

Ayuda memoria de reunión

Fecha	Hora inicio	Hora Fin	Lugar	Elaborada por:
04/03/2021	9:00am	10:00am	Salón Multiusos	Veruska Lantigua Greylin Polo
Asunto / tema de la reunión:				
Agenda: 1-Presentación Miembros del Comité 2- Listado de Asistencia 3-Objetivo del Comité 4-Enfoque principal: Simulacro 5-Estatus de trabajos realizados -Plan entrega Kits de Emergencia -Estatus actual Brigadas de Emergencia -Botiquín				
Objetivo/s				
Presentar miembros, objetivos, funcionalidad y plan de trabajo del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST) a los miembros y suplentes del Comité.				
Referencia:				
Facilitador/moderador: Departamento de Organización del Trabajo y Compensaciones				
Agenda	Pre-hecha X <input checked="" type="checkbox"/>	Propuesta en la reunión <input type="checkbox"/>	Modificada <input type="checkbox"/>	Sin <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
Temas desarrollados		Resultados		
1. Presentación Bienvenida		y Se realizó la presentación de todos los miembros del Comité presentes.		
2. Descripción General CMSST		Se definió el concepto general del CMSST, objetivo general y funciones principales.		
3. Simulacro Emergencia (Brigadas Emergencia, extintores mangueras)		de de y Se explicó la importancia de la realización de un simulacro de emergencia en la Institución como primer punto en el plan de trabajo. Además, se describieron los 4 tipos de brigadistas que se estarán capacitando en los diferentes siniestros posibles a ocurrir y la importancia del cambio de los extintores y mangueras contra incendios existentes.		
4. Lluvia de Ideas (problemas identificados observaciones)		y Puerta bloqueada en RRHH Seguridad en el sótano Diagnósticos por área para identificación de riesgos. Plan de contingencia en caso de terremoto o incendio para las personas en el ascensor.		

5. Sugerencias	<p>Registro de visitas para control en casos de emergencia</p> <p>Puertas con control de acceso al personal</p> <p>Capacitación y concientización del personal de posibles riesgos</p> <p>Dinámicas para mejorar la salud en el trabajo</p> <p>Realización de un plan completo de trabajo</p> <p>Rescatar información sobre el CMSST de levantamientos pasados en otras gestiones</p> <p>Solicitar un médico y un dispensario</p> <p>Cierre de ascensores en caso de catástrofe</p> <p>Una llave por departamento para el acceso al botiquín por piso</p> <p>Kit de emergencia por área</p> <p>Disponibilidad de números de emergencia de todos los departamentos</p>
----------------	---

	Nombre	Unidad	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
1-	María Brache	Departamento de Organización del Trabajo y Compensaciones	Encargada	7108	María.brache@ambiente.gob.do
2-	Veruska Lantigua	Departamento de Organización del Trabajo y Compensaciones	Analista de RRHH	6104	Veruska.lantigua@ambiente.gob.do
3-	Greylin Polo	Departamento de Organización del Trabajo y Compensaciones	Analista de RRHH	6113	Greylin.polo@ambiente.gob.do



REGISTRO DE PARTICIPANTES

Nombre de la Actividad: Reunión Comité Mixto de Salud y Seguridad en el Trabajo (CMSST)

Tipo: Interna Externa

Fecha: 04/03/2021

Lugar: Salón Multiusos.

Área que organiza: Departamento de Organización del Trabajo y Compensaciones / Departamento de Seguridad.

No.	Nombres y Apellidos	Departamento	Cargo	Correo electrónico
1	Elia J. Huber	Desarrollo Inst.	Analista	elia.huber@ambiente.gob.do
2	Jean Emely Gel Sans	Calidad Ambiental	Analista	Emily.Gil@ambiente.gob.do
3	Ylleani Armenigo	Comunicaciones	Asistente Ejecutiva	Yarmenigo@ambiente.gob.do
4	Yanissa Bautista	Planificación	Analista	yabautista@ambiente.gob.do
5	Dannerys Báez	Costeros y Marinos	Técnico	dannerys.baez@ambiente.gob.do
6	Rosa Otero	Coop. Intermedial	Directora	rosa.otero@ambiente.gob.do
7	Johanna Montero	II	Encargada	Johanna.montero@ads.do
8	Bieny Y. Alvarez	Dirección Administrativa	Asistente Ejecutiva	bienyuvimee@gmail.com
9	Hilton A. Costillo Costillo	Seguridad	CHCA Sub Encargado	Hilton29cc@gmail.com
10	Silvestre Romero	Seguridad	Supervisor	romero@los-cuz



11	MARIA I. VARGAS	DRAO	ENC. Revisión y Análisis	MaVargas@ambiente.gob.do
12	Domerguta Rumi	DRAO	Analista legal	domerguta@ambiente.gob.do
13	Adriana Cruz	Dir. Tecnología	Soporte a usuarios	Acruz@ambiente.gob.do
14	Fabio Encarnación	Dir. tecnología	Soporte técnico	FAENCARNACION@ambiente.gob.do
15	Aylwin Norman	Coord. Adm. Fin.	Técnico Adm.	aylwin.norman@ambiente.gob.do
16	Abil Suero	Coord. Adm. Fin.	Contadora	abil.suero@ambiente.gob.do
17	Carmen Feliz B.	Comunicaciones	Periodista	yanetfeliz2@hotmail.com
18	Luis O. Fureal	Paralegal	Dirección legal	Lvolmante@ambiente.gob.do
19	Gimara Grullón	Asist. Administrativo	Despacho	Gimaragrullon@ambiente.gob.do
20	LUISA NUÑEZ	Transportación		Luisa.Nunez@ambiente.gob.do
21	Ramón D. Torron	Presidencia		Ramon.torron@ambiente.gob.do



Ayuda memoria de reunión

Fecha	Hora inicio	Hora Fin	Lugar	Elaborada por:
12/04/2021	9:00am	10:00am	Salón Multiusos	María Brache
Asunto / tema de la reunión:				
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida 2. Listado de Asistencia 3. Presentación del Departamento de Seguridad 4. Estatus de trabajos realizados para la realización del simulacro 5. Entrega Concluida Kits de Emergencia personal nuevo ingreso 6. Brigadas Conformadas 7. Botiquín 				
Objetivo/s				
Presentar a los miembros la actualización de los trabajos actuales				
Referencia				
Facilitador/moderador: Departamento de Organización del Trabajo y Compensaciones				
Agenda	Pre-hecha X <input checked="" type="checkbox"/>	Propuesta en la reunión <input type="checkbox"/>	Modificada <input type="checkbox"/>	Sin <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
Temas desarrollados		Resultados		
1. Bienvenida.		Se realizó la bienvenida a los miembros del comité, y se compartió la agenda de la reunión que se iba agotar		
2. Listado de Asistencia.		Se registraron las firmas de los miembros del Comité Mixto de Salud y Seguridad que asistieron a la reunión.		
3. Presentación del Departamento de Seguridad.		<p>Se explicó la importancia de la realización de un Simulacro para implementar una cultura de salud y seguridad en la institución. El departamento de seguridad expuso en todas las tareas que esta involucrado y se puso a la orden para todo lo que necesiten los servidores.</p> <p>También explicó algunos incidentes que han ocurrido, que no han pasado a mayores pero que es bueno tomar medidas preventivas para cuidar el personal y la infraestructura.</p>		
4. Estatus de trabajo para la realización del Simulacro		<p>Fase I: Planeación y organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de coordinación interinstitucional • Conformación equipo implementador 		

	<ul style="list-style-type: none"> •Definición del evento a desarrollar •Reunión para elaboración de nota conceptual del ejercicio y alcances •Revisión del Plan de Respuesta institucional •Recorrido por las instalaciones para definición de puntos críticos del ejercicio y evaluación de ruta de evacuación •Definición y conformación de las brigadas de respuesta institucional •Elaboración de guion del ejercicio <p>Fase II: Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Capacitación de Brigada de Primeros Auxilios (PAB) •Capacitación de Brigada extinción de incendios •Capacitación Brigada de Evacuación •Capacitación Brigada Evaluación de Daños •Curso de Simulación y Simulacro al equipo del Ministerio de Medio Ambiente <p>Fase III: Implementación del ejercicio</p> <ul style="list-style-type: none"> •Definición de grupo evaluador •Definición de Victimas •Instalación del escenario •Realización del Ejercicio •Evaluación y rendición de informe <ul style="list-style-type: none"> • Actualmente nos encontramos en la fase dos.
5.Entrega Concluida Kits de Emergencia personal nuevo ingreso	Se les notificó a los miembros del comité, que se concluyó con la entrega de los Kits de Emergencia al personal de nuevo ingreso y que se va a continuar con el personal faltante.
6.Brigadas Conformadas	Se les informo a los miembros del CMSST que ya se conformó la primera Brigada en Primero Auxilios y que se encontraba en proceso de capacitación.
7.Botiquín	Se les informo al CMSST por qué RRHH específicamente el Departamento de Relaciones Laborales y Sociales es custodio de las llaves de los Botiquines, se hicieron varias sugerencias para que cada piso tenga su propia llave. (Está en proceso la decisión final).

	Nombre	Unidad	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
1-	María Brache	Departamento de Organización del Trabajo y Compensaciones	Encargada	7108	María.brache@ambiente.gob.do
3-	Greylin Polo	Departamento de Organización del Trabajo y Compensaciones	Analista de RRHH	6113	Greylin.polo@ambiente.gob.do

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Nombre de la Actividad: **Reunión de CMSST**

Tipo: Interna **X** Externa

Fecha: **12/04/2021**

Lugar: **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales**

Área que organiza: **Departamento de Organización del Trabajo y Compensación / Departamento de Seguridad**

No.	Nombres y Apellidos	Departamento	Cargo	Correo electrónico
1	Amiel Cabrera	Vic. Coop. Internacional	Asistente Técnico	amiel.cabrera@ambiente.gob.do
2	Romón J. Torrero	Correspondencia	Asistente Adm. Residente Asistencial	romon.torrero@ambiente.gob.do
3	Yanilisa Bautista	Planificación	Analista	yabautista@ambiente.gob.do
4	Harolenne Gomez	Vic. Coop. Inter.	Pasante	harolin3115@hotmail.com
5	Bethany Hernández E.	RR.HH.	Analista de RR.HH.	bethany.hernandez@ambiente.gob.do
6	Hilton Castillo	Dep. Seguridad	Sub-encargado	Hilton29cc@gmail.com
7	Maria Agamonte	Áreas Protegidas	Técnico	maria.agamonte@ambiente.gob.do
8	Jean Emily Gil	DISPA	Analista de Riesgos	Emily.Gil@ambiente.gob.do
9	Maria Brache	RR.HH.	Encargada	mbrache@ambiente.gob.do

No.	Nombres y Apellidos	Departamento	Cargo	Correo electrónico
10	Oylin Norman	Coord. Adm. Fin.	Técnico Adm.	Oylin.norman@ambiente.gob.do
11	Abil Suero	Coord. Adm. Fin.	Contadora	abil.suero@ambiente.gob.do
12	Domeniguito Ferrer	DOT	Asistente legal	domeniguito.ferrer@ambiente.gob.do
13	Wascal Montilla	Seguridad	Encargado	wascalmontilla27@gmail.com
14	Briery Alvarez	Dirección Administrativa	Asistente Técnico	brieryalvarez@ambiente.gob.do
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Nombre de la Actividad: Reunión Comité Mixto Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST)

Tipo: Interna Externa

Fecha: 13/05/2021

Lugar: Salón Multiusos Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Área que organiza: Departamento de Organización del Trabajo y Compensación / Departamento de Seguridad

No.	Nombres y Apellidos	Departamento	Cargo	Correo electrónico
1	Daniela Ramírez	Jurídica	Paralegal	dramisuz@ambiente.gob.do
2	Luis Treal	Jurídica	Paralegal	lvoltmonte@ambiente.gob.do
3	Aleska Veras	Dir. Alm.	Aux.	verasaleska28@icloud.com
4	Benny Alvarez	División Alm.	Soporte Técnico	bialvarez@ambiente.gob.do
5	Abil Suero	Coord. adm. f.n.	Contadora	abil.suero@ambiente.gob.do
6	Johanna Montero	VIC. COOP. Internacional	Energada	johanna.montero@amb.gob.do
7	Domingo Ramos	D. E. A. O	auditor legal	Museo Ramos@Hatmid.com
8	Ella Huber	Planificación	Aux. lista	ellahuber@ambiente.gob.do
9	Ronald Aguilo T.	Ingeniería	soporte Administrativo	RONALD.Aguilo@amb.gob.do
10	Gimarré Grullán	Despacho	Asist. Técnica	ggrullán@Ambiente.gob.do

No	Nombres y Apellidos	Departamento	Cargo	Correo Electrónico
11	Jaime De Soto	REHH	Analista	lcsoto@ambiente.gob.do.
12	Aracelis Polo	RRHH	Analista	apolo@ambiente.gob.do
13	Miguel Brulle	RRHH	Cooperador	mbrulle@ambiente.gob.do
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				