

DEPARTAMENTO	Nivel de Avance			Nivel de Avance			Nivel de Avance			Comentarios
	5/1/2021			11/1/2021			15/1/2021			
	N.	P.	T.	N.	P.	T.	N.	P.	T.	
RECURSOS HUMANOS										
Actualizar protocolo COVID	X			X			X			
Comunicar medidas de higiene en 2021	X			X			X			
Solicitar pruebas COVID con varios laboratorios		X	Yeimy		X	Yeimy		X	Yeimy	1. Nos informaron que han solicitado Jornada de Pruebas Covid-19 a los Laboratorios Referencia y Amadita, en espera de cotización. 3. Nos informaron que deberan solicitar via Cuentas Corporativas la cotizacion de la Jornada en Laboratorio Referencia.
Programar en enero jornada de pruebas COVID	X			X			X			
Estandarizar y regular consultorio médico (documentación)	X			X		Médico Rafael	X			1- se le envio los documentos, y no ha realizado ningun avance.
Establecer coordinador para cada guagua que vele por el cumplimiento de las medidas de distanciamiento y por el cumplimiento del horario de las paradas.		X	Yeimy		X	Yeimy	-	-	-	
Se debe comunicar mediante un correo masivo que se le debe notificar a RRHH previamente sobre las actividades / eventos que se vayan a realizar en la institución.					X	Yeimy			X	Sra. América 1. Nos informaron que el correo masivo está listo en espera de aprobación. 2. Nos informaron que fue enviado correo masivo.
RRHH/Seguridad/comunicaciones deben determinar mecanismo de control (stickers de acceso) para acceder a la institución (administrativo / docentes / estudiantes).		X			X			X	Sra. América	Nos Informaron que enviarán de correo con formulario donde los colaboradores deberán colocar Número de Placa del Vehículo.
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD										
RRHH/Seguridad/comunicaciones deben determinar mecanismo de control (stickers de acceso) para acceder a la institución (administrativo / docentes / estudiantes).		X			X	Sheykson		X	Sheykson	Nos informaron que están trabajando en conjunto con RRHH. Enviaron archivo con borrador.
SERVICIOS GENERALES										
Solicitar radios para comunicación de mantenimiento					X	Sr. Alejandro		X	Sr. Alejandro	Nos informaron que están esperando la distribución de los radios de parte del Dpto. de Seguridad.
Zafacones COVID-19		X			X	Sr. Alejandro		X	Sr. Alejandro	En proceso de colocación de las identificaciones
GESTIÓN DE CALIDAD										
Monitorear el estatus de las actividades pendientes que surjan de la reunión del Comité de SSL		X			X	Paola/Alberto		X		
Compartir al Dpto. de RRHH y al Consultorio Médico (doctor) los formularios vigentes para revisión, actualización y/o su utilización.		X	Paola		X	Paola			X	Correo enviado al Consultorio con instrucciones para manejo de *Documentos Controlados*
Darle seguimiento a la solicitud de pruebas de COVID		X	Cristian		X	Cristian		X		
Creación de documentos de toma de temperaturas guagua					X	Paola				
Comunicar mediante correo masivo el uso adecuado del correo electrónico		X			X				X	Paola

N.
P.
T.

Realizado Por:

Verificado por:

Le

Identificar en conjunto con servicios generales zafacones para los desperdicios de materiales COVID.	X			X			X			
CONTENT FACTORY										
Diseño y arte de Sticker para uso parqueo empleados/docentes/estudiantes					X	Leticia				
Diseño y arte de Sticker para desperdicios Zafacones COVID-19				X				X		
TICs										
Enviar listado de extensiones actualizadas y coordinar con RRHH correo masivo	X			X				X	Yorki	Nos informaron que se utiliza plataforma http://consultas.itia.edu.do/extensiones para consultar Listado de Extensiones telefónicas Actualizadas. Pero aun no se ha enviado correo masivo de comunicación

ayenda

Ningún avance
En proceso
Terminado

Cristian de Moya

Paola Blandino