



Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: **INAP-FAC-003**

Tipo: **Formulario**

Versión: **2**

Vigencia: **22/11/2019**

Fecha: miércoles, 31 de marzo de 2021

Institución: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)

Trimestre correspondiente: Enero-Marzo

Capacitación Programada	Área Requiriente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Curso de Inducción a la Administración Pública	Dpto. de Comunicaciones Dpto. de Planificación y Desarrollo Dpto. de Acreditación y Certificación Dirección General Dpto. de Gestión de la Formación	Con el fin de instruir a los servidores públicos sobre los fines y propósitos del Estado Dominicano, la forma de organización del sector público así como los derechos, deberes y el régimen ético y disciplinario, en el marco de la ley 41-08 de función pública y sus reglamentos de aplicación	Curso de Inducción a la Administración Pública	5	2	7	N/A	N/A
Protocolo de Estado y Organización de Eventos	Dpto. de Comunicaciones	Conocimiento sobre el adecuado proceso de atención en actividades institucionales	Taller Ceremonial del Estado Protocolo y Etiqueta Social	1	0	1	RD\$0,00	RD\$0,00
Certificación en microsoft (MOS: Excel, Word, PowerPoint)	Dpto. de RRHH	Certificar conocimientos en Microsoft	Certificación en microsoft (MOS: Excel, Word, PowerPoint)	5	2	7	RD\$599,00	RD\$4.193,00
Certificación en microsoft (IC3 G55 e IC3 SPARK)	Dpto. de Investigación Div. Administrativa Dpto. de RRHH	Certificar conocimientos en Microsoft	Certificación en microsoft (IC3 G55 e IC3 SPARK)	11	3	14	RD\$600,00	RD\$8.400,00
Auditor Interno	Dpto. de Investigación Div. Administrativa Dpto. de RRHH	Certificar conocimientos en Microsoft	Auditor Interno	8	2	10	N/A	N/A

TOTAL **RD\$12.593,00**


 Encargada Interina del Dpto. de Recursos Humanos
 Firma y sello

