

		políticas y otros grupos de interés.	No se han programado alianzas estratégicas con asociados claves	Gestionar alianzas interinstitucionales con instituciones que inciden en el registro y formalización de bienes incautados y decomisados	Definir procesos interinstitucionales tendientes a eficientizar los procesos de registro y regularización de los bienes incautados y decomisados bajo la administración del a OCABID	Identificar instituciones que inciden en el registro de bienes incautados y decomisados Elaborar acuerdos Gestionar firma Dar seguimiento a la ejecución de los acuerdos	Feb-21	Aug-21	Material Gastable Equipos tecnológicos Servicio de transporte	Porcentaje de acuerdos formalizados	Despacho del Director General, Departamento Administrativo Financiero, Departamento Jurídico
	2. Estrategia y Planificación	2.4. Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.	No se ha identificado el seguimiento efectivo a la ejecución de la Planificación Estratégica	Programar el seguimiento constante a la ejecución de la planificación estratégica aprobada	Dar seguimiento a la ejecución de los planes y proyectos a fin de lograr una gestión institucional eficiente.	Elaboración de Planes operativos Dar seguimiento a la ejecución de los POAS Coordinar los ajustes de lugar	Jan-21	Dec-21	Material Gastable Equipos tecnológicos	Nivel de ejecución del POA	División de Planificación y Desarrollo
	3. Personas	3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.	No hay evidencia de que se haya realizado el proceso de detección de necesidad de capacitación	Realizar Plan de Detección de Necesidades de Capacitación, así como el correspondiente plan de capacitación	Potenciar las capacidades del personal de la organización a los fines de garantizar una gestión institucional eficiente.	Levantamiento de necesidades de Capacitación Elaboración del Plan de Capacitación Ejecutar el Plan de Capacitación	Mar-21	Nov-21	Material gastable Equipos Tecnológicos Recursos Económicos Servicios de Transporte	Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación	División de Recursos Humanos Departamento Administrativo Financiero
		3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	No hay evidencia de que se hayan realizado acciones de empoderamiento al personal	Realizar los procesos de formulación de acuerdos de desempeño como instrumento base para la evaluación del desempeño laboral	Medir de forma objetiva el desempeño laboral de los colaboradores, a fin de potenciar su desarrollo y definir políticas de motivación del personal.	Elaboración de los acuerdos de desempeño Seguimiento a la ejecución de los acuerdos de desempeño Evaluación del desempeño	Apr-21	Dec-21	Material Gastable Equipos tecnológicos	Porcentaje del personal de la OCABID evaluado	División de Recursos Humanos

	4. Alianzas y Recursos	4.6. Gestionar las Instalaciones	La institución no cuenta con la instalación física adecuada para el desempeño eficiente de las actividades diarias.	Remodelar la instalación física de la organización	Proveer espacios inteligentes, adecuados y seguros para el desarrollo eficiente de las actividades diarias del personal	Realizar licitación pública para la remodelación Contratación para la ejecución de la obra Seguimiento a la ejecución	Jul-21	Sep-21	Material gastable Equipos tecnológicos Recursos económicos	Nivel de ejecución de la obra	Despacho del Director General Departamento Administrativo Comité de compras
	5. Procesos	5.1. Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés	No hay evidencia del desarrollo de una gestión por procesos.	Identificar y documentar los procesos institucionales	Sentar las bases para el desarrollo de una gestión eficiente, enfocada a resultados	Identificar de procesos Documentación de Procesos Elaborar borrador de Manual de procedimientos	May-21	Nov-21	Material gastable Equipos tecnológicos	Porcentaje de procesos documentados	División de Planificación y Desarrollo y demás áreas de la organización.
	6. Resultados orientados a los ciudadanos clientes		No hay evidencia de que se hayan realizado mediciones orientadas a medir la percepción de los ciudadanos clientes sobre la gestión institucional	Realizar encuesta	Realizar mediciones a fin de establecer una línea de base que sirva de insumo para el establecimiento de objetivos	Programar la realización de encuesta Gestionar la contratación de personal para realizar la encuesta Establecer línea de base sobre la percepción de los ciudadanos clientes	Jun-21	Nov-21	Material gastable Equipos tecnológicos Recursos económicos	Encuesta realizada	División de Planificación y Desarrollo Departamento Administrativo Financiero
	7. Resultados en las personas		No hay evidencia de que se hayan realizado mediciones sistemáticas sobre la percepción de las personas de la organización sobre la gestión institucional	Programar la medición sistemática de la percepción de las personas sobre la gestión institucional a través de la aplicación periódica de la encuesta de clima	Medir el impacto del plan de acción de mejora realizado en base a los resultados de la encuesta de clima	Ejecución del plan de acción realizado Dar seguimiento a la ejecución del plan Realizar nuevas mediciones.	Jan-21	Dec-21	Material gastable Equipos tecnológicos	Incremento en la medición del nivel de satisfacción en las personas	División de Recursos Humanos División de Planificación y Desarrollo
	8. Resultados de responsabilidad social		No se han realizado mediciones	Realizar encuesta	Realizar mediciones a fin de establecer una línea de base que sirva de insumo para el establecimiento de objetivos	encuesta Gestionar la contratación de personal para realizar la encuesta Establecer línea de base sobre	Jun-21	Dec-21	gastable Equipos tecnológicos Recursos económicos	Encuesta realizada	Planificación y Desarrollo Departamento Administrativo Financiero
	9. Resultados clave de rendimiento		No se han realizado mediciones	Dar seguimiento efectivo a la ejecución de los planes realizados y la ejecución de las alianzas realizadas	Determinar el grado de cumplimiento de los planes, y el nivel de ejecución de los acuerdos realizados a fin de realizar los ajustes y mejoras necesarios	Seguimiento a la ejecución de planes y alianzas Realizar informes de ejecución Realizar ajustes en caso de ser requeridos	Jan-21	Dec-21	Material gastable Equipos tecnológicos	Nivel de ejecución de los planes elaborados y de los acuerdos suscritos	División de Planificación y Desarrollo y demás áreas de la organización

--

Comentarios

--

--

--

--

--

SEGUIMIENTO A

Responsable Plan: División de Planificación y Desarrollo
Revisa: _____
Aprueba: _____

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)
		0%
Socialización Plan Estratégico Institucional con los grupos de interés	División de Planificación y Desarrollo División de Comunicaciones	Jan-21
conformación del Comité de Ética Institucional	Responsable de Acceso a la Información	Jan-21
Elaboración del Manual de Comunicaciones	División de Comunicaciones	Jan-21
Aplicación de autoevaluación en base al Modelo CAF	División de Planificación y Desarrollo	Jan-21
Diseño y ejecución de políticas de construcción y gestión de la imagen institucional de la OCABID	División de Comunicaciones	Aug-20

Programar el seguimiento constante a la ejecución de la planificación estratégica aprobada	División de Planificación y Desarrollo	Jan-21
Gestionar alianzas interinstitucionales con instituciones que inciden en el registro y formalización de bienes incautados y decomisados	Despacho del Director General	Jan-21
Realizar Plan de Detección de Necesidades de Capacitación, así como el correspondiente plan de capacitación	División de Recursos Humanos	Jan-21
Realizar los procesos de formulación de acuerdos de desempeño como instrumento base para la evaluación del desempeño laboral	División de Recursos Humanos	Jan-21
Remodelar la instalación física de la organización	Departamento Administrativo Financiero	Jan-21
Identificar y documentar los procesos institucionales	División de Planificación y Desarrollo	Jan-21
Realizar encuesta	Division de Planificación y Desarrollo	Jan-21



Administración de Bienes Incautados y Decomisados

AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCION

Fecha: 24 de mayor de 2021

Fecha: _____

Fecha: _____

				RESULTADO FINAL (s/ objetivo previsto)
25%	50%	75%	100%	
I-May-21				
I-May-21				
Apr-21	Apr-21	May-21		
Jan-21	May-21			

JAL

COMENTARIOS
Plan estratégico al mes de mayo de 2021 ha sido socializado con el personal de la institución

