



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 2
Vigencia: 22/11/2021

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: **DIRECCION GENERAL DE GANADERIA**

Fecha: **07 DE ABRIL DE 2021**

Programa de capacitación	Área requeriente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
Rediseño de los Programas Orientados a Resultados	Administrativo, Sanidad y Fomento	8	6	14		RD\$0.00	Aumentar la transparencia del proceso presupuestario en sus distintas etapas y convertir progresivamente el presupuesto en una herramienta que contribuya a maximizar la eficiencia y la eficacia en la asignación y gestión de los recursos públicos.	IV-V	Dirección General de Presupuesto	2do Trimestre
Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Coordinado por la División de RRHH para servidores de distintas áreas de DIGEGA	6		6		RD\$0.00	Desarrollar las técnicas y normas de redacción y presentación para elaborar informes que promuevan la comprensión y solución de problemas y faciliten la toma de decisiones, a la vez que optimicen la comunicación en la institución.	II, III, IV y V	INAP	2do Trimestre
Diplomado en Liderazgo Gubernamental	Despacho		1	1		RD\$0.00	Conocer la estructura del Estado en orden a garantizar la optimización de los recursos en la ejecución de políticas públicas	V	INAP	3er Trimestre
Trabajo en Equipo	Despacho	2		2			Conocer, valorar y se apropien de las principales herramientas para trabajar y gestionar un equipo efectivo	II - III		3er Trimestre
Inteligencia Emocional	Coordinado por la División de RRHH para servidores de distintas áreas de	20	10	30		RD\$0.00	Desarrollar la capacidad de manejar, entender, seleccionar y trabajar sus emociones, las de los colaboradores y clientes externos	Grupo II, III, IV y V	INAP	2do Trimestre

Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 2

Vigencia: 22/1/2021

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: DIRECCION GENERAL DE GANADERIA

Fecha: 07 DE ABRIL DE 2021

Programa de capacitación	Área requeriente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
Ofimática: Word, Power Point, Excel Básico y Avanzado	Coordinado por la División de RRHH para servidores de distintas áreas de DIGEGA	25	5	30		RD\$0.00	Capacitar el capital humano en el dominio de estas herramientas con el objetivo de desarrollar habilidades que les permita realizar operaciones avanzadas de cálculos y gráficos	Grupo II, III, IV y V	INAP	2do Trimestre y 3er Trimestre
Diplomado en Gestion Publica	Coordinado por la División de RRHH	2		2		RD\$0.00	Fortalecer la calidad y eficacia de los bienes y servicios.	II,III,IV	INAP	3er Trimestre
Planificacion Estrategica De La Gestion Publica	Coordinado por la División de RRHH	2		2		RD\$0.00	Identificar los componentes del proceso de planificación y fortalecer	II,III,IV	INAP	3er Trimestre
Gestion de Recursos Humanos	Division de Recursos Humanos	3	2	5		RD\$0.00	Proveer, mantener y desarrollar un recurso humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos de la institución a través de la aplicación de programas eficientes de administraciones de recursos humanos.	Grupo II, III, IV y V	INAP y otros proveedores a licitar	3ro Trimestre y 4to Trimestre
Diplomado Salud y Seguridad en el Trabajo	Coordinado por la División de RRHH para servidores de distintas áreas de DIGEGA	5	5	10		RD\$25,000.00	Capacitar a los participantes para el diseño e implementación de un Sistema de Gestion de Seguridad Ocupacional basado en la normativa dominicana vigente. Específicamente el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo 522-06	Grupo II, III, IV y V	Proveedores a licitar	4to Trimestre

Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.



**Plan de Capacitación Annual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 2
Vigencia: 22/11/2021

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: **DIRECCION GENERAL DE GANADERIA**

Fecha: **07 DE ABRIL DE 2021**

Programa de capacitación	Área requeriente	Cantidad Participantes		Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
		Género Femenino	Género Masculino							
Inducción a la Administración Pública	Coordinado por la División de RRHH para servidores de distintas áreas de DIGEGA	20	15	35		RD\$0.00	Procurar que el empleado de nuevo ingreso conozca su deberes y derechos.	Todos	INAP	3er Trimestre
Ortografía y redacción	Coordinado por la División de RRHH para servidores de distintas áreas de DIGEGA	20		20		RD\$0.00	El participante elaborará documentos, aplicando las reglas ortográficas y de redacción para una mejora en la comunicación de la institución	II-III-IV	INAP	4to Trimestre
Habilidades De Liderazgo	Despacho	0	1	1		RD\$0.00	Conocer las habilidades y actitudes necesarias para liderar equipos de trabajo	V	INAP	4to Trimestre
Diplomado Gestion Publica Concentracion En Los Ods	Despacho		1	1			capacitar sobre los compromisos y competencias de desarrollo sostenible, asumidos por parte de las organizaciones gubernamentales. Conocer las experiencias aplicadas a nivel internacional, nacional y local y, trabajar sus resultados.	IV	INAP	4to Trimestre
Diseño Ejecucion Y Evaluacion De Proyectos	Despacho	1		1			Conocer sobre la ejecución y el seguimiento de la planificación de Proyectos.	IV	INAP	4to Trimestre
Gestion Y Resolucion De Conflictos	Despacho			0			conocer estrategias y métodos que ayuden a las partes en conflicto a establecer una comunicación constructiva para llegar juntas a una solución al problema.	II	INAP	4to Trimestre

Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 2
Vigencia: 22/11/2021

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: **DIRECCION GENERAL DE GANADERIA**

Fecha: **07 DE ABRIL DE 2021**

Programa de capacitación	Área requeriente	Cantidad Participantes		Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
		Participantes Género Femenino	Participantes Género Masculino							
Manejo De Relaciones Interpersonales	Despacho	1		1		RD\$0.00	Tener la oportunidad de conocer y manejar herramientas y estrategias sobre el conflicto, manejo de mismo sobre la personalidad y sus tipos.	II	INAP	4to Trimestre
Manejo Efectivo Del Tiempo	Despacho	1		1		RD\$0.00	Manejar las herramientas necesarias para administrar de forma efectiva su tiempo, que les permita ser más eficiente en el desarrollo de sus diversas actividades.	II	INAP	4to Trimestre
Etica, Deberes Y Derechos Del Servidor Publico	Despacho	1		1		RD\$0.00	Fortalecer el conocimiento de la ética y la moral desde su estructura, operatividad e importancia, la ética profesional, los deberes y derechos del servidor público.	III	INAP	4to Trimestre
TOTAL						RD\$250,000.00				



Aprobado por:

