

1er. Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejoras Institucional con base en el Modelo CAF 2021 con la metodología CAF.

(Common Assessment Framework)

COMITÉ DE CALIDAD

Junio 2021

Presentación

La Policía Nacional es un cuerpo armado, técnico, profesional, de naturaleza policial, que tiene por objeto salvaguardar la seguridad ciudadana; prevenir y controlar los delitos; perseguir e investigar las infracciones penales, bajo la dirección legal de la autoridad competente; Mantener el orden público, para proteger el libre ejercicio de los derechos de las personas y la convivencia pacífica de conformidad con la Constitución y las leyes de la Republica Dominicana.

Como institución estamos sumergidos en las mejoras de nuestros procesos a través de la evaluación continua de los servicios que brindamos a la ciudadanía. En tal sentido, se elaboró el Plan de Mejora Institucional 2021 tomando como punto de referencia las mejoras identificadas en el Autodiagnóstico del año 2021 con la metodología CAF.

A continuación, presentamos los avances correspondientes a la implementación del Plan de Mejoras Institucional en el año 2021, especificando las acciones de mejora, el nivel de avances y las evidencias a la fecha.

El porcentaje de avance del Plan de Mejora Institucional es de un 80%, corresponde al 1er semestre del año 2021.

Acciones Implementadas:

Criterio 1: Liderazgo

1.1.3 Asegurar una comunicación de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos más amplia a todos los empleados de la organización y a todos los grupos de interés.

Acción de mejoras:

Continuar con la colocación de carteles y afiches con la Visión, Misión y Valores de la Policía Nacional.

<u>Actividades realizadas</u>: Se elaboró un formato para estandarizar la publicación de la misión, Visión y valores institucionales en las diferentes dependencias de la Policía Nacional.

Se publicaron en diferentes direcciones de la Policía Nacional la misión, Visión y valores en lugares estratégicos donde los miembros y los usuarios de la Institución puedan visualizarlo.

Nivel de cumplimiento: 70%

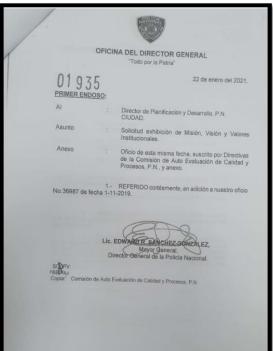
Evidencias:

Evidencia 1: Imagen del formato para publicación.

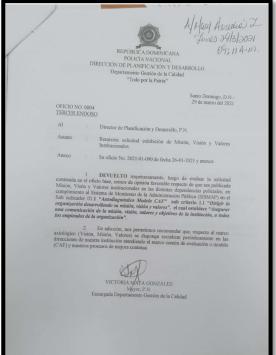


<u>Evidencia 2:</u> Oficios elaborados para instruir a la publicación de la misión, visión y valores institucionales.









<u>Evidencia 3</u>: Fotos de publicaciones en diferentes dependencias de la Policía Nacional.



Tercer piso de la sede del Palacio de la Policía Nacional área de DCRH



Primer piso de la sede del Palacio de la Policía Nacional área de DICRIM en el antedespacho del director y en recepción.



Primer piso de la sede del Palacio de la Policía Nacional área de Dirección de Policía de Protección a Dignatarios



Primer piso de la sede del Palacio de la Policía Nacional área de Dirección de Asuntos legales



Tercer piso de la sede de DIGESETT en el área de recepción y en el pasillo

1.2.6 Formular y alienar la estrategia de administración electrónica con la estrategia y los objetivos operativos de la organización.

Acción de mejoras:

Implementar el Sistema Policial de Gestión de Denuncia Digital SPGD en 78 Destacamentos.

Actividades realizadas:

Se habilitaron 7 destacamentos donde se instaló el Sistema Policial de Gestión de Denuncia Digital SPGD, con la finalidad de hacer más eficientes el servicio que se le brinda a la ciudadanía.

Están incluidos los 71 destacamentos que faltan de acuerdo a lo programado en el Plan de Mejora Institucional en la programación de gobierno presentada por el presidente Luis Abinader donde se mejorarán 202 destacamento proceso que se inició.

Nivel de cumplimiento: 50%

Evidencias:

<u>Evidencia 1</u>: Fotos de los 7 destacamentos donde se instaló el Sistema Policial de Gestión de Denuncia Digital SPGD.









<u>Evidencia 2</u>: Foto donde el presidente Luis Abinader anuncia que se mejorarán 202 destacamento.



1.2.7 Generar condiciones adecuadas para los procesos y la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.

Acción de mejoras:

Fortalecer con los recursos humanos necesarios a la dirección de Control Interno para dar seguimientos a los procesos de la Policía Nacional.

<u>Actividades realizadas</u>: Se identificó el recurso humano con el perfil requerido para formar parte del personal de la Dirección de Control Interno, se solicitó vía oficio el traslado de ellos para esta dirección.

Se fortaleció al personal de la Dirección de Control Interno con capacitación en cursos de Control Interno, Cursos Básicos de Auditoria Interna, cursos en Línea ISO 19011:2018 Directrices para la Auditoria de la SG.

Nivel de cumplimiento: 90%

Evidencias:

<u>Evidencias 1</u>: Listado del personal de la Dirección de Control Interno donde presenta en rojo el recurso humano que se designó en lo que va de año a la dirección.

RANGOS	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DESIGNACION	CARGOS	GRUPO OCUP.	DEPENDENCIA
CORONEL	CABRERA CONCEPCION, EDISON E.	09/30/2020	DIRECTOR DE AREA.	V	DIRECCION CONTROL INTERNO
TTE. CORONEL	DIAZ NUÑEZ, LIC. DAVID A.	9/03/2021	SUBDIRECTOR DE AREA	V	DIRECCION CONTROL INTERNO
TTE. CORONEL	CHACON DE JESUS, JULY C.	22/01/2021	ENCARGADO DEPARTAMENT I	V	DIRECCION CONTROL INTERNO
ANALISTA FORENSE	SANTANA ALCANTARA LIC. CARLOS ML.	23/04/2021	ENCARGADO DEPARTAMENT I	V	DIRECCION CONTROL INTERNO
TECNICO DE CRIMINALISTICA	GUZMAN SANCHEZ, LIC. IVAN M.	16/04/2021	ENCARGADO DEPARTAMENT I	V	DIRECCION CONTROL INTERNO
AGENTE PARTULLERO	PICHARDO TAVERAS, KELISON ANTONIO	26/04/2021	CONSULTOR JURIDICO I	III	DIRECCION CONTROL INTERNO
SUPERVISOR DE ATENCION AL USUARIO	PICHARDO TAVERAS, KELINSON ANTONIO	10/02/2020	AYUDANTE II.	V	DIRECCION CONTROL INTERNO
TECNICO DE CRIMINALISTICA	DE LA ROSA RAMIREZ MAXIMILIANO	11/10/2020	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	II	DIRECCION CONTROL INTERNO
TECNICO DE CRIMINALISTICA	CAPELLAN RAMOS, JHONATAN ARIEL	10/28/2020	ASISTENTE II	II	DIRECCION CONTROL INTERNO
TECNICO DE CRIMINALISTICA	SORIANO CASTRO, DR. BRYAN JAVIS	10/09/2020	ANALISTA DE CONTROL INTERNO.	IV	DIRECCION CONTROL INTERNO
TECNICO DE CRIMINALISTICA	FERNANDEZ ACEVEDO, ESMERALDA DEL P.	03/25/2021	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	II	DIRECCION CONTROL INTERNO
TECNICO DE CRIMINALISTICA	TERRERO GOMEZ, JIMMI	03/25/2021	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	II	DIRECCION CONTROL INTERNO
TECNICO DE CRIMINALISTICA	JAPA MEDINA, ANGEL JOEL	10/28/2020	CHOFER II	I	DIRECCION CONTROL INTERNO

<u>Evidencias 2</u>: Oficios solicitando personal de la Dirección de Control Interno para capacitación y oficios con sus respectivos listado con el personal a ser capacitado y diplomas de cursos realizados.

















1.3.2 Promover una cultura de confianza mutua y de respeto entre líderes y empleados, con medidas proactivas de lucha contra todo tipo de discriminación.

Acción de mejoras:

Elaborar políticas que generen un ambiente del acercamiento entre superiores y empleados.

Actividades realizadas: Se elaboraron seis políticas para ser aplicada en todas las dependía de la Policía Nacional, a través de los superiores inmediatos hacía sus subalternos que nos permitirá ir caminando a promover una cultura de confianza mutua y respeto entre superiores y subalternos.

Nivel de cumplimiento: 90%

Evidencias:

Evidencias1: Políticas de acercamiento entre superiores y empleados.

- 1. Los superiores deberán hacer que los empleados se sienten valorados y motivados, lo que permitirá que sean capaces de tener nuevas ideas y transmitirlas a sus superiores.
- 2. Deberán reconocer el trabajo bien hecho por sus subalternos debido a que esto es uno de los motores fundamentales para que los empleados se motiven y presenten un buen desarrollo en sus labores.
- 3. Se deberá transmitir agradecimiento y buenos deseos a los empleados cuando se consiguen nuevos logros profesionales.
- 4. Los superiores al dar un consejo deben ser de forma clara y siempre de **forma** constructiva.
- 5. Todos los superiores deben tratar de construir un espacio de confianza con su personal que ayude a solucionar situaciones de problemas laborales provocadas por la desmotivación, estrés, etc...
- 6. Los superiores deberán indicarles las tareas y dejar que lo hagan confiando en sus cualidades y si no tienen los conocimientos requeridos buscar los mecanismos para que lo adquieran.

1.3.4 Apoyar a los empleados en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos para impulsar la consecución de los objetivos generales de la organización.

Acción de mejoras:

Desarrollar una metodología que nos permita alinear las tareas, planes, objetivos y metas de los empleados en las cinco áreas seleccionadas.

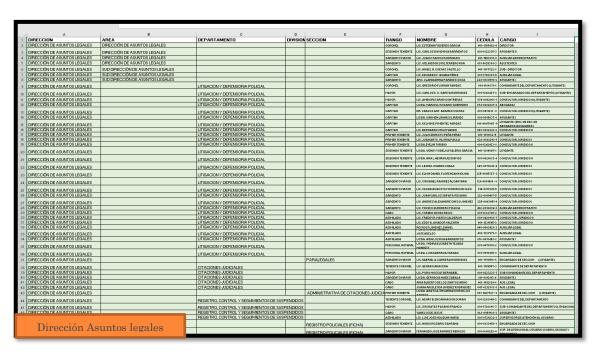
Actividades realizadas: Se elaboró una plantilla donde se cargó el personal que trabaja en la siguientes cinco Direcciones (DCRH, DICRIM, Asuntos Legales,

DIPLAN, Comunicación Estratégica) y se identificaron los cargos que deben tener, para alinearlo con los planes de acción, los objetivos establecidos y las metas a lograr en sus respectivas áreas mediante los acuerdos de desempeño del personal.

Nivel de cumplimiento: 90%

Evidencias:

<u>Evidencias 1</u>: Captura de pantalla de las cinco áreas seleccionadas con el personal que labora en esa Dirección desglosado por unidad organizativa, con su rango, nombre, cedula y cargo.



	Α	В	0	D	E	F	G	н	1
	DIRECCION	AREA	DEPARTAMENTO	DITISION	SECCION	RAMGO	HOMBRE	CEDULA	CARGO
2	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				Gonoral do Brigada	Maraler Lic. Cristabal	001-1265886-9	Director Control
3	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				Tonionto Caranol	Arixa Liberata, Lic. Francisca M.	001-1186095-3	Sub Enc. Depta.
4	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				Primor Tonionto	Cruz Dolgodilla, Dianicia Alb.	001-1806621-6	Aristonto II
5	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				Segunda Teniente	Hernandez de Lean Lic. Rubell A.	225-0036965-1	Analizta de BBHH
6	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				Segunda Teniente	Brown Lic. Danila Exequiel	001-1716756-9	Analista de RRHH
7	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				Rare	Picharda Abrou, Edily Maria Altagracia	402-2230113-3	Tecnica de RR.HH.
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				Bare	Hernández Mata, caren	223-0161115-2	Tecnica de RR.HH.
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				Arimilada	Anicaria de la Cruz, Sacarra	001-1530491-7	Auxiliar Administration
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	AYUDANTIA				Teniente Caranel	Figueros Perez, Francisco	001-1170360-9	
11	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	AYUDANTIA				Segunda Teniente	Ercolartica Palanca, Ariel	060-0022190-0	
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	AYUDANTIA				Saraenta Mayar	Batista Encarnación, Rosanny		Analista de BRHH
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	AYUDANTIA				Sargenta	Baox Sara, Franklin Y.		Analista de BRHH
14	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	AYUDANTIA				Sargenta	Folix Radriquex, Caralin Yannil		Tecnica de RR.HH.
15	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	AYUDANTIA				Caba	De La Cruz Santo, Victoria		Tecnica de BB.HH.
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	AYUDANTIA				Caba	Garcia Jaquez Lic. Marir lux		Tecnica de RR.HH.
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	SUBDIRECCION				Caranel	Gamez De Gracia, Buenaventura	001-1187142-2	
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	SUBDIRECCION				Segunda Teniente	Alenze Dirle, Leanel	001-1625631-4	Tecnico de BB,HH.
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	SUBDIRECCION				Segunda Teniente	Cartra Formandoz, Jazzior		Analista de RRHH
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	SUBDIRECCION				Sargenta Mayor	Canaria Marena, Luíz Alejandra		Tesnisa de BB.HH.
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	SUBDIRECCION				Sargenta	Radriquez Mejia, Radhamez	031-0511702-6	Tecnica de RR.HH.
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	INSPECTORIA				Caranel	Paniagua Ramíroz Raborta	001-1715184-5	Inspector Central
23	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	INSPECTORIA				Segunda Teniente	Eliar Ringan Thelma	2-0006660-100	Tecnica de RR.HH.
24	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	INSPECTORIA				Cabo	Rezarie do la Cruz, Folix Rafaol	223-0101444-9	Tecnica de RR.HH.
25	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	INSPECTORIA				Raze	Cartarroal Sona Randy Ertovon	402-2640595-5	Tecnica de RR.HH.
26	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS			RECURSOS HUMANOS ADJUNTA		Mayor	Alcantara Suora Lic. Wander	019-0016547-1	Enc. de Divirian
27	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS			RECURSOS HUMANOS ADJUNTA		Sargenta	Ortiz Martinez, Sandra Manuel	402-2096234-0	Tecnica de BR.HH.
28	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS			RECURSOS HUMANOS ADJUNTA		Rare	Martinez de la Raza Estefany Mazziel	225-0088977-3	Tecnica de RR.HH.
29	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS			RECURSOS HUMANOS ADJUNTA		Arimilada	Florentino Santor, Selman Celertino	229-0014717-8	Tecnica de RR.HH.
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS			RECURSOS HUMANOS ADJUNTA		Arimilada	Aquina Partarroal, Yoimi Y.		Tecnica de RR.HH.
31	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				UNIDAD ASIMILADO	Segunda Teniente	Arauja Royar Licda, Minolir	001-1532978-1	Enc. de Seccion
32	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				UNIDAD ASIMILADO	Sargonta	Mona Gamoz Ponolapo Loticia	001-1899107-4	Tecnica de RR.HH.
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				UNIDAD ASIMILADO	Arimilada	Pavoriot Rararia, Krhina Marirola	402-2560044-0	Tecnica de RR.HH.
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS		GESTIONDEEMPLEO			Caranel	Cardora Manter de Oca, Jarge	001-1185641-5	Enc. Dopta.
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS		GESTIONDEEMPLEO			Tonionto Caranol	Uroña Poralta, Marilonia A.	001-0010803-4	Sub Enc. Dopto.
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS		GESTIONDEEMPLEO			Cabo	Jaquez Reyer Jare Jairan	093-0064156-1	
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS		GESTIONDEEMPLEO			Arimilada	Cardora Santana, Jargo Luir	402-1579028-4	
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS		GESTIONDEEMPLEO			Arimilada	Rararia Guerrera, Ariel Amed	223-0051851-5	
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS			INCORPORACION DE PERSONAL		Primer Teniente	Maraler Santar Licda. Nelly Vanera	001-1781986-2	Enc. de Divirion
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS			INCORPORACION DE PERSONAL		Caba	Brita Sanchex, Nelran Jare	001-1913544-0	Tecnica de RR.HH.
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS			INCORPORACION DE PERSONAL		Caba	Florian Mateo, Felix Manuel	223-0133986-1	
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS			INCORPORACION DE PERSONAL		Caba	Ovaller Leanards	001-1940608-0	
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS			INCORPORACION DE PERSONAL		Caba	Martinez Mildred		Tecnica de RR.HH.
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS			INCORPORACION DE PERSONAL		lqualada	Poña Royar Jargo Daniel	001-1189391-3	Tecnics on Criminaliz
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				INDUCCION	Segunda Teniente	Duverge Yida, Elizen		Enc. de Seccion
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				INDUCCION	Sargenta	Larenza Marilla, Juana		Analista de RRHH
47	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				INDUCCION	Caba	Manzueta Severina, Daminga	005-0048554-5	
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS					Arimilada	Ramiroz Hornandoz, Emoly Lluliana		Tecnica de RR.HH.
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				INDUCCION SELECCIÓN	Arimilada	Dolar Santar Payana, Ambriara		Auxiliar Administrati Enc. de Seccion
						Segunda Teniente	Montera Pérez, Mairér		
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				SELECCIÓN SELECCIÓN	Segunda Teniente	Santar Carroa, Aido		Analista de BRHH
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				SELECCIÓN SELECCIÓN	Sargenta Mayar	Diax Sanchex, Heredia		Analista de KKHH Analista de BRHH
						Sargenta Mayar	Sona Royer, Ana Yanolir		
	DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS				SELECCIÓN PSICOLOGIA	Arimilada	Gamoz Pinoda, Dra. Cristina	010-0075590-8	
25	DIRECCION CENTINHE DE RECORSOS HOMANOS				PSICOLOGIA PSICOLOGIA	Primer Teniente	Martinez Martinez, Leandra Alb.		Enc. de Seccion
					PSICOLOGIA	Segunda Teniente	Royar Marona Grirolda Marto Garcia, Evolyn	002-0149784-9	Analista de RRHH Analista de RRHH
	D: :/ (C /	1 DD IIII			PSICOLOGIA PSICOLOGIA	Sarqonta Mayar Sarqonta Mayar	Marte Garcia, Evelyn Nin Peña Licda, Yannir Jennifer		Analista de KKHH Analista de BRHH
	Dirección Centr	ai kk hh			PSICOLOGIA PSICOLOGIA	Sargenta Mayar Sargenta	do la Rara Luperan Lic. Manuela	0150005533-8	Tecnica de RR.HH.

al	А	В	С	D	Е	F	G	н	1
1	DIRECCION	_	DEPARTAMENTO		SECCION	RANGO	NOMBRE	CEDULA	CARGO
	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES					GRAL, DE BRIGADA	TEJADA CRUZ, AMAURI VANTROY	001-1184993-1	DIRECTOR CENTRAL
\rightarrow	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES					1ER, TTE.	MOSQUEA, LORENZO	001-0820952-9	OFICIAL INVESTIGADO
	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES					2DO, TTE.		017-0012119-5	OFICIAL INVESTIGADO
	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES					SGTO, MR.		224-0006559-9	AGENTE INVESTIGADO
	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES					SGTO.	JIMENEZ CASTILLO, PLINIO STARLIN	229-0012120-7	AGENTE INVESTIGADO
	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES					CORONEL	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	001-1182783-8	AYUDANTE III
8	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	ANTE-DESPACHO				2DO, TTE.		001-1499488-2	OFICIAL INVESTIGADO
	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES					2DO, TTE.		001-1477958-0	OFICIAL INVESTIGADO
10	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	ANTE-DESPACHO				SGTO.	PEREZ BAEZ, LUKEIRA YOSIL	223-0032812-1	AGENTE INVESTIGADO
	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES					ASIMILADO		223-0090547-2	SECRETARIA
	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES		Α			CORONEL	DE JESUS VENTURA, LIC, GUILLERMO	049-0009322-2	ASISTENTE ADMINISTR
	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES					2DO. TTE.	BROWN, DANILO EZEQUIEL	001-1716756-9	OFICIAL INVESTIGADO
14	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	OFICINA ADMINISTRATIVA	4			SGTO. MR.	SANTOS DE OLEO, SADITO	223-0075476-3	AGENTE INVESTIGADO
15	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	OFICINA ADMINISTRATIVA	A .			SGTO.	BERNARDINA GARCIA PERALTA	053-0040093-3	AGENTE INVESTIGADO
16	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	OFICINA ADMINISTRATIVA	4			ASIMILADO	CRUZ MARIÑEZ, MEVIN ELADIO	001-1876923-1	AGENTE INVESTIGADO
17	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	OFICINA ADMINISTRATIVA	4		ARMAS, ARCHIVOS Y COR	1ER. TTE.	ADRIANO DE JS. DIAZ MONTERO	001-1121266-8	AGENTE INVESTIGADO
18	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	OFICINA ADMINISTRATIVA	4		ARMAS, ARCHIVOS Y COR	ASIMILADO	JUAN F. SANTANA ZABALA	223-0144735-9	DESPACHADOR DE COR
19	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	OFICINA ADMINISTRATIVA	Α		SECCION DE ARMAS, ARC	ASIMILADO	HERNANDEZ ASTACIO, RITHA MIGUE	023-0012805-1	DESPACHADOR DE COR
20	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	OFICINA ADMINISTRATIVA	4		MENSAJERIA	SGTO.	CUELLO VIOLA, DANIEL	012-0099301-0	AGENTE INVESTIGADO
21	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	OFICINA ADMINISTRATIVA	4		MENSAJERIA	CABO	DE LOS SANTOS DE LA CRUZ, LUIS ALFR	402-1195361-3	AGENTE INVESTIGADO
22	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	OFICINA ADMINISTRATIVA	4		CONSERJERIA	CABO	KATERINE E. DE LA ROSA REYNOSO	001-1911759-6	AGENTE INVESTIGADO
23	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	OFICINA ADMINISTRATIVA	4		CONSERJERIA	ASIMILADO	FRANCISCA MUÑOZ	001-1039082-0	PANTRISTA
24	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	OFICINA ADMINISTRATIVA	4		CONSERJERIA	ASIMILADO	RAUDY CORAZON DE JESUS BAEZ FIGU	013-0014794-7	CONSERJE
25	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	OFICINA ADMINISTRATIVA	4		CONSERJERIA	ASIMILADO	FELIZ ALCANTARA, MARTHA N.	001-0816929-3	CONSERJE
26	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	PROTOCOLOGO				MAYOR	LIC. JOSEFINA NEPOMUCENO JIMENEZ	001-1233757-1	ENCARGADA DE PROTO
27	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	OFICINA RECEPCION				2DO. TTE.	ABAD GUZMAN, LICDA. SANTA MARIA	001-1308572-4	RECEPCIONISTA
28	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	OFICINA RECEPCION				SGTO.	MANZUETA DE LEON, LICDA. JACQUEL	005-0042726-5	RECEPCIONISTA
29	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	AREA DE INFORMACION				CABO	MONTERO CABRAL, ANABEL	225-0084698-9	RECEPCIONISTA
30	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	AREA DE INFORMACION				SGTO.	DURAN PEREZ, ROSELIA	402-2099417-8	RECEPCIONISTA
31	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	AREA DE INFORMACION				RASO	ALMINDA ROSA FELIZ PEREZ	225-0084960-3	AGENTE INVESTIGADOR
32	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	CASA DE GUARDIA				1ER. TTE.	DE LA CRUZ DE LA CRUZ, RANDIX	001-1400786-7	OFICIAL DEL DIA
33	DIRECCION CENTRAL DE INVESTIGACIONES	CASA DE GUARDIA				1ER. TTE.	JOSE ANT. VALDEZ INOA	001-0984624-6	OFICIAL DEL DIA
_						2DO. TTE.	MOLINA ROA, LUIS PERKIN	001-1524861-9	AGENTE INVESTIGADOR
Т	Dirección Central de l	Investigacion	00			SGTO. MR.	LEOVIGILDO ALCANTARA BIDO	225-0029103-8	AGENTE INVESTIGADO
	rección Central de l	nivestigacion	es			SGTO.	MARTINEZ GONZALEZ, CESAR AUGUST	001-1779901-5	AGENTE INVESTIGADOR

	(A	В	С	D	E	F	G	н	1
1	DIRECCION	AREA	DEPARTAMENTO	DIVISION	SECCION	RANGO	NOMBRE	CEDULA	CARGO
2	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					GENERAL DE BRIGA	DURAN MEJIA, FRANK FELIX	001-1192779-4	DIRECTOR DE AREA.
3	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	SUBDIRECCION				TENIENTE CORONEI	SOLER CHALAS, SIGFREDO F	026-0098475-7	SUB-DIRECTOR DE AREA.
4	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					CAPITAN	MATEO CABRERA, MANUEL E	026-0076251-8	ASISTENTE II.
5	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					CAPITAN	PIMENTEL FAMILIA, CLAUDIO	001-0599598-9	AYUDANTE II.
6	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO		PLANES, PROGRAMAS Y PRO	PROGRAMA	CION Y PLAN.	SEGUNDO TENIENT	ROSA TAPIA CESAR, MICHAEL	001-1518440-0	ENCARGADO DE DIVISION A
7	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					SEGUNDO TENIENT	RUIZ CID, YOKASTA CONSUELO	223-0049394-1	ANALISTA DE PLANIFICACIO
8	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO		ESTADISTICAS Y CARTOGRAF	IA		SARGENTO MAYOR	FERNANDEZ VARGAS, ENMANUEL	096-0027367-7	ANALISTA DE PLANIFICACIO
9	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					SARGENTO MAYOR	MARTINEZ YNFANTE, ROBERT	037-0079343-7	ANALISTA DE PLANIFICACIO
10	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					ASIMILADO	MOREL MEDINA, YOLI ALTAGRACIA	031-0075027-6	ANALISTA DE PLANIFICACIO
11	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					ASIMILADO	MATIAS VILLAMAN, ELIAS JAHZEEL	402-1381046-4	ANALISTA DE PLANIFICACIO
12	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					SARGENTO	LUCIANO JIMENEZ, KATHERINE	096-0027339-6	TECNICO DE RECURSOS HUI
13	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					CABO	RAMOS VASQUEZ, JHON ESMERLING	224-0026389-7	CHOFER II.
14	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					CABO	RAMIREZ BELTRES, KENNEDY EZEQUIEL	402-0065495-8	TECNICO DE PRESUPUESTO.
15	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					CABO	ROSADO MARTE, ANDRÉS JUNIOR	226-0019152-6	TECNICO DE PRESUPUESTO.
16	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					RASO	MONEGRO ARAMBOLES, JORDY JUNIO	402-3589408-2	TECNICO DE PRESUPUESTO.
17	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					ASIMILADO	MORETA LAGARES, NORA VALENTINA	402-2528628-1	TECNICO DE PRESUPUESTO.
18	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					ASIMILADO	DURAN VARGAS, ERIC JOSE	402-2805261-5	TECNICO DE PRESUPUESTO.
19	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					PRIMER TENIENTE	CASTILLO SANCHEZ, MIGUEL V	001-1129128-2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
20	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					RASO	PICHARDO ABREU, ANYHARI JAZMIN	223-0180367-6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
21	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					ASIMILADO	HERNANDEZ PEREZ, ROBERT EDUARD	402-0074078-1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
22	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					ASIMILADO	YBEL BATISTA, ELEUTERIO	001-0802712-9	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
23	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					RASO	FELIZ GARCIA, GEONIER ROBIN	402-2600992-2	AUXILIAR DE ATENCION AL
24	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					ASIMILADO	SOSA CASTILLO, MABEL	225-0064710-6	DIGITADOR.
25	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					ASIMILADO	HERNANDEZ DIAZ, ADRIANO RAFAEL	001-0728133-9	PARA SERVICIO
26	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					CORONEL	DE LA CRUZ PERALTA, BRAULIO	002-0101569-0	ENCARGADO DEPARTAMEN
27	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					SARGENTO MAYOR	ALMANZAR DE LA CRUZ, CAROLINA	001-1677943-0	AYUDANTE I
28	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO					PRIMER TENIENTE	NOVAS JAQUEZ CARMEN	001-0602122-3	ENCARGADO DE DIVISION A
29	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	SUBDIRECCION				ASIMILADO	DELANCE TAVERAS EMILIE MICHELLE	001-1778853-9	ANALISTA DE RECURSOS HU
30	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	SUBDIRECCION				ASIMILADO	MARIA RODRIGUEZ TOMARY	001-1638553-5	ANALISTA DE PLANIFICACIO
31	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO		PLANES, PROGRAMAS Y PRO	YECTOS		TENIENTE CORONEI	GARCIA MARIA DE LOS DOLORES		ENCARGADO DEPARTAMEN
			AMAS Y PRO				SOSA MUÑOZ ARELIS DEL C		SUBENCARGADO DE DEPAR
	Dirección de Planificaci	ón v Does					BURGOS DILONE SULY ELIZABETH		AYUDANTE I
	Direction de l'Iainnicaci	on y Desc	AMAS Y PRO	YECTOS		ASIMILADO	OZUNA CLAUDIO MARIA ALEXANDRA	225-0010481-9	TECNICO DE PRESUPUESTO.

					_			
4 A	В	C	D	E	F	G	Н	ļ
DIRECCION	AREA	DEPARTAMENTO	DIVISIO	SECCION	RANGO	NOMBRES	CEDULA	CARGO
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	DIRECCION				Coronel	Balbuena Alvarez, Miguel Alb.	060-0010709-1	Director
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	SUBDIRECTORA				Tte, Coronel	Jimemez Cruceta, Ana Josefina	049-0059689-3	Subdirectora
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	DIRECCIÓN				Capitan	Acosta De Leon, Aramis José	060-0016424-1	Auudante II
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	DIRECCIÓN				1er.Tte.	Paulino Perez, Jacinto	001-1350962-4	Auudante II
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	INSPECTORIA ADJUNTA				Mayor	Lluveres Campusano, Carolin I.	001-1617842-7	Inspector Regional
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	DIRECCION				Raso	Herrera Ovalle, José Rafael	402-2579307-0	Tecnico de Recursos Humani
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	DIRECCION				Raso	Ramon Alonzo Enmanuel Ramón	402-1581657-6	Auxiliar Administrativa
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	DIRECCION				Asimilada	Cepeda Brito Yaelmi Altagracia	402-0941428-9	Auxiliar Administrativa
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	DIRECCION				Coronel	López Castillo, Alcibíades	001-1261736-0	Asesor
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	DIFFEODIOIS			RECURSOS HUMANOS		Feliz Segura, Francis	018-0044801-10	Técnica de Recursos Humano
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS		EVENTOS Y PROTOCOLO		TIECOTIOCOTIONIATOO	Coronel	Ballejo Reynoso Maribel Altagracia	001-1185905-4	Encargada
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS		CULTURA POLICIAL			Tte. Coronel	Reynoso Rudy	001-1032034-8	Enc. Dpto.
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS		CULTURA POLICIAL			Mayor	Ureña Ortega Idelfonso	001-032034-8	Subencargado
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS		VINCULO INSTITUCIONAL			Capitán	De La Cruz Rodriguez José Ramón	001-1773776-7	Encargado
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS		VIIICOLO IIIO TITOCIOTEAL	_	SECCIÓN DE IMPRENTA	Capitán	Cuello Arias Lic. Hipólito	001-0105330-4	Encargado Sección
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS		PLANIFICACIÓN Y DESARROL	_	SECCION DE INIT REINTA	Capitán	Muñoz De Los Santos Licda, Jahaira		Encargada Depto
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS		PLANIFICACION I DESARROLI	· ·		2do Tte.	Corcino Ramirez, Geraldo	060-0008489-4	Encargado
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS		PLATAFORMAS Y MEDIOS	_		Asimilado	Jimenez Diaz, Miguel J.	001-1431371-1	Encargado Depto
		NOTABILIDAD INSTITUCIONAL	_		Asimilado	Richardson Peña Rosa María	001-1677918-2	Encargado Depto
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS		NO FABILIDAD INSTITUCIONAL		LLLEGTED DE OFDELLO	Asimilada		001-0294055-8	
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS				MAESTRO DE CEREMON		Valera Hernandez, Ing. Gustavo		Encargado Sección
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS				PRENSA	Asimilado	Henrriquez Moya Pedro Luis	223-0115719-8	Encargado Sección
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS		CULTURA POLICIAL			1er.Tte.	Bautista Guerrero Mari Lu	015-0004669-1	Ayudante I
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS					2do. Tte	Peguero Ventura Johanna	001-1389284-8	Ayudante
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS		NOTABILIDAD INSTITUCIONAL			Asinilado	Ozuna Castillo, Doris B.	001-0489316-9	Ayudante I
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS		PLATAFORMA INTEGRAL DE I	MEDIOS		Asimilada	Torres, Rubí Dalisa	402-2529648-8	Ayudante 1
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS					Coronel	Guzman Badia, Lic. Juan Hilario	031-0303108-8	Relacionista Publico
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS					Mayor	Hernandez Terrero Ana María Adela		Relacionista Publico
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS					1er. Tte.	Arias Villa Xiomara	056-0089541-0	Relacionista Publico
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS					Capitán	Santana Díaz Julio Cesar	023-0095961-2	Relacionista Publico
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS					2do Tte	García Bonilla Rosario Del Carmen	097-0016785-2	Relacionista Publico
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS					Sgto. Mr	Garces De La Rosa Víctor	002-0015247-8	Relacionista Publico
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS					Asimilada	Nuñez Ortiz Lioda. Raíza	028-0063077-0	Relacionista Publico
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS					Asimilado	Gomez Acosta, Luis Alfredo	049-0061978-6	Relacionista Publico
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS					Asimilado	Mateo Rosario Valerio	012-0096481-3	Ayudante Relaciones Pública
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS					Asimilado	Aquino Gonzalez Tomas Nicolás	001-0257886-1	Relacionista Publico
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS					Asimilada	González Cruz, Francelina Esperanza		Auxiliar Administrativo
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS				i i	Asimilada	Popa Arias, Fiordaliza	402-2167087-6	Periodista
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS					Asimilado	Peña Lopez, Primitivo De Jesus	031-0399498-8	Manejador de Pagina Web
DIRECCION DE COMUNICACIONES ESTRATEGICAS					2do Tte	Castillo Ozuna, Georgina	227-0001595-5	Periodista
DIRECCION DE COMUNICACIONES ESTRATEGICAS					Asimilado	Herrera Diaz, Marcos Ant.	001-0895786-1	Periodista
DIRECCION DE COMUNICACIONES ESTRATEGICAS					Asimilado	Cabrera Silvio	001-0666269-5	Periodista
The state of the s					Asimilado	German Pérez, Rolando Antonio	001-0109681-6	Periodista
					Asimilado	Hernandez Sanchez María N.	001-0937229-2	Periodista
Dirección de Comunica	oión Fatnatá	crico			Asimilado	Capellan Mirabal Alsi	001-1846105-2	Periodista
Direction de Comunica	icion Estrate	gica			Asimilado	Javier Suero Bianka Celeste	001-1574699-2	Periodista
					Asimilado	Peralta Cruz, Manuel Alejandro	001-1818527-1	Periodista
					Manimado	i i eraka Gruz, mander Alejandro	001-1010027-1	i ellouista

<u>Evidencias 2</u>: Captura de pantalla de las cinco áreas seleccionadas con los grupos ocupacionales donde pertenecen los cargos y número de puestos que existen por cargos en la Dirección.

	DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES	
GRUPO OCUPACIONAL	CARGOS	NO. DE PUESTOS
V	Director de Área	1
V	Sub Director de Área	1
V	Sub Director Adjunto	3
V	Encargado Departamento I Administrativo	4
V	Encargado Departamento II Administrativo	1
V	Sub-Encargado de Departamento I	5
V	Encargado de División Administrativa	3
ll l	Supervisor de Atencion al Usuario	4
V	Encargado de Sección Administrativa	17
V	Ayudante I	5
V	Ayudante II	1
IV	Analista Legal I (Abogado I)	2
IV	Analista Legal II (Abogado I)	3
V	Fiscal de Justicia Policial	5
V	Juez de Corte de Apelación	4
ll l	Asistente I	3
ll l	Asistente II	1
III	Paralegal- Auxiliar Legal	4
V	Comandante Departamento	5
IV	Consultor Juridico I	22
IV	Consultor Juridico II	37
ll l	Digitador	5
V	Fiscal de Justicia Policial	1
V	Inspector Regional	1
ll .	Recepcionista	2
IV	Abogado	1
ll .	Auxiliar Administrativo	13
ll l	Auxiliar de Control de Bienes	1
ll .	Auxiliar de Atencion al Usuario	3
ll l	Auxiliar de Análisis de la Información	2

IV	Abogado							
ll l	Auxiliar Administrativo	13						
ll l	Auxiliar de Control de Bienes	1						
ll l	Auxiliar de Atencion al Usuario	3						
ll l	Auxiliar de Análisis de la Información	2						
DIRECCIÓN CENTRAL DE INVESTIGACIONES								
GRUPO OCUPACIONAL	CARGOS	NO. DE PUESTOS						
V	Director Central	1						
V	Sub Director Central	1						
III	Agente Investigador	912						
III	Agente de Seguridad	3						
IV	Analista Forense	7						
IV	Analista De Comunicaciones	1						
IV	Analista De Investigaciones Criminales	5						
IV	Analista Video Forense	8						
II	Asistente I	1						
II .	Asistente II	1						
II	Auxiliar Administrativo	5						
V	Ayudante I	11						
V	Ayudante III	1						
IV	Balística Forense Sisma	1						
IV	Bioanalista	3						
ll	Chofer I	2						
V	Comandante Departamento Operativo I.	11						
V	Comandante Departamento Operativo II							
V	Coordinador de Investigaciones	16						
V	Coordinador de Operaciones	16						
V	Coordinador Delitos Monetarios	1						
1	Conserje	5						
IV	Control De Calidad As/400	1						
II .	Description							

	CCIÓN CENTRAL DE RECURSOS HUMANO	_
GRUPO OCUPACIONAL	CARGOS	NO. DE
V	Director Central	1
V	Sub Director Central	1
IV	Administrador de Sistemas (SIARH)	
IV	Analista de Recursos Humanos	41
l l	Asistente I	
ll l	Asistente II	1
ll l	Auxiliar Administrativo	3
l l	Auxiliar de Atencion al Ususario	1
l l	Auxiliar de Relaciones Laborales y Sociales	2
V	Avudante I	5
V	Ayudante III	1
III	Agente Investigador	2
ï	Chofer I	2
T. T.	Conserie	3
i	Depurador	3
ii ii	Digitador	2
V	Encargado de División Administrativa	13
v	Encargado de Sección Administrativa	16
V	Encargado Departamento II Administrativo	5
V	Inspector Central	1
iii iii	Instructor	1
ï	Mensajero Interno	3
İV	Psicólogo	12
ii ii	Recepcionista	4
ï	Secretaria	2
Ÿ	Sub Encargado de Departamento I	4
V	Sub Encargado de Seccion	1
ııı .	Técnico de Estadística	2
iii iii	Técnico de Estadistica	3
	Técnico en Gestión Documental	2
ii ii	Técnico en Recursos Humanos	102

_	_	-
DIREC	CIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLL	0
GRUPO OCUPACIONAL	CARGOS	NO. DE PUESTOS
V	Director de Área	1
V	Sub Director de Área	1
V	Encargado Departamento I Administrativo	17
V	Encargado Departamento II Administrativo	2
V	Sub-Encargado de Departamento I	5
V	Sub Encargado de Departamento II	1
V	Encargado de División Administrativa	6
V	Encargado de Sección Administrativa	1
IV	Analista de Cooperación	2
IV	Analista de Documentación	2
IV	Analista de Planes Programas y Proyectos	4
IV	Analista de Planificación y Desarrollo	10
IV	Analista de Recursos Humanos	1
IV	Analista de Costo y Presupuesto	1
III	Agente de Seguridad	2
III	Técnico en Planificación	3
III	Técnico en Compras y Contrataciones	1
III	Técnico en Contabilidad	1
III	Técnico en Archivística	1
III	Técnico en Estadística	3
III	Técnico en Gestión Documental	1
III	Técnico en Presupuesto	6
III	Técnico de Recursos Humanos	1
IV	Oficial de Seguridad	1
ll l	Asistente II	1
V	Ayudante I	8
V	Ayudante II	1
ii ii	Auxiliar Administrativo	6
ii ii	Auxiliar de Almacen y Suministro	1
ll l	Auxiliar de Análisis de Información	1
ii ii	Auxiliar de Atencion al Usuario	4
- 1	Managiara Futarna	

V	DIREC	DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATEGICAS					
IV			NO. DE PUESTOS				
IV	V						
IV	IV						
N/A	IV	Analista de Medios Sociales	3				
Auxiliar Administrativo 21	IV	Asesor	1				
Auxiliar de Atención al Usuario 7	N/A		1				
II	ll l	Auxiliar Administrativo	21				
II	ll l		7				
V Ayudante I 8 V Ayudante I 2 III Camarero 16 III Camarégrafo 8 IV Capellán 3 I Chofer 3 IV Coordinador de Eventos y Protocolo 2 IV Curador de Contenido de Medios Sociales 1 III Diacono 1 III Digitador 1 V Director de Área 2 IV Diseñador Gráfico 1 IV Editor Audiovisual 3 V Encargado de División 5 V Encargado de Seccion 4 V Encargado de Seccion 4 V Inspector Regional 1 V Inspector Regional 1	ll l	Auxiliar de Bienes	1				
V Ayudante 2	II	Auxiliar de Protocolo	5				
Camarero	V	Ayudante I	8				
III	V	Ayudante II	2				
IV	III	Camarero	16				
Chofer 3	III	Camarógrafo	8				
V Coordinador de Eventos y Protocolo 2 IV Curador de Contenido de Medios Sociales 1 III Diacono 1 II Digitador 1 V Director de Área 2 IV Diseñador Gráfico 1 IV Editor Audiovisual 3 V Encargado de División 5 V Encargado de División 4 Encargado de Seccion 4 V Encargado de Dipartamento I Administrativo 6 V Inspector Regional 1	IV	Capellán	3				
V Curador de Contenido de Medios Sociales 1	T I	Chofer I	3				
III	IV		2				
Digitador	IV	Curador de Contenido de Medios Sociales	1				
V Director de Área 2 IV Diseñador Gráfico 1 IV Editor Audiovisual 3 V Encargado de División 5 V Encargado de Seccion 4 V Encargado Departamento I Administrativo 6 V Inspector Regional 1	III	Diacono	1				
IV Diseñador Gráfico 1 IV Editor Audiovisual 3 V Encargado de División 5 V Encargado de Seccion 4 V Encargado Departamento I Administrativo 6 V Inspector Regional 1	ll .	Digitador	1				
IV Editor Audiovisual 3 V Encargado de División 5 V Encargado de Seccion 4 V Encargado Departamento I Administrativo 6 V Inspector Regional 1	V	Director de Área	2				
V Encargado de División 5 V Encargado de Seccion 4 V Encargado Departamento I Administrativo 6 V Inspector Regional 1	IV	Diseñador Gráfico	1				
V Encargado de Seccion 4 V Encargado Departamento I Administrativo 6 V Inspector Regional 1	IV	Editor Audiovisual	3				
V Encargado Departamento I Administrativo 6 V Inspector Regional 1	V	Encargado de División	5				
V Inspector Regional 1	V	Encargado de Seccion	4				
	V	Encargado Departamento I Administrativo	6				
	V	Inspector Regional	1				
I Manejador de Página Web 6	T I	Manejador de Página Web	6				
I Mensajero Externo 1	I	Mensajero Externo	1				
III Maestro de Ceremonia 2	III	Maestro de Ceremonia	2				
III Músico 5	III	Músico	5				
II Oficial de Seguridad 3	II	Oficial de Seguridad	3				

<u>Evidencias 3</u>: Acuerdos de desempeño del personal que labora en las cinco Direcciones.











1.3.8 Demostrar la voluntad personal de los líderes de recibir recomendaciones/ propuestas de los empleados, facilitándoles una retroalimentación constructiva.

Acción de mejoras:

Elaborar protocolo para promover la voluntad personal de los líderes de recibir recomendaciones/ propuestas de los empleados, facilitándoles una retroalimentación constructiva.

<u>Actividades realizadas:</u> Se elaboro el protocolo para recibir las recomendaciones / propuestas de los empleados a sus líderes que proporcionar donde tendrán la oportunidad de presentar a su superior inmediato, propuestas enfocadas a la mejora y fortalecimiento de los resultados tanto del área donde se desempeña, como de los procesos y servicios llevados a cabo en la institución a nivel general.

Nivel de cumplimiento: 100%

Evidencias:

<u>Evidencias 1</u>: Protocolo para la presentación de propuesta del personal

POLICIA MA CHONA J. W. E. POLICIA RADORNAG. REPUBLICA OCERNICANA		ARA LA PRESENTACION DE ESTA DE PERSONAL	CODIGO
1. Proceso/Subpro ceso:		Nombre	Código
2. Procedimiento:		Nombre	Código
3. Propósito:	presentar a su superior inme	ante la cual nuestros agentes policiales tiene diato, propuestas enfocadas a la mejora y fo nde se desempeña, como de los procesos y general.	ortalecimiento de los
4. Alcance:	interesado en plantear algun	ue integra la Dirección General de la Policía la propuesta para la mejora de algún proceso también a los Directores, Encargados de	o servicio brindado
5. Desarrollo			
Responsable	Tarea	Descripción	
Agente policial	Elabora propuesta Presentación de propuesta a su jefe inmediato.	1.1 Elabora la propuesta dependiendo el desea enviar. 1.1.1 Si es a su jefe inmediato y en presenta la justificación y los o a lograr y sus beneficios, puer verbal o por escrito. 1.1.2 Si es a ora instancia, Elabora siguiente contenido: Nombre de la propuesta y Justificación Objetivos Descripción Concreta Como llevarlo a cabo Seguimiento de la propue. 2.1 Solicita a su supervisor inmediato mediante cita una reunión para presen casa se reunión para presen casa se reunión para presen casa se definica en la reunión alguna con casa se definica en la reunión alguna con casa se definica en la reunión alguna con casa casa casa casa casa casa casa cas	en su área laboral, bjetivos que se van de hacerlo de forma a la propuesta con el y fecha, esta de forma verbal o tarle la propuesta, esenta la propuesta, rección la realiza.



1.3.9 Reconocer y premiar los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo.

Acción de mejoras:

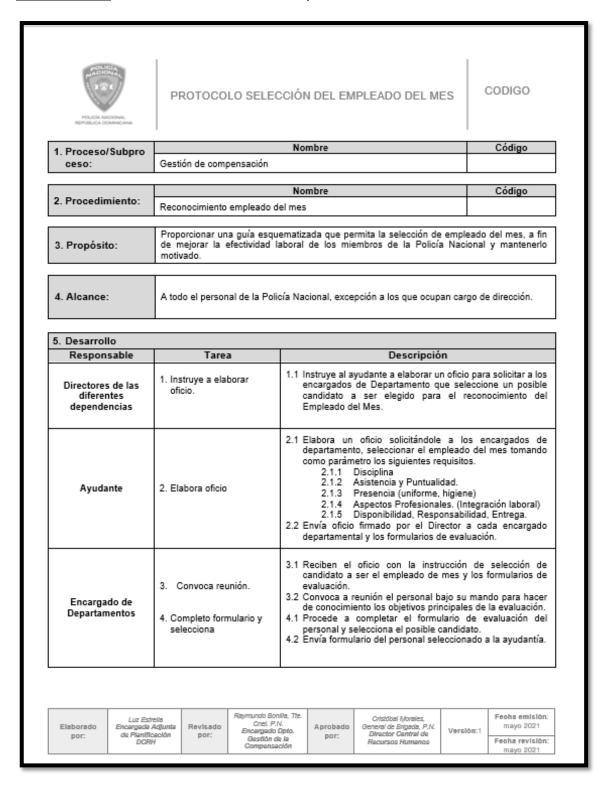
Crear los mecanismos que permitan aumentar la motivación del personal en la realización de sus labores.

<u>Actividades realizadas</u>: Se elaboro un protocolo que permitirá estandarizar y dar equidad e igualdad en el proceso de selección del empleado del mes en las diferentes direcciones de la Institución a fin de que el personal se sienta más motivado en la realización de sus labores.

Nivel de cumplimiento: 50%

Evidencias:

Evidencias 1: Protocolo selección del empleado del mes





PROTOCOLO SELECCIÓN DEL EMPLEADO DEL MES

CODIGO

5. Desarrollo		
Responsable	Tarea	Descripción
	5. Recibe y envía	S.1 Recibe de los encargados de departamento la selección de personal a ser evaluado. S.2 Envía al Director el listado de la persona seleccionada y anexo los formularios de evaluación recibido.
Director de las diferentes dependencias	6. Convoca a reunión	6.1 Recibe el listado del personal seleccionado y los formularios de evaluación llenado por los encargados de departamento 6.2 Convoca reunión con la subcomisión evaluadora que está integrada por:
Subcomisión Evaluadora de las diferentes dependencias	Selecciona al empleado	7.1 Deberá reunirse el último lunes de cada mes a realiza evaluaciones junto al director. 7.2 Reciben de los encargados de Departamento el candidato. 7.3 Revisan todos los formularios y califican. 7.4 Escuchan la motivación de cada encargado de Departamento 7.5 Seleccionan al empleado que será reconocido en el Mes. 7.6 Firma y sella la evaluación. 7.7 Remiten al Inspector General el candidato seleccionado.
Inspector General	Recibe oficios con los candidatos seleccionados. Convoca la Comisión de evaluación y aprobación del empleado del mes	8.1 Recibe mediante oficio el candidato seleccionado para se reconocido como empleado del mes en su dirección. 9.1 Elabora consolidado con todos los candidatos preseleccionados. 9.2 Convoca a la Comisión de evaluación y aprobación del emplead del mes.
Comisión de evaluación y aprobación del empleado del mes	Evalúa y aprueba la asignación del monto a remunerar a los empleados del mes por dirección.	10.1 Se reúnen los miembros de la comisión. ✓ Inspector General, Presidente ✓ Director Central de R H, Miembro ✓ Director de Asuntos Legales, Miembro ✓ Director de Sanidad Policial, Miembro 10.2 Valida que el proceso de evaluación de los candidato seleccionados por la subcomisión esté acorde a los criterio establecidos. 10.3 Asignan el monto económico a remunerar y elaboran e consolidado con todos los candidatos seleccionado por dirección 10.4 Remiten mediante oficio el consolidado al Director General.

Elaborado	Luz Estrella Encargada Adjunta de Plantificación	Revisado por:	Raymundo Bonilla, Tite. Cnel. P.N. Encergedo Dpto.	Aprobado	Cristishal Norales, General de Brigada, P.N. Director Central de	Versión:1	Feoha emisión: mayo 2021
por:	DCRH	por.	Gestlön de la Compensación	por:	Recursos Humanos		Feoha revisión: mayo 2021



PROTOCOLO SELECCIÓN DEL EMPLEADO DEL MES

CODIGO

5. Desarrollo									
Responsable	Tarea	Descripción							
Director General	11. Reconoce al empleado del mes	11.1 Recibe el consolidado y remite mediante oficio: 11.1.1 Dirección Administrativa y Financiera para confección de cheques a los seleccionados como empleado del mes. 11.1.1 Dirección Central de Recursos Humanos para registro y convocatoria al personal seleccionado. 11.2 Reconoce al empleado del mes entregándole certificado y cheque, el día establecido e instruye para que se Coloque la foto del seleccionado en el mural de la Dirección.							

6. Control de cambios		
Versión	Cambio	Aprobación
1	Creación del Documento	Director de Planificación y Desarrollo

Elaborado	Luz Estrella Encergada Adjunta de Planificación	Revisado	Raymundo Bonilla, Tte. Cnel. P.N. Encergado Dpto.	Aprobado	Cristibal Norales, General de Brigada, P.N. Director Central de	Versión:1	Feoha emisión: mayo 2021
por:	DCRH	por.	Gestlön de la Compensación	por:	Recursos Humanos		Feoha revisión: mayo 2021

1.4.1 Desarrollar un análisis de las necesidades de los grupos de interés, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y compartir estos datos con la organización.

Acción de mejoras:

Fortalecer con los recursos logístico necesarios al departamento de Análisis para el Control Delictivo a fin de apoyar al cumplimiento de la misión de la Policía Nacional.

<u>Actividades realizadas:</u> Se designo el personal requerido por el Departamento de Análisis para el Control Delictivo y se realizó la capacitación del personal con la finalidad de conocer el entorno criminal y como distribuir el patrullaje preventivo.

Se realizo reforzamiento del aprendizaje del sistema QGIS, que es un sistema de elaboración de mapas y georreferenciación delictiva es una herramienta muy útil que, mediante el uso de mapas, basado en sistemas de tendencia cartográfica, se pueden construir estrategias de prevención, localizar los movimientos más recurrentes de los delincuentes (esto es la geolocalización) y generar información importante para formular programas de prevención, con el objetivo de tener una mejor distribución y calidad del servicio policial para la toma de decisiones.

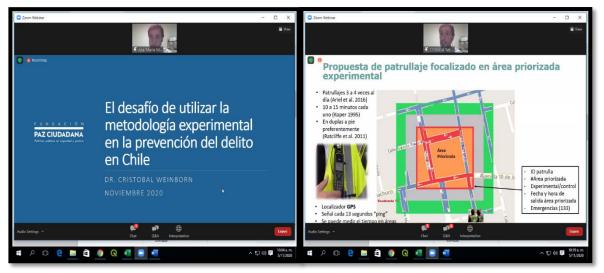
Nivel de cumplimiento: 90%

Evidencias:

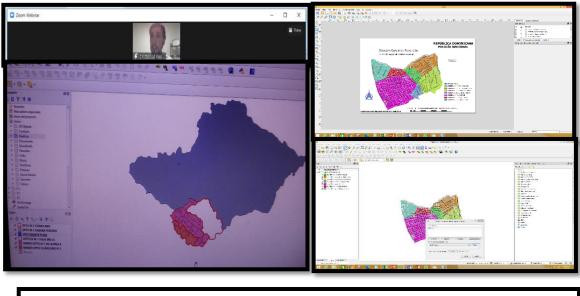
<u>Evidencias 1</u>: Listado del personal de Departamento de Análisis para el Control Delictivo donde presenta el recurso humano que se asignó.

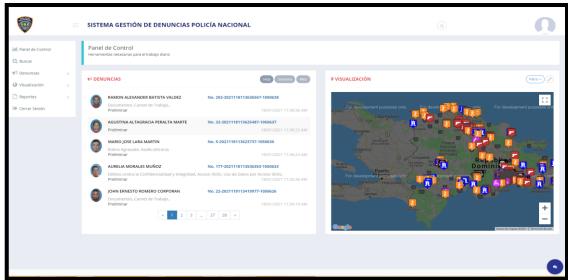
RANGOS	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DESIGNACION	CARGOS	GRUPO OCUP.	DEPARTAMENTO
CORONEL	ESTEVEZ DE LUNA, RAYMUNDO	1/22/2021	ENCARGADO DEPARTAMENT II	V	Centro De Análisis para el Control Delictivo
SGTO. MAYOR	PEREZ, ELOY	2/05/2021	AYUDANTE I	V	Centro De Análisis para el Control Delictivo
SGTO. MAYOR	ARISMENDY JIMENEZ, FRANCI YONY	2/05/2021	AUXILIAR DE ATENCION AL USUARIO	II	Centro De Análisis para el Control Delictivo
SGTO. MAYOR	ROMAN BAUTISTA, YOKAIRA	2/05/2021	AUXILIAR DE ATENCION AL USUARIO	II	Centro De Análisis para el Control Delictivo
SARGENTO	VALDEZ ROA, DOMINGO	04/01/2021	ANALISTA FORENSE	IV	Centro De Análisis para el Control Delictivo
SARGENTO	GARCIA MENOR, MARIA DEL CARMEN	04/01/2021	TECNICO DE CRIMINALISTICA	IV	Centro De Análisis para el Control Delictivo
SARGENTO	URBAEZ MORETA, DANITSA	03/18/2021	AGENTE PARTULLERO	III	Centro De Análisis para el Control Delictivo
SARGENTO	APONTE, YENNY	04/01/2021	SUPERVISOR DE ATENCION AL USUARIO	IV	Centro De Análisis para el Control Delictivo
САВО	FERNANDEZ MUÑOZ, CARLOS ALEJANDRO	04/01/2021	TECNICO DE CRIMINALISTICA	IV	Centro De Análisis para el Control Delictivo
САВО	VALDEZ OQUIS, ABRAHAM	04/01/2021	TECNICO DE CRIMINALISTICA	IV	Centro De Análisis para el Control Delictivo
САВО	MARTE GONZALEZ, PEDRO SAMUEL	04/01/2021	TECNICO DE CRIMINALISTICA	IV	Centro De Análisis para el Control Delictivo
САВО	MARTINEZ GARCIA, JOSE AGUSTIN	04/01/2021	TECNICO DE CRIMINALISTICA	IV	Centro De Análisis para el Control Delictivo
САВО	VIZCAINO CEPEDA, EMMANUEL	04/01/2021	TECNICO DE CRIMINALISTICA	IV	Centro De Análisis para el Control Delictivo
RASO	SOTO CUEVAS, LUIS DANIEL	04/01/2021	TECNICO DE CRIMINALISTICA	IV	Centro De Análisis para el Control Delictivo

Evidencia 2: Captura de pantalla de la capacitación.



Captura de pantalla de reforzamiento en el sistema QGIS





Criterio 2: Estrategia Y Planificación

2.4.2 Monitorizar de forma sistemática los indicadores internos para el cambio y de la demanda externa de innovación y cambio.

Acción de mejoras:

Lograr que el sistema SoftExpert tenga informaciones oportunas y de calidad que permita el monitoreo de los indicadores para aplicar mejoras continuas a los procesos.

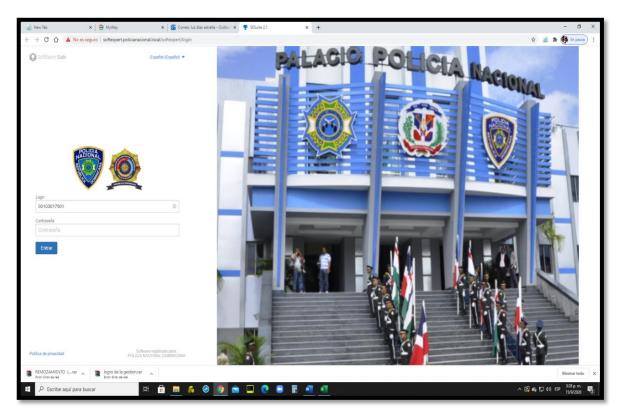
Actividades realizadas:

Se subieron al Sistema de Gestión de Información SOFT EXPERT, los objetivos estratégicos del PEI y los POA de las diferentes direcciones de la Policía Nacional, durante todo el año se estuvieron alimentando los indicadores por los responsables de cada área, con la finalidad de dar seguimiento a los avances alcanzado en los periodos establecidos.

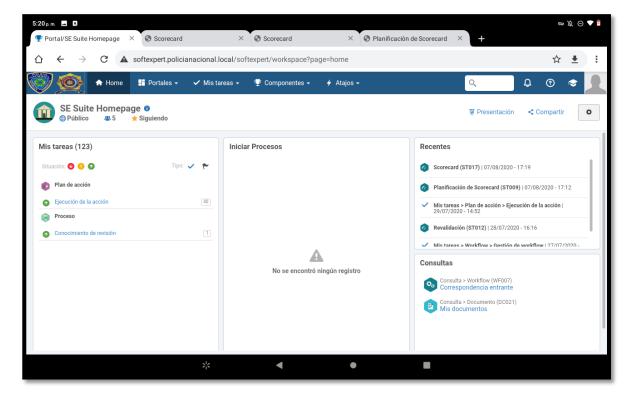
Nivel de cumplimiento: 90%

Evidencias:

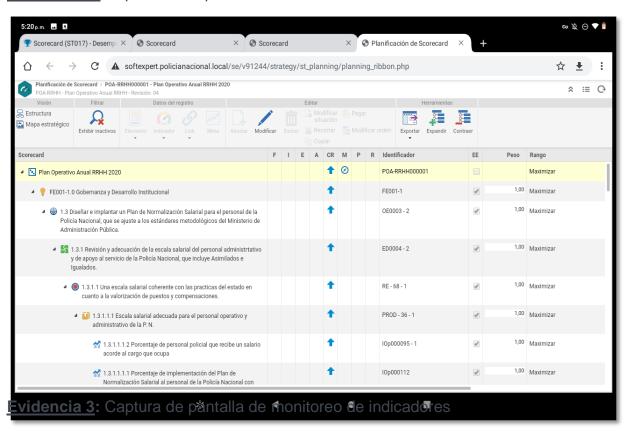
Evidencia 1: Captura de la pantalla de ingreso al SOFT EXPERT.

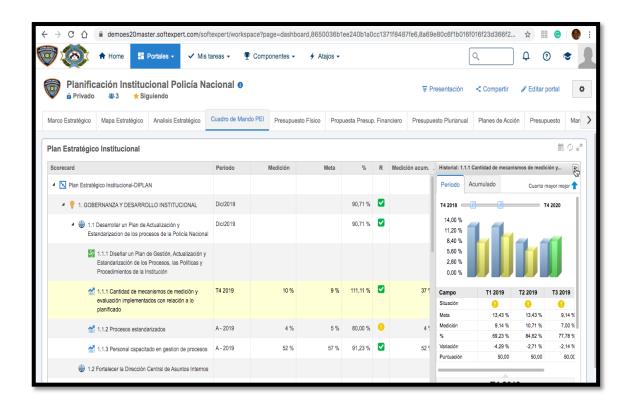


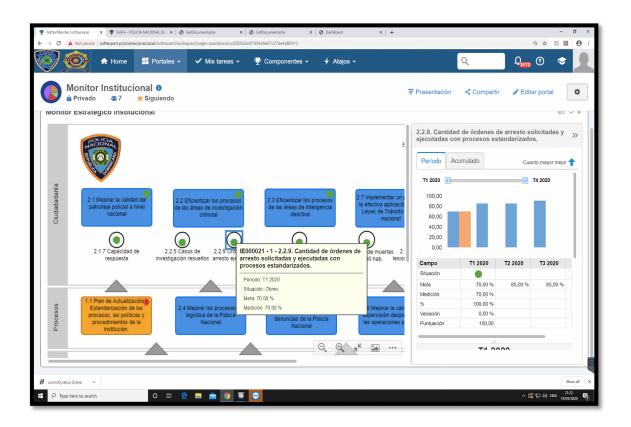
Evidencia 2: Captura de la pantalla de revisión de tareas



Evidencia 3: Captura de la pantalla del POA de la DCRH







Criterio 4: Alianzas Y Recursos

4.2.6 Desarrollar una política integral para gestionar los activos físicos, incluyendo la posibilidad de un reciclado seguro, mediante, por ejemplo, la gestión directa o la subcontratación.

Acción de mejoras:

Elaborar el procedimiento de Gestión de los Activos físicos que contengan política integral para el manejo del reciclaje seguro.

<u>Actividades realizadas:</u> Se hizo un levantamiento de información y se está elaborando política integral para el manejo del reciclaje seguro, que estén contenida en el procedimiento de Gestión de los Activos físicos.

Nivel de cumplimiento: 50%

Evidencias:

<u>Evidencias 1</u>: Imagen del Brochur para la Administración de Recursos Logísticos obtenido durante el levantamiento de información.





4.4.4 Desarrollar canales internos para difundir la información en cascada a toda la organización y asegurarse de que todos los empleados tienen acceso a la información y el conocimiento relacionados con sus tareas y objetivos (intranet, newsletter, revista interna, etc.).

Acción de mejoras:

Desarrollar un módulo en el sistema SIARH por medio de intranet donde se difunda la información en cascada a toda la organización.

Actividades realizadas: Se desarrollo un aplicativo en el SIARH para mantener una comunicación interna entre todos los integrantes de la institución; se puede acceder a través de cualquier dispositivo electrónico, maneja todos los servicios básicos que un policía necesita. Los miembros de la institución pueden observar su volante de pago, el detalle de sus ingresos, además, les permite a los policías opinar de manera libre sobre los tópicos institucionales.

Además, podrán brindar sus ideas para mejorar los resultados en la labor y le brindan por demás una biblioteca virtual que les permite conocer los diferentes métodos y reglamentos que usa la policía, es decir que quedan como material de consulta y aprendizaje.

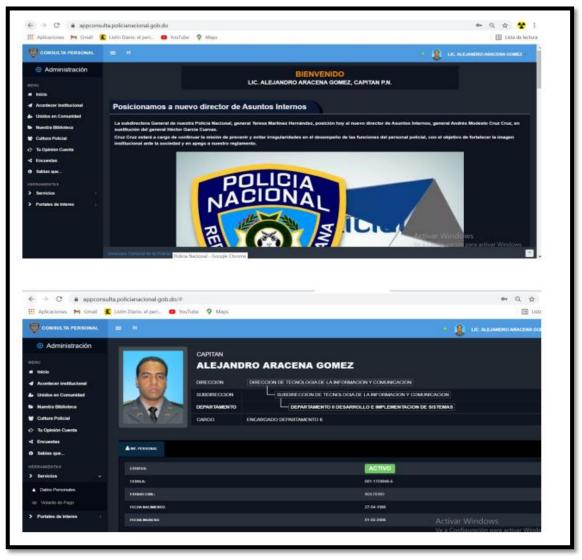
Nivel de cumplimiento: 90%

Evidencias:

Evidencias 1: Capturas de pantalla del aplicativo.







Criterio 5: Procesos

5.1.5 Apoyar la cultura del desempeño (por ejemplo, implementando un esquema de remuneración/reconocimiento transparente, basado en resultados conseguidos de forma individual y en equipo).

Acción de mejoras:

Desarrollar un procedimiento de reconocimiento transparente y estandarizado a nivel nacional.

Actividades realizadas: Se proyecta en el POA de la Dirección Central de Recursos Humanos y en la planificación de recursos humanos enviada al MAP, el presupuesto para reconocer al empleado del mes con remuneración económica.

Algunas áreas realizan reconocimientos no pecuniarios y se elaboró el protocolo de Selección de Empleado del mes que se puso como evidencia en el subcriterio 1.3.9.

Nivel de cumplimiento: 50%

Evidencias:

<u>Evidencias 1:</u> Imagen del POA y de la plantilla de planificación de los recursos humanos (formulario de resumen) de la Dirección Central de Recursos Humanos donde se evidencia la solicitud de presupuesto para reconocer al empleado del mes con remuneración económica.

5) Producto		Esperado: Mejorá en la calidad de vida de los agentes policiales, mayor motivación en la realización de sus funciones y procesos mas eficientes. (14) Croacgrama- Exerc - Dicientes 2020 (15) Presupresto								unuecto.								
	(7) Meta	(8) Indicador	(9) Medio de	(10) Acción	(10) Acción 11) Responsable Involucrado (12		11) Responsable Involucrado (12) Línea Base (13) Unid	(13) Unidad de	dad de de la					DDAL				
	```	``	Verificación	` '			Medida	1	2	3 4			7 8	9	10	1 12		Costo Total RI
		2.1.1 Cantidad de agentes incluidos en el programa (ADESS) Administradora de Subsidios		1.7.1.1 Continuar gestionando la aprobación de aumento e inclusión de los fondos destinados a las Tarjetas de Solidaridad, para los Agentes Policiales.	Departamento Gestión de la Compensación/ División de Reconocimiento, Remuneración y Beneficios.													
		Sociales con relación a los existentes.		1.7.1.2 Crear un Protocolo de Bono Educativo acorde a la Ley Bono del Sueldo 14.	Departamento de Gestión de la Compensación / Departamento Adj. de Planificación RRHH													
:	2.1 35% de los agentes sean beneficiados por el sistema de bienestar social establecido para la Policía		Reportes, informes, y formulario.	1.7.1.3 Implementar el protocolo de bono de educación a los miembros de la Policía Nacional.	Departamento Gestión de la Compensación/ División de Reconocimiento, Remuneración y Beneficios.		Agentes beneficiados.										\$90,000,000.00	
	Nacional.	2.1.2 Cantidad de agentes beneficiados por el sistema de bienestar social establecido.		1.7.1.4 Continuar con la implementación del plan Motivacional.	Director General, P.N./Departamento Gestión de la Compensación/ Dirección Central R.H./ Dirección Administrativa y Financiera.	40%												
				1.7.1.5 Velar por que los agentes policiales conozcan todos los beneficios que brinda la Institución.	Departamento Gestión de la Compensación/ División de Reconocimiento, Remuneración y Beneficios.													
Sistema de nestar social los agentes la Policía cional :alecido.				1.7.1.6 Ampliar la cobertura de reconocimiento de medallas al merito policial por desempeño, a los agentes policiales.	Departamento de Gestión de la Compensación I División de Reconocimiento, Remuneración y Beneficios.												\$43,000,000.00	<b>\$180,379,19</b>
		2.2.1Porcentajes de agentes que son reconocidos por su desempeño según lo programado.		1.7.1.7 Gestionar los recursos económicos para implementar el bono por desempeño.	Director General, P.N./ Director Administrativo y Financiero/Director Central RR.HH./ Departamento Gestión de la Compensación	0%	Agentes reconocidos										\$44,625,000.00	

MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA Avanzamos para ti	PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS FORMULARIO RESUMEN INSTITUCION: POLICIA NACIONAL	DATR/PRH- 004 AÑO2021					
NOMBRE DE CUENTA	TOTAL FINANCIAMIENTO POR MES	TOTAL FINANCIAMIENTO POR AÑO					
SUELDOS FIJOS	\$914,203,992.63	\$10,970,447,911					
SUELDOS PERSONAL CONTRATADO	N/A	N/A					
SUELDOS PERSONAL PERIODO PROBATORIO	N/A	N/A					
SUELDOS PERSONAL DE SUPLENCIAS	N/A	N/A					
COMPENSACION POR SERVICIOS DE SEGURIDAD	N/A	N/A					
SALARIO DE NAVIDAD		\$746,138,692					
INDEMNIZACIONES		\$579,428					
BONO POR DESEMPEÑO	\$3,718,750.00	\$44,625,000					
OTROS BENEFICIOS		\$90,000,000					
TOTAL GENERAL		\$11,851,791,032.					
	Lic. CRISTOBAL MORALES, General de Brigada Director Central de Recursos Humano						

# Criterio 8: Resultados De Responsabilidad Social

8.1.1 Conciencia pública del impacto del funcionamiento de la organización sobre la calidad de vida de los ciudadanos/clientes. Por ejemplo: educación sanitaria, apoyo a las actividades deportivas y culturales, participación en actividades humanitarias, acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja, actividades culturales abiertas al público, etc.

### Acción de mejoras:

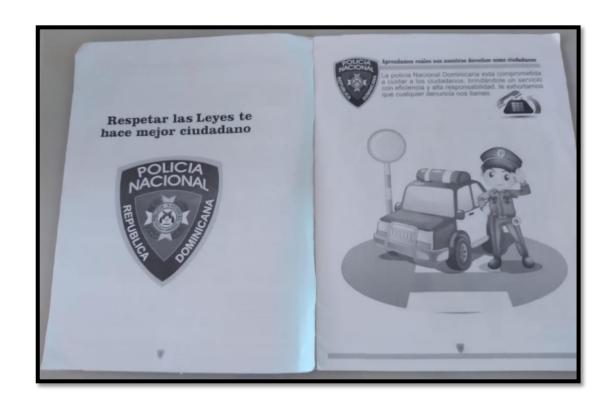
Elaborar un plan para desarrollar los programas deportivos y culturales con la policía comunitaria y las comunidades.

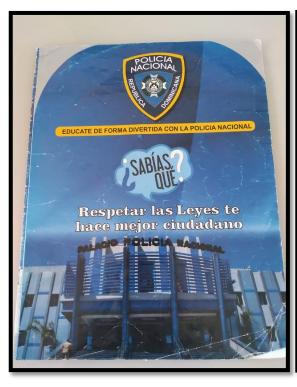
<u>Actividades realizadas:</u> Se planificaron realizar varias reuniones para la elaboración del plan; pero por la situación de la pandemia de COVID 19 se decidió no realizar en este año ninguna actividad deportiva ni cultural y solo se recolectaron documentos de actividades que se realizaron.

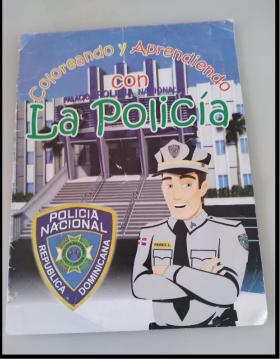
Nivel de cumplimiento: 50%

#### Evidencias:

Evidencias 1: Documentos recolectados para realizar actividades culturales.







Evidencias 2: Foto de actividad deportiva realizada en Villa Altagracia.



# Criterio 9: Resultados Clave De Rendimiento

# 9.2.1 La respuesta de los líderes a los resultados y las conclusiones de las mediciones, incluyendo la gestión de riesgos.

# Acción de mejoras:

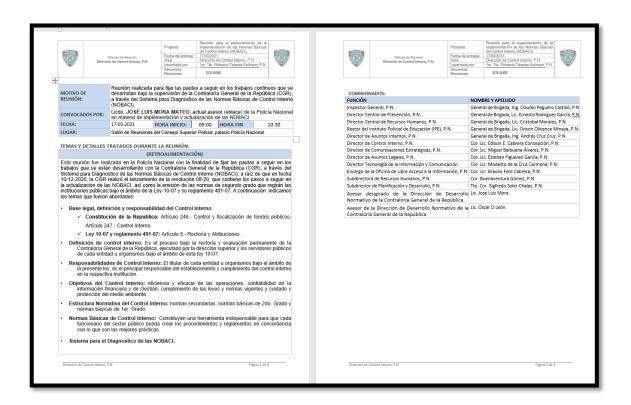
Implementar un procedimiento que le permita a los líderes conocer las conclusiones de las mediciones y la gestión de riesgos en la ejecución de los procesos.

<u>Actividades realizadas:</u> Se realizan reuniones con el alto mando para informarle los resultados de las conclusiones de las mediciones y en la ejecución de los procesos el nivel de riesgos que se pueda presentar y se elaboran informes periódicos indicando el estatus de los sistemas de mediciones.

Nivel de cumplimiento: 80%

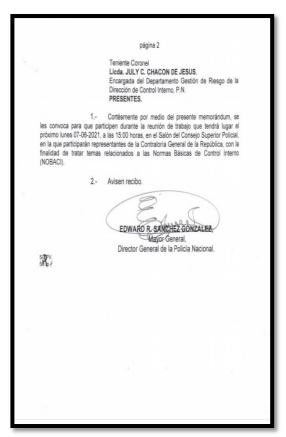
Evidencias:

# <u>Evidencias 1:</u> Minuta de reuniones con el alto mando para conocer implementación y actualización de la NOBACI.









<u>Evidencias 2:</u> Captura de pantalla del Cuadro de Mando Integral con el puntaje de cada uno de los sistemas de indicadores que se evalúa a la Institución.



<u>Evidencias 3:</u> Parte del informe que se presenta a los altos mando con el desglose de los Sistemas de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) para ver cómo están los niveles de medición y verificar.

