

LISTA DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: FO-GES-002	FECHA DE EMISIÓN: 25-AGO-2009	NÚMERO DE REVISIÓN: 05	FECHA DE REVISIÓN: 01-JUN-2020	PÁGINA: 1 de 1
------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-----------------------------------	-------------------

NOMBRE DEL DOCUMENTO DISTRIBUIDO Manual de organización y funciones			CÓDIGO MA-PYD-003
FECHA DE ELABORACIÓN Abr-2009	FECHA DE REVISIÓN Abr-2021	NO. DE REVISIÓN 06	FECHA DE DISTRIBUCIÓN Abr-2021

#	Carpeta	Usuario	Recibido por
1	1	DIRECCIÓN GENERAL	[Handwritten Signature]
2	3	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Shroyda Guzmán
3	4	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Jose Luis FERNÁNDEZ J.
4	5	DIRECCIÓN JURÍDICA	Valentina Lónchez B.
5	6	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	[Handwritten Signature] (2:40 PM)
6	7	DEPARTAMENTO FINANCIERO	J. Bae (2:48 PM)
7	8	DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	Diana Suarez 5/3/2021
8	9	DIRECCIÓN DE TIC	Perla Alvarez Castillo
9	10	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA	Maná Baut.
10	11	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA	Yerika Burgos 6/5/21
11	12	DIRECCIÓN DE FARMACIAS DEL PUEBLO	Daphy Montoro
12	13	DEPARTAMENTO DE CALIDAD EN LA GESTIÓN	Ehiri Fortunato
13	14	DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Xiélida P. Méndez
14	15	DIVISIÓN DE TRANSPORTACIÓN	[Handwritten Signature]
15	16	DIVISIÓN DE CONTABILIDAD	Xantana Feliz
16	17	DIVISIÓN DE LICITACIONES	D/O Keyey comision
17	18	DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL	Linda Alabanda (provia)
18	19	ALMACÉN GENERAL DE INSUMOS PARA LA SALUD	BUS C. Torres 6/5/21
19	20	ALMACÉN REGIÓN NORTE	Yerika Burgos
20	21	DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA CALIDAD	Tardina M. Delgado
21	22	DIRECCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA LA SALUD	[Handwritten Signature]
22	23	DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN	[Handwritten Signature]
23	-	Departamento Comunicaciones	[Handwritten Signature]
24	-	Dirección Admva. Financiera	[Handwritten Signature]





RECIBIDO
SECCION ALMACEN Y SUMINISTRO
FIRMA
FECHA
HORA



Juana Rosario Lugo

De: Lahiri Enmanuel Fortunato Rojas
Enviado el: miércoles, 05 de mayo de 2021 11:26 a. m.
Para: Todos Directores y Encargados
Asunto: SGC - Actualización Información Documentada

¡Buenos días!

En el enlace a continuación encantarán la más reciente actualización de nuestro Manual de Organización y Funciones.

<\\carpetacompartida.promese.promesecal.gob.do\Sistema Gestion de Calidad\1 Documentos Vigentes\Manuales\MA-PYD-003 Manual de Organización y Funciones R06.pdf>

En este documento podrán consultar en detalle información relativa a las funciones y responsabilidades de todas las unidades que conforman nuestra institución, los niveles jerárquicos que la integran, las líneas de autoridad y otras informaciones importantes de índole administrativo.

Nos llena de mucha satisfacción el cumplimiento de esta tarea pues la misma eleva nuestra calificación como institución en el Sistema de Monitorio de la Administración Pública (SISMAP).

Los invito cordialmente a leerlo y discutirlo con los colaboradores bajo su supervisión.

Con estima,

Lahiri Fortunato

Encargado Departamento de Calidad en la Gestión
Programa de Medicamentos Esenciales/ Central de Apoyo Logístico
PROMESE/CAL

Teléfono : (809) 518-1313 ext. 1192

Celular : (809) 991-0492

Correo-e : fortunato.lahiri@promesecal.gob.do

URL : <http://www.promesecal.gob.do>



Este mensaje y sus anexos pueden contener información confidencial y privilegiada con la intención de que sea utilizada por las personas u organizaciones a quienes está dirigida, por lo que su uso es exclusivo para su destinatario. Si usted ha recibido este mensaje por error, favor de eliminarlo e informar al remitente del mensaje a través de un correo de respuesta. Si este es el caso, le notificamos que queda estrictamente prohibida la distribución o reproducción de este e-mail y/o sus anexos.

This message and its enclosures may contain confidential and privileged information intended for the use of people and organizations to which it is directed and its use is thus limited to its addressee. If you have received this message by mistake, please eliminate it and inform the sender through a reply message. Should this be the case, you are advised that the distribution or reproduction of this e-mail and/or any attachments contained herein is strictly forbidden.