

**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 2

Vigencia: 1/1/21

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDAD DIGNA

Fecha: viernes, 01 de enero de 2021

Programa de capacitación	Área requeriente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
Habilidades de Liderazgo	R.R.HH	5	3	8	N/A	N/A	Actualizar las áreas de Encargados	Encargados	INAP	1/2/21
Introducción a la Adm. Pública	Para todos los Servidores públicos	20	15	35	N/A	N/A	Para mejorar conocimientos de las Instituciones	Para todos los Empleados	INAP	1/3/21
Gestión de la Calidad Adm. Pública	Planificación, RR.HH y Nomina	2		2	N/A	N/A	Para mejorar la organización y ejecución	Encargados	INAP	04/03/2021
Entrenamiento al uso del Portal de compras	Dpto. de Compras	2		2	N/A	N/A	Para Actualización	Tec.de compras Y Enc. De Compras	INAP	4/3/21
Excel Básico	Para todos los Servidores Públicos	5	3	8	N/A	N/A	Para mejora	Para todos los Empleados	INAP	24/3/21
Power Point	Para todos los Servidores Públicos	5	2	7	N/A	N/A	Para mejora de sus conocimientos	Para todos los Empleados	INAP	16/3/21
Comunicación Efectiva	Para todos los Servidores Publico	15	5	20	N/A	N/A	Para Mejorar la comunicación en la Institución	Para todos los empleados	INAP	1/4/21
Cortecia Telefónica	Recepcionista y Secretarias	6		6	N/A	N/A	Para dar menor servicios a ciudadanos	Secretaria y Recepcionista	INAP	1/4/21
Diseño, Ejecución y evaluación de Proyectos	Infraestructura	2	2	4	N/A	N/A	Ingeniero y Supervisores de Proyecto	Para mayor rendiminetos en los proyectos	INAP	1/4/21
Diplomado Gestión Publica concentracion en los ODS	RR, HH	2		2	N/A	N/A	RR.HH	Para colaborar el desarrollo sostenible	INAP	1/4/21

Ética Deberes y Derechos del servidor Público	RR, HH	3		3	N/A	N/A	RR,HH	Para mejor aplicación en los servidores	INAP	abril
Gestión del Talento Humano	RR HH	1		1	N/A	N/A	RR,HH	Para colaborar con servidores	INAP	abril
Gestión de Calidad en la Adm. Pública	Planificación y RR,HH	5		5	N/A	N/A	Planificación y RR,HH	Para mejorar la calidad de los servicios	INAP	abril
Gestión compromiso con el Resultados	Planificación	2		2	N/A	N/A	Planificación	Actualización	INAP	abril
Trabajo en equipo	Para encargados	15	5	20	N/A	N/A	Encargados	Para mejorar los servidores	INAP	abril
Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Todo el personal	20	15	35	N/A	N/A	Todo el personal	Tener conocimiento de las Instituciones públicas	INAP	abril
Identificación análisis, diseño, documentaciones y procesos	Secretarias y archivista	6	3	9	N/A	N/A	Secretarias y archivistas	Para mejor ordenamientos de documentos	INAP	1/6/21
Taller de modelo por competencia	RR,HH	4			N/A	N/A	RRHH	Para mejora	INAP	1/6/21
Taller liderar con el ejemplo	Todo el personal	15	12	27	N/A	N/A	Todo el personal	Para formar líderes en el presente	INAP	1/6/21
Gestión de conflicto	Encargados	5	5	10	N/A	N/A	Encargados	Para Mejoria del Personal	INAP	1/6/21
INGLES TECNICO	Para todos los Servidores Públicos	3	4	7	N/A	N/A	Para todos los servidores	Para mejores oportunidades	Atrornude	Agosto /Nov.
Contabilidad básica	Dpto. de Contb.	2	1	3	N/A	N/A	Dpto. de Contabilidad	Actualización	Atrornude	
Secretariado ejecutivo	Secretarias	4		4	N/A/	N/A	Secretarias	Actualización	Atrornude	julio /sept

Encargado de Recursos Humanos



Analista de Capacitación