-7925	Pedro R.
	Rosanna Cruz	Coraaavega	Secretaria - Oper	829-761-8202	Rosanna C.
	Edison Ho. Lopez	Coraaavega	Enc. planta Fisica	829-936-6563	Edison



MEJORA 7:

Implementar un Eficiente Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo.

a. Talleres sobre manejo de factores de Riesgos Laborales/DIDA

i. Taller sobre Posturas Ergonómicas en Puestos de Trabajo

REGISTRO DE PARTICIPANTES				FO-CORAAVEGA-001	
Nombre de Actividad: Posturas Ergonómicas en Puestos de Trabajo				Versión	
Fecha: 11 de Junio 2021, 10:30 am a 12:00 M		Lugar: Salón de Reuniones de CORAAVEGA		Página	
Facilitador: Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPRIL)					
No	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Teléfono	Firma
	Enrique Reinoso	CORAAVEGA	Ex oficina libre acceso a la operación	809-731-5225	Enrique Reinoso
	Damaris Ovalles	Coravega	Auxiliar recursos humanos	809-697-4525	Damaris Ovalles
	Lady Espinosa	CORAAVEGA	Operaciones	809-419-7432	Lady Espinosa
	Wendy Veloz	Coravega	Recapacionista	809-752-0117	Wendy Veloz
	Gloria M. Muñoz	Coravega	Arquitecta	829-660-8690	Gloria Muñoz
	Miguel Román	Coravega	Soporte Técnico, Tec.	829-456-2671	Miguel Román
	Yanira Vidal	Coravega	Soporte Técnico	829-799-5818	Yanira Vidal
	Monica Isabel Caceres	Coravega	Ec. de aguas residuales	809-924-3006	Monica Caceres
	Andrés Torres	Coravega	Recibidor	829-050-0531	Andrés Torres
	Nancy Castillo Sánchez	Coravega	Supervisor de Obras	809-446-3510	Nancy Castillo
	Angela Wandy Jiménez	Coravega	Transporte	809-701-5745	Angela Jiménez
	Dr. Alberto Navarro Taver	CORAAVEGA	mant. General	809-270-3475	Dr. Alberto Navarro

ii. Taller Prevención de Riesgos del Trabajo

REGISTRO DE PARTICIPANTES				FO-CORAAVEGA-001	
Nombre de Actividad: Prevención de Riesgos Derivados del Trabajo				Versión	
Fecha: 11 de Junio, 9:30 am a 10:30 am		Lugar: Salón de Reuniones de CORAAVEGA		Página	
Facilitador: Dra. Patricia Castillo					
Año: 2021					
No	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Teléfono	Firma
	Patricia Castillo	CORAAVEGA	Electricista	809-9058697	Patricia Castillo
	Basilio Espinal	Coravega	Mecánico	809-8686888	Basilio Espinal
	Josy Contreras	Coravega	Chofer	809-744-2485	Josy Contreras
	Enrique Rafael	Coravega	ayudante	809-457-5905	Enrique Rafael
	Elvis B. Batista	Coravega	Asy. Electricista	829-367-0207	Elvis Batista
	Eni Almonte	Coravega	Plano	809-957-6515	Eni Almonte
	Yanira Ovalles	Coravega	Plano	809-960-3660	Yanira Ovalles
	Francis Elías	Coravega	Chofer	809-361-8835	Francis Elías
	Aplicación	Coravega	Mantenimiento	809-657-7252	Aplicación
	Fuzy T. Capellan	Coravega	Asy. Comercial	829-798-4195	Fuzy T. Capellan
	Ramón Alberto	Coravega	Soporte TI	809-959-7918	Ramón Alberto
	Jeniffer Castillo	CORAAVEGA	Soporte Usuario	809-235-1907	Jeniffer Castillo



b. Jornadas de Pruebas Covid-19 y de Vacunación



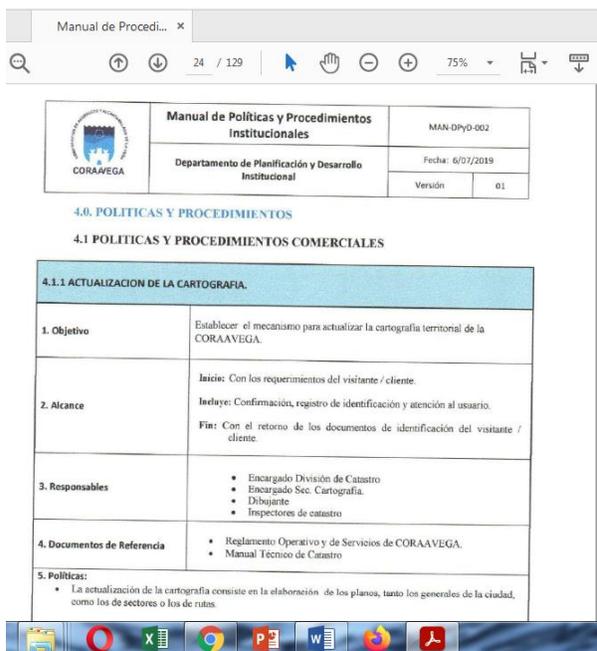
c. Puntuación Indicador del SST en el SISMAP

Indicador	Fecha	Descripción	Estado	Puntuación
09.2 Subsistema de Relaciones Laborales			NO APLICA	No Aplica
09.3 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	27/05/2022	1.Socialización del SISTAP CORAAVEGA 24-5-2017.pdf 2.Acta Constitutiva de CMSST de CORAAVEGA.pdf 3.Diagnóstico de Situación Actual SST.pdf 4.Prevenición, Charla Bomberos y Nutrición.pdf 5.Actas de Reuniones de CMSST.pdf 6. Informe ARL de Evaluacion de riesgos en trabajo.pdf 7. RUTA DE EVACUACION CMSST.pdf 8.Plan de Trabajo CSST.pdf 9.Política de SST.pdf 10.Jornadas de Vacunación.pdf 13. Posturas Ergonomicas Puestos de Trabajo.pdf	Objetivo Logrado	100.00%

MEJORA 8:

Mejorar los procesos de la Gestión Comercial

a. Actualizar los procedimientos comerciales



MEJORA 9:

- **Formular y aprobar una nueva escala alineada al sector de agua potable y saneamiento.**

a. Solicitud de aprobación de escala salarial al MAP



b. Escala aprobada y puntuación en el SISMAP.

06. GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

06.1 Escala Salarial Aprobada	27/04/2023	Solicic. Escala Salarial, CORAAVEGA.pdf CORAAVEGA.pdf Ratificación de Escala Salarial, CORAAVEGA.pdf	Objetivo Logrado		100.00%
-------------------------------	------------	--	------------------	---	---------