



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.	No fue involucrado el 100% del personal.	Revisar la misión, visión y valores de la institución involucrando al 100% del personal y grupos de interés.	Dar a conocer los lineamientos del direccionamiento estratégico: misión, visión y valores.	1.Convocar a los grupos de interés y a todo el personal. 2. Presentar los valores actuales, validarlos y proponer nuevos según el entorno 3. Colocar cuadro relativo a la misión visión y valores en las nuevas oficinas de la institución.	Mar 2020	mar 2021	Personal, Material Gastable	Número de empleados involucrados en la revisión de la misión, visión y valores de la institución.	División de Planificación y Desarrollo, División RRHH, División TIC.	
2		1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	Actualizar la metodología de gestión de la información, con aportaciones de la gestión de riesgos.	Actualizar todo el sistema de gestión con las Normas Basicas de Control Interno.	Actualizar el analisis de riesgo con Matriz NOBACI.	1. Solicitar capacitación a OGR, 2Actualizar de todo el sistema interno a las Normas. 4. Alimentar el portal con las mejoras introducidas.	Ene 2021	Dic 2021	Personal, Material Gastable	Análisis de riesgo NOBACI elaborado y alimentación portal NOBACI completado.	División de Planificación y Desarrollo, División Adm. Y Financiera, Dpto. Técnico y Científico.	
3		1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	No hay una política establecida de desarrollo profesional en igualdad de oportunidades.	Actualizar política de capacitación y desarrollo.	Promover la capacitación y desarrollo de todos los colaboradores de la institución y su participación en las acciones, propuestas y planes de mejora.	1. Promover la participación de los colaboradores y planes de capacitación por medio de correos internos.	Sep 2020	Sep 2021	Personal, Material Gastable	Política de Capacitación y Desarrollo elaborada.	División RRHH.	
4		1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	No se evidencia el desarrollo de un sistema de gestión que involucre a los políticos y otros grupos de interés.	Diseñar matriz consolidada de los grupos de interés.	Consolidar en una matriz los grupos de interés de la ANAMAR, para facilitar el acceso a sus necesidades y requerimientos con la finalidad de mejorar la relación entre las partes.	1. Diseñar la matriz. 2. Presentar al presidente de la ANAMAR. 3. Socializarla con el equipo técnico. 4.Implementarla.	Oct 2020	Mar 2021	Personal, Material Gastable	Matriz de grupos de interés.	División de Planificación y Desarrollo/Div. TIC/Dpto. Técnico y Científico.	
5	2	2.3. Comunicar e implantar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.	Consolidar el proceso de planificación estratégica, es una matriz con todas las propuestas de proyectos y programas propuestos realizar por actividad por el Departamento Técnico y Científico.	Elaborar portafolio de propuestas de proyectos y programas por actividad de acuerdo a la Estructura Programática de la ANAMAR.	Contribuir con el logro de los objetivos trazados en el Plan Estratégico Institucional, de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y de la END 2030.	1.Convocar reunión con el equipo técnico e interesados.2. Revisar proyectos y programas en proceso, riesgos e impacto. 3. Elaborar propuestas de proyectos por actividad, tomando en consideración los resultados e impactos de informes técnicos elaborados .	Sep 2020	Feb 2021	Personal, Material Gastable	Portafolio de proyectos y programas.	División de Planificación y Desarrollo/Departamento Técnico y Científico, División Administrativa y Financiera.	
6			Implementar sistema de evaluación del desempeño por resultados.	Iniciar el proceso de evaluar los resultados de cada colaborador según acuerdo de desempeño.	Medir la gestión individual y compromisos de cada colaborador a través de los acuerdos de desempeño.	1. Gestionar con el MAP la evaluación del desempeño por resultados. 2. Evaluar cada empleado en base a su acuerdo de desempeño. 3. Elaborar informe de resultados. 4. Remitir informe final al MAP.	Oct 2020	Mar 2021	Personal, Material Gastable	Número de empleados evaluados.	División de Recursos Humanos.	
7			Documentar las políticas y procedimientos de las áreas estratégicas y de apoyo de la ANAMAR de acuerdo al mapa de procesos.	Actualizar los manuales de políticas y procedimientos de las áreas estratégicas y de apoyo de la ANAMAR de acuerdo al mapa de procesos.	Facilitar las labores, la evaluación interna y los controles internos.	1. Revisar y Actualizar el Manual de Procedimientos de la ANAMAR. 4. Remitir al MAP y cargar en NOBACI en los requerimientos correspondientes.	Ene 2021	Dic 2021	Personal, Material Gastable	Número de Manuales de Procedimientos actualizados	División de Planificación y Desarrollo/División RRHH/División Jurídica/División TIC.	
8	5	5.1. Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés.	Actualizar Manual de Procedimientos misionales.	Actualizar los manuales de políticas y procedimientos misionales de la ANAMAR de acuerdo al mapa de procesos vigente.	Facilitar las labores, la evaluación interna y los controles internos.	1. Revisar y actualizar los Manuales de Procedimientos de la ANAMAR en base al mapa de procesos vigente. 2. Remitir al MAP para el cumplimiento del indicador 1.3 Estandarización de procesos.	Ene 2021	Dic 2021	Personal, Material Gastable	Número de Manuales de Procedimientos actualizados	División de Planificación y Desarrollo/Departamento Técnico y Científico.	
9	7	7.1. Mediciones de la percepción. Resultados en relación con la percepción global de las personas acerca de: Resultados relacionados con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales:	Concursos públicos.	Elaborar concursos públicos	Incorporar a empleados a la carrera administrativa.	1.Solicitud de concurso al MAP. 2. Depurar participantes a ser admitidos al concurso. Evaluar participantes admitidos. Selección de participante ganador a ocupar dicho concurso.	Ene 2021	Dic 2021	Personal, Material Gastable, Recursos Financieros	Números de concursos elaborados.	División de Recursos Humanos.	La elaboración de concursos públicos, dependerá de la disponibilidad de asignación presupuestaria.
10		7.2. Mediciones del desempeño.	No se evidencia reconocimiento a empleado meritório.	Implementar la evaluación del desempeño por resultados.	Garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas de cada área de acuerdo al Plan Operativo Anual.	1. Evaluar a los empleado en base al cumplimiento del acuerdo de desempeño. 2. Reconocer anualmente a todos los empleados que cumplan con el 85% de las metas planteadas en el Acuerdo de Desempeño de dicho año.	Dic 2020	Dic 2021	Personal, Material	Cantidad de acuerdos de desempeño evaluados.	División de Recursos Humanos.	
11	8	8.2. Mediciones del rendimiento organizacional Indicadores de responsabilidad social:	No existen políticas para el apoyo al ciudadano en situación de desventaja.	Proponer la elaboración de materiales educativos inclusivos en lenguaje braille y lenguaje de señas.	Impactar sobre las acciones de ANAMAR a ciudadanos en situaciones de desventaja	1. Traducir el video educativo "Exploración Azul" al lenguaje de señas.	Ene 2021	Dic 2021	Personal, Material Gastable, Recursos Financieros	Materiales educativos inclusivos elaborados.	Departamento Técnico y Científico.	La traducción del video al lenguaje de señas, dependerá de la disponibilidad de asignación presupuestaria.
12			Ampliar el alcance con más invitados nacionales e internacionales, premios a la mejor investigación, etc.	Realizar premiación nacional a investigaciones científicas en el ambiente marino vinculadas a la ANAMAR.	Fomentar y promover el interés científico del sector marítimo y la Ciencia Oceanográfica.	1. Abrir un concurso de investigaciones temáticas al área marino costera. 2. Evaluar las propuestas. 3. Seleccionar al ganador.	Abr 2021	Dic 2021	Personal, Material Gastable, Recursos Financieros	Número de premiaciones realizadas.	Departamento Técnico y Científico.	La elaboración del concurso, dependerá de la disponibilidad de asignación presupuestaria.
13	9	9.1. Resultados externos: resultados e impacto a conseguir.	No se han medido los resultados en términos de datos estadísticos.	Crear base de datos.	Consolidar los datos recolectados en la ANAMAR como patrimonio de la nación.	1. Colitzar base de datos 2. Aprobación de la MAE. 3. Implementación.	Ene 2021	Dic 2021	Personal, Material Gastable, Recursos Financieros	Base de datos elaborada.	Departamento Técnico y Científico.	La adquisición del software para consolidar los d=H:L1+A8:N16-A2:N16-A1:N16-L11+A8:N16-D1:N16-A1:N16