

PLANIFICACION Y DESARROLLO

INFORME AVANCE PLAN DE MEJORA ENERO -DICIEMBRE 2020



ACCIONES REALIZADAS

Estrategias de Liderazgo

1. Desarrollar un sistema de gestión de la información:

Con el fin de dar seguimiento al control interno, monitoreo de los objetivos organizacionales y gestión de riesgos, se ha estado implementando una reingeniería en las TICS de la institución, adquiriendo equipos nuevos, acordes a los tiempos, instalación de nuevos sistemas, firmas digitales, nueva Pagina Web y portal de Transparencia.

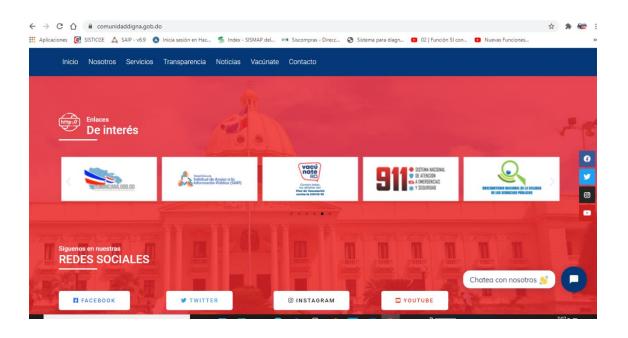
Evidencias:

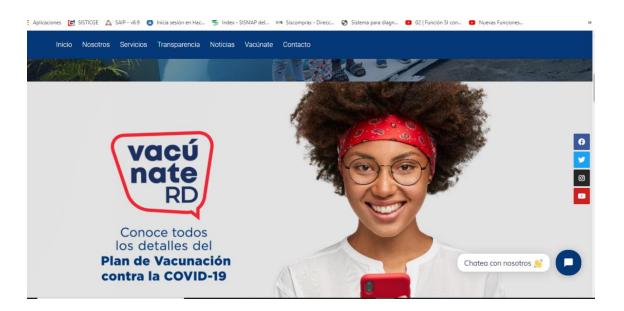
Nuevo Portal Web













Evidencia Carnet



Evidencia firma



José Frank Rosario

Encargado de Tecnología de la Información
Departamento Tecnología de la Información
Direccion General de Comunidad Digna.
Calle Luis F. Thomen 358, Santo Domingo.
Distrito Nacional, Santo Domingo, R.D.
Tel.: 809-363-1015 Ext. /Flota.: 849-620-0273
Correo: jose.rosario@comunidaddigna.gob.do
URL: www.comunidaddigna.gob.do

El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje.

La información contenida en este mensaje de e-mail, y sus anexos, es confidencial y de uso reservado únicamente para el destinatario.

Si usted no es el receptor, un empleado o agente responsable de enviar este correo, entonces no está autorizado para revisar, imprimir, copiar o distribuir este contenido. Si por error recibió este e-mail, por favor notifíquelo de inmediato al remitente por esta vía y elimínelo de su computador. DGCD





"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

20 de enero de 2021 Santo Domingo, D.N.

A

Sr. Juan Maldonado Castro

Director General Comunidad Digna

Sr. Rigoberto Rincón Mujica Subdirector Administrativo

De

Ing. José Frank Rosario

Enc. del Departamento de TI

Asunto

Solicitud Asignsción de Computadoras

Muy respetuosamente, tengo a bien dirigirme a su superior despacho, con la finalidad de solicitarle la asignación de las computadoras y ups adquiridos para ser utilizadas por personal de la institución exclusivamente en el desempeño de sus funciones, cumpliendo la orden de salida en la medida de lo posible con el siguiente detalle de asignación:

Distribución Computadoras

Description	Listanic a Departmenents	
CPU, Teclado, Mouse y Monitor.	Tecnología Información y Comunicación	2
CPU, Teclado, Mouse y Monitor.	Relaciones Publicas	1
CPU, Teclado, Mouse y Monitor.	Capacitación	1
TOTAL:		4

C/ Luis F. Thomen No. 358, Ens. Quisqueya, Distrito Nacional, República Dominicana Tel.: 809-363-1015 / 809-363-1009 * Fax: 809-363-0583 * E-mail: comudigna@ciaro.net.do * www.comunicad-digna.gov.do





Distribución UPS

Descripción	Listario o Departamento	
UPS	Auditoria	T.
UPS	Recepción	Trans.
UPS	Acción solidaria	Lary (16 (16))
UPS	Ante despacho	
UPS	Secretaria	1 8
UPS	Primer plso (switch)	
UPS	Segundo piso (switch))	1 . /
UPS	Compras	1 0
Total:	1	2 1 -

Quedando a su disposición,

Ing. Jose Frank Rosario Enc. de Jecnología de la Información

DGCD-TI-2020-023



2. Realizar levantamientos para el análisis de las necesidades de los grupos de interés para planificar los proyectos a realizar:

Con el propósito de levantar información clave y certera para mejora de los programas y proyecto, se realizaron levantamientos en aquellas comunidades en condiciones de pobreza y pobreza extrema a donde se dirigirían los programas y proyecto.



Comunidad Digna inspecciona situación de pescadores y áreas de playas en Miches y Verón, para reconstrucción de viviendas y proyectos para el impulso turístico.13 de octubre 2020.

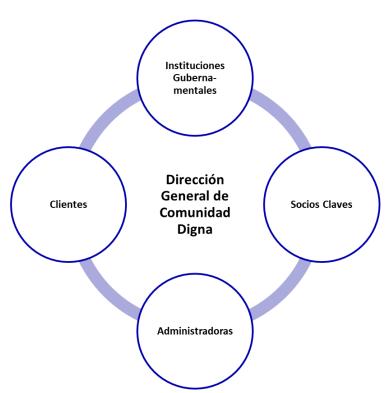




Estrategia y Planeación

1. Realizar análisis pastel de los grupos de interés

GRUPOS DE INTERÉS Dirección General de Comunidad Digna





Clientes

Internos

Oficinas Regionales

Externos

•Iglesias

Ciudadanos

Comunidades

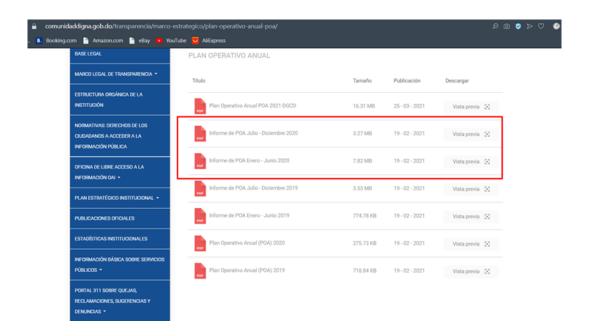
Empleados

Oficina Principal

Instituciones Socios Claves Administradoras Gubernamentales ARS Gubernamentales Presidencia de la •SENASA Ayuntamientos República Gobernaciones Humano Ministerio de Universal Educación Sigma Vice-Presidencia •Ministerio de la •Palic de la República Juventud •SEMMA Ministerio de Defensa •Ministerio de Medio AFP Gabinete Social Ambiente Reservas •CESFRONT Popular •Consejo Nacional de •Scotia Crecer Drogas •Instituto Agrario Dominicano Hacienda Dirección General Siembra de Presupuesto PROMIPYME Auxiliares •Cuerpos de Despacho de la Bomberos Primera Dama •Cruz Roja •Hospital Marcelino Velez MAP Sociedad Civil Asociaciones Fundaciones •Juntas de Vecinos Contraloría •Club de Madres Agrupaciones de Minorías TSS Instituciones Académicas •INAP Dirección General de Compras y CAPGEFI •ISPE Públicas •INFOTEP •UASD •ITLA UNICA DIGEIG INCOTÉ •Mercy Jaquez



2. Realizar un análisis de impacto a los outputs y a los outcome







INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO Segundo Semestre

VERSIÓN:	0001	
FECHA:	Enero 2021	
PAGINA:	3/6	
I AdileA.	3/0	

I. INTRODUCCION

El Plan Estratégico de la Dirección General de Comunidad Digna está conformado por dos (2)

Ejes Estratégicos, **Eje I: Desarrollo Integral de las condiciones de vida de los ciudadanos y Eje**II: Fortalecimiento y Desarrollo Institucional. La DGCD elabora y desarrolla un Plan Operativo

Anual (POA), cuyo seguimiento y evaluación se realiza trimestralmente con la participación

de los directores y encargados responsables de dar cumplimiento a las ejecutorias del Plan

Estratégico Institucional, orientado al logro de los objetivos misionales. Con el propósito de

dar cumplimiento a lo anteriormente planteado, se ha elaborado el presente informe de

evaluación del POA para el segundo semestre que abarca desde Julio hasta el mes de

diciembre del 2020. El nivel de ejecución del Plan Operativo ha sido determinado mediante

el monitoreo de la unidad de Planificación para el seguimiento de dicho Plan y gestionado

por las distintas áreas de la institución. En este documento compilamos un resumen

detallado el nivel de cumplimiento de los Objetivos por Eje Estratégico, el porcentaje

alcanzado de sus Productos y destacamos las principales actividades realizadas.





INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO Segundo Semestre

VERSIÓN:	0001
FECHA:	Enero 2021
PAGINA:	5/6

Objetivo Estratégico	Cantidad de Productos	Productos Logrados	Productos Iniciados y no concluido	Producto No Iniciado	% de Avance del Eje
1	17	7	6	3	59.23%

Durante este semestre se obtuvieron los siguientes logros:

- Implementación del 100% de los procesos (UPYD).
- Implementación de los requerimientos NOBACI al 98% (UPYD).
- Elaboración del Plan de Compras, completado al 100% (Financiero).
- Buen rendimiento del Índice de Gestión Presupuestaria, 91% (Financiero).
- Elaboración de la Encuesta de Clima Organizacional, Completada al 100% (RRHH-Comunicaciones).
- Importante mejoría en implementación requerimientos SISMAP al 79.04% (RRHH).
- Implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación (IT) 34.76% de avance.
- Presencia en Redes Sociales (Comunicaciones). Al 65 % en avance.
- Sistema de Canales Vigilancia y Monitoreo, al 90% implementado.

Para el segundo semestre del año este eje presenta importantes retos, a mencionar:

- Ejecutar Programa de Capacitación del Personal (RRHH).
- Contratación de Personal vacante a través de concursos (RRHH).
- Completar la presencia de Comunidad Digna en las Redes Sociales (Comunicaciones).
- Realizar Campaña de Comunicación.





INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO Segundo Semestre

	VERSIÓN:	0001	
	FECHA:	Enero 2021	
	PAGINA:	5/6	Ī

Objetivo Estratégico	Cantidad de Productos	Productos Logrados	Productos Iniciados y no concluido	Producto No Iniciado	% de Avance del Eje
1	17	7	6	3	59.23%

Durante este semestre se obtuvieron los siguientes logros:

- Implementación del 100% de los procesos (UPYD).
- Implementación de los requerimientos NOBACI al 98% (UPYD).

 Elaboración del Plan de Compras, completado al 100% (Financiero).
- Buen rendimiento del Índice de Gestión Presupuestaria, 91% (Financiero).
- Elaboración de la Encuesta de Clima Organizacional, Completada al 100% (RRHH-Comunicaciones).
- Importante mejoría en implementación requerimientos SISMAP al 79.04% (RRHH).
- Implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación (IT) 34.76% de avance.
- Presencia en Redes Sociales (Comunicaciones). Al 65 % en avance.
- Sistema de Canales Vigilancia y Monitoreo, al 90% implementado.

Para el segundo semestre del año este eje presenta importantes retos, a mencionar:

- Ejecutar Programa de Capacitación del Personal (RRHH).
- Contratación de Personal vacante a través de concursos (RRHH).
- Completar la presencia de Comunidad Digna en las Redes Sociales (Comunicaciones).
- Realizar Campaña de Comunicación.



3. Carta Compromiso No se realizó, tenemos compromiso de terminarla en el próximo año.

Alianzas y compromisos

- Utilizar Base de Datos Suiben:
 No se realizó, en el próximo año se ejecutará.
- 2. Realizar un plan de Mantenimiento Institucional: No se realizó, en el próximo año se ejecutará.

REVISIONES Y APROBACIONES:	
Elaborado por:	
Claritza Amparo Encargada Planificación y Desarrollo	
Aprobado por: Juan Maldonado Director General	