Actas de reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo mayo-junio 2021

INSTITUTO SUPERIOR
DE FORMACIÓN DOCENTE
SALOMÉ UREÑA
ISFODOSU

COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
ACTA DE REUNION

Reunión: Ordinaria ☑ Extraordinaria ☐

Fecha: 07 de julio de 2021 (Reunión correspondiente al mes de junio)
Hora: 03:00 p.m.

Miembros:

No.	Nombre	Firma
1.	Andrea Carolina Aragón Escobar	Exempleada
2.	Roberto Batista Caba	
3.	Naife Vélez Gitte	
4.	Dionicio Alberto Sepúlveda Fernández	
5.	Yoselin Matos	
6.	Annelly Altagracia Mora Escoto	
7.	Del Pilar Abreu Rivas	
8.	Loren Medina	
9.	Pamela Rosel Roques Jiménez	

Asuntos por tratar:

	Orden del día
1.	Finalización del Plan y cronograma de trabajo.
2.	Guía para valoración de riesgos.
3.	Sala de lactancia.
4.	Firma de Comunicación para solicitud de médico.
5.	Firma de Comunicación para aprobación de Política de seguridad.

Acuerdos

Responsable	Actividad	Compromiso
Yoselin Matos	Presidenta	Actividades del Plan
Naife Vélez Gitte	Seguimiento y control de planta física.	Actividades del Plan
Dionicio Alberto Sepúlveda Fernández	Seguimiento y control de planta física.	Actividades del Plan
Roberto Batista Caba	Seguimiento y control de planta física.	Actividades del Plan
Annelly Altagracia Mora Escoto	Riesgos de salud	Actividades del Plan
Del Pilar Abreu Rivas	Comunicaciones	Actividades del Plan
Loren Crisnel Medina Messina	Contactos externos / capacitaciones	Actividades del Plan
Pamela Rosel Roques Jiménez	Secretaria / riesgos laborales.	Actividades del Plan

INSTITUTO SUPERIOR
DE FORMACIÓN DOCENTE
SALOME UREÑA
ISFODOSU

COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
ACTA DE REUNION

1. Finalización del Plan y cronograma de trabajo.

Las actividades del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo fueron descritas en el Plan de lo que resta del 2021, en el mismo se asignaron los recursos necesarios, responsables, fecha final de realización, actualmente tenemos las siguientes actividades en proceso de finalización:

- Gestionar aprobación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Gestionar la contratación de un médico general.
- Gestionar el apoyo para la elaborar plan de emergencia.
- Gestionar evaluación de Ruta de Emergencia, diseñar mapa de riesgo Institucional, diseño, aprobación Defensa Civil y colocación en los puntos recomendados. Crear formularios de seguimiento y control de actividades (Acta de reunión institucional, formulario de evaluación de riesgos y formulario de registro de usuarias de la sala de lactancia). Enviar borrador de procedimientos en el trabajo a la Directora de RR.HH. Gestionar aprobación de la Rectora de los procedimientos realizados.

2. Guía para valoración de riesgos.

Enviar al Ministerio de Administración de la Guía para la valoración y administración de riesgos, elaborada por la Institución con el objetivo de reducir los posibles riesgos que se encuentren en el entorno laboral.

3. Sala de lactancia.

Se presentaron los documentos que detallaremos a continuación, con el objetivo de que sean aprobados y certificar nuestra sala de lactancia por el Ministerio de Salud, a saber: la Política, el protocolo de uso de la Sala de Lactancia y el formulario de registro de usuaria, los mismos será enviados por correo a cada miembro a fin de que sean evaluados y aprobados para tramitarlo a los departamentos correspondientes.

4. Matriz de registro de contaminantes químicos.

La matriz de registro de contaminantes químicos fue remitida por Roberto Batista, miembro del comité y Encargado de la División de Servicios Generales, de acuerdo a los requerimientos para posteriormente solicitar las capacitaciones correspondientes a los colaboradores que se mantiene en contacto para evitar posibles afecciones.

5. Capacitación del Comité

Se solicitó al IDOPPRIL las siguientes capacitaciones: Plan de emergencias y evacuación y Taller del Reglamento 522-06 sobre seguridad y salud en el trabajo.

Participación de invitado: Aldo Ricardo Peña, Encargado del Dpto. de Relaciones Laborales y Seg. en el Trabajo.

Fecha de la próxima reunión: ___jueves_29 de julio de 2021, Hora 03:00 p.m.___

INSTITUTO SUPERIOR
DE FORMACIÓN DOCENTE
SALOMÉ UREÑA
ISFODOSU

COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
ACTA DE REUNION

Reunión: Ordinaria ☑ Extraordinaria ☐

Fecha: 26 de mayo de 2021
Hora: 02:00 p.m.

Miembros:

No.	Nombre	Firma
1.	Andrea Carolina Aragón Escobar	Exempleada
2.	Roberto Batista Caba	
3.	Naife Vélez Gitte	Naife V Gitte
4.	Dionicio Alberto Sepúlveda Fernández	Dionicio Sepúlveda
5.	Yoselin Matos	
6.	Annelly Altagracia Mora Escoto	Vacaciones
7.	Del Pilar Abreu Rivas	
8.	Loren Medina	
9.	Pamela Rosel Roques Jiménez	

Asuntos por tratar:

	Orden del día
1.	Planificación del CMSS
2.	Informe de la IDOPPRIL

Acuerdos

Responsable	Actividad	Compromiso
Yoselin Matos	Presidenta	Colaborar en la creación de formularios y planes de ejecución.
Naife Vélez Gitte	Seguimiento y control de planta física.	Actualización del Diagnóstico de infraestructura.
Dionicio Alberto Sepúlveda Fernández	Seguimiento y control de planta física.	Actualización del Diagnóstico de infraestructura.
Roberto Batista Caba	Seguimiento y control de planta física.	Listado de contaminantes químicos que se utilizan en la Institución.
Annelly Altagracia Mora Escoto	Riesgos de salud	N/A (vacaciones)
Del Pilar Abreu Rivas	Comunicaciones	Propuestas de jornadas mensuales.
Loren Crisnel Medina Messina	Contactos externos / capacitaciones	Gestionar con la Defensa Civil el plan de emergencia.
Pamela Rosel Roques Jiménez	Secretaria / riesgos laborales.	Elaborar propuesta de médico ocupacional y solicitar capacitaciones.

Fecha de la próxima reunión: 07/07/2021