

**ACTIVIDAD “SEMANA MUNDIAL DE
LA ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD”
08-16 DE ABRIL DE 2021**

Semana Mundial de la Actividad Física y Salud

8 de Abril de 16 a 18.30hs

I Jornada Latinoamericana de Envejecimiento Activo y Saludable
La Actividad Física en la Década del Envejecimiento Saludable



Fundación RAFAM Argentina y RAFAM Internacional

Horario	Tema	Disertantes
16 a 16.10hs	Apertura de la Jornada	Mg. Silvia Maranzano Presidenta de la Fundación RAFAM Argentina y RAFAM Internacional Coordinadora Red Actividad Física del Foro Mercosur Latinoamericano de EF Deporte y recreación
16.10 a 17.10hs	Panel 1: "Hacia prácticas de AF "no viesjitas". ¿Cómo enseñamos ejercicio físico?" Modera: Ms C. Leonor Duque Fernández (Republica Dominicana)	"Concepciones sobre la vejez y actividad física" Dra. Gladys Renzi UNDAV (Argentina) Beneficio de la Actividad Física en el Adulto Mayor. Lic. Alma Cituk Gamboa. Colegio Mx de EF. Asoc Mexicana del Adulto Mayor (México) La Recreación en la tercera edad. TSU Oranny Lopez. Colegio Nacional De Profesionales En Recreación De Venezuela. (Venezuela)
17.10 a 18.30 hs	Panel 2: La Formación de profesionales de la AF para un Envejecimiento saludable. Ámbitos y experiencias Modera: Mg.Ines Delucchi (Uruguay)	EL VALOR DE JUGAR experiencia significativa del juego en aldeas de Guatemala. Prof. Luis Sicán. RECREÁTE CHAPÍN (Guatemala) El juguete como mediador recreativo de las personas mayores: una apuesta con sentido social. Lic. Patricia Traslaviña Espitia. UVD. (Colombia) Programas Sociales en Venezuela para la Promoción de Actividades Físicas y Recreativas. Una oportunidad para el Envejecimiento Activo y Saludable. ING y Dra. Tivisay Hernández (Venezuela) Buenas Prácticas para la promoción de un envejecimiento activo y saludable, en la formación de docentes de Educación Física. Lic. Gabriela Matozza RAFAM Bariloche. (Argentina)
18.30 hs	Cierre de la Jornada	Mg. Silvia Maranzano

Inscripciones:

<https://forms.gle/BNpmxtQ7HB7uRYAa6>



**EVIDENCIAS JORNADA DE
VACUNACIÓN CONTRA COVID-19
15 DE ABRIL DE 2021**



Pamela Roques <pamela.roques@isfodosu.edu.do>

Lista de vacunación para empleados de Rectoría, EMH y FEM

1 mensaje

Comunicación Interna Isfodosu <comunicacioninterna@isfodosu.edu.do>
Para: Isfodosu <todos@isfodosu.edu.do>

8 de abril de 2021, 10:38

Estimados colaboradores

Atención Rectoría, EMH y FEM

Nos encontramos coordinando la gestión de apoyo para la **segunda dosis de la vacuna** para los colaboradores que ya han recibido la primera. Para ello, solicitamos a los departamentos remitir una lista, donde indique el día y que le toca la segunda dosis a cada empleado, para que reciban las atenciones en los puntos que el Ministerio de Educación tiene disponible.

Adjunto encontrarán un ejemplo de plantilla para ser llenada.

Las listas deben ser entregadas impresas o remitidas al correo loren.medina@isfodosu.edu.do

Nota: es solo para los de la segunda dosis.

--

IMPORTANTE:

Este correo es informativo, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes.



Comunicación
Interna Isfodosu

Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña

Tel.: 809-482-3797, Ext. 222, 255, 215

E-mail: comunicacioninterna@isfodosu.edu.do

 **Lista personal vacunacion segunda dosis (1).docx**
38K



Pamela Roques <pamela.roques@isfodosu.edu.do>

¡IMPORTANTE! SEGUNDA DOSIS DE VACUNA ANTICOVID SERÁ APLICADA EN EL PABELLÓN DE KARATE DEL CENTRO OLÍMPICO.

1 mensaje

Comunicación Interna Isfodosu <comunicacioninterna@isfodosu.edu.do>
Para: Isfodosu <todos@isfodosu.edu.do>

15 de abril de 2021, 7:46

Estimados colaboradores

Atención Rectoría, recintos FEM y EMH

Les informamos que la segunda dosis de vacuna anticovid, será aplicada en el **pabellón de Karate del Centro Olímpico**.

Solo a las personas que se encuentran enlistadas en RRHH.

Lugar: Pabellón de Karate del Centro Olímpico

Fecha: jueves 15 abril 2021

Salida autobús: 8:30 a.m frente rectoría

IMPORTANTE: 1.- Llevar la tarjeta de vacuna y su documento de identidad. 2.- El autobús saldrá puntual a las 8:30 a.m

NOTA: Favor confirmar al correo loren.medina@isfodosu.edu.do quienes van por su vía y no utilizarán el transporte de ISFODOSU.

--

IMPORTANTE:

Este correo es informativo, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes.



Comunicación
Interna Isfodosu

Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña

Tel.: 809-482-3797, Ext. 222, 255, 215

E-mail: comunicacioninterna@isfodosu.edu.do

Evidencias de la jornada de vacunación 15 de abril de 2021



Listado del ISFODOSU para la segunda dosis de la vacuna

Nombres y Apellidos	Cédula	Cargo	Fecha Segunda Dosis
Brenda Mencía Zayas Moreno	001-1830106-8	Coordinadora De Calidad	15-04-2021
Diana Carina Feliz Garrido	402-2567769-5	Analista De Calidad	15-04-2021
Dismely Claribel Vargas Taveras	402-2760783-1	Analista De Calidad	15-04-2021
Yoselin Matos	001-1138383-2	Analista De Calidad	15-04-2021
Nairobi M. Simé Delgado	223-0033064-8	Analista De Compras	15-04-2021
Liz Lora	224-0011625-1	Técnico De Compras	15-04-2021
Jinett Pérez Aquino	224-0047365-2	Analista De Compras	15-04-2021
Vanessa Rodríguez	223-0132092-9	Analista De Compras	15-04-2021
Juana Soriano	008-0031810-7	Analista De CxP	15-04-2021
María Méndez	049-0048360-5	Auxiliar De Presupuesto	15-04-2021
Rosanna Jiménez	001-0135270-6	Encargada Administrativa	15-04-2021
Erick Reyes	402-2501015-2	Técnico Administrativo	15-04-2021
Magdalena Martínez	003-0092225-9	Contadora	15-04-2021
Sarah Mayi	402-2076909-1	Diseñadora Grafica	15-04-2021
Julio A. Sosa Taveras	402-2800994-6	Auxiliar De Mercadeo	15-04-2021
Santa Jiménez	001-1835221-0	Directora Proyección Institucional	15-04-2021
Roselly Alcántara	017-0015766-0	Directora Académica	15-04-2021
Franthely Pacheco	104-0022868-9	Técnico De Nómina	15-04-2021
Jenifer Núñez	068-0021287-7	Analista De Nómina	15-04-2021
Angelquis Aquino	080-0005748-2	Directora Postgrado	15-04-2021
Vladimil Figueroa	001-1563929-6	Director Investigación	15-04-2021
Yulissa Jorge	001-1081386-2	Asistente Di	15-04-2021
Rosanna De La Cruz	224-0026235-2	Secretaria Postgrado	15-04-2021
Rosessely Alcántara	017-0015766-0	Directora Programas	15-04-2021
Lucia Acosta	056-0096982-7	Secretaria Vicerrectoría	15-04-2021
Fiordaliza Rodríguez	001-1207188-1	Secretaria Extensiones	15-04-2021
Aura Juan	223-0104285-3	Encargada Capacitación	15-04-2021
Pamela Roques	402-0051445-9	Analista De Relaciones Laborales	15-04-2021
Mariel Rodríguez	223-0089532-7	Analista De Relaciones Laborales	15-04-2021
Patricia Payano	225-0048830-3	Analista De Relaciones Laborales	15-04-2021
Angela Nolasco	402-2112428-8	Analista De Capacitación	15-04-2021
Alizandra Castillo Sanchez	224-0031878-2	Conserje	15-04-2021
Ariel Raul Payano Reyes	223-0071451-0	Soporte Técnico	15-04-2021
Braulio Ernesto De Los Santos	002-0016950-6	Director Academico	15-04-2021

Listado del ISFODOSU para la segunda dosis de la vacuna

Buenaventura Valdez Mejia	001-0697710-1	Chofer	15-04-2021
Dairsa Marte Mendez	010-0095430-3	Conserje	15-04-2021
Deysi Del Carmen Sanchez Nova	001-1301652-1	Secretaria	15-04-2021
Edyson Ormedo Zabala Frias	225-0007777-5	Bibliotecario	15-04-2021
Enriqueta Polanco Canario	001-0888318-2	Conserje I	15-04-2021
Genesis Radhaisa Lopez	224-0063660-5	Auxiliar	15-04-2021
Herna Sterling Rodriguez	001-0043933-0	Secretaria	15-04-2021
Jacqueline Valenzuela	001-0885378-9	Secretaria	15-04-2021
Jesus Fortuna Mejia	011-0018727-5	Sereno	15-04-2021
Jeyson Herrera Garabitos	402-2015790-9	Soporte Técnico	15-04-2021
Jose Del Carmen Ramos Guzman	049-0080681-3	Auxiliar De Almacen	15-04-2021
Juan Francisco Arias Perez	049-0081508-7	Conserje	15-04-2021
Juana Isidra Pena Hernandez	002-0041191-6	Tecnico Distrital	15-04-2021
Ruddy Matos Matos	001-0494981-3	Encargado	15-04-2021
Silfredo Antonio Amesquita Garcia	001-1122359-0	Sereno	15-04-2021
Vicente Hernandez Sanchez	049-0067829-5	Portero	15-04-2021
Yiskeidy Elizabeth Perez Duran	225-0032243-7	Recepcionista	15-04-2021
Paulino Mendez	001-1030502-6	Vigilante	15-04-2021
Cristobal Encarnacion	001-1399972-6	Vigilante	15-04-2021
Soraya Mercedes	001-1830791-7	Analista	15-04-2021
Carmen Nova	001-0339233-8	Conserje	15-04-2021
Yunayris Rodriguez	402-2610477-2	Conserje	15-04-2021
Roxanna Ortiz	001-1773338-6	Secretaria	15-04-2021
Nicanor Concepcion	001-0251429-6	Coordinador	15-04-2021
Cesar Batista	001-0556938-8	Analista	15-04-2021
Jose Daniel Martinez Rodriguez	001-0165565-2	Coordinador Lengua Española	15-04-2021
Dahiana Mendez Paula	001-1856109-1	Auxiliar De Ingenieria	15-04-2021
Dionicio Sepulveda	001-1909805-1	Auxiliar De Ingenieria	15-04-2021

Listado del ISFODOSU para la segunda dosis de la vacuna

Elisandre Polanco	001-1807006-9	Encargada Activo Fijos	15-04-201
Juan Medina	001-1849211-5	Encargado De Servicios Generales	15-04-2021
Roberto Batista Caba	001-1030333-6	Encargado De Servicios Generales	15-04-2021
Jhonny Marcelo	093-0056751-9	Encargado De Almacén	15-04-2021
Felix Solis De Los Santos	012-0106867-1	Auxiliar	15-04-2021
Gregorio De La Rosa	037-0035763-9	Soporte Técnico	15-04-2021
Tomas Alvarez	001-0870270-5	Encargado Tic	15-04-2021
Anderson Rosario	402-2084991-9	Soporte Técnico	15-04-2021
Michael Selmo Martinez	402-2312597-8	Soporte Técnico	15-04-2021
Emilk Aquino Toribio	001-1469417-7	Soporte Técnico	15-04-2021
Eduvirgen Matos	020-0010100-2	Conserje	15-04-2021
Milta Ladys Lora González	001-0915836-0	Vicerrectora	15-04-2021
Ramón Emilio Vilorio	001-0794390-4	Director Recursos Del Aprendizaje	15-04-2021
Fidel Fabian Jiménez	001-1678276-4	Coordinador Docente	15-04-2021
Víctor Liria Ozuna	001-0595958-9		15-04-2021
Iris Rodríguez Castillo	001-1026932-1	Coordinadora Administrativa	15-04-2021
Cristina Amiama	001-1011859-3	Especialista En Educación	15-04-2021
Nidia Beatriz Columna	001-1848879-0	Coordinador Administrativo	15-04-2021
Cristian Arismendy Matias	001-0132649-4	Encargado	15-04-2021
Vilma Gerardo	001-1103400-5	Encargada	15-04-2021
Juan Javier Jiménez	012-0079701-5	Técnico Plataforma Educativa	15-04-2021
José Luis Ortega	001-1485320-3	Mayordomo	15-04-2021
José Miguel Nolasco Santana	001-0262764-3	Chofer	15-04-2021
Josefa Feliz González	001-0241768-0	Secretaria	15-04-2021
Juan Ant. Matos P.	001-1016366-4	Encargado Recursos Humanos	15-04-2021
Julio Cesar De León Soler	223-0007797-5	Auxiliar Cocina	15-04-2021
Leandro Santana Tejeda	001-0638884-6	Conserje	15-04-2021

Listado del ISFODOSU para la segunda dosis de la vacuna

Luciano Hiraldo Padilla	225-0020784-4	Conserje	15-04-2021
Luis Rubén	001-0308941-3	Vigilante	15-04-2021
Luz María Ramírez M.	001-1164510-7	Conserje	15-04-2021
María Montas García	104-0017514-6	Directora Académica	15-04-2021
María Trinidad Astwood Contreras	001-1204099-3	Encargada Extensión	15-04-2021
Mercedes Batista Ramírez	001-0293157-3	Secretaria	15-04-2021
Miguelina Espinal Telo	043-0004855-2	Técnico Adm.	15-04-2021
Natalia Elisa Jimenez F.	001-0755673-0	Secretaria Ejec.	15-04-2021
Noemí Contreras	001-1745343-1	Conserje	15-04-2021
Olga García Marte	001-0562539-6	Secretaria Ejecutiva	15-04-2021
Roberto Rosario P.	001-0258914-0	Chofer	15-04-2021
Rosa María Salazar	001-1914980-5	Conserje	15-04-2021
Rosa Massiel Rodríguez	402-1453307-3	Auxiliar De Tecnología	15-04-2021
Santa Montero Montero	144-0000252-4	Soporte Técnico	15-04-2021
Vickiana Sánchez C.	223-0031243-0	Secretaria	15-04-2021
Virtudes De Lana Montes De Coa	001-1046956-6	Conserje	15-04-2021
Wilfredo De Js. Henríquez Nova	402-2096597-0	Auxiliar	15-04-2021
Wilfredo Ruiz Ramos	402-2035272-4	Conserje	15-04-2021
Wilma Diomaris Ferreras Ferreras	078-0006805-3	Contador Auxiliar	15-04-2021
Wilson Fernández	225-0025185-9	Conserje	15-04-2021
Yarys Alt. Del Valle Vásquez	001-1765699-1	Asistente Adm.	15-04-2021

Listado del ISFODOSU para la segunda dosis de la vacuna

Yenny Virginia Hernández Suarez	001-1155931-6	Secretaria	15-04-2021
Yovanny Vargas Suli	001-0782479-9	Conserje	15-04-2021
Yulis Heredia	010-0068295-3	Encargado De Calidad	15-04-2021
Alexandra Vallejo	001-1426912-9	Conserje	15-04-2021
Ana Bell Zabala García	011-0023310-3	Conserje	15-04-2021
Belkis Ramírez Vallejo	001-0832544-0	Cocinero	15-04-2021
Candelaria Sánchez Corniel	001-1517610-9	Cocinero	15-04-2021
Federico Balbuena P.	001-0631051-9	Sereno	15-04-2021
Cristina Herminia Rivas Sosa	001-1214461-3	Vicerrectora Ejecutiva	15-04-2021
Domingo Pascual Nova Pérez	001-0067327-6	Sereno	15-04-2021
Carmen Jissell Marinez Rosso	402-2309572-6	Secretaria	15-04-2021
Casilda Altagracia Mercado Tejada	001-0304037-4	Cocinero	15-04-2021
Rafaela Carmona	001-0963613-4	Conserje	15-04-2021
Milagros Del Carmen Guerrero	001-0924593-6	Coordinador Área Psicopedagogía	15-04-2021
Ángel David Miranda Rodríguez	224-0034667-6	Encargado Almacén	15-04-2021
Dinorah Altagracia Nolasco Guridy	001-0672206-9	Docente	15-04-2021
Juana Reyes Pozo	001-0561400-2	Policía Escolar	15-04-2021
Oscar Manuel Martínez Vargas	022-0028019-2	Coordinador De Ciencia Y Tecnología	15-04-2021
Ricardo Amador Javier Pérez	001-1424417-1	Docente	15-04-2021
Robinson Ariel Guzman Pacheco	223-0091310-4	Docente	15-04-2021

Listado del ISFODOSU para la segunda dosis de la vacuna

Fausto Manuel Martínez T.	001-0919538-8	Docente	15-04-2021
Lisanyi Jiménez Santana	402-0038539-7	Docente	15-04-2021
Wilton Gutiérrez De La Cruz	225-0051042-9	Docente	15-04-2021
Emmanuel Gorys Román	224-0000433-3	Chofer	15-04-2021
Emmanuel Valdez Contreras	402-2035040-5	Cocinero	15-04-2021
María Elizabeth Beltre Alcántara	017-0023042-6	Técnico RRHH	15-04-2021
Esther De La Cruz Espinosa	402-3041906-7	Secretaria	15-04-2021
Eduviges M. Camacho	001-0843009-1	Encargado	15-04-2021
Elsa María Céspedes De Oleo	012-0052292-6	Encargada Bienestar Estudiantil	15-04-2021
Elizabeth Altagracia Ramírez González	001-0455113-0	Auxiliar	15-04-2021
Dionisio Yoel Guzmán Jose	223-0090426-9	Auxiliar Mantenimiento	15-04-2021
Esther Fior D Aliza Batista	001-0555191-5	Recepcionista	15-04-2021
Federico Fabal	001-0028744-0	Encargado	15-04-2021
Felix Silverio	001-0303016-9	Jardinero	15-04-2021
Francisco Antonio Núñez Guillen	001-1793136-0	Auxiliar	15-04-2021
Gabriel Antonio Alcántara Cáceres	402-3459999-7	Auxiliar	15-04-2021
Gary Alfredo Cedano Morla	402-2531254-1	Soporte Técnico	15-04-2021
Irena Guzmán P.	001-0843009-1	Auxiliar	15-04-2021
Jhairo José Marcelino Rojas	223-0001989-4	Auxiliar Cocina	15-04-2021
Joezer Bierd Oviedo	223-0022251-4	Técnico Adm. /Encargado De Mantenimiento	15-04-2021
Jorge Luis Guzman Saldaña	001-1863272-8	Soporte Técnico	15-04-2021

Listado del ISFODOSU para la segunda dosis de la vacuna

Jose De Los Santos Valenzuela	001-0412996-0	Bedel	15-04-2021
Katiria Prensa	001-1268832-0	Conserje	15-04-2021
Enyi Arnaud	001-1673520-0	Conserje	15-04-2021
Dahianna Mejia	001-0287603-4	Conserje	15-04-2021
Yenli Lorena Paulino	402-2468260-5	Conserje	15-04-2021
Lisbeth Guerrero	402-4155971-1	Conserje	15-04-2021
Paulina Tibrey	002-0015560-4	Conserje	15-04-2021
Eduvirgen Matos Peña	020-00101000-2	Conserje	15-04-2021
Heidy Arnaud	012-0099281-4	Conserje	15-04-2021
Pedro Corporan Brito	068-0030323-9	Conserje	15-04-2021
Gregorys Alfredo	012-0070939-0	Conserje	15-04-2021
Francisco Jimenez	001-1340705-0	Conserje	15-04-2021
Elvin Novas Saldaña	001-1716306-4	Conserje	15-04-2021
Emmanuel Conteras	001-1612222-7	Conserje	15-04-2021
Diogenes De La CRUZ	402-2000982-9	Conserje	15-04-2021
Danny Guzman	224-0058335-1	Conserje	15-04-2021
Bolivar Roque	087-0016390-3	Conserje	15-04-2021
Guillermo Tatis	001-0692608-2	Conserje	15-04-2021
Librado Alcantara	001-1164347-4	Conserje	15-04-2021

**VISITA DEL MINISTERIO DE SALUD
PARA EVALUACIÓN DE LA SALA DE
LACTANCIA DEL ISFODOSU
21 DE ABRIL DE 2021**

GUÍA PARA VISITAS A LAS SALAS PARA RECONOCIMIENTO

PROVINCIA/MUNICIPIO Districto Nacional
 DIRECCION C/ Coahuabo / Leonardo de O.
 FECHA DE LA VISITA REALIZADA 21/7/2021
 INSTITUCION VISITADA: ISF06050
 NOMBRE DE PERSONA CONTACTADA EN LA SALA Pamela Roque

1.-La Institución tiene un documento de política en apoyo a la lactancia materna?

SI _____ NO (enviar modelo)

2- El espacio donde está ubicada la sala dispone de:

- Un lavamanos dentro de la sala SI NO _____
- Un ambiente acogedor, parecido a la habitación de un bebe _____
- Asientos cómodos reclinables y con apoya pies
- Un congelador (solo congelador) - (no tener en neverita)
- Espacio higiénico _____

Modelo

3.- Revisar si la sala cuenta con:

- Formulario de registro y control de las madres que usan la sala
- Afiche de los pasos para la extracción manual
- Lápiz para rotular los frascos con las leches extraídas (nombre de la madre, la fecha y la hora en que fue extraída) por favor tome foto

4.- Para el almacenamiento de la leche que tipo de envase usan:

- Frascos de cristal con tapa de plástico y boca ancha NO
- Bolsas o funditas _____
- Otro _____ Describir _____

5.-Cuentan con personal capacitado para el apoyo a las madres: SI _____

NO _____

Si la respuesta es Si, señale nombres de las personas capacitadas

NOMBRES	TELEFONO	TIEMPO DE LA DURACION DEL CURSO DE CAPACITACION

6- La sala tiene patrocinio o promoción de alguna empresa relacionadas con fórmulas infantiles? SI _____ NO

Nota: Favor tomar fotos tomando en consideración cada variable medida

Nombre responsable de la visita Gladys Estévez

** Patrocinio usado la sala*

VISITA DEL MINISTERIO DE SALUD PARA LA EVALUACIÓN DE LA SALA DE LACTANCIA DE
ISFODOSU
21/04/2021







Qué debe tener la sala de lactancia

- ❖ Congelador
- ❖ Frascos de vidrio de boca ancha con tapa de plástico 60, 90 y 180 cc (la madre puede disponer de ellos)
- ❖ Lavamanos
- ❖ Asientos reclinables y cómodos
- ❖ Dispensador con jabón líquido
- ❖ Dispensador con Papel toalla
- ❖ Aire acondicionado
- ❖ Un bebedero
- ❖ Esterilizadores
- ❖ Música
- ❖ Reloj
- ❖ Zafacones
- ❖ Repisa
- ❖ Mural Informativo)
- ❖ Cinta de enmascarar y marcador
- ❖ Personal del área que oriente al usuario
- ❖ Extractores de leche profesionales (opcional)
- ❖ Extractores de leche manual (opcional)

**CURSO DE FORMACION A CONSEJERAS
PARA EL APOYO A LA LACTANCIA MATERNA EN EL ENTORNO LABORAL**

**NECESIDADES CURSO DE 20 PARTICIPANTES PARA FORMAR CONSEJERAS EN EL
APOYO DE LA LACTANCIA EN EL ENTORNO LABORAL**

Objetivo: *Habilitar a las/os participantes, en los fundamentos del Manejo de la Lactancia Materna para apoyar a las familias en su entorno laboral.*

DESCRIPCION ACTIVIDADES	RECURSOS/MATERIALES	CANTIDAD
Preparar dinámica de introducción	<i>Bandas elásticas</i>	1cajita
	<i>Palillo(de higiene bucal)</i>	1caja
	<i>Curita(benditas)</i>	1 caja
	<i>Lápiz</i>	2 docenas
	<i>Goma de borrar pequeña</i>	2 docenas
	<i>Chocolate kiss (besitos)</i>	1 paquete (de 40 unids.)
	<i>Goma de mascar (chiclet)</i>	2 docenas
	<i>Te instantáneo (en bolsitas)</i>	1 caja
	<i>Bolsas de papel con asas, de una libra*(bolsitas para regalo peq.).</i>	2 docenas
Preparar carpetas para cada participantes	Carpetas o folder de bolsillos	2 docenas
	Paquetes de fichas medianas (tamaño regular)	1
	Libreta rayadas medianas o peq.	2 docenas
	Manual para la madre	La oficina de la comisión dispondrá de este material.
	Manual para el padre	La oficina de la comisión dispondrá de este material
	<i>Lapicero</i>	2 docenas.
	Gafetes (preestablecidos *ver modelo anexo)	20*
	Label de estrellitas de colores diferentes (rojo, verde, amarillo, azul, dorado)	1paq.
Material para la facilitación	Hojas de papelógrafos	1pliego (50 hojas)
	Marcadores	3 juegos (colores azul, rojo y negro)
	Silicón	1 unidad
	Cinta adhesiva(de escritorio)	1 unidad
	Cinta adhesiva ancha	1 unidad
	Papel bon 8 1/2 x 11 de colores	
	Trípode o caballete	1
	Rotafolio "LA LECHE MATERNA LO MEJOR PARA SU BEBE"	La oficina de la comisión dispondrá de este material
	Muñecos mi nene	La oficina de la comisión dispondrá de este material
	Senos artificiales	La oficina de la comisión dispondrá de este material
Reproducir material	Programa con el contenido del curso	
	Certificado de participantes	Estos materiales serán suministrado durante el desarrollo del curso
	Formulario de registro de usuarias	
	Formulario encuesta a embarazadas y lactantes	
	Relación de temas para impartir en reuniones a embarazadas y madres lactantes.	
	Formulario de registro a reuniones de apoyo	

Observación:

El salón donde se impartirá el curso de tener facilidad para movilizar las sillas y cumplas para el distanciamiento social (de manera que puedan formase círculos)

Apoyo a la Materna



Lactancia

El Ministerio de Salud Pública reconoce la importancia de la lactancia materna, la cual juega un papel vital en la salud y el bienestar de la madre y su bebé, por lo que dispone de una **Sala Amiga de la Familia Lactante** para que al regreso de la licencia posnatal la servidora se extraiga su propia leche en un lugar higiénico privado, confortable, tranquilo y de fácil acceso.

La institución brinda a las familias el apoyo para mantener la lactancia exclusiva hasta los seis meses y continuada con alimentos complementarios adecuados hasta los dos años o más.

De acuerdo y en cumplimiento a las disposiciones establecidas en las leyes 41-08 de administración pública, 16-92 de trabajo, 8-95 que declara Prioridad Nacional la Promoción y Fomento de la Lactancia Materna en República Dominicana, el Ministerio de Salud otorgará a la empleada tres períodos de 20 minutos como mínimo, durante su jornada laboral para la extracción de la leche. Estos períodos deben ser coordinados, previamente, con su supervisor inmediato.

Este Ministerio de Salud, a través de la Dirección de Recursos Humanos, promueve, capacita y apoya al personal para el fomento de la lactancia materna.

Dr. Antonio Plutarco Arias Arias
Ministro de Salud Pública

APAA/

Av. Héctor Homero Hernández V, Esq. Av. Tiradentes
Teléfono: (809) 541-3121 Exts. 6023 / 6021 / 6233



Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N. 10514
E-mail: despacho@salud.gob.do RNC No. 401-00739-8
MSP.GOB.DO



Comisión Nacional
de Lactancia Materna

REGISTRO DE USARIAS SALAS AMIGAS

No.	NOMBRE DE LA USUARIA	HORA		CANTIDAD DE LECHE EXTRAIDA	FECHA	FIRMA
		ENTRADA	SALIDA			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

FIRMA RESPONSABLE ADMINISTRACION DE LA SALA _____

**EVIDENCIAS JORNADA DE
APLICACIÓN DE PRUEBA DE
COVID-19
27 DE ABRIL DE 2021**



Pamela Roques <pamela.roques@isfodosu.edu.do>

Jornada de Vacunación (primera dosis) para empleados de Rectoría, FEM y EMH

1 mensaje

Comunicación Interna Isfodosu <comunicacioninterna@isfodosu.edu.do>

26 de abril de 2021, 7:34

Para: Isfodosu <todos@isfodosu.edu.do>

Estimados colaboradores administrativos y docentes

Atención Rectoría y recintos EMH y FEM

Les informamos que este **lunes 26 de abril** estaremos recibiendo, **hasta las 12 del día**, la lista de los distintos departamentos, con nombres y número de cédula de los colaboradores que aún faltan por la primera dosis de vacuna contra el COVID-19.

Las listas deben ser entregadas en físico en Recursos Humanos de Rectoría o remitidas al correo de Maireny Mancebo maireny.mancebo@isfodosu.edu.do y al de Loren Medina loren.medina@isfodosu.edu.do

La vacuna será recibida el **martes 27 de abril**. En el transcurso de la mañana, de este lunes, se les informará sobre la hora y la logística para el transporte.

Nota:

A los fines de recibir la vacuna es imprescindible portar la cédula de identidad.

La jornada es exclusiva para empleados directos de la institución, y no incluye familiares ni relacionados.

--

IMPORTANTE:

Este correo es informativo, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes.



Comunicación
Interna Isfodosu

Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña

Tel.: 809-482-3797, Ext. 222, 255, 215

E-mail: comunicacioninterna@isfodosu.edu.do



Pamela Roques <pamela.roques@isfodosu.edu.do>

Información de aplicación primera dosis vacuna Covid-19

1 mensaje

Comunicación Interna Isfodosu <comunicacioninterna@isfodosu.edu.do>
Para: Isfodosu <todos@isfodosu.edu.do>

26 de abril de 2021, 13:30

Estimados colaboradores Atención Rectoría y recintos FEM y EMH

Este martes 27 de abril será aplicada la primera dosis de vacuna contra el COVID-19. Es importante llevar cédula y el consentimiento adjunto completado para entregar al personal de vacunación y agilizar el proceso.

Lugar: Pabellón de Karate del Centro Olímpico

Fecha: Martes 27 de abril 2021

Salida autobús: 8:30 a.m - Rectoría

Inicio Jornada: 9:00 a.m

Pedimos puntualidad

--

IMPORTANTE:

Este correo es informativo, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes.




Comunicación
Interna Isfodosu

Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña

Tel.: 809-482-3797, Ext. 222, 255, 215

E-mail: comunicacioninterna@isfodosu.edu.do

 **Consentimiento informado.pdf**
116K

Jornada de vacunación contra el Covid-19
27 de abril 2021



**CONMEMORACIÓN DEL DÍA
MUNDIAL POR LA SALUD Y
SEGURIDAD EN EL TRABAJO
28 DE ABRIL DE 2021**

Día Mundial por la Salud y Seguridad en el Trabajo

1 mensaje

Comunicación Interna Isfodosu <comunicacioninterna@isfodosu.edu.do>
Para: Isfodosu <todos@isfodosu.edu.do>

28 de abril de 2021, 8:00

A toda nuestra comunidad

Cada 28 de abril, se promueve la prevención de los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales en todo el mundo. La prevención en seguridad y la salud ocupacional permite reducir los accidentes laborales, y evita lesiones permanentes, muertes y enfermedades ocupacionales.

¡Juntos somos prevención!

Comité Mixto de Seguridad y Salud Ocupacional (cssl@isfodosu.edu.do)



--

IMPORTANTE:

Este correo es informativo, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes.



Comunicación
Interna Isfodosu

Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña

Tel.: 809-482-3797, Ext. 222, 255, 215

E-mail: comunicacioninterna@isfodosu.edu.do

**ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE
SEGURIDAD Y SALUD
29 DE ABRIL DE 2021**



INSTITUTO SUPERIOR
DE FORMACIÓN DOCENTE
SALOMÉ UREÑA
ISFODOSU

COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACTA DE REUNION

Reunión: Ordinaria Extraordinaria

Fecha: 29 de abril de 2021

Hora: 03:00 p.m.

Miembros:

No.	Nombre	Firma
1.	Andrea Carolina Aragón Escobar	Exempleada
2.	Roberto Batista Caba	
3.	Naife Vélez Gitte	
4.	Dionicio Alberto Sepúlveda Fernández	
5.	Yoselin Matos	
6.	Annelly Altagracia Mora Escoto	
7.	Del Pilar Abreu Rivas	
8.	Loren Medina	
9.	Pamela Rosel Roques Jiménez	

Asuntos por tratar:

Orden del día	
1.	Avances logrados.
2.	Solicitud a la Rectora de un médico ocupacional y un auxiliar médico.
3.	Visita del Ministerio a la Sala de Lactancia
4.	Visita de la IDOPPRIL para la evaluación de riesgos.
5.	
6.	

Acuerdos

Responsable	Actividad	Fecha compromiso
Yoselin Matos	Presidenta	N/A
Naife Vélez Gitte	Seguimiento y control de planta física.	N/A
Dionicio Alberto Sepúlveda Fernández	Seguimiento y control de planta física.	N/A
Roberto Batista Caba	Seguimiento y control de planta física.	N/A
Annelly Altagracia Mora Escoto	Riesgos de salud	N/A
Del Pilar Abreu Rivas	Comunicaciones	N/A
Loren Medina	Contactos externos / capacitaciones	N/A
Pamela Rosel Roques Jiménez	Secretaria / riesgos laborales.	N/A

RECTORÍA

809.482.3797 809.482.5119 rectoria@isfodosu.edu.do www.isfodosu.edu.do

C/ Caonabo, esq. C/ Leonardo Da Vinci, Urb. Renacimiento, Sector Mirador Sur, Sto. Dgo., Rep. Dom.

**VISITA DEL IDOPPRIL PARA
EVALUACIÓN DE LOS PUESTOS DE
TRABAJO E INSTALACIONES DEL
ISFODOSU
30 DE ABRIL DE 2021**

Subdirección de Prevención

Santo Domingo D.N
30 de abril del 2021

Señores:
INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA.
ciudad.

Distinguidos Señores:
Es un placer saludarle, en ocasión de presentarle a:

Dra. Mary Pacheco Perdomo.

Quien es parte del equipo de la División de evaluación de Prevención de la Subdirección del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales, IDOPPRIL y tienen la responsabilidad de acompañarles en la evaluación de la prevención e identificación de riesgos en el interior de su empresa.

Les agradeceremos le brinden todas las facilidades de lugar ya que es nuestra intención cumplir con el rol que nos asigna la ley 87-01 en su capítulo correspondiente al Seguro de Riesgos Laborales y al Reglamento que lo sustenta con relación a la supervisión de los programas de prevención de riesgos y asesoría al respecto en las empresas afiliadas al Seguro de Riesgos Laborales.

Esperando su colaboración, atentamente,


Dra. Francis M. Brito
Subdirectora
Subdirección de Prevención, IDOPPRIL



RECIBIDO	
ISFODOSU RECURSOS HUMANOS	
30 ABR 2021	
FIRMA	<u>Pamela R.</u>
HORA	<u>09:50 a.m.</u>



Pamela Roques <pamela.roques@isfodosu.edu.do>

Solicitud de evaluación de riesgos en el ISFODOSU

3 mensajes

Pamela Roques <pamela.roques@isfodosu.edu.do>

26 de abril de 2021, 14:09

Para: sonia.santos@idoppril.gob.do

Cc: Loren Medina <loren.medina@isfodosu.edu.do>

Buenas tardes distinguida,

De acuerdo a lo conversado, me dirijo a ustedes a fin de solicitar una "Visita de reconocimiento e identificación de los factores de riesgos existentes en el proceso y evaluación de las políticas y/o programas de prevención dentro de esta institución" (Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña ISFODOSU).

En este orden, proponemos tentativamente los días 28 o 30 de abril de ser posible la visita.

Quedo atenta a sus comentarios,

Reciban un cordial,

--

Pamela Roques

Analista de Relaciones Laborales | Recursos Humanos
Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña
Calle Caonabo esq. C/ Leonardo Da Vinci,
Urbanización Renacimiento, Sector Mirador Sur,
Santo Domingo, República Dominicana.
Tel.: 809-482-3797, Ext. 213
E-mail: pamela.roques@isfodosu.edu.do



"Antes de imprimir este correo, por favor asegúrese que es necesario y considere su impacto en el medio ambiente"

SONIA ELUPINA SANTOS MATOS <sonia.santos@idoppril.gob.do>

26 de abril de 2021, 15:01

Para: Pamela Roques <pamela.roques@isfodosu.edu.do>

Cc: Loren Medina <loren.medina@isfodosu.edu.do>

Buenas Tardes Pamela

Cordial saludo, te informo que el **Viernes 30-04-2021 a las 9 de la mañana**, estará la **Dra. Mary Pacheco**, médico ocupacional del **Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL)** realizando la **Visita de Evaluación de Riesgos Laborales** en su institución.

Estamos a su entera disposición

Subdirección de Prevención
Administradora de Riesgos Laborales Salud Segura (ARLSS)
Tel: 809-563-2757 Ext. 2401, 2405.
E-mail: sonia.santos@arlss.gov.do

De: Pamela Roques [pamela.roques@isfodosu.edu.do]

Enviado el: lunes, 26 de abril de 2021 01:39 p.m.

Para: SONIA ELUPINA SANTOS MATOS

CC: Loren Medina

Asunto: Solicitud de evaluación de riesgos en el ISFODOSU

[El texto citado está oculto]

Este mensaje y sus anexos están dirigidos a la(s) persona(s) o entidad(es) autorizada(s), que se indica como destinatario(s) y contiene información confidencial y/o privilegiada. Si usted no es un destinatario autorizado, queda bajo conocimiento de que cualquier uso, distribución, modificación, copia del mismo o comunicación a



INSTITUTO DOMINICANO DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES

SUB DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN

Informe de los servicios que ofrecemos a las empresas afiliadas al SRL

El Instituto dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales IDOPPRIL, (antigua ARL) a través de la Subdirección de Prevención tiene a bien informarles sobre la cartera de servicios que desde nuestra subdirección pueden tener acceso las a empresas afiliadas al SRL. Dentro de estos servicios en el área de prevención le ofrecemos:

- × **Visitas de reconocimientos e identificación de los factores de riesgos existentes en el proceso y evaluación de las políticas y/o programas de prevención dentro de la empresa:** para estos fines disponemos de una serie de herramientas (formularios), que nos permiten identificar los posibles peligros de accidentes de trabajo y/o enfermedades ocupacionales que pueden ser aplicados tanto en las áreas de oficinas como de producción.

Luego de la aplicación de dichos formularios nuestra subdirección realiza un informe donde se analizan todos los peligros encontrados, atendiendo a su grado de peligrosidad, generando recomendaciones que tienen por objetivos eliminar o disminuir al mínimo el peligro existente.

- × **Visitas de asesorías y orientaciones sobre las medidas y programas de seguridad y salud en el trabajo:** para la aplicación de dichas recomendaciones nuestra subdirección cuenta con expertos que en caso de no manejar la forma de ejecución de las mismas se les orienta al respecto.
- × **Charlas y talleres educativos sobre seguridad y salud:** A través de los cuales (luego de la identificado el peligro) se realizaran charlas educativas en seguridad y salud a los empleados que están expuestos al peligro; el objetivo de la misma es que de manera mas clara, identifiquen los riesgos, sepan que medidas tomar y tengan un manejo integral en equipo de la situación a presentarse. Al mismo tiempo aumentamos la competitividad de los empleados ya que los mismos adquieren destrezas y actitudes que de manera puntual se están implementando en la actualidad. En listado anexo citamos los temas generales impartidos en nuestras actividades educativas.

Todo lo anterior se realiza con el objetivo de aumentar la productividad de a empresa al disminuir el ausentismo laboral por accidentes laborales y al mismo tiempo facilitar la vía para crear un espacio de trabajo saludable según las normas internacionales y nuestro reglamento laboral.

Para acceder a estos servicios, disponibles para nuestros afiliados, sin pago extra a su póliza por afiliación al SRL favor llamar a la Subdirección de Prevención al teléfono 809-563-2757 Extensiones 2403, 2400 y 2402 en horario de Lunes a Jueves de 8:00am a 5:00pm., y los Viernes de 8:00am a 4:00pm. Email: francis.brito@idoppril.gob.do , erika.moreno@idoppril.gob.do y yomaris.campusano@idoppril.gob.do

*Evaluación de
riesgo*

*Charlas y Talleres
2402*



**INSTITUTO DOMINICANO DE PREVENCIÓN Y
PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

*Sub dirección de Prevención
División de Educación*

Listado de charlas

1. Relacionadas a Salud y Seguridad

No.	Temas disponibles
1	Seguro de Riesgos Laborales, cobertura, beneficios, acceso
2	Prevención de Riesgos Laborales
3	Accidente de Trabajo
4	Higiene y Seguridad
5	Investigación de Accidentes
6	Orden y limpieza en el lugar de trabajo
7	Cuidado y protección de las manos
8	Cuidado y protección auditiva
9	Cuidado y protección de las vías respiratorias
10	Cuidado y conservación de la voz
11	Ergonomía
12	Riesgos en Oficinas
13	Riesgos en la Construcción
14	Uso correcto de Equipos de Protección Personal EPP
15	Trabajo en Bipedestación
16	Conformación de Brigadas
17	Seguridad Hospitalaria
18	Almacenamiento y uso de productos químicos
19	Bioseguridad en la industria farmacéutica
20	Bioseguridad en profesionales de la salud
21	Trabajo en espacio Confinado
22	Plan de emergencia y evacuación
23	Prevención de Riesgos Laborales cocina- lavandería - Calderas
24	Taller del SISTAP Map
25	Inspección de seguridad
26	Riesgo eléctrico
27	Trabajos en altura
28	Trabajo en caliente
29	Uso correcto de las escaleras
30	Taller del Reglamento 522-06 sobre seguridad y salud en el trabajo



***INSTITUTO DOMINICANO DE PREVENCIÓN Y
PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES***

2 Relacionadas a la salud

No.	Temas disponibles
1	Temas de actualidad médica
2	Asesorías a los Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo

***SALUD Y SEGURIDAD LABORAL...
RESPONSABILIDAD DE TODOS***



Reconocimiento y evaluación de riesgo	Código: FO-RE-001
Formulario	Versión: 00
Evaluación de la política de gestión preventiva	Página: 1 de 4

Nombre de la empresa o grupo: ISFU.DOSU	
Domicilio: C/ Casnabo, esq. Leonardo De Vinci, Urb. Renacimiento, D. N.	
Actividad industrial: Formación Docente.	
Número trabajadores:	
Responsable de la información: Pamela Rojas	
RNC:	RNL:
Teléfono: 809-482-3797	Fax:
Correo electrónico: Pamela.rojas@ISFUOSU.edu.do	

1. POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LA EMPRESA.

1.1 DEFINICIÓN Y DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA PREVENTIVA.	Si	No	No aplica
¿La gerencia o los niveles directivos han planteado por escrito las políticas de prevención de riesgos, salud y seguridad en el trabajo?		X	
1.2 PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA PREVENCIÓN.			
¿La gerencia de la dirección de centros o áreas de trabajo ha promovido reuniones periódicas (anuales) para tratar el aspecto preventivo?	X		
1.3 COMPROMISOS GERENCIALES.			
¿La gerencia ha establecido por escrito las funciones de compromiso y participación en la prevención de riesgos que les corresponden a cada nivel de la organización?	X		

2. PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PREVENCIÓN.

2.1 DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN.	Si	No	No aplica
¿En los últimos años se ha efectuado un estudio de identificación y evaluación de las condiciones de salud, higiene y seguridad del trabajo en los centros de trabajo?		X	
¿Con el estudio realizado se elaboró un mapa de riesgo?		X	
¿Se cuenta con un procedimiento para actualizar el diagnóstico situacional y mapa de riesgo?		X	
¿Está conformado el comité de seguridad y salud en el trabajo.	X		
2.2 PROGRAMAS DE PREVENCIÓN.			
¿Se ha elaborado un programa de prevención?		X	
El programa ha sido preparado por:			



Reconocimiento y evaluación de riesgo	Código: FO-RE-001
Formulario	Versión: 00
Evaluación de la política de gestión preventiva	Página: 2 de 4

a) Los servicios de salud y seguridad en el trabajo.			X
b) El comité mixto de seguridad y salud en el trabajo.			X


2.2 PROGRAMAS DE PREVENCIÓN.	Si	No	No aplica
El programa de prevención contempla:	-----	-----	-----
a) La notificación y el registro de accidentes.			
b) La investigación de accidentes.			
c) Las inspecciones generales de higiene y seguridad.			
d) Las inspecciones específicas de higiene y seguridad.			
e) Suministro de equipos de protección personal.			
f) Programa de mantenimiento preventivo.			
g) Normas y procedimientos de trabajo seguro.			
h) Planes de emergencia.			
i) Sistema de información al personal de los resultados del programa preventivo			

3. REQUERIMIENTO DE UN PROGRAMA DE PREVENCIÓN.

3.1 INFORMACIÓN.	Si	No	No aplica
¿Está establecido un sistema de información a los trabajadores sobre los riesgos, cambios en los métodos y puestos de trabajo?	X		
¿Se utiliza un medio escrito de divulgación para los trabajadores?	X		
¿Se le proporciona al trabajador información sobre sus puestos de trabajo y de los procedimientos de trabajo, etc.?	X		
¿Se le proporciona al trabajador, al incorporarse a su puesto de trabajo, información escrita sobre la prevención de riesgos?			
3.2 FORMACIÓN.			
¿Se le proporciona al trabajador un período de formación al ingresar a la empresa o al cambiar de puesto de trabajo?	X		
¿Las actividades formativas son parte de un plan capacitación?	X		
¿Se capacita y adiestra a los trabajadores para mejorar sus aptitudes en el puesto de trabajo?	X		
¿La empresa da facilidades para la formación fuera de la misma (permisos, becas, etc)?	X		

3.3 INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES.			
¿Se investigan los accidentes de trabajo?			X
El formato recoge:	Si	No	No Aplica
a) El análisis de las causas del accidente.		X	
b) Las acciones correctoras del accidente.		X	
¿Se le comunica a la gerencia los resultados de la investigación de accidentes?		X	

3.3 INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES.			
¿El técnico de higiene y seguridad participa en la investigación?		X	
¿Con la investigación de los accidentes se recogen las condiciones deficientes de trabajo?		X	
¿Se tiene un control del cumplimiento de las acciones correctivas.?		X	
3.4 INSPECCIONES DE SEGURIDAD.			
¿Se realizan inspecciones de seguridad e higiene periódicamente?	X		
¿Se utiliza un formulario para la inspección?	X		
¿El formulario señala el cumplimiento de una lista de verificación?	X		
¿El formulario contiene recomendaciones de las medidas de control y de corrección?	X		
¿Existe una guía de verificación por puestos, equipos, instalaciones y métodos de trabajo?	X		
¿Se cuenta con un control sobre el cumplimiento de las medidas preventivas?	X		
3.5 CONTROL DE RIEGOS.			
¿Existe un programa periódico de control higiénico (ruido, vibraciones, calor, radiaciones, contaminantes químicos y biológicos)?		X	
¿Se cuenta con instrumentos para medir factores de riesgos?	X		
¿La empresa tiene conocimiento de las reglamentaciones de higiene y seguridad que le afectan?		X	
¿Se cumple con las normas de seguridad completamente?	X		
¿Las medidas preventivas van dirigidas hacia el control de los factores de riesgos, mas que hacia la protección personal?	X		
¿Se lleva un control periódico de la implantación de las medidas?	X		

 IDOPPRIL <small>Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales</small>	Reconocimiento y evaluación de riesgo	Código: FO-RE-001	
	Formulario	Versión: 00	
	Evaluación de la política de gestión preventiva	Página: 4 de 4	

¿Se informa a los trabajadores sobre la importancia de utilizar los equipos de protección personal?	X		
¿Se entrega a los trabajadores en el uso de equipo de protección personal?	X		
¿Los trabajadores participan en la escogencia de los equipos de protección personal?	X		
3.6 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO.	Si	No	No aplica
¿La empresa cuenta con normas y reglamentos sobre salud y seguridad en el trabajo?		X	
¿Las normas y procedimientos de seguridad e higiene son de estricto cumplimiento por los trabajadores?			X
¿Se utilizan los sistemas de señalización en los lugares de trabajo?	X		

<i>Pamela Rojas</i>	<i>Dr. Tony Roberto P.</i>	<i>30/04/2021</i>
Firma y sello del representante de la empresa.	Nombre del evaluador	Fecha

TÍTULO: EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES		DOC. REF.: REVISIÓN: PÁGINA:
---	--	------------------------------------

RAZÓN SOCIAL:	DIRECCIÓN:	TELÉFONO:
NUMERO DE TRABAJADORES:	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	
CATEGORÍA DE RIESGO:	NUMERO DE REPORTES:	FECHA:

ITEM	DESCRIPCIÓN	RÍEN CONFO	CONFORMENO	APLICABLE NO	PESO NO CONFORME
					GRAVEDAD / PROBABILIDAD
Entrenamientos y Capacitación					
01	¿Se les suministra capacitación o charla de inducción al personal de nuevo ingreso, en el caso que exista?	✓			
02	¿La capacitación de inducción o charla habla de los peligros y riesgos asociados al trabajo, en el caso que exista?				
03	¿Se proporciona capacitación para cada persona recién asignada a un puesto de trabajo, en el caso que exista?	✓			
04	¿Se le instruye al personal en el uso de equipos de protección personal y colectiva?				
05	¿Se les proporciona capacitación para el uso de equipos de emergencias, en el caso que existan?				
06	¿Conocen el personal los procedimientos de la empresa, en el caso que existan?				
Procedimientos de emergencia contra incendios					
07	¿Existe un plan de combate a incendios?		✓		
08	¿Todos los empleados lo conocen? En caso de que exista		✓		
09	¿Se realizan simulacros de combate a incendios?				
10	¿Los extintores de incendios son adecuados a los tipos de fuego identificados en cada área?	✓			
11	¿Existen suficientes extintores en las áreas de trabajo?	✓			
12	¿Están identificados y señalizados de forma adecuada los extintores?				
13	¿Los extintores están colocados de manera adecuada y son de fácil accesibilidad?				
14	¿Están todos los extintores completamente cargados y operables?	✓			
Rutas de escape y evacuación					
15	¿Existen suficientes salidas que permitan una rápida evacuación?	✓			
16	¿Los colaboradores tienen fácil acceso a las salidas?	✓			
17	¿Se abren las puertas de salida hacia afuera para facilitar el egreso de los colaboradores?				
18	¿Están las salidas claramente señalizadas?	✓			
19	¿Las salidas y rutas de escape están equipadas con iluminación (cuando aplique) o son reflectivas?	✓			
20	¿Las salidas y rutas de escape no son o están bloqueadas?	✓			
Pisos					
21	¿Hay material suelto, escombros alfombras desgastadas?	✓			
22	¿Son los pisos resbaladizos, aceitosos o húmedos?	✓			
	¿Están los pisos libres de clavos, astillas, agujeros o tablas sueltas?	✓			
Escaleras y Pasillos					
23	¿Los pasillos son claros y desbloqueados?	✓			
24	¿Están los pasillos marcados y visible?	✓			
25	¿Las escaleras están bien iluminadas?	✓			
26	¿Están los pasamanos adecuados?	✓			
27	¿Las escaleras tienen material antideslizante?	✓			
Iluminación					
28	¿Existe iluminación adecuada para realizar los trabajos de manera segura y sana?		✓		
29	¿La iluminación produce reflejos en las superficies de trabajo (monitores, pantallas, teclados)?		✓		

30	¿La iluminación de emergencia es adecuada y es probada regularmente?	✓			
Equipos					
31	¿Pantallas de protección son adecuadas?	✓			
32	¿Los muebles están en buen estado y son seguros de usar (Sillas están en mal estado)?	✓			
33	¿Existen bordes afilados en los escritorios y armarios?	✓			
34	¿Teclados, Mouse Ergonómicos?	✓			
35	¿Hacinamiento?		✓		
Electricidad					
36	¿Se usa sistema de cableado permanente o extensiones? (Si es así, considere la instalación de cableado permanente)		✓		
37	¿Están expuestos los cables eléctricos o telefónicos en áreas donde los empleados pueden enredarse?		✓		
38	¿Están señalizadas y cerradas las cajas de conexiones (breakers)?	✓			
Orden y limpieza					
39	¿Las áreas de trabajo están limpias y ordenadas?	✓			
40	¿Algún equipo tiene proyecciones metálicas afiladas?	✓			
41	¿Los accesorios de pared y techo están bien sujetos y asegurados?	✓			
42	¿Se eliminan adecuadamente los residuos?	✓			
43	¿Se mantienen cerrados los cajones de escritorio y archivos cuando no están en uso?	✓			
44	¿Están sobrecargados los cajones de los archivadores?	✓			
45	¿Los archivadores están cargados con los artículos más pesados en los cajones inferiores?	✓			
46	¿Se almacenan adecuadamente los accesorios de oficina?	✓			
47	¿Los estantes están bien sujetos a la pared?			✓	
Instalaciones básicas para los empleados					
48	¿Se mantienen las instalaciones aseadas y limpias?	✓			
49	¿Están las instalaciones en buen estado?	✓			
50	Las cafeterías y/o comedores están lejos de productos dañinos a la salud?	✓			
51	¿Se dispone de instalaciones para el lavado de manos, especialmente en baños y cercana a áreas de alimentación?	✓			
Primeros Auxilios					
52	¿Hay colaboradores capacitados en primeros auxilios?		✓		
53	¿Hay botiquín de primeros auxilios?	✓			
54	¿Los suministros de primeros auxilios se reponen a medida que se usan?	✓			
55	¿Todos los empleados saben cómo obtener asistencia de primeros auxilios cuando sea necesario?	✓			
56	¿Saben los socorristas cuando y a que hospital o clínica se debe llevar una persona lesionada?	✓			
Equipos de Protección Personal (EPPs)					
57	¿Se les suministra EPPs a los colaboradores?	✓			
58	¿Se les suministran los EPPs a los colaboradores basados en su función y peligros identificados?	✓			
59	¿Cumplen las normas los EPPs?	✓			
60	¿Se usan los EPPs solo cuando no es razonablemente posible eliminar o controlar la sustancia o proceso peligros por otros medios?				
61	¿Se identifican correctamente las áreas que requieren el uso de EPP mediante señales de advertencia?				
Almacenamiento de productos químicos peligrosos					
62	¿Se revisan la hoja de datos de seguridad (SDS) antes de manipular, mover o almacenar los productos químicos?			✓	
63	¿Se usa el EPP apropiado para los productos?			✓	
64	¿El área de almacenamiento y los productos están organizados para mantener separados los productos incompatibles?			✓	

TÍTULO:

EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES

DOC. REF.:

REVISIÓN:

PÁGINA:

RESPONSABLES:	NOMBRE:	CEDULA:	FIRMA:	FECHA:	HORA:
INSPECTOR DE LA ARL:	<i>Mary Pacheco P.</i>	<i>001-1254565-9</i>	<i>Mary Pacheco</i>	<i>30/4/21</i>	<i>9:30 Am</i>
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:	<i>Pamela R. Rojas J.</i>	<i>402-0051445-9</i>	<i>Pamela R.</i>	<i>30/4/21</i>	<i>9:30 am</i>