



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Corporación del Acueducto y
Alcantarillado de Santo Domingo
CAASD

Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo
CAASD

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”
Dirección General

Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Relaciones Laborales y Sociales
“Llegando y Trabajando”

DRLS 024/2020

18 de enero, 2021



A : *monicalesoto*
Lic. Mónica De Soto
Directora de Recursos Humanos

Vía : Lic. Elianny Hernández *Elianny Hernández*
Enc. Depto. De Relaciones Laborales y Sociales



Asunto : Operativo Desinfección

Anexos : Informe

Cortésmente, tenemos a bien informarle la realización del operativo de desinfección para la mitigación del SARS-COVID-2 (COVID-19) a cargo del COE (Centro de Operaciones de Emergencias), en conjunto con el equipo de Seguridad e Higiene Laboral; efectuado el pasado sábado 16 de enero del 2021 en la sede central de esta institución.

Atentamente,

Héctor Jacinto Mañón
Lic. Héctor Jacinto Mañón

Analista de Seguridad e Higiene Laboral

Cc: Ing. Felipe Ant. Subervi
Director General

HM/pm

Operativo Desinfección

Operativo realizado en la sede central de esta institución CAASD (Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo) para mitigación del SARS-COVID-2 (COVID-19) el pasado sábado 16 de enero de 2021, dicha desinfección estuvo a cargo del COE (Centro de Operaciones de Emergencia). La misma se realizó para eliminar la propagación de brotes entre los colaboradores y posibles contagios, en conjunto con el equipo de Seguridad e Higiene Laboral.

Áreas donde se realizó:

Aquí presentamos una tabla con las siguientes descripciones:

Áreas (oficinas)	Edificio 1	Responsables
Documentación	Primer nivel	Tte. <u>Montero Santos</u>
Protocolo		Tte. <u>Montero Santos</u>
Recepción (1er) nivel		Tte. <u>Montero Santos</u>
Cocina de la Dirección de Recursos Humanos		Tte. <u>Montero Santos</u>
Pasillo dentro de la dirección de Recursos Humanos		Tte. <u>Montero Santos</u>
Comunicación o antigua relaciones publicas	2do. Nivel	Tte. <u>Montero Santos</u>
Sección de archivo		Tte. <u>Montero Santos</u>
Servicios generales		Tte. <u>Montero Santos</u>
Baño de hombre		Tte. <u>Montero Santos</u>
Baño de damas		Tte. <u>Montero Santos</u>
Unidad ejecutora de proyectos		Tte. <u>Montero Santos</u>
Revisión y análisis		Tte. <u>Montero Santos</u>
Baño de hombres		Tte. <u>Montero Santos</u>
Baño de damas		Tte. <u>Montero Santos</u>
Pasillo frente a los baños		Tte. <u>Montero Santos</u>
Cocina de la dirección general	3er. Nivel	Tte. <u>Montero Santos</u>
Salón de reuniones de la dirección General		Tte. <u>Montero Santos</u>
Ante sala en la Dirección General		Tte. <u>Montero Santos</u>
Sala de espera de la Direc.General		Tte. <u>Montero Santos</u>
Remodelación de Contabilidad		Tte. <u>Montero Santos</u>
Comunicación para la Dirección General		Tte. <u>Montero Santos</u>
Pasillo frente a los baños		Tte. <u>Montero Santos</u>
Baño de hombres		Tte. <u>Montero Santos</u>

Baños de damas		Tte. Montero Montero Santos
Áreas (oficinas)	Edificio 2	Responsables
CCO	1er nivel	Tte. Wilson Montero Montero
Recepción		Tte. Wilson Montero Montero
Seguridad militar y Civil		Tte. Wilson Montero Montero
Sistema de Información Geográfica (SIG)		Tte. Wilson Montero Montero
Transporte		Tte. Wilson Montero Montero
Cocina		Tte. Wilson Montero Montero
Secc. Mant. de Red Noroeste		Tte. Wilson Montero Montero
Dpto. de Alcantarillado Suroeste		Tte. Wilson Montero Montero
Seguridad e Higiene Laboral		Tte. Wilson Montero Montero
Pasillo frente a los baños		Tte. Wilson Montero Montero
Baños de dama		Tte. Wilson Montero Montero
Baños de hombres		Tte. Wilson Montero Montero
Planta física (mantenimiento)		Tte. Wilson Montero Montero
Mayordomía		Tte. Wilson Montero Montero
Escalera para subir al segundo nivel		Tte. Wilson Montero Montero
Dpto. de alcantarillado noroeste		Tte. Wilson Montero Montero
Producción de agua potable		Tte. Wilson Montero Montero
División Distribución de Agua noroeste		Tte. Wilson Montero Montero
Gerencia de control de pérdidas		Tte. Wilson Montero Montero
Div- de coordinación e inspección noroeste		Tte. Wilson Montero Montero
Sección de mantenimiento de red suroeste	Tte. Montero Montero Santos	
Departamento Control Operacional	Tte. Wilson Montero Montero	
Dirección de Operaciones	Tte. Wilson Montero Montero	
Apoyo	Tte. Wilson Montero Montero	
Pasillo frente a apoyo	Tte. Wilson Montero Montero	
Control de Desinfección	Tte. Wilson Montero Montero	
Call Center en DITIC	Tte. Wilson Montero Montero	
Recepción DITIC	Tte. Wilson Montero Montero	
Programación DITIC	Tte. Wilson Montero Montero	
Monitoreo DITIC	Tte. Wilson Montero Montero	
Data center DITIC	Tte. Wilson Montero Montero	
Cuarto de servidores DITIC	Tte. Wilson Montero Montero	
	2do. Nivel	
	3er. Nivel	

Áreas (oficinas)	Periféricos	Responsables
Almacén Central 1	1	Tte. Wilson Montero Montero Tte. Montero Montero Santos
Almacén Central 2	2	Tte. Wilson Montero Montero Tte. Montero Montero Santos
Almacén de Apoyo	1	Tte. Wilson Montero Montero
Taller de Mecánica	1	Tte. Montero Montero Santos
Dpto. Administrativo	1	Tte. Montero Montero Santos
Dirección Comercial 1er nivel	1	Tte. Wilson Montero Montero
Dirección de la Comercial	1	Tte. Montero Montero Santos
Consultorio Médico	1	Tte. Wilson Montero Montero
Dirección de la Comercial 3er nivel	1	Tte. Wilson Montero Montero Tte. Montero Montero Santos Tte. Wilson Montero Montero

Áreas encontradas cerradas: cuando se le pregunto a los oficiales de reten por el acceso ellos contestaron que no tenían acceso.

Dirección de ingeniería (edificio 2 , 3er nivel)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saneamiento " Estudio y Proyecto del departamento (Unidad de diseño Plano-teca) 2. Departamento de soporte administrativo de Ingeniería 3. Div-Acometidas 4. División de obras externas 5. Div. De supervisión 6. Departamento de Cubicaciones
Dirección de Recursos Humanos (edificio 1, 1er nivel)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nominas 2. Financiera 3. Tesorería 4. Sección de caja 5. Oficinas de recursos humanos
Relaciones Laborales y Sociales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oficina de la encargada (edificio 1, 1er nivel) 2. Seguro medico (edificio 2, 1er nivel)
Unidad de Archivo y Correspondencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sección de correspondencia (edificio 2, 1er nivel)

Recomendación

1. Realizar cada 2 o 3 meses, los operativos de Desinfección para poder mitigar los efectos del SARS-COVID-2 (COVID-19) y así cumplir con las recomendaciones de la organización mundial de la salud (OMS).

Anexos de fotos:



