



Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos

MERCADOM

Fecha: miércoles, 28 de abril de 2021

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
Tipo: Formulario  
Versión: 2  
Vigencia: 22/11/2019

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal:

Programa de capacitación	Área requeriente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
USO RACIONAL DE LA ENERGIA	DEPTO ING	1	14	15	RD\$0,00	RD\$0,00	Con este curso se busca obtener en los participantes las habilidades y conocimientos necesarios en sus relaciones laborales, para desempeñar un buen trabajo y satisfacer las exigencias de su empresa con una adecuada identificación con ella, resultando un mayor rendimiento.	DEPTO. INGENIERIA	MENRD	T 1ER
IDENTIFICACION CON LA EMPRESA	TODAS	5	9	14	RD\$0,00	RD\$0,00	Con esta actividad se busca informar de manera oportuna a todos los colaboradores sobre el nuevo Plan Institucional de Protección y Cuidado al Medio Ambiente, para que estos puedan obtener una panorámica más detallada de las actividades y proyectos que nuestra institución deberá desarrollar en lo adelante a los fines de continuar con la protección necesaria al Medio Ambiente y los Recursos Naturales.	TODOS LOS GRUPOS	INFOTEP	T 1ER

ETIQUETA Y PROTOCOLO	TODAS	11	4	15	RD\$0,00	RD\$0,00	El término Protocolo Institucional designa a aquel conjunto de normas usos y costumbres que regulan los símbolos del Estado y su utilización (presentes en las apariciones públicas de las instituciones), las precedencias de las autoridades en los actos oficiales, los honores que deben ser rendidos a las instituciones o sus representantes y los tratamientos que conllevan el ejercicio de su cargo.	DEPTO. ETIQUETA Y PROTOCOLO	INFOTEP	T 1ER
LEY DE FUNCIÓN PÚBLICA	TODAS	15	15	30	RD\$0,00	RD\$0,00	Al finalizar el curso los participantes tendrán los conocimientos necesarios sobre los fines y propósitos de la ley transversales que le regulan.		MAP	T 2D
SEGURIDAD LABORAL	TODAS	15	10	25	RD\$0,00	RD\$0,00	Establecer pautas confiables y herramientas a los participantes que permitan dar cumplimiento a las leyes y regulaciones nacionales referentes al control de la seguridad y salud de los trabajadores.		MAP	T 2DO
CALIDAD EN EL MANEJO DE LOS PRODUCTOS	MERCADO	10	15	25	RD\$0,00	RD\$0,00	Este curso te permite conocer las especificaciones y requisitos a cumplir por las organizaciones que se dediquen a la producción o comercialización de productos sanitarios. Asegurar la calidad del producto. Cumplir los requisitos del cliente.	SUPERVISORES	INFOTEP	T 2DO

MANEJO DE ALIMENTOS	MERCADO	10	10	20	RD\$0,00	RD\$0,00	Tiene como propósito que el empleado conozca, comprenda y aplique los principios básicos de la manipulación, el envasado, el almacenamiento, el transporte, y la distribución, con el fin de identificar los factores que lo pueden contaminar y alterar las consecuencias que pueden tener sobre la salud de las personas o consumidores.	SUPERVISORES	INFOTEP	T 2DO
DEBERES Y DERECHOS DEL SERVIDOR PUBLICO	TODAS	15	10	25	RD\$0,00	RD\$0,00	Con la finalidad de fortalecer los valores que rigen los deberes y derechos de las actuaciones de los servidores públicos, la Dirección General de Contabilidad Gubernamental. Dirigido a personal de nuevo ingreso en la sede de la institución.	TODOS LOS GRUPOS	MAP	T 2DO
ESTADISTICA BASICA	DEPTO. ESTADISTICAS	2	1	3	RD\$0,00	RD\$0,00	Tiene como propósito que el empleado conozca los conceptos, los principios y las herramientas estadísticas básicas que pueden aprovecharse para recolectar, clasificar, analizar, graficar e interpretar el comportamiento de sus procesos de trabajo. Contenido	DIGITADORES DE PROCESOS DE DATOS	ONE	T 2DO
SERVICIO AL CLIENTE	TODAS	10	10	20	RD\$0,00	RD\$0,00	Tiene como propósito que el empleado conozca los conceptos es una herramienta de marketing clave para el crecimiento y desarrollo organizacional, permite a una empresa relacionarse y dar un seguimiento efectivo a sus clientes.	TRODOS LOS GRUPOS	INFOTEP	T 3ER

INOCUIDAD ALIMENTARIA	MERCADO	10	10	20	RD\$0,00	RD\$0,00	Permite definir a los empleados la importancia de las condiciones higiénicas y sanitarias de la producción alimentaria; a lo largo de la cadena productiva, así como la aplicación práctica de principios de higiene y saneamiento y su análisis en condiciones prácticas.	SUPERVISORES, AUXILIARES, CONSERJES, MANTENIMIENTO	MINISTERIO DE AGRICULTURA	T 3ER
OBLIGACION DE LA FORMACION ETICA EN EL SERVICIO PUBLICO	TODAS	15	10	25	RD\$0,00	RD\$0,00	Este curso te permite conocer y comprender la importancia de la Ética Pública, Transparencia e Integridad en la Administración Pública y aplicar los contenidos estudiados en el curso, a la realidad particular de la institución de la cual forma parte el participante.	TODOS LOS GRUPOS	DIGEIG	T 3ER
CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	TODAS	10	15	25	RD\$0,00	RD\$0,00	Este curso permite conocer y comprender la importancia de las nociones en herramientas para mejorar la calidad y productividad en las organizaciones. Los empleados van adquirir las competencias necesarias para implantar y gestionar diversas técnicas de mejora continua dentro del sistema de gestión de calidad de las organizaciones	SUPERVISORES, AUXILIARES, CONSERJES, SECRETARIA, MANTENIMIENTO	INFOTEP	T 3ER

ESTADISTICA DESCRIPTIVA BASICA 1	DEPTO. ESTADISTICAS	2	1	3	RD\$0,00	RD\$0,00	Tiene el propósito que el empleado aprenda a recolectar, analizar y caracterizar un conjunto de datos con la finalidad de describir las particularidades y los comportamientos de una población seleccionada, por medio del análisis de diversas medidas, tablas, fórmulas y gráficos.	DIGITADORES DE PROCESOS DE DATOS	ONE	T 3ER
<b>TOTAL</b>						<b>RD\$0,00</b>				

Encargada de Recursos Humanos



Aprobado por: Administrador General

