Elementos enviados - carmen.pujols@map.gob.do - Outlook

ARCHIVO INICIO ENVIAR Y RECIBIR CARPETA VISTA

Nuevo mensaje de correo electrónico

Arrastre aquí sus carpetas favorit

carmen.pujols@map.gob.do

Bandeja de entrada 3365

Borrador [1]

Elementos enviados

Elementos eliminados 353

Bandeja de salida [2]

Correo electrónico no deseado

Fuentes RSS

Carpetas de búsqueda

Buscar en Elementos enviados (Ctrl+B) | Carpeta actual

Todo No leídos Por Fecha Más nuevo

Ayer

'Yrene Castro Tejeda'; 'Gladi...
OBSERVACIONES AL MANUAL O&F ... jue 5:53 p.m.
HOLA:

'Dahiana Barrientos'
RE: Opinión sobre Modificación Estr... jue 11:46 a.m.
Buen día: Según los documentos

'Michelle Guzmán'; 'Altagrac...
Reunión seguimiento sobre SASP y ... jue 11:17 a.m.
Buen día: Les comparto el LINK para

'analistasddo@map.gob.do'
Modelo del Manual de O&F para lo... jue 11:06 a.m.
Buen día: Del SNS nos han enviado el

'Virna Peña'; 'analistasddo@...
RE: Nivel de cumplimiento Abril jue 10:32 a.m.
Buen día: Gracias por la información.

miércoles

'Pascasio Toribio'; 'Gladioly ...
Reunión para el martes 11 mié 12:17 p.m.
Hola: Les convocamos a la reunión de

'Planificacion y Desarrollo H...
RE: Reinicio análisis de estructura or... mié 12:04 p....
Buen día: Tal como indica el correo

'Lauteria Genao'
RE: Creación de Museos mié 11:45 a.m.
Hola: Le vamos a solicitar a la

martes

'Dania Fermín'
RE: Creación de Museos mar 3:58 p.m.
GRACIAS

'Julissa Ramirez'
Reservas de Link para reuniones mar 12:53 p.m.
Hola: Por este medio solicitamos

'Elena Santillan'
Pasos carga en SASP mar 11:19 a.m.
Hola: No había terminado de revisar

'Marial Pujols'
RE: Resoluciones pendientes. mar 9:05 a.m.
Lo solicitado

Responder Responder a todos Reenviar

jue 06/05/2021 05:53 p.m.

carmen pujols <carmen.pujols@map.gob.do>

OBSERVACIONES AL MANUAL O&F DEL SNS

Para 'Yrene Castro Tejeda'; 'Gladioly Berenice Flores Pujols'

CC 'Maria Alt. Jiménez Alvarez'; 'Michelle Guzmán'

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

HOLA:

Estas son las primeras notas del Manual:

1- Quitar la distribución que encabeza el manual, es control de ustedes, se menciona una distribución en el acápite 1.5, en este espacio irían la Presentación del Documento, sino la portada.
2- INTRODUCCIÓN hay repetición en el 1er. Párrafo:
   El documento que presentamos se corresponde con la propuesta del Manual de organización y funciones del Servicio Nacional de Salud acorde a los requerimientos normativos del Ministerio de Administración Pública (MAP), la estructura organizacional aprobada con resolución del Consejo Directivo del SNS, y el Manual de Organización, Funciones de la Dirección Central del Servicio Nacional de Salud.

3- OBJETIVOS DEL MANUAL: no es usual poner todos los ejemplos de la Guía.
4- EDICIÓN: presento las modificaciones, lo que está en rojo no va.
   El Manual de Organización y Funciones debe ser revisado periódicamente cada vez que ocurra un cambio en la organización, para que se refleje la realidad existente dentro de la misma. Las peticiones de cambios deberán ser presentadas formalmente por escrito.

   La máxima autoridad delegará en la Dirección de Planificación y Desarrollo la distribución y edición del Manual, la revisión y actualización se realizará al menos una vez al año, en caso de modificaciones en la estructura organizativa y funcional, ajustes en los planes estratégicos u operativos, entre otros, en coordinación con las demás áreas; y en la Dirección de Recursos Humanos la implementación del Manual en los registros y nómina de la institución.

   Las propuestas y modificaciones a la estructura organizativa deberán ser sometidas a la consideración de la máxima Autoridad, de ser aprobadas deben ser evaluadas por las direcciones de Planificación y Desarrollo y Recursos Humanos. Las mismas deben ser socializadas con todos los Encargados de las diferentes unidades que conforman la institución.

5- BASE LEGAL: el modelo utilizado es el mismo de las Resoluciones, además faltan la resoluciones que aprueban modelos.
6- ESTRUCTURA ORGANIZATIVA PROPUESTA. Se coloca la vigente, según el modelo enviado.
7- Los títulos utilizados para separar los capítulos deben centralizarlos o poner el texto seguido del mismo.
8- Las descripciones se colocan individualmente, no seguidas unas de otras.

Esto por ahora. Saludos,

Haga clic aquí con el botón secundario para descargar imágenes. Para ayudar a proteger la confidencialidad, Outlook evitó la descarga automática de esta imagen de Internet.

carmen pujols Documento de Carmen Pujols

Correo Calendario Personas Tareas ...

ELEMENTOS: 5,313 ENVIAR Y RECIBIR 100 %

ES 01:18 p.m. 07/05/2021