

## Ayuda memoria de reunión

Fecha	Hora inicio	Hora Fin	Lugar	Elaborada por:
04/03/2021	9:00am	10:00am	Salón Multiusos	Veruska Lantigua/ Greylin Polo
<b>Asunto / tema de la reunión:</b>				
<b>Agenda:</b> <b>1-Presentación Miembros del Comité</b> <b>2- Listado de Asistencia</b> <b>3-Objetivo del Comité</b> <b>4-Enfoque principal: Simulacro</b> <b>5-Estatus de trabajos realizados</b> <b>-Plan entrega Kits de Emergencia</b> <b>-Estatus actual Brigadas de Emergencia</b> <b>-Botiquín</b>				
<b>Objetivo/s</b>				
Presentar miembros, objetivos, funcionalidad y plan de trabajo del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST) a los miembros y suplentes del Comité.				
Referencia				
<b>Facilitador/moderador:</b> Departamento de Organización del Trabajo y Compensaciones				
<b>Agenda</b>	Pre-hecha X <input type="checkbox"/>	Propuesta en la reunión <input type="checkbox"/>	Modificada <input type="checkbox"/>	Sin <input type="checkbox"/>
	agenda			
<input type="checkbox"/>				
<b>Temas desarrollados</b>		<b>Resultados</b>		
1. Presentación y Bienvenida		Se realizó la presentación de todos los miembros del Comité presentes.		
2. Descripción General CMSST		Se definió el concepto general del CMSST, objetivo general y funciones principales.		
3. Simulacro de Emergencia (Brigadas de Emergencia, extintores y mangueras)	de de y	Se explicó la importancia de la realización de un simulacro de emergencia en la Institución como primer punto en el plan de trabajo. Además, se describieron los 4 tipos de brigadistas que se estarán capacitando en los diferentes siniestros posibles a ocurrir y la importancia del cambio de los extintores y mangueras contra incendios existentes.		
4. Lluvia de Ideas (problemas identificados y observaciones)	y	Puerta bloqueada en RRHH Seguridad en el sótano Diagnósticos por área para identificación de riesgos. Plan de contingencia en caso de terremoto o incendio para las personas en el ascensor.		

5. Sugerencias	<p>Registro de visitas para control en casos de emergencia</p> <p>Puertas con control de acceso al personal</p> <p>Capacitación y concientización del personal de posibles riesgos</p> <p>Dinámicas para mejorar la salud en el trabajo</p> <p>Realización de un plan completo de trabajo</p> <p>Rescatar información sobre el CMSST de levantamientos pasados en otras gestiones</p> <p>Solicitar un médico y un dispensario</p> <p>Cierre de ascensores en caso de catástrofe</p> <p>Una llave por departamento para el acceso al botiquín por piso</p> <p>Kit de emergencia por área</p> <p>Disponibilidad de números de emergencia de todos los departamentos</p>
----------------	---

	Nombre	Unidad	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
1-	María Brache	Departamento de Organización del Trabajo y Compensaciones	Encargada	7108	<a href="mailto:María.brache@ambiente.gob.do">María.brache@ambiente.gob.do</a>
2-	Veruska Lantigua	Departamento de Organización del Trabajo y Compensaciones	Analista de RRHH	6104	<a href="mailto:Veruska.lantigua@ambiente.gob.do">Veruska.lantigua@ambiente.gob.do</a>
3-	Greylin Polo	Departamento de Organización del Trabajo y Compensaciones	Analista de RRHH	6113	<a href="mailto:Greylin.polo@ambiente.gob.do">Greylin.polo@ambiente.gob.do</a>