



República Dominicana
Organismo Dominicano de Acreditación
(ODAC)

**Primer (1^{er}) Informe de Avance en la Implementación del
Plan de Mejora Institucional con Base en el
Modelo CAF
2021**

Contenido

Introducción	3
Áreas de Oportunidad de Mejoras	4
Acciones Implementadas	5
Conclusión	17

Introducción

El presente documento corresponde al primer (1^{er}) informe de los avances obtenido por el Organismo Dominicano de Acreditación (ODAC) en la implementación del Modelo CAF, impulsado por el Ministerio de Administración Pública (MAP).

El plan de mejora del Organismo Dominicano de Acreditación (ODAC), está basado en los hallazgos encontrados en el autodiagnóstico CAF realizado en el año 2020, el cual permitirá a la institución implementar mejoras en su sistema de gestión para el periodo 2020-2021, de cara a mejorar el servicio brindado a la ciudadanía y a su personal interno.

Dicho plan está enfocado en trabajar tres (3) criterios de lo cual está compuesto el modelo CAF, estos son: criterio 3 – personas, criterio 4 – alianzas y recursos y criterio 5 – personas. A partir de los hallazgos encontrados se priorizaron diez (10) áreas de mejoras divididos en cuatro (4) sub-criterios.

En este informe se presentan las acciones llevadas a cabo para cumplimentar cinco (5) actividades programas de las diez (10) priorizadas, obteniendo un avance en la ejecución del plan de un 50%, constituyendo como cierto avance.

Áreas de Oportunidad de Mejoras

Criterio 3: Personas

Sub-Criterio 3.2: Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.

Hallazgo del autodiagnóstico: No se han impartido capacitaciones para el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, gestión de la diversidad y enfoque de género.

Criterio 4: Alianzas y Recursos

Sub-Criterio 4.1: Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.

Hallazgo del autodiagnóstico: No se han explorado las posibilidades de las agencias de colocación.

Sub-Criterio 4.5 Gestionar la tecnología

Hallazgo del autodiagnóstico: No se ha elaborado Plan de Seguridad de la Información.

Hallazgo del autodiagnóstico: No se ha definido cómo las TIC pueden ser utilizadas para mejorar el servicio prestado.

Sub-Criterio 4.6: Gestionar las instalaciones

Hallazgo del autodiagnóstico: La estructura física no dispone de los espacios suficientes para el desarrollo de todas las actividades.

Hallazgo del autodiagnóstico: No se posee un Plan de Seguridad, higiene y salud ocupacional implementada.

Hallazgo del autodiagnóstico: No disponemos de un personal encargado de dar seguimiento a las necesidades de mantenimiento de manera constante.

Hallazgo del autodiagnóstico: No hemos implementado estrategias para garantizar el uso eficaz de los recursos energéticos.

Hallazgo del autodiagnóstico: No contamos con los parqueos suficientes para el acceso a la edificación y la ubicación exacta no es suficiente entendible para llegar de forma rápida.

Hallazgo del autodiagnóstico: No se han desarrollado una política integral para gestionar los activos físicos.

Criterio 5: Procesos

Sub-Criterios 5.1: Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés.

Hallazgo del autodiagnóstico: No se ha evaluado ni monitorizado el impacto de las TIC en los procesos de la organización.

Acciones Implementadas

Criterio 3: Personas

Sub-Criterio 3.2: Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.

Hallazgo del autodiagnóstico: No se han impartido capacitaciones para el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, gestión de la diversidad y enfoque de género.

Acciones Realizadas:

- Capacitación de Gestión de Riesgos;
- Convocatoria a Charla sobre Diversidad de Género;
- Consecución de Charla sobre Diversidad de Género.

Primer (1^{er}) Informe de Avances en la Implementación del
Plan de Mejora Institucional Modelo CAF (ODAC) 2021

Capacitación de Gestión de Riesgos

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN				Código No. ODAC-RH-PGE-F01 Fecha emisión: 20171218 Fecha de entrega en vigencia: 20171219		Páginas: 1 de 1 Versión: 1					
Actividad:		Curso Gestión de Riesgos Norma ISO-31000									
Lugar:		Salón de capacitaciones ODAC									
Dirigido a:		Personal del ODAC									
Nombre	Empresa	Cargo	Correo electrónico	Firmas ¹							
				FECHA: 2000/2019		FECHA: 2000/2019		FECHA: XXX.XXX.XXXX		FECHA: XXX.XXX.XXXX	
				Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde
1. Neil Castro	ODAC	Tecnico Evaluador	neilcastro@odac.gob.do								
2. José D. Guerrero de los Santos	ODAC	Técnico Evaluador	JGuerrero@odac.gob.do								
3. Gerson Urbanez L.	ODAC	Analista de Análisis	gurbanez@odac.gob.do								
4. Blanca Nieng	ODAC	consultora ODAC	blanca.nieng@odac.gob.do								
5. Pedro Ferrer	ODAC	Enc. Depto. Control	pferrer@odac.gob.do								
6. Giordana Castillo	ODAC	Enc. Div. Jurídica	gcastillo@odac.gob.do								
7. Alejandra Lamelo	ODAC	Enc. Calidad en la	alamelo@odac.gob.do								
8. Grace Lucy Dávila Batista	ODAC	Analista Calidad en la Gestión	gbatista@odac.gob.do								
9. Freddy Antonio Vargas Díaz	ODAC	ADM. Capacitaciones	fvargas@odac.gob.do								
10. Doris Guzmán C.	ODAC	APA	dguzman@odac.gob.do								
11. Fanny Vistura	ODAC	Asistente Seguridad	fvistura@odac.gob.do								

Nombre y firma del (a) instructor(a):

Responsable: Nombre y firma del (a) ¹

1 Departamento de Acreditación, Enc. Gestión de Calidad, Director Ejecutivo, Enc. Recursos Humanos.
2 Favor en la casillas de las firmas utilizar su firma reducida, o su visto bueno.
3 Agregar columnas en caso de ser necesario.



LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN				Código No. ODAC-RH-PGE-F01 Fecha emisión: 20171218 Fecha de entrega en vigencia: 20171219		Páginas: 1 de 1 Versión: 1					
Actividad:		Curso Gestión de Riesgos Norma ISO-31000									
Lugar:		Salón de capacitaciones ODAC									
Dirigido a:		Personal del ODAC									
Nombre	Empresa	Cargo	Correo electrónico	Firmas ¹							
				FECHA: 2000/2019		FECHA: 2000/2019		FECHA: XXX.XXX.XXXX		FECHA: XXX.XXX.XXXX	
				Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde
12. Leticia Pineda	ODAC	Enc. de Seguridad	lpineda@odac.gob.do								
13. Danyela Lantieri	"	Asistente de la OE									
14. María Sánchez	ODAC	Enc. Depto. Control	msanchez@odac.gob.do								
15. Comen delgado	ODAC	Enc. Depto. Control									
16. Alejandra Ramos	ODAC	Enc. Dirección Compu	aramos@odac.gob.do								
17. Cynthia Marín	ODAC	Rep. Lic. Inf. (RAI)	cmarin@odac.gob.do								
18. Mabel Peña	ODAC	Enc. Recursos Humanos	mpeña@odac.gob.do								
19. EVANGELISTA VASQUEZ	ODAC	Analista Formación	evvasquez@odac.gob.do								
20. Furgencia Ant. Valdes	ODAC	AUX. Comunicac.	Fvaldes@odac.gob.do								
21. Joel Brass	ODAC	soporte tecnico	jbrass@odac.gob.do								
22. Karibel Abreu Infante	ODAC	Enc. Div. Acreditación	kabreu@odac.gob.do								

Nombre y firma del (a) instructor(a):

Responsable: Nombre y firma del (a) ¹

1 Departamento de Acreditación, Enc. Gestión de Calidad, Director Ejecutivo, Enc. Recursos Humanos.
2 Favor en la casillas de las firmas utilizar su firma reducida, o su visto bueno.
3 Agregar columnas en caso de ser necesario.



Primer (1^{er}) Informe de Avances en la Implementación del
Plan de Mejora Institucional Modelo CAF (ODAC) 2021

Capacitación de Diversidad de Género

Nombre	Empresa	Cargo	Correo electrónico	FECHA: 2022/11/11													
				FECHA:		FECHA:		FECHA:		FECHA: XX.XX.XXXX ²							
				Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde						
1. Lisuabelle Soto	ODAC		Lisuabelle_Soto@hotmail.com		Pst.												
2. Joel BASS	ODAC	Soporte Técnico	jbass@odac.gob.do		Jba												
3. Jose A. Valero	ODAC	Arquitecto Financiero	jvalero@odac.gob.do		JAV												
4. Albany Hernández	ODAC	Relaciones Públicas	albahernandez@odac.gob.do		Alb												
5. Wanda Valera	ODAC	Camara	wvalera@odac.gob.do		W.V.												
6. Kayse Esteban	ODAC	Comerce	kesteban@odac.gob.do		KE												
7. Ruth Morales	ODAC	Asist. Ejecutiva	rmorales@odac.gob.do		RMP												
8. Juan Villabille	ODAC	Diseñador Grafico	juvillabille@odac.gob.do		JV												
9. Erica Diaz	ODAC	Enc. Comunicaciones	ediaz@odac.gob.do		ED												
10. Genaro Cruz	ODAC	Asistente DE	gcruz@odac.gob.do		GC												
11. José Miguel Domínguez	ODAC	Dir. Dept. Manpower	jdominguez@odac.gob.do		JMD												

Nombre y firma del (a) Instructor(a): *Esteban Domínguez* Responsable: Nombre y firma del (a) ¹ *José Luis*

1 Departamento de Acreditación, Enc. Gestión de Calidad, Director Ejecutivo, Enc. Recursos Humanos.
2 Favor en la casillas de las firmas utilizar su firma reducida, o su visto bueno
3 Agregar columnas en caso de ser necesario

Convocatoria a Charla de Principios Básicas de Género

Primer (1^{er}) Informe de Avances en la Implementación del
Plan de Mejora Institucional Modelo CAF (ODAC) 2021



Jose Miguel Duverge <jduverge@odac.gob.do>

**Aceptada: Principios Básicos de Género mié 11 nov 2020 2pm - 3pm (AST)
(Rafaela Pena)**

Jose Miguel Duverge <jduverge@odac.gob.do>
Responder a: Jose Miguel Duverge <jduverge@odac.gob.do>
Para: Rafaela Pena <rpena@odac.gob.do>

5 de noviembre de 2020 a las 16:41

Jose Miguel Duverge aceptó esta invitación.

Principios Básicos de Género

Cuándo mié 11 nov 2020 2pm – 3pm Hora estándar del Atlántico - Santo Domingo
Dónde <https://zoom.us/j/93678382488?pwd=L1pNWFZGR0RFTkRlM1RONzBiSEI0UT09>
(mapa)
Información para unirse Unirse con Google Meet
meet.google.com/pvj-xyis-jds
Unirse por teléfono
(DO) +1 829-953-4930 (PIN: 4164852981803)

[Más números de teléfono](#)

Calendario

Rafaela Pena

Invitados

- Rafaela Pena - organizador
- liselotte_soto@hotmail.com
- hmgoluciones@yahoo.com
- joseavalerio@hotmail.com
- dataflex22@hotmail.com
- fortiz@odac.gob.do
- jguerrero@odac.gob.do
- rmorales@odac.gob.do
- ncastro@odac.gob.do
- Grace Batista
- Giordana Castillo
- Angel David Antonio Taveras Difo
- Evangelista Vasquez
- Cinthya Pimentel
- Comisión Ética Pública Odac

Primer (1^{er}) Informe de Avances en la Implementación del
Plan de Mejora Institucional Modelo CAF (ODAC) 2021

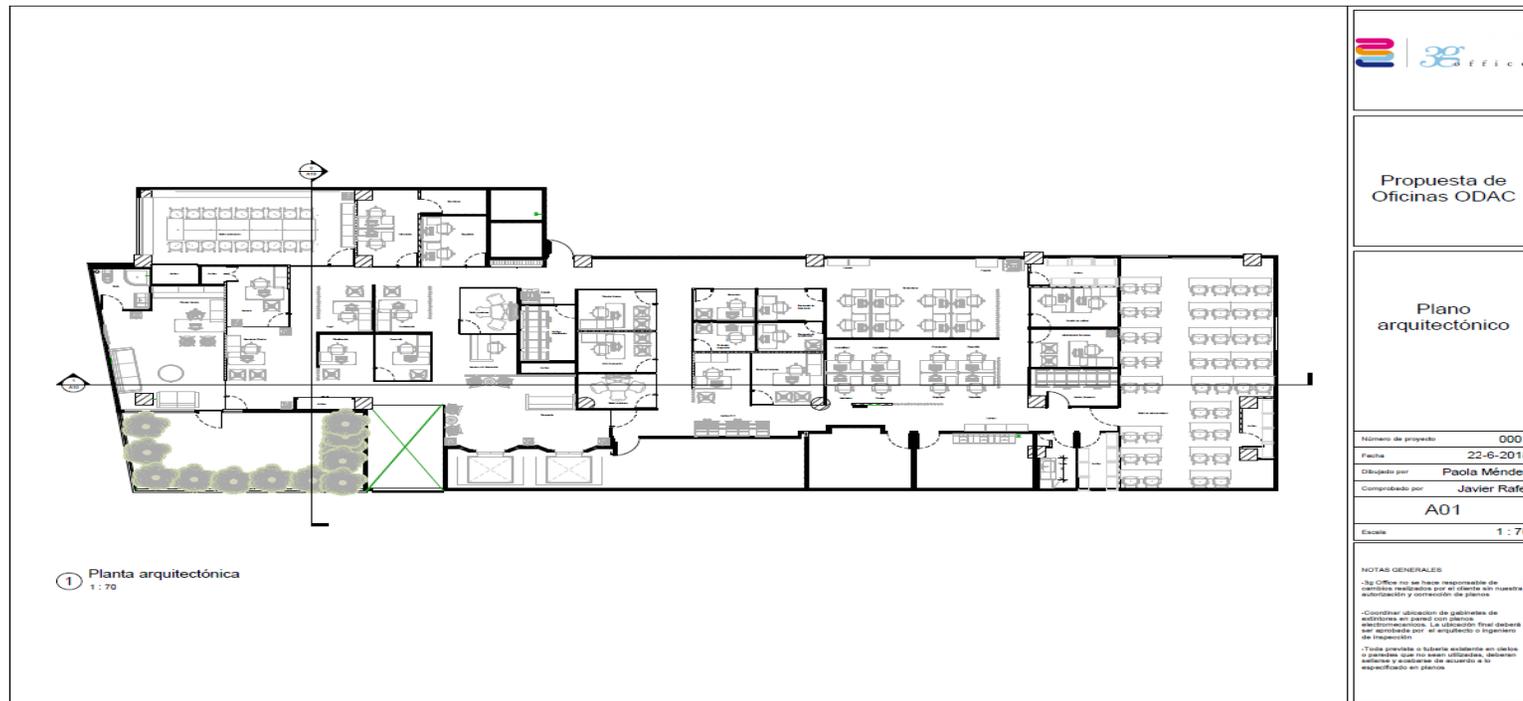
Criterio 4: Alianza y Recursos

Sub-Criterio 4.6: Gestionar las instalaciones

Hallazgo del autodiagnóstico: La estructura física no dispone de los espacios suficientes para el desarrollo de todas las actividades.

Acciones Realizadas:

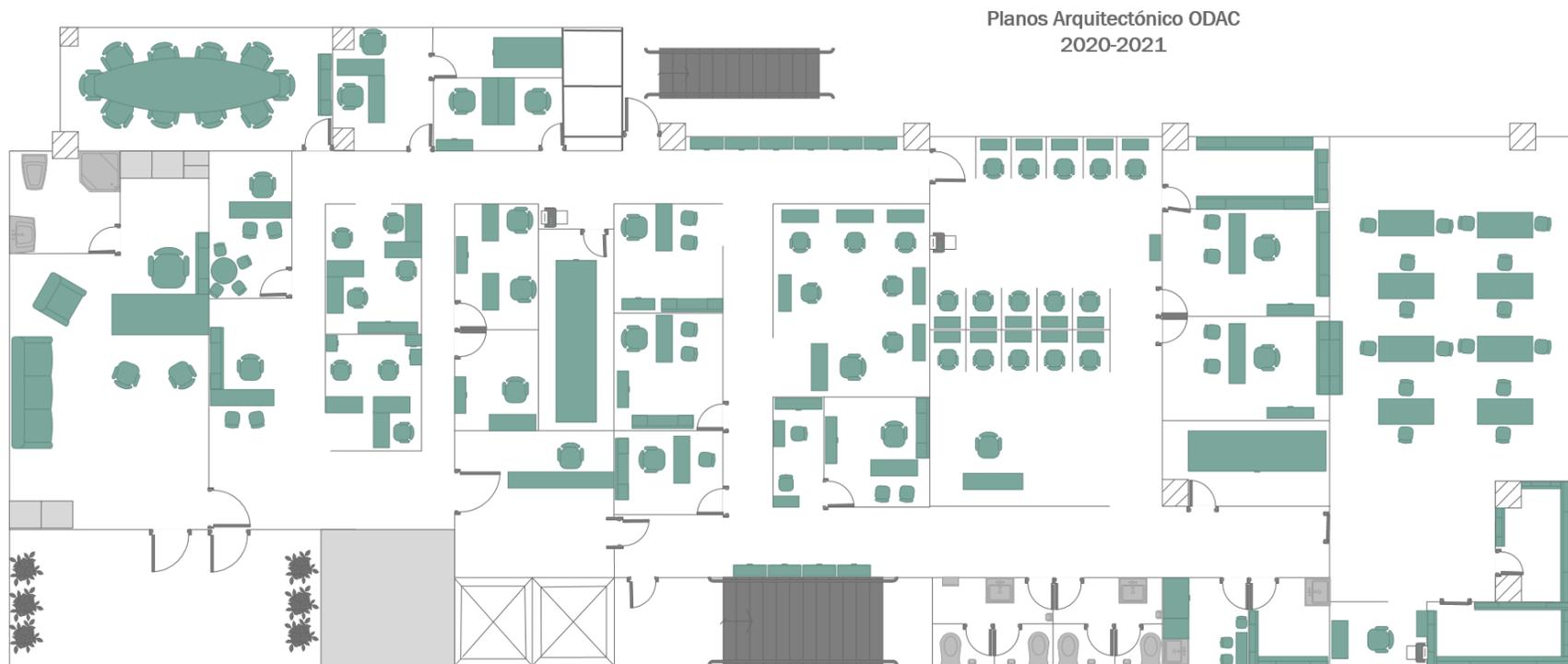
- Proceso de Compras de bienes/servicios para la readecuación de las oficinas del ODAC.
- Levantamiento de necesidades y planos de readecuación de oficinas.
- Readecuación de oficinas.



Estructura 2018

Primer (1^{er}) Informe de Avances en la Implementación del
Plan de Mejora Institucional Modelo CAF (ODAC) 2021

Remodelación y/o Redistribución de las áreas



Primer (1^{er}) Informe de Avances en la Implementación del
Plan de Mejora Institucional Modelo CAF (ODAC) 2021

Sub-Criterio 4.6: Gestionar las instalaciones

Hallazgo del autodiagnóstico: No hemos implementado estrategias para garantizar el uso eficaz de los recursos energéticos.

- Contratación y/o designación de personal;
- Sensibilización de la Política de Ahorro de Energía.

ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACIÓN MANUAL DE CARGOS COMUNES Y TÍPICOS CLASIFICADOS PERFIL INTEGRAL DEL PUESTO				CÓDIGO: SAII-005
TÍTULO DE PUESTO: SUPERVISOR DE MAYORDOMÍA		GRUPO OCUPACIONAL: II – Supervisión y apoyo	CATEGORÍA: Estatuto Simplificado	
PROPOSITO GENERAL DEL PUESTO: Supervisar las labores de limpieza y mantenimiento de la planta física, mobiliarios y equipos propiedad de la institución				
ACTIVIDADES ESENCIALES:				
1. Supervisar la limpieza de la planta física, mobiliarios y equipos de la institución 2. Solicitar los materiales de limpieza, controlando el uso de los mismo 3. Reportar al área correspondiente las averías de la planta física, mobiliarios y equipos de la institución, a los fines de que sean corregidas 4. Llevar registros de las asignaciones del personal en los diferentes turnos y verificar el cumplimiento de las mismas 5. Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto.				
REQUISITOS DEL PUESTO:				
Educación Formal Tener aprobada la Educación Secundaria		Otros Conocimientos Higiene y seguridad ambiental	Experiencia Seis (6) meses	Periodo Probatorio Tres (3) meses
REQUISITOS DEL PUESTO:				
Actividad No.	Productos/Resultados	Evidencias	Competencias	Grado Requerido
1.	Instalaciones físicas, mobiliarios y equipos limpios	Informe del superior inmediato	Eficiencia para la calidad	I
2.	Materiales de limpieza solicitados y uso controlado	Formulario de solicitud	Compromiso con los resultados	I
3.	Averías reportadas a tiempo	Reporte de averías		
4.	Asignaciones de personal registradas y controladas	Reporte de inspección	Responsabilidad	I
			Comunicación	I
			Integridad-Respeto	I
			Innovación	I
			Liderar con el ejemplo	2
			Planificación y organización	2
PUNTUACIÓN: 280			GRADO: 10	

Manual de Cargos Comunes y Típicos Clasificados del Organismo Dominicano de Acreditación (ODAC) 2020

Luis A. Peña M.
6/10/20

Primer (1^{er}) Informe de Avances en la Implementación del
Plan de Mejora Institucional Modelo CAF (ODAC) 2021

LISTA DE ASISTENCIA

Tema Actividad: Sensibilización MPI-PO-PO-02- política de ahorro de energía

Lugar: ODAC - Virtual Responsable: Dept. de planificación

PARTICIPANTES

Nombre	Cargo	Telefono	Correo Electronico	Lugar de Trabajo	Fecha	Hora	Firma
María Sánchez	Enc. Depto. Académico	N/A	N/A	N/A	2021/05/18	8:30am	María Sánchez
Florencia	Analista RAAH	N/A	N/A	N/A	18/5/21	8:30am	Florencia
Rafaela Peña	Enc. RR. HH.	N/A	N/A	N/A	2021/05/18	9:00 AM	Rafaela Peña
Eduardo	Analista Finanzas	N/A	N/A	N/A	18/05/21	9:00 AM	Eduardo
EDWIN DOMÍNGUEZ	Analista de Compras	N/A	N/A	N/A	18/05/21	9:00 AM	EDWIN DOMÍNGUEZ
Alexandra	Compras	N/A	N/A	N/A	18/05/21	9:00am	Alexandra
Claribel Abreu J.	Enc. D.v. Contabilidad	N/A	N/A	N/A	2021/05/18	9:02am	Claribel Abreu J.
Robinson Pagan	Enc. Adm. y Fin.	N/A	N/A	N/A	18/05/21	10:50am	Robinson Pagan
Ana C. Latorre	Adm. Financ.	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	11:03pm	Ana C. Latorre
Dario Succumbato	A P A	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	09:35am	Dario Succumbato
Pedro Ferrer	Enc. Depto.	N/A	N/A	N/A	11	11	Pedro Ferrer
Thomay Francón	Analista de Aca	N/A	N/A	N/A	2021/05/18	09:00 AM	Thomay Francón
Fredy A. Vargas	APPE	N/A	N/A	N/A	2021/05/18	09:00 AM	Fredy A. Vargas
Edith Quintero	Asistente OT	N/A	N/A	N/A	2021/05/18	09:00 AM	Edith Quintero
Ruiza Peña Matte	Supervisoras Mantenim.	N/A	N/A	N/A	18/5/21	11:10 AM	Ruiza Peña Matte
Lucy Díaz	Analista Legal	N/A	N/A	N/A	18/05/21	11:11 AM	Lucy Díaz

Reuniones internas no requiere llenar las celdas de Correo Electronico, Telefono y Lugar de Trabajo.

Primer (1^{er}) Informe de Avances en la Implementación del
Plan de Mejora Institucional Modelo CAF (ODAC) 2021

LISTA DE ASISTENCIA

Tema Actividad: Sensibilización MPI- PD- PD- DZ política de ahorro de energía

Lugar: ODAC- virtual Responsable: Dept. planificación

PARTICIPANTES

Nombre	Cargo	Telefono	Correo Electronico	Lugar de Trabajo	Fecha	Hora	Firma
Angel David Erazo	Director ejecutivo	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	8:50am	[Firma]
Amalia Eugenia Brito	Enc. Dir. F.M.E. & PPP	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	8:30am	[Firma]
Juanace Hernández	Relacionador Público	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	8:30am	[Firma]
Miguel Almaguer	Supnte Técnico	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	8:30am	[Firma]
Marcelo Rosero	Enc. JC	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	8:30am	[Firma]
(ynthia) Morán	Qual. Dir. Inf.	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	8:30am	[Firma]
Concepción	Enc. anal. Inf.	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	8:30	[Firma]
Bianca Vitero	Asist. Tec. DZ	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	08:50	[Firma]
Carmen Delgado	Enc. Dpto. Enc. OI	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	9:15	[Firma]
Graciela Brito	Analista CG	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	8:34am	[Firma]
Nancy Castro	Técnico Evaluador	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	9:30am	[Firma]
Angel A. Sandoz	Contador	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	8:59am	[Firma]
Genesis Cruz	Asistente	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	9:19	[Firma]
Ruth Morales	Asistente DE	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	8:30am	[Firma]
Erica Diaz	Enc. comunicaciones	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	8:36am	[Firma]
Juan Manuel Villalba	Diseñador Gráfico	N/A	N/A	N/A	18/05/2021	8:30am	[Firma]

Reuniones internas no requiere llenar las celdas de Correo Electronico, Telefono y Lugar de Trabajo.

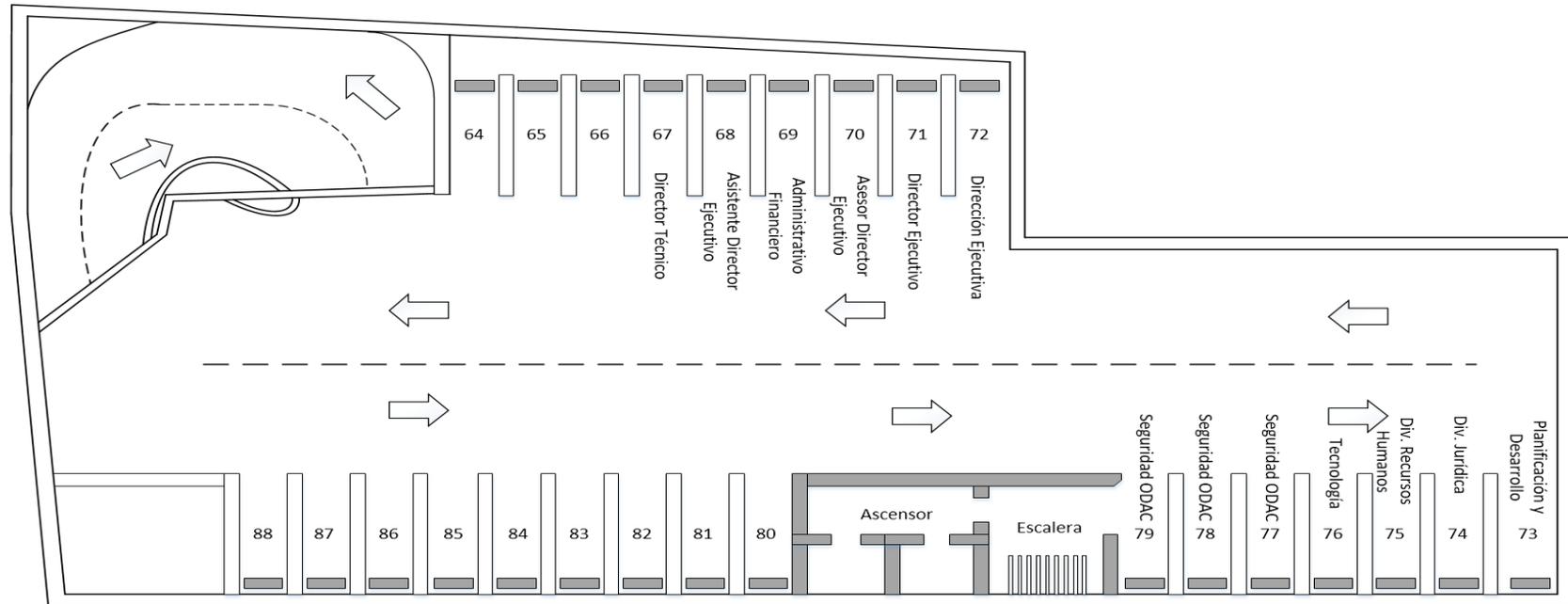
Primer (1^{er}) Informe de Avances en la Implementación del
Plan de Mejora Institucional Modelo CAF (ODAC) 2021

Sub-Criterio 4.6: Gestionar las instalaciones

Hallazgo del autodiagnóstico: No contamos con los parqueos suficientes para el acceso a la edificación y la ubicación exacta no es suficientemente entendible para llegar de forma rápida.

- Diseño de distribución de sótano y parqueos alquilados;
- Planos de distribución de parqueo sótano;

Distribución y Asignación de Parqueos S4



Primer (1^{er}) Informe de Avances en la Implementación del
Plan de Mejora Institucional Modelo CAF (ODAC) 2021

Vista aérea de los parqueos (25) alquilados



Primer (1^{er}) Informe de Avances en la Implementación del
Plan de Mejora Institucional Modelo CAF (ODAC) 2021

LISTA ASIGNACIÓN DE PARQUEOS
(SEMINARIO PONTIFICIO SANTO TOMÁS DE AQUINO)

- 01- Claribel Abreu
- 02- Fior Nelys Ortiz
- 03- Freddy A Veras Díaz
- 04- Luis Armando Peña
- 05- Ivonnee Hernández
- 06- Ana Andujar
- 07- Edwin Domínguez
- 08- Grace Batista

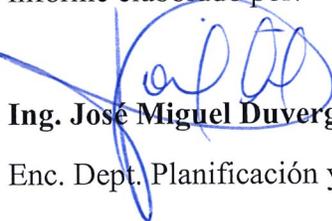
- 35- Miguel Alburquerque
- 36- Cynthia Joselyn Mañan
- 37- Omar Gabriel Gómez
- 38- Ángel Alberto Sánchez
- 39- Pedro Ferrer
- 40- Evangelista Vásquez
- 41- Joan Villabrille

- 01- (al lado de la entrada de la Av. Rómulo)
- 02- **Yenfri Quezada** (al lado de la entrada de la Av. Rómulo)

Conclusión

El Organismo Dominicano de Acreditación (ODAC) presenta los resultados de 1^{er} informe de implementación del Plan de Mejora Institucional Modelo CAF para el periodo 2020-2021, cuyos resultados se han visto afectados y ralentizados por la Pandemia del COVID-19. El accionar de dicho plan arroja los siguientes resultados: consecución de cinco (5) de diez (10) acciones comprometida, equivalente al 50% ejecutado. El resultado contribuye a robustecer e implementar las herramientas a su sistema de gestión para mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía y los clientes internos.

Informe elaborado por:


Ing. José Miguel Duvergé José

Enc. Dept. Planificación y Desarrollo

