



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

INABIE

COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CMSST)

Informe de Actividades Seguridad y Salud Ocupacional

**Mayo 2020
Santo Domingo, RD.**

1.	Información Institucional	3
2.	Introducción	4
3.	Actividades Realizadas	5
3.1	Noviembre 2019 – Rally a pie para un INABIE más activo y saludable.	5
3.2	Febrero 2020 – Orientaciones para el público sobre el COVID-19.	6
3.3	Febrero 2020 - Jornada de Salud Visual: “Salud y Bienestar”.	6
3.4	Marzo 2020 – Charla: “Concientización sobre Coronavirus”.	7
3.5	Respuestas y falsos Rumores sobre el Corona virus (COVID-19).	8
3.6	Junio 2020 – Medidas contra el COVID-19.	9
3.7	Septiembre 2020 – Protocolo y medidas preventivas sobre el COVID-19.	10
3.8	Octubre 2020- Concientización Cáncer de Mama.	11
3.9	Octubre 2020 – Recomendaciones Alimentación Saludable.	12
3.10	Noviembre 2020 – Medidas de Prevención COVID-19.	12
3.11	Marzo 2021 – Informaciones Servidores Vulnerables.	13
3.12	Mayo 2021 – Jornada de Vacunación COVID-19.	14
3.13	Capacitaciones en materia de Salud, Seguridad e Higiene Ocupacional	15
4.	Próximos pasos.	16

1. Información Institucional

El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE) fue creado en el marco de la Ley General de



Educación 66-97, como una institución adscrita al Ministerio de Educación, con el propósito de ofrecer servicios de apoyo a los estudiantes del sistema escolar público, especialmente a los vulnerables.

En el INABIE ofrecemos a los estudiantes tres tipos de servicios: Alimentación y

Nutrición Escolar; Salud Escolar y Servicios de Apoyo y Participación Estudiantil; los cuales se entregan a través de programas, tendientes a crear un escenario favorable para el aprendizaje y desarrollo integral del estudiante, que faciliten su entrada y garanticen su permanencia en el Sistema Educativo Dominicano formal.

En el INABIE contamos con 750 servidores públicos, distribuidos de la siguiente manera:

Distribución Empleados por Género

Género	Cantidad	% Total
Femenino	409	54.53
Masculino	341	45.47
Total:	750	100.00

Distribución de Empleados por Grupo de Edad según Género

Escala (Años)	Ambos Géneros	% Total	Femenino	%	Masculino	%	% Acumulado
Menor de 20	7	0.93	6	0.80	1	0.13	0.93
20 - 29	141	18.80	82	10.93	59	7.87	19.73
30 - 39	222	29.60	133	17.73	89	11.87	49.33
40 - 49	169	22.53	97	12.93	72	9.60	71.87
50 - 59	132	17.60	65	8.67	67	8.93	89.47
60 o más	79	10.53	26	3.47	53	7.07	100.00
Total:	750	100.00					100.00

Actualmente tenemos una sede principal, con 6 regionales a nivel nacional y 3 almacenes de productos.

2. Introducción

El presente documento corresponde al Informe de Actividades realizadas por el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE) en el periodo noviembre 2019 – mayo 2021 en materia de Seguridad y Salud Ocupacional.

Como Institución siempre hemos estado comprometidos con el bienestar y cuidado de nuestro mayor activo, nuestros servidores públicos, nuestro equipo de trabajo, quienes hacen posible la realización de nuestra misión.

Reconocemos la importancia de adoptar Sistemas de Gestión integrales que aseguren el cuidado de nuestros servidores, como el Sistema de Seguridad y Salud en la Administración Pública (SISTAP). Por ello, en el año 2018 nos embarcamos en el inicio de la realización de un sin número de actividades, como la conformación de un Comité Mixto de Seguridad y Salud en el trabajo (CMSST), así como las capacitaciones continuas en estos temas.

El año 2020, fue un año de grandes retos para todos, y a pesar de las grandes planificaciones y proyectos que se tenían pautados, las Instituciones nos vimos en la necesidad de canalizar todos nuestros esfuerzos en la prevención, educación y tratamiento, hasta donde fuera posible, contra la inminente pandemia del COVID-19.



El contexto de la Pandemia COVID-19, sumado al cambio de gestión dió lugar a la modificación y cancelación de algunas acciones, prioridades, procesos, proyectos y servicios de la Institución. No obstante, hemos avanzado en la ejecución de algunas de las acciones. Hemos pasado de un contexto de reuniones físicas a un contexto virtual, siempre en favor del cuidado de nuestros servidores públicos.

3. Actividades Realizadas

Una de las grandes fortalezas con la que contamos es poseer una unidad organizacional de Gestión de Salud Escolar, la cual ha sido un eje primordial en la implementación de estrategias y comunicaciones en esta lucha contra el COVID-19. Además, esta área es un miembro permanente de nuestro Comité Mixto de Seguridad y Salud Ocupacional. En conjunto, con nuestra Alta Dirección, el Depto. de Nutrición y la secretaria del Comité, el Depto. de Recursos Humanos, se han llevado a cabo las siguientes actividades, tanto de orientación como jornadas de salud:

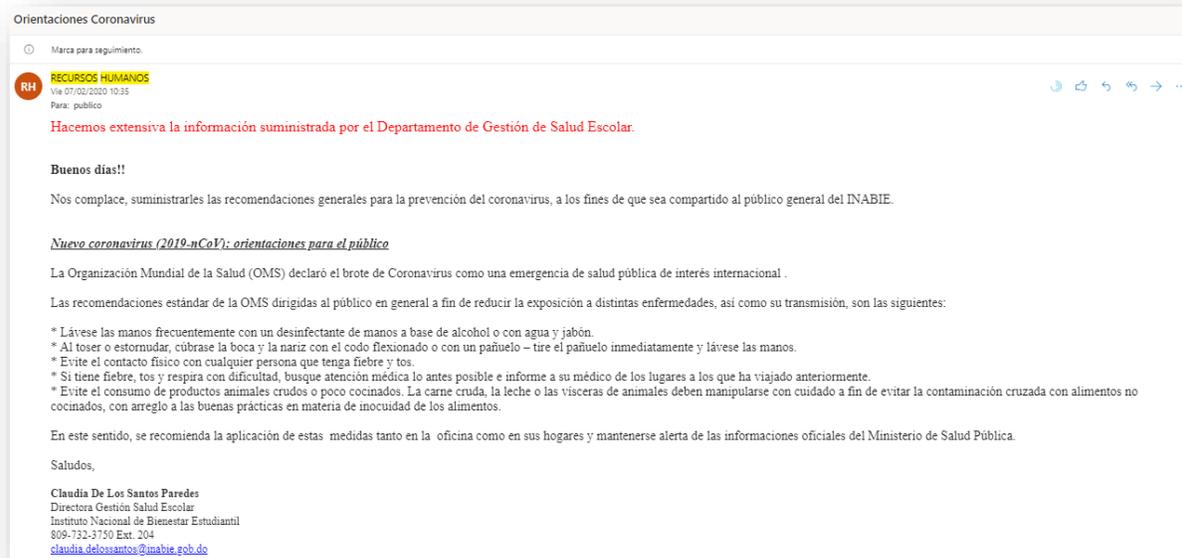
3.1 Noviembre 2019 – Rally a pie para un INABIE más activo y saludable.

En noviembre del 2019 fue llevada a cabo una actividad de integración institucional donde participaron gran parte de los colaboradores de la Institución. La misma fue realizada con el objetivo de fomentar la colaboración e integración de todo el equipo INABIE, resaltando la importancia de vivir una vida sana, saludable y balanceada. Esta actividad fue realizada en el Jardín Botánico y consistía en una sana competencia donde cada equipo debía superar una serie de actividades hasta acumular los puntos y llegar a la meta.



3.2 Febrero 2020 – Orientaciones para el público sobre el COVID-19.

Desde el día No. 1, a través de Depto. de Gestión de Salud, nos hemos mantenido alertas y al pendiente de la situación de la pandemia COVID-19, compartiendo informaciones a nuestros colaboradores de fuentes confiables.



3.3 Febrero 2020 - Jornada de Salud Visual: "Salud y Bienestar".

Con el objetivo de evaluar la condición de salud visual de nuestros colaboradores se realizó parcialmente la Jornada de Salud Visual: "Salud y Bienestar".



3.4 Marzo 2020 – Charla: “Concientización sobre Coronavirus”.

Ante la inminente situación de la pandemia COVID-19, así como la atmosfera de incertidumbre que se estaba generando, adicional a los rumores y mitos, nuestros esfuerzos se redireccionaron a orientar a nuestros colaboradores al respecto.

RE: Convocatoria Charla: “Concientización sobre Coronavirus”



Con el objetivo de orientar a los servidores públicos del INABIE, sobre el Coronavirus, causas, síntomas y rumores, les convocamos a participar en la Charla: “Concientización sobre Coronavirus”.

Dicha Charla, esta pautada ser realizada en las diversas localidades del INABIE, en los días y horarios detallados a continuación:

Lugar	Grupo	Fecha	Horario	Lugar
INABIE III	1 Y 2	Miércoles 11 de Marzo.	9:00 a.m. A 10:00 a. m./ 10:30 a.m. A 11:30 a.m.	Área del Comedor 6to piso, INABIE III
INABIE I / INABIE II	3 Y 4	Jueves 12 de Marzo.	9:00 a.m. A 10:00 a. m./ 10:30 a.m. A 11:30 a.m.	Área del Comedor 2do piso, INABIE I
ALMACEN KM 22 Y HAINA	5 Y 6	Viernes 13 de Marzo	9:00 a.m. A 10:00 a. m./ 10:30 a.m. A 11:30 a.m.	Área del Comedor Almacen KM 22
SANTIAGO/ALMACENES	7 Y 8	Viernes 13 de Marzo	9:00 a.m. A 10:00 a. m. 11:00 a.m. A 12:00 p.m.	Área del Comedor Santiago/ Almacen Santiago
MONTE PLATA	9	Viernes 13 de Marzo	9:00 a.m. A 10:00 a. m.	Oficina Monte Plata

Contamos con su asistencia y puntualidad.

Departamento de Recursos Humanos /
Dirección de Salud y Servicios Sociales, Marzo 2020

INABIE		CHARLA REGISTRO DE PARTICIPANTES		INABIE	
Formulario					
Nombre de la Actividad: Charla: “Concientización sobre Coronavirus”		Fecha: Miércoles 11 de marzo 2020		Horario: 9:00 A 10:00 a.m. / 11 A 12:00 p.m.	
Propósito: Orientar a los servidores públicos del INABIE, sobre el Coronavirus, causas, síntomas y rumores.		Lugar: INABIE III			
Departamento: Recursos Humanos		Área Responsable: Capacitación y Desarrollo			
No	Nombre y Apellido	Área/ Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1.	Alfonso Rojas	Administración	Asesor	809-724-2750	alfonso.rojas@inabie.gob.do
2.	Andrés D. Villanar	INABIE	TAE	474-131-6816	andres.villanar@inabie.gob.do
3.	Wilder V. Vese	TAE - INABIE	TAE	809-82-28823	wilder.vese@inabie.gob.do
4.	Edmundo Herrera	PLANES	Coord. 3ra y 4ta	809-796-0178	edmundo.herrera@inabie.gob.do
5.	Geovani Rojas	Planificación	TAE	809-826-3009	geovani.rojas@inabie.gob.do
6.	Amara Valera	Nutrición	TAE	809-878-0908	amara.valera@inabie.gob.do
7.	Carla del Cidre	Nutrición II	TAE	809-722-8259	carla.cidre@inabie.gob.do
8.	María del Carmen	Nutrición II	TAE	809-880-8663	maria.cidre@inabie.gob.do
9.	Yolanda Rodríguez	Nutrición	TAE	809-922-8009	yolanda.rodriguez@inabie.gob.do
10.	Macaranda Rodríguez	Nutrición	TAE	509-983-0787	macaranda.rodriguez@inabie.gob.do
11.	Haydee García	Nutrición	TAE	809-796-0189	haydee.garcia@inabie.gob.do
12.	Yolanda Rodríguez	Nutrición	TAE	809-922-8009	yolanda.rodriguez@inabie.gob.do
13.	Yolanda Rodríguez	Contabilidad	Contadora	809-664-3577	yolanda.rodriguez@inabie.gob.do
14.	Yolanda Rodríguez	Nutrición	TAE	809-722-8009	yolanda.rodriguez@inabie.gob.do
15.	Yolanda Rodríguez	Nutrición	TAE	809-722-8009	yolanda.rodriguez@inabie.gob.do
16.	Oscar Jorge	Nutrición	TAE	809-796-6329	oscar.jorge@inabie.gob.do
17.	Carla del Cidre	Administración	Contadora	809-722-8259	carla.cidre@inabie.gob.do
18.	Yolanda Rodríguez	Contabilidad	Contadora	809-664-3577	yolanda.rodriguez@inabie.gob.do
19.	Yolanda Rodríguez	Contabilidad	Contadora	809-664-3577	yolanda.rodriguez@inabie.gob.do

INABIE		CHARLA REGISTRO DE PARTICIPANTES		INABIE	
Formulario					
Nombre de la Actividad: Charla: “Concientización sobre Coronavirus”		Fecha: Miércoles 11 de marzo 2020		Horario: 9:00 A 10:00 a.m. / 11 A 12:00 p.m.	
Propósito: Orientar a los servidores públicos del INABIE, sobre el Coronavirus, causas, síntomas y rumores.		Lugar: INABIE III			
Departamento: Recursos Humanos		Área Responsable: Capacitación y Desarrollo			
No	Nombre y Apellido	Área/ Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1.	Yolanda Rodríguez	Nutrición	TAE	809-722-8259	yolanda.rodriguez@inabie.gob.do
2.	Yolanda Rodríguez	Contabilidad	Contadora	809-664-3577	yolanda.rodriguez@inabie.gob.do
3.	Yolanda Rodríguez	Contabilidad	Aux. contable	809-664-3577	yolanda.rodriguez@inabie.gob.do
4.	Yolanda Rodríguez	Nutrición	TAE	809-722-8259	yolanda.rodriguez@inabie.gob.do
5.	Yolanda Rodríguez	Aux. Administración	Aux. adm.	809-722-8259	yolanda.rodriguez@inabie.gob.do
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

INFORME DE ACTIVIDADES - CMSST

INABIE		CHARLA REGISTRO DE PARTICIPANTES		INABIE	
Formulario					
Nombre de la Actividad: Charla: "Concientización sobre Coronavirus"		Fecha: Miércoles 11 de marzo 2020	Horario: 9:00 A 10:00 a.m. / 11 A 12:00 p.m.		
Propósito: Orientar a los servidores públicos del INABIE, sobre el Coronavirus, causas, síntomas y rumores.		Lugar: INABIE III			
Departamento: Recursos Humanos		Área Responsable: Capacitación y Desarrollo			
No	Nombre y Apellido	Área / Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1.	Caribbean Day Regs	INABIE	Empleados	809-808-4510	ESCARA@INABIE.com
2.	Yolke G. HERNANDEZ	INABIE	Tecnico de sistemas	809-283-6605	YH@INABIE.com
3.	STACIA	INABIE	Empleada	809-238-224	
4.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
5.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
6.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
7.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
8.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
9.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
10.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
11.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
12.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
13.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
14.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
15.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
16.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
17.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
18.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com

Departamento de Recursos Humanos
División de Capacitación y Desarrollo
Marzo 2020

INABIE		CHARLA REGISTRO DE PARTICIPANTES		INABIE	
Formulario					
Nombre de la Actividad: Charla: "Concientización sobre Coronavirus"		Fecha: Miércoles 11 de marzo 2020	Horario: 9:00 A 10:00 a.m. / 11 A 12:00 p.m.		
Propósito: Orientar a los servidores públicos del INABIE, sobre el Coronavirus, causas, síntomas y rumores.		Lugar: INABIE III			
Departamento: Recursos Humanos		Área Responsable: Capacitación y Desarrollo			
No	Nombre y Apellido	Área / Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
2.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
3.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
4.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
5.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
6.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
7.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
8.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
9.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
10.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
11.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
12.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
13.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
14.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
15.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
16.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
17.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
18.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com
19.	YANIS B. B. B. C.	INABIE	Empleada	809-277-4451	YANISB@INABIE.com

Departamento de Recursos Humanos
División de Capacitación y Desarrollo
Marzo 2020

3.5 Respuestas y falsos Rumores sobre el Corona virus (COVID-19).

Preguntas, Respuestas y Falsos Rumores sobre Coronavirus (COVID-19)

RH RECURSOS HUMANOS
Jue 19/03/2020 9:04
Para: publico

35 Preguntas y Respuestas So...
305 KB

Buen día.

Anexo compartimos preguntas, respuestas y falsos rumores sobre Coronavirus (COVID-19).

Departamento de Recursos Humanos

35 preguntas
respuestas
**SOBRE EL
CORONAVIRUS
y falsos
rumores**

3.6 Junio 2020 – Medidas contra el COVID-19.


INABIE
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
Departamento de Recursos Humanos
"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Santo Domingo, D.N.
02 de junio de 2020

CIRCULAR No. 04-2020

A : TODO EL PERSONAL DEL INABIE

Asunto : **Medidas Institucional COVID-19**

Informamos al todo el personal las siguientes medidas que estaremos implementando conjuntamente con las áreas de Gestión Salud y la Dirección Administrativa y Financiera, a saber:

1. Se designará un personal para asegurarse que toda persona que ingresa a la institución pase previamente por el proceso de desinfección.
2. Se designará un personal debidamente protegido, para la desinfección de los ascensores, cada 30 media hora. Al tiempo de garantizar que el mismo sea utilizado por no más de 2 personas, quienes deben guardar la debida distancia.
3. Los equipos tecnológicos y mobiliarios de oficina, serán sometidos a un proceso de desinfección generalizada, a partir del día de mañana.
4. El edificio de la Av. 27 de Febrero, será intervenido por el personal de la Defensa Civil, con el objetivo de realizar un proceso de desinfección, mañana miércoles a las 2:00 p.m., por tanto, el trabajo de oficina será hasta dicha hora.
5. Pedimos a todo el personal estar atento, estaremos informando sobre la aplicación de pruebas rápidas del COVID-19, les informaremos oportunamente de la fecha y el protocolo a seguir.
6. El personal que sienta algún síntomas relacionado al COVID-19, deben inmediatamente notificarlo a su jefe inmediato, en tal sentido, estaremos apoyando la gestión para realizarse la prueba.

Recordar, mantener el debido distanciamiento, el uso de mascarilla en todos los espacio de la institución y lavarse las manos frecuentemente.

Sin otro particular por el momento, les saluda,

Atentamente,


Licda. Evelyn Crullón Rodríguez
Encargada Depto. Recursos Humanos



EGR/te

Av. Max Henríquez Ureña casi esquina Av. Lope de Vega No.35, Ensanche Plantini, Santo Domingo, D.N., Rep. Dominicana • Teléfono 809-732-2756

3.7 Septiembre 2020 – Protocolo y medidas preventivas sobre el COVID-19.

Convocatoria: Charla Protocolos y Medidas Preventivas sobre Covid-19

RH RECURSOS HUMANOS
Vía 18/09/2020 12:48
Para: publico



Con el objetivo de socializar los protocolos y medidas preventivas del Covid-19 que estaremos implementando en el INABIE, les invitamos a participar en la Charla: "Protocolos y Medidas Preventivas sobre Covid-19".

Para contar con el distanciamiento correspondiente, cada Encargado deberá asignar 2 Representantes por cada Departamento, quienes serán multiplicadores del conocimiento en sus respectivas áreas.

Dicha Charla, esta pautada ser realizada en las fechas y horarios detallados a continuación:

Lugar	Grupo	Fecha	Horario	Lugar	Modalidad
INABIE , 27 de febrero	Grupo 1- Piso 1 y 2	Lunes, 21 de septiembre del 2020	9:00 a.m. A 10:00 a. m.	Salón de Acto, 1er piso.	Presencial
INABIE , 27 de febrero	Grupo 2- Piso 3 y 4	Lunes, 21 de septiembre del 2020	10:20 a.m. a 11:20 a. m.	Salón de Acto, 1er piso.	Presencial
INABIE , 27 de febrero	Grupo 3- Piso 4	Lunes, 21 de septiembre del 2020	2:00 p.m. A 2:40 p.m.	Salón de Acto, 1er piso.	Presencial
INABIE , 27 de febrero	Grupo 4- Piso 5	Lunes, 21 de septiembre del 2020	2:45 p.m. A 3:15 p.m.	Salón de Acto, 1er piso.	Presencial
ALMACENES KM.22 y BADNA	Grupo 5/6	Miércoles, 23 de septiembre del 2020	9:00 a.m. a 10:00 a.m. 10:20 a.m. a 11:20 a.m.	Almacenes KM 22	Presencial
SANTIAGO / MONTE PLATA	Grupo 7/8	Viernes, 02 de octubre del 2020	9:00 a.m. a 10:30 a.m.	Oficina Monte Plata	Virtual

Contamos con su asistencia y puntualidad.

Departamento de Recursos Humanos /
Dirección de Salud y Servicios Sociales, Septiembre 2020

CHARLA REGISTRO DE PARTICIPANTES					
Formulario					
Nombre de la Actividad: Charla "Protocolos y Medidas Preventivas sobre COVID-19".		Fecha: Lunes 21 de septiembre 2020.	Horario: 9:00 A 10:00 a.m. / 10:20 A 11:20 a.m. / 2:00 p.m A 3:00 p.m / 3:00 p.m A 4:00p.m.		
Propósito: Orientar a los servidores públicos del INABIE, sobre los protocolos y medidas preventivas del COVID – 19.		Lugar: Salón de actos 1er piso Edificio INABIE.			
Departamento: Recursos Humanos		Área Responsable: Capacitación y Desarrollo			
No	Nombre y Apellido	Área/ Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1.	SCARLETT ESPINOZA	RR.HH.	Secretaria	829-703-9632	scarlett.espinosa@inabie.gob.do
2.	YANET GONZALEZ	IA/HH	Analista	829-920-5345	yanetgonzalez@inabie.gob.do
3.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	709-969-5950	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
4.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	849-850-386	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
5.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
6.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-574-3974	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
7.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-220-5411	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
8.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-873-5379	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
9.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
10.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
11.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
12.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
13.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
14.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
15.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
16.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do

Departamento de Recursos Humanos
División de Capacitación y Desarrollo
Septiembre 2020

CHARLA REGISTRO DE PARTICIPANTES					
Formulario					
Nombre de la Actividad: Charla "Protocolos y Medidas Preventivas sobre COVID-19".		Fecha: Lunes 21 de septiembre 2020.	Horario: 9:00 A 10:00 a.m. / 10:20 A 11:20 a.m. / 2:00 p.m A 3:00 p.m / 3:00 p.m A 4:00p.m.		
Propósito: Orientar a los servidores públicos del INABIE, sobre los protocolos y medidas preventivas del COVID – 19.		Lugar: Salón de actos 1er piso Edificio INABIE.			
Departamento: Recursos Humanos		Área Responsable: Capacitación y Desarrollo			
No	Nombre y Apellido	Área/ Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1.	YANET GONZALEZ	IA/HH	Analista	829-920-5345	yanetgonzalez@inabie.gob.do
2.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	709-969-5950	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
3.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	849-850-386	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
4.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
5.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-574-3974	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
6.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-220-5411	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
7.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-873-5379	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
8.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
9.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
10.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
11.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
12.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
13.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
14.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
15.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do
16.	MARILENE GONZALEZ	Comunicación	Asesora	829-703-2732	marilene.gonzalez@inabie.gob.do

Departamento de Recursos Humanos
División de Capacitación y Desarrollo
Septiembre 2020

INFORME DE ACTIVIDADES - CMSST

INABIE		CHARLA REGISTRO DE PARTICIPANTES		INABIE	
Formulario					
Nombre de la Actividad: Charla "Protocolos y Medidas Preventivas sobre COVID-19".			Fecha: Lunes 21 de septiembre 2020.	Horario: 9:00 A 10:00 a.m. / 10:20 A 11:20 a.m. / 2:00 p.m A 3:00 p.m / 3:00 p.m A 4:00p.m.	
Propósito: Orientar a los servidores públicos del INABIE, sobre los protocolos y medidas preventivas del COVID - 19.			Lugar: Salón de actos 1er piso Edificio INABIE.		
Departamento: Recursos Humanos			Área Responsable: Capacitación y Desarrollo		
No	Nombre y Apellido	Área/Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1.	ELVIS NOLSCO	INABIE	TECNICO	809-358-1278	elvisnol@inabie.gub.do
2.	Yolanda Patino	R.R.H.H	Asistente Capacitación	809-422-0804	Yolanda.Patino@inabie.gub.do
3.	Nelson Roberto	Supervisión	Supervisor	809-7031327	lnelsonro@inabie.gub.do
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Departamento de Recursos Humanos
División de Capacitación y Desarrollo
Septiembre 2020

INABIE		CHARLA REGISTRO DE PARTICIPANTES		INABIE	
Formulario					
Nombre de la Actividad: Charla "Protocolos y Medidas Preventivas sobre COVID-19".			Fecha: Lunes 21 de septiembre 2020.	Horario: 9:00 A 10:00 a.m. / 10:20 A 11:20 a.m. / 2:00 p.m A 3:00 p.m / 3:00 p.m A 4:00p.m.	
Propósito: Orientar a los servidores públicos del INABIE, sobre los protocolos y medidas preventivas del COVID - 19.			Lugar: Salón de actos 1er piso Edificio INABIE.		
Departamento: Recursos Humanos			Área Responsable: Capacitación y Desarrollo		
No	Nombre y Apellido	Área/Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1.	Yolanda Patino	R.R.H.H	Asistente Capacitación	809-422-0804	Yolanda.Patino@inabie.gub.do
2.	Nelson Roberto	Supervisión	Supervisor	809-7031327	lnelsonro@inabie.gub.do
3.	Yolanda Patino	R.R.H.H	Asistente Capacitación	809-422-0804	Yolanda.Patino@inabie.gub.do
4.	Nelson Roberto	Supervisión	Supervisor	809-7031327	lnelsonro@inabie.gub.do
5.	Yolanda Patino	R.R.H.H	Asistente Capacitación	809-422-0804	Yolanda.Patino@inabie.gub.do
6.	Nelson Roberto	Supervisión	Supervisor	809-7031327	lnelsonro@inabie.gub.do
7.	Yolanda Patino	R.R.H.H	Asistente Capacitación	809-422-0804	Yolanda.Patino@inabie.gub.do
8.	Nelson Roberto	Supervisión	Supervisor	809-7031327	lnelsonro@inabie.gub.do
9.	Yolanda Patino	R.R.H.H	Asistente Capacitación	809-422-0804	Yolanda.Patino@inabie.gub.do
10.	Nelson Roberto	Supervisión	Supervisor	809-7031327	lnelsonro@inabie.gub.do
11.	Yolanda Patino	R.R.H.H	Asistente Capacitación	809-422-0804	Yolanda.Patino@inabie.gub.do
12.	Nelson Roberto	Supervisión	Supervisor	809-7031327	lnelsonro@inabie.gub.do
13.	Yolanda Patino	R.R.H.H	Asistente Capacitación	809-422-0804	Yolanda.Patino@inabie.gub.do
14.	Nelson Roberto	Supervisión	Supervisor	809-7031327	lnelsonro@inabie.gub.do
15.	Yolanda Patino	R.R.H.H	Asistente Capacitación	809-422-0804	Yolanda.Patino@inabie.gub.do
16.	Nelson Roberto	Supervisión	Supervisor	809-7031327	lnelsonro@inabie.gub.do

Departamento de Recursos Humanos
División de Capacitación y Desarrollo
Septiembre 2020

3.8 Octubre 2020- Concientización Cáncer de Mama.

Como parte del Mes de la Prevención contra el Cáncer de Mama, desde el Depto. de Recursos Humanos, compartimos y concientizamos a nuestras colaboradoras.

Octubre Mes Prevención Contra el Cáncer de Mama



RECURSOS HUMANOS
Mar/06/20/2020 11:47
Para: publico



Octubre se viste de Rosa

Mes Prevención contra el Cáncer de Mama.

En apoyo a esta causa, les invitamos a venir todos los viernes del mes de octubre con algún detalle de color **Rosa**.

Contamos contigo!!!!

Departamento de Recursos Humanos
Octubre 2020.

3.9 Octubre 2020 – Recomendaciones Alimentación Saludable.

Día de la Alimentación!

RECURSOS HUMANOS
Ma 16/10/2020 15:11
Para: público

Día de la Alimentación

Hoy 16 de Octubre conmemoramos el **Día Mundial de la Alimentación**, que tiene este año como lema: **“Cultivar, nutrir, preservar. Juntos”**. y para el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil es importante recordarles que modelen una alimentación saludable y así puedan mejorar su calidad de vida y además prevenir enfermedades No Transmisibles, tales como: Hipertensión Arterial, Dislipidemias (colesterol y triglicéridos altos), Diabetes Mellitus tipo 2, algunos cánceres, Insuficiencia Renal Crónica y otras más.

Departamento de Recursos Humanos
Octubre 2020.

Recomendaciones

El Departamento de Nutrición, les ofrece algunos hábitos saludables que fortalezcan tu sistema inmunitario y sobretodo puedan hacer un cambio en tu estilo de vida:

- ✓ En su alimentación recuerde no tener excesos, reduzca, no elimine alimentos. Use alimentos frescos. Conozca su estado nutricional actual y busque orientación con los expertos en el área.
- ✓ Consumir diariamente alimentos de todos los grupos: Cereales: preferiblemente integrales y tubérculos, leguminosas (habichuelas, lentejas, arvejas, garbanzos, otros) grasas (aceites vegetales, aguacate) productos derivados de animales bajos en grasas saturadas, frutas, leche y derivados (preferiblemente semidescremada), verduras y hortalizas). Es importante una alimentación variada, para obtener muchos nutrientes. No olvide que el Agua es un alimento que es necesario para la vida. ¡HIDRÁTESE!
- ✓ Reduzca el consumo de Azúcar, Sal/Sodio, Grasas Saturadas y Trans. Evite alimentos ultraprocesados, Bebidas azucaradas y snacks llenos de grasas.
- ✓ Consuma de 3 a 5 porciones de frutas, verduras u Hortalizas diariamente, con esto evita deficiencias de vitaminas y minerales. ¡Come diariamente de diferentes colores!
- ✓ Realizar actividad física (caminar, trotar, nadar, bailar, etc.) al menos 150 minutos a la semana y en el trabajo hacer pausas activas cada hora. ¡MUEVASE!

¡Tu alimentación y salud es tu responsabilidad, nunca es tarde para iniciar un estilo de vida saludable!

Departamento de Recursos Humanos
Octubre 2020.

3.10 Noviembre 2020 – Medidas de Prevención COVID-19.

ju. 26/11/2020 16:25
RECURSOS HUMANOS
Circular: Medidas de Prevención COVID-19
To: público

CIRCULAR

Medidas de Prevención COVID-19

Debido al aumento de contagios por el COVID-19 en los últimos días en nuestro país, exhortamos a todos nuestros servidores a ser prudentes. Tomando en cuenta las medidas siguientes:

- ✓ El uso de mascarillas es de carácter obligatorio y de forma correcta (cubrir boca y nariz).
- ✓ Hacer uso de las escaleras, solo usar ascensor si tienen alguna dificultad física o de salud.
- ✓ En el área del comedor, es vital mantener el distanciamiento recomendado.
- ✓ Limitar las celebraciones, festividades y aglomeraciones masivas.

Debemos cuidarnos todos y cuidar a nuestras familias.

Departamento de Recursos Humanos
Noviembre 2020.

3.11 Marzo 2021 – Informaciones Servidores Vulnerables.

Iu. 05/04/2021 15:10

 RECURSOS HUMANOS

RECORDATORIO: Información Servidores Vulnerables (Resolución No. 039-2021)

To  publico

From: RECURSOS HUMANOS
Sent: jueves, 25 de marzo de 2021 3:52 p. m.
To: publico <publico@inabie.gob.do>
Subject: Información Servidores Vulnerables (Resolución No. 039-2021)



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

Información

A : Funcionarios y Servidores Públicos del INABIE

Atención : Servidores Vulnerables

Considerando lo establecido en el **Segundo Artículo de la Resolución No. 039-2021**, se ordena el reintegro del sesenta por ciento (60%) del personal a sus puestos de trabajo, permaneciendo desde sus hogares en la modalidad de teletrabajo un cuarenta por ciento (40%), entre ellos, los colaboradores **que sobrepasan los sesenta y cinco (65) años de edad, las embarazadas**, así como los que padezcan enfermedades calificadas de alto riesgo sin importar la edad, como son: **cáncer, asma moderada o crónica, enfermedad renal crónica diabetes mellitus tipo 2, afecciones cardíacas graves, personas inmunodeprimidas (sistema inmunitario debilitado) a causa de trasplante de médula ósea o de órganos, VIH**, el uso de corticoides o del uso de otros medicamentos que debilitan el sistema inmunitario o cualquier otra enfermedad que las autoridades sanitarias considere; quienes de acuerdo a las posibilidades laborarán vía teletrabajo.

El Servidor que padezca alguna enfermedad o condición mencionada en el párrafo anterior, tendrá un periodo de **5 días laborables** a partir de la fecha, **para notificar y evidenciar su condición actual** a su superior inmediato y este a su vez, deberá remitir al Departamento de Recursos Humanos y este último determinará el protocolo a seguir.

recursos.humanosrrhh@inabie.gob.do

ESTAMOS CAMBIANDO

3.12 Mayo 2021 – Jornada de Vacunación COVID-19.

ma. 11/05/2021 13:23
RECURSOS HUMANOS
Aviso Centro de Vacunación COVID-19 (Servidores INABIE)
To publico

Gobierno de la República Dominicana
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

vacúnate RD

AVISO
CENTRO DE VACUNACIÓN COVID-19

Estimados Funcionarios y Servidores Públicos del INABIE:

Les informamos que mañana **miércoles 12 de mayo 2021**, contaremos con un centro de vacunación exclusivo para los servidores del INABIE.

Detalles:

Lugar: Salón de conferencia piso 1, INABIE.
Horario: 8:00 a.m. A 4:00 p.m.
Interesados: Deberán completar formulario que les facilitará el equipo de salud.

Contamos contigo, vacúnate!!

ESTAMOS CAMBIANDO



3.13 Capacitaciones en materia de Salud, Seguridad e Higiene Ocupacional

Como parte del proceso de Inducción y actualización de los conocimientos en materia de Seguridad, Salud e Higiene laboral fueron capacitados aproximadamente 72 colaboradores de nuestros Almacenes, capacitándose a través de los cursos de Seguridad e Higiene en el ambiente laboral y Manejo Manual de Carga.

- Diplomas:



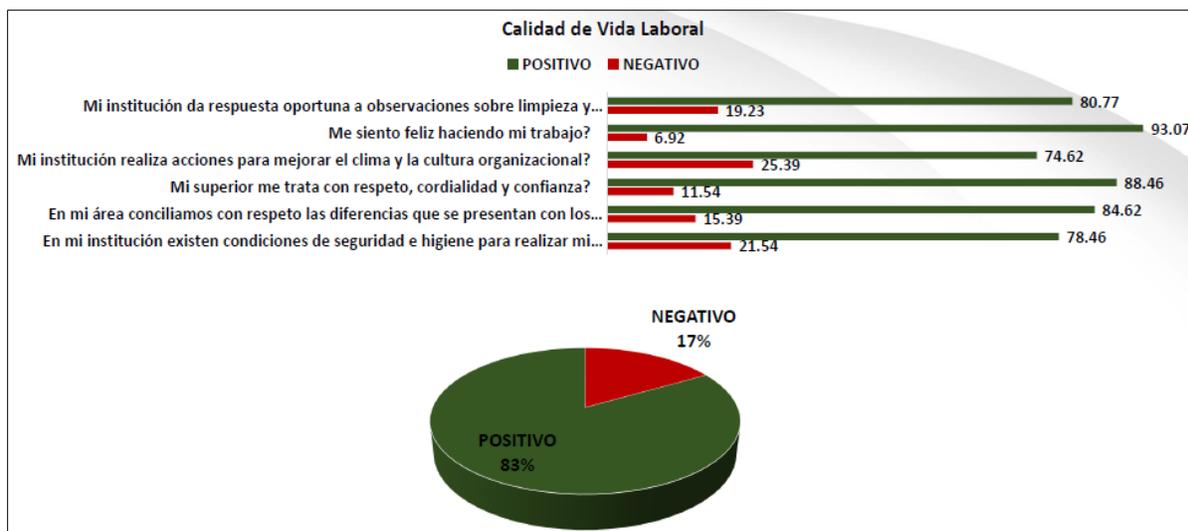
4. Próximos pasos

Los grandes retos del 2020, la Pandemia COVID-19, cambio de gestión, la mudanza a nuevas instalaciones, y los resultados de la encuesta de clima organizacional nos han movido a tomar acciones que fortalezcan nuestro Sistema de Seguridad y Salud.

Resultados Encuesta Clima Organizacional 2020:

¿En mi Institución existen condiciones de seguridad e higiene para realizar mi trabajo?

SI	78.46%
NO	21.54%



Acciones:

- Contratación de un Asesor Experto en temas de Seguridad y Salud Ocupacional, quien nos conducirá en las mejores prácticas de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Documentación de todos los procedimientos de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Aprobación de la Política de Responsabilidad Social
- Aprobación de la Política de Protección al Medio Ambiente.
- Inicio del Proyecto 3R en las Oficinas Administrativas.
- Adquisición y colocación de extintores.
- Señalización de ruta de evacuación.
- Simulacros.
- Talleres de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Introducción de temas de Seguridad y Salud en el trabajo en la ruta de Inducciones del personal.
- Creación de diferentes brigadas y capacitación de las mismas.
- Formalización de un Dispensario Médico en la Institución.

- Realización de la Evaluación de Riesgos Laborales.

 SONIA ELUPINA SANTOS MATOS <sonia.santos@idoppril.gob.do>  3 Fri 5/14

visita de Evaluación de Riesgos Laborales

Instituto Nacional Bienestar Estudiantil (INABIE)
Sr. Lorenzo Ogando
Buenos Días

Cordial y afectuoso saludo, me dirijo a usted para informarle que la Licda Onelia Encarnación, especialista en Salud Ocupacional de la Subdirección de Prevención del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL), estará en su institución el 03-06-2021 a las 10:00 a.m. realizando la Visita de Evaluación de Riesgos Laborales.

Para las actividades educativas , charlas y la formación del Comité de Higiene y Seguridad, según el SISTAP, (Sistema de Seguridad en la Administración Pública), deberas comunicarte con la Dra. Yomaris Campusano al 809- 563- 2757 ext. 2402, al correo yomaris.campusano@idoppril.gob.do

Estamos a su entera disposición

Att.
Dra. Sonia Santos
Médico Ocupacional
Subdireccion de Prevención
Administradora de Riesgos Laborales Salud Segura (ARLSS)
Tel: 809-563-2757 Ext. 2401, 2405.
E-mail: sonia.santos@arlss.gov.do