

**Revisar la misión, visión y valores  
de la institución involucrando al  
100% del personal.**

---



Evidencia de cuadro relativo a la Misión, Visión y Valores de la ANAMAR en las oficinas de la institución





Contancia de participación en la socialización del Misión, Visión y Valores  
de la Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos  
Marzo 2021

Hago constar que he participado en la Socialización de la Misión, Visión y Valores de la ANAMAR.

NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO – DEPARTAMENTO - DIVISION
1. Jimmy Constantino García Sayón Firma del Empleado: 	Presidente Dirección General
2. Breny Castillo Firma del Empleado: 	Enc. Div. Administrativa y Financiera División Administrativa y Financiera
3. David Maldonado Burgos Firma del Empleado: 	Contador División Administrativa Y Financiera
4. Marcelle Caroline Munne Gómez Firma del Empleado: 	Analista de Compras y Contrataciones División administrativa y Financiera
5. José Luis Marrero Malkun Firma del Empleado: 	Técnico en Contabilidad División Administrativa y Financiera
6. María De Oleo Díaz Firma del Empleado: 	Conserje División Administrativa y Financiera
7. Elsa Cristina Guerrero Firma del Empleado: 	Conserje División Administrativa y Financiera



- |  |   |
|--|---|
| 8. Yerison Medina Flores                       | Chofer                                    |
| Firma del Empleado: <u>Yerison Flores</u>      | División Administrativa y Financiera      |
| 9. Johan Manuel Bocio Quiroz                   | Chofer                                    |
| Firma del Empleado: <u>Johan B. Q.</u>         | División Administrativa y Financiera      |
| 10. Denisse Leticia González De León           | Secretaria Ejecutiva                      |
| Firma del Empleado: <u>Denisse Gonzalez</u>    | División Administrativa y Financiera      |
| 11. Novy Mata                                  | Recepcionista                             |
| Firma del Empleado: <u>Novy mata</u>           | División Administrativa y Financiera      |
| 12. Jaime Enrique Sánchez Gil                  | Supervisor de Seguridad                   |
| Firma del Empleado: <u>Jaime Sanchez</u>       | División Administrativa y Financiera      |
| 13. Wilkins Enmanuel Hernández García          | Supervisor de Seguridad                   |
| Firma del Empleado: <u>Wilkins Hernandez</u>   | División Administrativa y Financiera      |
| 14. Gloria Alejandra García Rodríguez - Guerra | Enc. Departamento técnico y Científico    |
| Firma del Empleado: <u>Gloria Rodriguez</u>    | Departamento Técnico y Científico         |
| 15. Omar Shamir Reynoso Morales                | Enc. Div. Oceanografía y Recursos Marinos |
| Firma del Empleado: <u>O. S. R.</u>            | Departamento Técnico y Científico         |
| 16. Emgelberth Danilo Vargas Monzón            | Enc. Div. Laboratorio Oceanográfico       |
| Firma del Empleado: <u>Emgelberth Vargas</u>   | Departamento Técnico y Científico         |



17. Werner Leo Varela  
Firma del Empleado: W-LV  
Enc. Div. Embarcaciones y equipos  
Departamento Técnico y Científico
18. Sonia Milagros Jiménez Pérez  
Firma del Empleado: Sonia Jiménez  
Enc. Div. Edu. y Promoción del Sector Marítimo  
Departamento Técnico y Científico
19. Rafael Antonio Johnson Soto  
Firma del Empleado: RAJS  
Asesor  
Departamento Técnico y Científico
20. Vilma Hiranya Fernández Guzmán  
Firma del Empleado: Hiranya Fernández  
Enc. División Planificación y Desarrollo  
División de Planificación y Desarrollo
21. Andrés Porfirio Cordero Haché  
Firma del Empleado: Andrés Cordero  
Asesor Legal  
División Jurídica
22. Jeanette Paola Morales Gómez  
Firma del Empleado: Jeanette Morales  
Enc. Div. De Recursos Humanos  
División de Recursos Humanos
23. Ileana Fuertes Robles  
Firma del Empleado: Ileana Fuertes  
Enc. Div. Tecnología de la Información y Com.  
División de Tecnología de la Información y Comunicación
24. Eddy Santiago Aybar  
Firma del Empleado: Eddy Aybar  
Soporte Técnico Informático  
División de Tecnología de la Información y Comunicación



**Actualizar la metodología de gestión de la información, con aportaciones de la gestión de riesgos.**

---



---

**“Metodología de Valoración y Administración de Riesgos”**

---

Este documento contiene información confidencial y/o de propiedad de la **Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos**, y no podrá ser reproducido o transferido a otros documentos, compartido con otros, o utilizada para ningún fin distinto de aquel para el que fue diseñado, sin el previo consentimiento por escrito de la institución.





**Nombre del Documento**  
Metodología de Valoración y Administración de Riesgos

Fecha de Emisión:  
**Octubre 2018**

Código del Documento: **OD-DVD-001**

Fecha última revisión: marzo 2021

Número de versión: 01

## APROBACIÓN

**Elaborado por:**

Hiranya Fernández  
**Enc. Planificación y Desarrollo**

**Aprobado por:**

Jimmy Garcia Savinón  
**Presidente ANAMAR**





**No hay una política establecida de desarrollo profesional en igualdad de oportunidades.**

---

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos (ANAMAR)

Fecha: 31 de enero 2021

Programa de capacitación	Área requerida	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia/ desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
Contaminación por Plásticos y Microplásticos	División Técnica y Científica	0	1	1	RD\$9.000,00	RD\$9.000,00	Medio Ambiente	Grupo 5	Universidad Central de Venezuela	T1
Post-Doctorado Psicología	División Técnica y Científica	0	1	1	RD\$100.000,00	RD\$100.000,00	Psicología y Educación	Grupo 5	Universidad de Fiores	T1
Master en Gestión en Auditoría Ambiental en Ciencias y Tecnologías Marítimas	División Técnica y Científica	0	1	1	RD\$350.000,00	RD\$350.000,00	Medio Ambiente	Grupo 5	Universidad Europea del Atlántico	T2
Diplomado en Gestión de RRRH	Recursos Humanos	1	0	1	RD\$28.000,00	RD\$28.000,00	Recursos Humanos	Grupo 5	Escuela de Gerencia Europea	T2
Diplomado Gestión Pública	Administrativa y Financiera	1	0	1	RD\$0,00	RD\$0,00	Gestión Pública	Grupo 4 y 1	INAP	T2
Jornada de Capacitación en el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SIGEF) y el Sistema de Administración de Bienes (SIAB)	Administrativa y Financiera/RRHH	1	1	2	RD\$0,00	RD\$0,00	SIAB y SIGEF	Grupo 4 y 5	DIGECOX	T2
Inducción a la Administración Pública Nivel 1	Administrativa y Financiera/ TIC	2	1	3	RD\$0,00	RD\$0,00	Administración Pública	Grupo 1, 3, 4 y 5	INAP	T2
Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	Administrativa y Financiera/ TIC	2	1	3	RD\$0,00	RD\$0,00	Administración Pública	Grupo 1, 3, 4 y 5	INAP	T2
Inducción a la Administración Pública - Nivel 3	Administrativa y Financiera/ TIC	2	1	3	RD\$0,00	RD\$0,00	Administración Pública	Grupo 1, 3, 4 y 5	INAP	T2
Excel Básico	Administrativa y Financiera	2	2	4	RD\$0,00	RD\$0,00	Excel	Grupo 1 y 4	INAP	T3
Ortografía y Redacción	Administrativa y Financiera/ RRHH	3	0	3	RD\$0,00	RD\$0,00	Ortografía y Redacción	Grupo 4 y 1	INAP	T3
Redacción y Presentación de Informes Técnico	Administrativa y Financiera	1	0	1	RD\$0,00	RD\$0,00	Redacción y Presentación de Informes	Grupo 1	INAP	T3
Identificación, Análisis, Diseño y Documentación de Procesos	Administrativa y Financiera	1	0	1	RD\$0,00	RD\$0,00	Análisis, Diseño y Documentación de Procesos	Grupo 1	INAP	T3
Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público	Administrativa y Financiera, RRHH y TIC	2	1	3	RD\$0,00	RD\$0,00	Ética	Grupo 3 y 4	INAP	T4
Nivel Avanzado	Administrativa y Financiera, RRHH, TIC y División Técnica y Científica	2	3	5	RD\$0,00	RD\$0,00	Excel	Grupo 3, 4 y 5	INAP	T4
				<b>TOTAL</b>		<b>RD\$359.000,00</b>				



*[Signature]*  
Aprobado por:

*[Signature]*  
Encargado Recursos Humanos

**Desarrollar un sistema de gestión  
que involucre los grupos de  
interés.**



## Matriz de Stakeholders (grupos de interés) Marzo 2021

1. Actores gubernamentales
2. Políticos
3. Empresarios
4. Educadores
5. Organizaciones civiles: - Clubes - Asociaciones regionales. - Grupos de pescadores. - Grupo de producción (sector turismo). - Fundaciones sin fines de lucro. - Grupos ecologistas.
6. Organizaciones internacionales.
7. Medios de comunicación

### Listado oficial de actores claves

Autoridades Municipales  
Funcionarios Municipales  
Consejo Municipal  
Comité Proderecho ciudadano  
Actores Institucionales  
Organizaciones religiosas  
Oposición Política  
Grupos ecológicos y escolares  
Empresarios  
Medios de Comunicación  
Educadores  
La familia  
Sociedad Civil de área urbana  
Ciudadana en general  
Club Cívico  
Organizaciones Nacionales  
Sociedad civil de áreas rurales  
Organizaciones Internacionales



Elaborado por:

Gloria García  
Enc. Dpto. Técnico y Científico

Aprobado por:

Ing. Jimmy García  
Presidente ANAMAR

**Elaborar portafolio de propuesta  
de proyectos y programas por  
actividad de acuerdo con la  
Estructura Programática de la  
ANAMAR.**

# PROYECTOS Y PROGRAMAS 2021

(METAS INSTITUCIONALES)

SANTO DOMINGO, D.N.



**La Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos (ANAMAR)** estableció su producción en materia de programas y proyectos para el 2021, conforme a sus prioridades institucionales de acuerdo con la Ley 66-07 y Reglamento No. 323-12, alineadas con la END 2030, PEI 2019-2023 y POA 2021.

La Producción de la ANAMAR apunta al Objetivo General de la END 2030: 4.1 **Manejo sostenible del medio ambiente**, Objetivo específico 4.1.1: **Proteger y usar de forma sostenible los bienes y servicios de los ecosistemas, la biodiversidad y el patrimonio natural de la nación, incluidos los recursos marinos.**

Un informe de seguimiento trimestral es generado por la ANAMAR en el cual se realiza un monitoreo físico y presupuestario de las metas establecidas.

La ANAMAR adscrita al Ministerio de la Presidencia, con el programa 23 **“Promoción del Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Marítimo”** Producto “Proveer al Estado Dominicano las herramientas técnicas, científicas y jurídicas para lograr una correcta administración de sus recursos oceánicos”, realizará las siguientes actividades:

- Investigaciones para la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos del mar.
- Monitoreo medio ambiental y de los recursos del mar.
- Promoción de la ciencia oceanográfica y conciencia medio ambiental.
- Proponer la infraestructura necesaria para promover el desarrollo pleno del sector marítimo.

- Defensa de los Intereses Marítimos de la República Dominicana y representación del Estado dominicano en los cónclaves nacionales e internacionales relativos al sector marítimo.

Este producto **“Proveer al Estado Dominicano las herramientas técnicas, científicas y jurídicas para lograr una correcta administración de sus recursos oceánicos”** consiste en brindar al Estado dominicano los conocimientos necesarios para la investigación, conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos vivos y no vivos existentes en nuestros espacios marítimos. Armonizar las políticas marítimas estatales para darles coherencia y hacerlas compatibles con el derecho internacional vigente a fin de lograr una correcta administración oceánica y el desarrollo pleno del sector marítimo.

### **Descripción de las actividades:**

#### **I. Investigaciones para la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos del mar.**

Estas investigaciones consisten en la realización de un catastro de los recursos bióticos a través de un monitoreo constante de especies marinas escogidas por su interés comercial y/o científico de la República Dominicana. En cuanto al catastro de los recursos abióticos, se lleva a cabo un programa cíclico, anualmente se levanta la información correspondiente a batimetría y sus derivados como: morfología y cartografía de fondos marinos.

#### **Actividades prioritarias:**

- Levantamiento batimétrico para determinar la profundidad y configuración del fondo marino en Cabeza de Toro, Club Náutico de Santo Domingo.



- Levantamiento batimétrico para determinar la profundidad y configuración del fondo marino en Luperón, Puerto Plata.
- Participación de la ANAMAR, como contraparte dominicana en la Organización de exploración sin fines de lucro OceanX en su buque de investigación científica.
- Caracterización de arrecifes mesofóticos en República Dominicana.
- Identificación y evaluación de las reservas de arena en áreas de plataforma submarina.
- Realizar levantamientos batimétricos para determinar la profundidad y configuración del fondo marino en la Playa Sosúa, Puerto Plata.

## **2. Monitoreo medio ambiental y de los recursos costeros marinos.**

Corresponde a un monitoreo permanente de la calidad de agua de ecosistemas marinos, para evaluar su estado de salud y hacer las recomendaciones pertinentes para la protección de estos.

Actividades prioritarias:

- Plan de Saneamiento Ambiental de la Playa de los Muertos en San Pedro de Macorís.
- Evaluación de los sistemas de tratamiento de aguas residuales en la zona norte de la República Dominicana.
- Monitoreo de la calidad ambiental en los ecosistemas tipo playa en la Zona Norte comprendida desde Nagua hasta Puerto Plata y desde Puerto Plata hasta Montecristi.

## **3. Promoción de la ciencia oceanográfica y conciencia medio ambiental.**

Concierne a la promoción del sector marítimo y de crear conciencia medio ambiental, mediante la realización de actividades como: conferencias marítimas oceanográficas, entrega de mapa topobatimétrico, charlas educativas "Exploración azul", entre otras.

Actividades prioritarias de esta actividad:

- Charlas Educativas "Exploración Azul"
- Coordinación participación de la ANAMAR en el proyecto Semana de la Geografía 2021.
- Entrega de Mapa Topobatimétrico.
- Diplomado sobre Aguas Residuales y sus implicaciones con las descargas en las corrientes marinas.
- Elaboración de Libro "Nuestro amigo el mar".
- Elaboración y publicación de artículo científico.
- Elaboración de Brochure sobre Cambio Climático, Tsunami y Batimetrías .
- Elaboración de Revista Océanos

#### **4. Proponer la infraestructura necesaria para promover el desarrollo pleno del sector marítimo.**

Esta actividad consiste en la elaboración de propuestas de infraestructura que permitan el desarrollo pleno del sector marítimo tales como: puertos, marinas, astilleros, puertos pesqueros y obras conexas.

Actividades prioritarias:

- Levantamientos batimétricos para determinar la profundidad y configuración del fondo marino en Punta Manzanillo, para complementar la propuesta de infraestructura del nuevo puerto de Barahona.

## **5. Defensa de los Intereses Marítimos de la República Dominicana y Representación del Estado dominicano en los cónclaves nacionales e internacionales relativos al sector marítimo.**

Consiste en la ejecución de reuniones referentes a la negociación de fronteras marítimas de la República Dominicana con terceros estados, participación en eventos nacionales e internacionales del sector marítimo, estudios avanzados en derecho del mar y velar porque las prerrogativas a las que la República Dominicana tiene derecho por ser signataria de la CONVEMAR sean cabalmente defendidas.

Actividad prioritaria:

- Asesorar al Ministerio de Relaciones Exteriores y la Armada de la República Dominicana, en todo lo relativo al interés marítimo nacional y representado los intereses de la República Dominicana en coordinación con el MIREX.
- Asesorar al Ministerio de Relaciones Exteriores en lo relativo al acuerdo de Delimitación de Fronteras Marítimas de la República Dominicana, con la República de Haití, el Reino de Holanda y los Países Bajos, el Reino Unido e Irlanda del Norte y los Estados Unidos de Norteamérica.

Elaborado por:

  
Hiranya Fernández  
Enc. Div. Planificación y Desarrollo

Revisado por:

  
Gloria García  
Enc. Dpto. Técnico y Científico

Aprobado por:

  
Jimmy García  
Presidente ANAMAR



10 de marzo de 2021



**REPÚBLICA DOMINICANA  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**AUTORIDAD NACIONAL DE ASUNTOS MARÍTIMOS  
(ANAMAR)**



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MISIONALES**

**MAYO 2021**



## AUTORIDAD NACIONAL DE ASUNTOS MARITIMOS

### INTRODUCCIÓN

Los Procedimientos Misionales, de acuerdo al Mapa de Procesos de la Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos (ANAMAR), describen las actividades de cada proceso realizado en el Departamento Técnico y Científico. En estos se encuentran registradas las informaciones que facilitan las actividades, evaluación y los controles internos.

La creación de estos Procedimientos surge como resultado de un arduo proceso de consulta y sistematización. Establece el compromiso de mejora continua de nuestros servicios y proporciona la base de nuevos estándares.

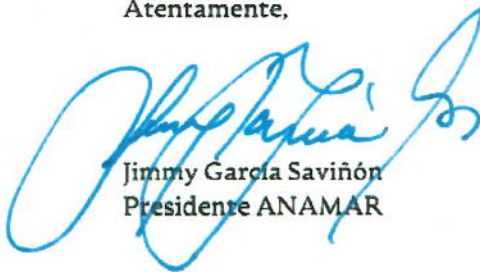
La importancia de estos procedimientos es la siguiente:

- Dejar plasmado el funcionamiento interno del Departamento Técnico y Científico de la ANAMAR.
- Poder analizar o revisar los procesos misionales.
- Informar y controlar el cumplimiento del trabajo.
- Ayudar en la coordinación de actividades y evitar duplicidades.

Procedimientos describen el objetivo, alcance, las políticas, los responsables de las actividades, descripción de las mismas, glosario y herramientas necesarias para poder lograr las metas de este Departamento Técnico y Científico, así como también, serán de gran utilidad para lograr estandarizar las acciones realizadas.

Con la elaboración e implementación de este Manual de Procedimientos Misionales cumplimos con el Subindicador 1.3 Estandarización de Procesos del SISMAP.

Atentamente,



Jimmy García Saviñón  
Presidente ANAMAR



**Implementar sistema de  
evaluación del desempeño por  
resultados.**

---

# ANAMAR

## Relación de Empleados con Acuerdos de Desempeño Elaborados

Periodo de Evaluación: Enero- Diciembre 2020				
Total de Servidores activos en Nómina fija (Carrera o No): 21				
Total servidores otras Nominas :10				
Total de Servidores reportados: 28				
No.	Cédula	Nombre	Cargo	
			G.O.	
1	047-0203137-0	BRENY CASTILLO BARCARCEL	ENC. DIV. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	V
2	001-1051327-2	MARIA DE OLIO DIAZ	CONSERJE	I
3	223-0017547-2	ILEANA FUERTES ROBLES	ENC. DIV. TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICAV	V
4	001-1308434-7	JEANETTE PAOLA MORALES GOMEZ	ENC. DIV. RECURSOS HUMANOS	V
5	001-1825967-0	MARIELLE ODETTE PARRA LEGER	ENCARGADA DE LA DIVISION JURIDICA	V
6	037-0098710-4	HECTOR YAMIL RODRIGUEZ ASILIS	ESPECIALISTA EN GEOMATICA, BATIMETRIA Y CARTOGRAFIA	IV
7	001-0465813-3	LUIS WILFRADYS ENCARNACION ENCARNACION	MENSAJERO	I
8	001-0025962-1	EDDY SANTIAGO AYBAR	SOPORTE TECNICO INFORMATICO	III
9	001-0201316-6	VILMA HIRANYA FERNANDEZ GUZMAN	ENC. DIV. PLANIFICACION Y DESAROLLO	V
10	001-1123703-8	DAVID MALDONADO BURGOS	CONTADOR	IV
11	001-1802973-5	GLORIA ALEJANDRA GARCIA RODRIGUEZ-GUERRA	ENC. DIV. GEOMATICA BATIMETRIA	V
12	402-2596926-6	YERISON MEDINA FLORES	CHOFER	I
13	001-1582566-3	ELSA CRISTINA GUERRERO	CONSERJE	I
14	083-0001523-0	DAVID FEDERICO DOMINGUEZ	CAPITAN DE LANCHAS	I
15	065-0031822-2	OMAR SHAMIR REYNOSO MORALES	ENC. DIV. OCEANOGRAFIA Y RECURSOS MARINOS	V
16	402-2769133-0	DENISSE LETICIA GONZALEZ DE LEON	SECRETARIA EJECUTIVA	II
17	065-0022310-9	FAUSTO RODRIGUEZ REYES	VIGILANTE	I
18	001-1020132-4	SONIA MILAGROS JIMENEZ PEREZ	Enc. DIV EDUCACION Y PROMOCION DEL SECTOR MARITIVO	V
19	001-1557771-0	JOHAN MANUEL BOCIO QUIROZ	CHOFER	I
20	402-2596260-0	EMGELBERTH DANILO VARGAS MONZON	ENC. DIV. LABORATORIO OCEANOGRAFICO	V
21	001-0663807-5	PEDRO JOSE CABRERA	TECNICO DE NAVEGACION	III
22	001-0543052-4	JOSE ALTAGRACIA HEREDIA SUAREZ	MENSAJERO EXTERNO	I
23	001-0069388-6	MARCELLE CAROLILNE MUNNE GOMEZ	ANALISTA DE PLANIFICACION	IV
24	001-1364415-7	RAFAEL ANTONIO JOHNSON SOTO	ASESOR DE PROYECTOS	V
25	001-1753435-4	WERNER LEO VARELA	ENC. DIVISION DE EMBARCACIONES Y EQUIPOS	II
26	001-0122997-9	NIURKA JOSEFA CASTILLO GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	IV
27	001-0518388-3	ANDRES PORFIRIO CORDERO HACHE	ABOGADO	IV
28	001-1180003-3	HECTOR RAMON MENDEZ	COORDINADOR INSTITUCIONAL	IV





## ANAMAR

### Reporte de Resultados de Empleados con Acuerdos de Desempeño Elaborados

Periodo de Evaluación: Enero- Diciembre 2020			
Total de Servidores activos en Nómina fija (Carrera o No): 21			
Total de Servidores reportados: 28			
No.	Cédula	Nombre	Cargos
			puntuación
1	047-0203137-0	BRENY CASTILLO BARCARCEL	ENC. DIV. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
2	001-1051327-2	MARIA DE OLIO DIAZ	CONSERJE
3	223-0017547-2	ILEANA FUERTES ROBLES	ENC. DIV. TECNOLOGIA DE LA INF. Y COMUNICACION
4	001-1308434-7	JEANETTE PAOLA MORALES GOMEZ	ENC. DIV. RECURSOS HUMANOS
5	001-1825967-0	MARIELLE ODETTE PARRA LEGER	ENCARGADA DE LA DIVISION JURIDICA
6	037-0098710-4	HECTOR YAMIL RODRIGUEZ ASILIS	ESPECIALISTA EN GEOMATICA, BATIMETRIA Y CARTOGRAFIA
7	001-0465813-3	LUIS WILFRADYS ENCARNACION ENCARNACION	MENSAJERO
8	001-0025962-1	EDDY SANTIAGO AYBAR	SOPORTE TECNICO INFORMATICO
9	001-0201316-6	VILMA HIRANYA FERNANDEZ GUZMAN	ENC. DIV. PLANIFICACION Y DESAROLLO
10	001-1123703-8	DAVID MALDONADO BURGOS	CONTADOR
11	001-1802973-5	GLORIA ALEJANDRA GARCIA RODRIGUEZ-GUERRA	ENC. DIV. GEOMATICA BATIMETRIA
12	402-2596926-6	YERISON MEDINA FLORES	CHOFER
13	001-1582566-3	ELSA CRISTINA GUERRERO	CONSERJE
14	083-0001523-0	DAVID FEDERICO DOMINGUEZ	CAPITAN DE LANCHA
15	065-0031822-2	OMAR SHAMIR REYNOSO MORALES	ENC. DIV. OCEANOGRAFIA Y RECURSOS MARINOS
16	402-2769133-0	DENISSE LETICIA GONZALEZ DE LEON	SECRETARIA EJECUTIVA
17	065-0022310-9	FAUSTO RODRIGUEZ REYES	VIGILANTE
18	001-1020132-4	SONIA MILAGROS JIMENEZ PEREZ	Enc. DIV EDUCACION Y PROMOCION DEL SECTOR MARITIMO
19	001-1557771-0	JOHAN MANUEL BOCIO QUIROZ	CHOFER
20	402-2596260-0	EMGELBERTH DANILO VARGAS MONZON	ENC. DIV. LABORATORIO OCEANOGRAFICO
21	001-0663807-5	PEDRO JOSE CABRERA	TECNICO DE NAVEGACION
22	001-0543052-4	JOSE ALTAGRACIA HEREDIA SUAREZ	MENSAJERO EXTERNO
23	001-0069388-6	MARCELLE CAROLINE MUNNE GOMEZ	ANALISTA DE PLANIFICACION
24	001-1364415-7	RAFAEL ANTONIO JOHNSON SOTO	ASESOR DE PROYECTOS
25	001-1753435-4	WERNER LEO VARELA	ENC. DIVISION DE EMBARCACIONES Y EQUIPOS
26	001-0122997-9	NIURKA JOSEFA CASTILLO GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
27	001-0518388-3	ANDRES PORFIRIO CORDERO HACHE	ABOGADO
28	001-1180003-3	HECTOR RAMON MENDEZ	COORDINADOR INSTITUCIONAL

