



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	2. Estrategia y Planificación	2.3. Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.	No aplicamos métodos para monitorización y medición periódica de los logros de la organización	Aprobar y Ejecutar planes y programas a desarrollar	Elaborar plan y programa con objetivos a lograr de cada área de la institución	1.- Coordinar reunión con todas las Direcciones y Departamentos de la institución, 2.- definir planes y programas, 3.- ejecutar plan de implementación, 4.- Definición y Simplificación de los procesos.	ene-21	mar-21	Personal, Recursos financieros, Material Gastable.	Reuniones, Plan y Programa Elaborado	División de Recursos Humanos	ningunos
2	2. Estrategia y Planificación	2.4. Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.	1.- No monitoreamos los cambios internos ni la demanda externa de innovación. 2.- Implementación de un sistema eficiente de gestión de cambios.	Aprobar y Ejecutar evaluación periodica de la gestión de cambios y demanda externa.	Evaluar periódicamente demanda externa de innovación	1.- Coordinar reunión con Departamento de Planificación y Desarrollo, División de Recursos Humanos 2.- Ejecutar plan de evaluación periodica de la gestión de cambios.	ene-21	jun-21	Personal, Recursos Financieros, Contratación, Transporte	Reuniones de estrategia para definir plan de acción, Ejecución plan de acción.	Departamento de Planificación y Desarrollo, División de Recursos Humanos	ningunos
3	3. Personas	3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.	No se debate ni se comunica una estrategia para desarrollar capacidad, debido a esto no contamos con un plan general de formación	Aprobar y ejecutar capacitaciones a todo el personal que contribuyan a mejorar su formación personal y profesional.	Establecer plan de capacitación para todo el personal	1.- Coordinar reunión con la División de Recursos Humanos, 2.- Definir listado de capacitaciones a impartir, 3.- Ejecutar plan de capacitación, 4.- Reservar recursos financieros para estas capacitaciones.	ene-21	mar-21	Personal, Material Gastable, Equipos.	Reuniones con la División de Recursos Humanos, Plan de Capacitación	División de Recursos Humanos	ningunos

4	4. Alianzas y Recursos	4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes	No disponemos de un procedimiento interno para ejecutar este tipo de actividad	Crear y ejecutar procedimiento interno de la institución para permitan crear alianzas con organizaciones relevantes	Elaborar política y procedimiento interno de alianzas institucionales	1.- Coordinar reunión con la Sub-Dirección de Gestión y Planificación, 2.- Evaluar las organizaciones relevantes a formalizar alianzas en beneficio a ambas instituciones, 3.-crear y ejecutar procedimiento interno de la institución	ene-21	mar-21	Personal, Material Gastable, Equipos.	Reuniones con el Departamento de Planificación y Desarrollo, Política y Procedimiento de Alianzas Institucionales	Departamento de Planificación y Desarrollo	ningunos
5	4. Alianzas y Recursos	4.4. Gestionar la información y el conocimiento.	La Institución no realiza esta ejecución con todos los temas a tratar.	Crear e implementar mecanismo de difusión de todas las informaciones y contenidos internos de la institución	Elaborar política y procedimiento interno de difusión de las informaciones	1.- Coordinar reuniones con la División de Recursos Humanos, 2.-Crear proceso de difusión de las informaciones y contenidos internos, 3.-implemetación de proceso de difusión de las informaciones y contenido	ene-21	mar-21	Personal, Material Gastable, Equipos.	Reuniones con el Departamento de Planificación y Desarrollo, Política y Procedimiento de Alianzas Institucionales	Departamento de Planificación y Desarrollo	ningunos
6	5. Procesos	5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.	No se implementan los procedimientos mejorados en las distintas áreas de la institución.	Implementar en cada área de la institución la mejora de las políticas y procedimientos realizadas por el Departamento de Planificación y Desarrollo	Elaborar mejoras en las políticas y procedimientos de todas las áreas de la institución	1.- Coordinar reuniones con todas las Direcciones y Departamentos de la institución, 2.- Crear proceso de revisión, 4.- Implementar mejora de las políticas y procedimientos institución.	ene-21	mar-21	Personal, Material Gastable, Equipos.	Reuniones con el Departamento de Planificación y Desarrollo, Política y Procedimiento mejoradas de toda la institución	Departamento de Planificación y Desarrollo	ningunos
7	6. Resultados orientados a los ciudadanos	6.2. Mediciones de resultados.	No contamos con indicadores de cumplimiento.	Crear e implementar mecanismo de monitoreo indicadores de cumplimiento.	Crear monitoreo indicadores de cumplimiento	1.- Reuniones con el Departamento de Tecnología de la información y División de Recursos Humanos, 2.- Crear sistema de medición de cumplimiento, 3.- Ejecutar e implementar sistema de medición de cumplimiento.	jun-21	dic-21	Personal, Material Gastable, Equipos.	Reuniones con el Departamento de las tecnologías de información y Comunicación y División de Recursos Humanos, Plantilla de monitoreo de indicadores de cumplimiento	Departamento de las tecnologías de información y Comunicación y División de Recursos	ningunos

8	7. Resultados en las personas	7.1. Mediciones de la percepción Resultados en relación con la percepción global de las personas.	No se evidencia indicadores medición de la percepción	Crear e implementar mecanismo de monitoreo indicadores de medición de la percepción	Crear monitoreo de medición de la percepción	1.- Reuniones con el Departamento de Tecnología de la información y Dirección de Comunicación Digital, 2.- Crear sistema de medición de percepción, 3.- Ejecutar e implementar sistema de medición de percepción.	jun-21	dic-21	Personal, Material Gastable, Equipos.	Reuniones con el Departamento de las tecnologías de información y Comunicación y Dirección de Comunicación Digital, Plantilla de monitoreo de medición de la Percepción	Departamento de las tecnologías de información y Comunicación y Dirección de Comunicación Digital	ningunos
9	8. Resultados en responsabilidad social	8.2. Mediciones del rendimiento organizacional indicadores de responsabilidad social.	No se evidencia indicadores de intercambio periódico de capacitación con otras instituciones y organizaciones nacionales e internacionales.	Crear e implementar mecanismo de monitoreo indicadores de responsabilidad social.	Crear monitoreo de indicadores de responsabilidad social	1.- Reuniones con División de Recursos Humanos, 2.- Crear sistema de medición de responsabilidad social, 3.- Ejecutar e implementar sistema de medición de responsabilidad social.	jun-21	dic-21	Personal, Material Gastable, Equipos.	Reuniones con el Departamento de las tecnologías de información y Comunicación y División de Recursos Humanos, Plantilla de monitoreo de indicadores de cumplimiento	Departamento de las tecnologías de información y Comunicación y División de Recursos	ningunos