

Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: INAP-FAC-003

Tipo: Formulario

Versión: 2

Vigencia: 25/12/2021

Institución: SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS

Trimestre correspondiente: ABRIL-JUNIO

Fecha: martes, 6 de julio de 2021

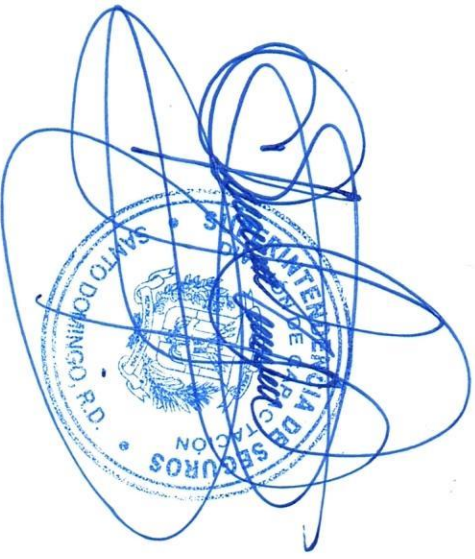
Capacitación Programada	Área Requerente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
SI	TODAS	CONOCER SOBRE DERECHOS Y DEBERES DEL SERVIDOR PUBLICO	SALUD, SEGURIDAD Y RIESGO LABORAL	161	59	220	RD\$0,00	RD\$0,00
SI	TODAS	PROMOVER Y APLICAR LAS NORMAS ETICAS EN LOS SERVIDORES DE NUESTRA INSTITUCION	ETICA, DEBERES Y DERECHOS	113	92	205	RD\$0,00	RD\$0,00
SI	NIVEL OCUPACIONAL III Y IV	IMPULSAR ACTIVIDADES DE MEJORAS, BAJO LA NORMA DE CALIDAD	GESTION DE CALIDAD EN LA ADM. PUB.	9	6	15	RD\$200,00	RD\$3.000,00
SI	RECEPCION Y PERSONAL DE APOYO	ORFRECER UN MEJOR SERVICIO A LOS VISITANTES	SERVICIO AL CLIENTE	8	9	17	RD\$150,00	RD\$2.550,00
SI	SERVIDORES DE TRANSPORTACION	APLICAR NORMAS DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE TRANSPORTACION	GESTION DE CALIDAD EN TRANSP.	3	63	66	RD\$200,00	RD\$13.200,00
SI	PERSONAL DE SERVICIO AL CLIENTE	CAPACIDAD DE RELACIONARSE DE MANERA EFECTIVA	RELACIONES HUMANAS	15	9	24	RD\$150,00	RD\$3.600,00



SI	FACILITADORES DE ESPOSIS	CONOCER LA METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE	PLANIF. EN NORMAS DE COMPETENCIAS	6	4	10	RD\$100,00	RD\$1.000,00
SI	NIVEL OCUPACIONAL II	CONOCER DEBERES Y DERECHOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	INDUCCION A LA ADM. PUBLICA	11	10	21	RD\$0,00	RD\$0,00
SI	NIVEL OCUPACIONAL II Y I	CONOCIMIENTOS DE LA LEY 41-08	CHARLA DE FUNCION PUBLICA	140	97	237	RD\$0,00	RD\$0,00
SI	NIVEL OCUPACIONAL IV Y V. TODAS LAS AREAS	MANEJO EFECTIVO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES	INTELIGENCIA EMOCIONAL	10	13	23	RD\$250,00	RD\$5.750,00
SI	TODAS	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE EL ROL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	EL ROL DEL SERVIDOR PUBLICO	53	27	80	RD\$0,00	RD\$0,00
SI	DIRECTORES Y ENCARGADOS	CONOCER LOS PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	DIP. GEST. ADMINISTRATIVA Y LIDERAZGO	10	10	20	RD\$1.900,00	RD\$38.000,00
SI	NIVEL OCUPACIONAL II Y III	ADQUIRIR COMPETENCIAS TECNICAS	PRESENTACION DE INFORMES TECNICOS	10	10	20	RD\$945,00	RD\$18.900,00
SI	TODAS	FORTALECER LAS COMPETENCIAS ANTILAVADOS	DIPLOMADO EN LAVADO DE ACTIVOS	96	74	170	RD\$900,00	RD\$153.000,00
SI	MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y MAYORDOMIA	CONOCER LAS MEDIDAS DE EVACUACION Y PLAN DE CONTINGENCIA	PROCEDIMIENTO DE EVACUACION	5	10	15	RD\$0,00	
SI	MAYORDOMIA	HABILIDADES SOBRE LAS NORMAS ISO 9001	GEST. DE CALIDAD EN MAYORDOMIA	40	12	52	RD\$150,00	RD\$7.800,00



SI	PLANIFICACION Y DESARROLLO, ADMINISTRATIVO Y RR HH	IMPLEMENTACION NORMA ISO 9001	GEST. RIESGOS Y PRINCIPIOS DE ISO9001	4	10	14	RD\$200,00	RD\$2.800,00
SI	TODAS LAS AREAS	DESARROLLAR LAS HABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	REDACCION Y ORTOGRAFIA	10	8	18	RD\$100,00	RD\$1.800,00
SI	DIRECTORES Y ENCARGADO	DESARROLLAR COMPETENCIAS SOBRE CULTURA DEL CONOCIMIENTO	GESTION DEL CONOCIMIENTO	10	15	25	RD\$100,00	RD\$2.500,00
TOTAL							RD\$253.900,00	



Responsable Dpto. de Recursos Humanos

Firma y sello