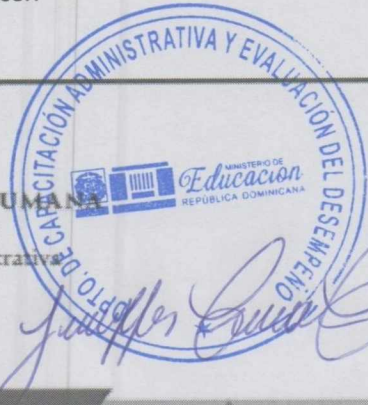


Iraida Paulino Ortega

De: Lourdes Garcia
Enviado el: martes, 27 de abril de 2021 11:34 a. m.
Para: Iraida Paulino Ortega
Asunto: RV: Invitación Manejo de Inventario de Almacén



DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
Departamento de Evaluación del
Desempeño y Capacitación Administrativa



MANEJO DE INVENTARIO DE ALMACÉN

Impartida por: INFOTEP



Sábado 24 de
Abril, 2021



De 9:00 a.m.
a 3:00 pm.



Salón Oficina
Cooperación Internacional, OCI

Objetivo: Proporcionar conceptos, herramientas y técnicas que permitan a los participantes administrar los almacenes e inventarios de manera adecuada.

Favor de confirmar su asistencia enviándonos su nombre, número de cédula, cargo, departamento o dirección a que pertenece, celular y correo electrónico institucional a: capacitaciones@miner.d.gob.do.

De: Iraida Paulino Ortega <iraida.paulino@miner.d.gob.do>

Enviado el: lunes, 26 de abril de 2021 2:50 p. m.

Para: Lourdes Garcia <lourdes.garcia1@miner.d.gob.do>

Asunto: RV: Invitación Manejo de Inventario de Almacén

Querida favor gestionarme la convocatoria con la fecha del 24/04/2021

De: Capacitaciones MinerD <capacitaciones@miner.d.gob.do>

Enviado el: viernes, 16 de abril de 2021 12:22 p. m.

Para: Capacitaciones MinerD <capacitaciones@miner.d.gob.do>; Lourdes Garcia <lourdes.garcia1@miner.d.gob.do>



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

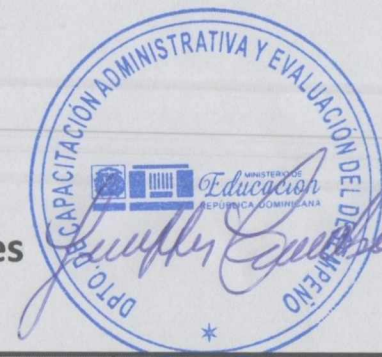
" Control de Almacén e Inventario "

Sábado 24 de abril, 2021 9:00 am a 4 :00 pm.

Almacenes de la Dirección de Servicios Generales

Código 20210703184

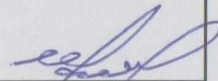
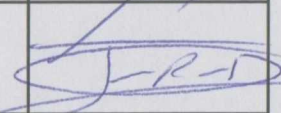
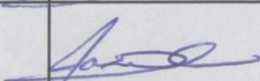
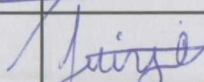
Salón de la Oficina de Cooperación Internacional OCI



NO	NOMBRE	CÉDULA	CORREO	TELEFONO	DEPTO	GRUPO OCUPACIONAL	FIRMA
1	Teófilo Vianney Mejía Fernández	001-1699904-6	teofilo.mejia@minerd.gob.do	809-984-3457	Servicios Generales, analista	IV	
2	Luis Eduardo Marte Perez	039-0006576-8	luis.martep@minerd.gob.d	809--796-4337	Servicios Generales, técnico	III	
3	Sarah Josefina Minyetty Matos	402-1139776-1		829-432-1307	Servicios Generales		
4	Cesar Ydaury Hernandez Holguin	402-2248539-9	cesar.hernandezh@minerd.gob.do	829-650-5219	Servicios Generales Encargado	V	
5	Jose Manuel Feliz Trinidad	001-0902719-3	jose.feliztr@minerd.gob.do	809-796-4425	Servicios Generales, Administrativo	II	
6	Lorenne Gisselle Paredes Rosario	001-1866494-5	lorenne.paredes@minerd.gob.do	829-907-2612	Servicios Generales, supervisor exp.	III	

7	Maximo Veles	060-0007140-4		809-696-4284	Servicios Generales, auxiliar	II	<i>Maximo Veles</i>
8	Francisco Alberto Mago Sanchez	031-0241446-7		809-267-5708	Servicios Generales, encargado	V	<i>F. Mago</i>
9	Leydi Torres Martinez	402-2539539-7	leydi.torres@minerd.gob.do	829-962-6314	Servicios Generales, Auxiliar	II	<i>Leydi T. Martinez</i>
10	Belgica Grismel Sosa Santana	027-0050046-1	belgica.sosa@minerd.gob.do	849-878-8768	Servicios Generales, aux. contabilidad	II	<i>Belgica G. Sosa</i>
11	Lucia Altagracia Castro Gutierrez	057-0013420-7	lucia.castrog@minerd.gob.do	849-856-3694	Servicios Generales, auxiliar	II	
12	Grey Cataline Feliz Feliz	019-0016642-0	grey.feliz@minerd.gob.do	809-919-4739	Servicios Generales, analista	IV	<i>Grey Cataline</i>
13	Rafael Diaz	001-0897246-4		829-755-8929	Encargado de Almacén	V	<i>Rafael Antonio Marte Berdugo</i>
14	Axcel Ernesto Bello Medina	402-2789461-1		809-877-3410	Encargado de Suministro	V	
15	Rafael Antonio Marte Berdugo	001-1369099-4		849-264-8323	Encargado de Almacén	V	
16	Francisco Plácido Estévez	001-0933487-0	franciscop.estevez@minerd.gob.do	829-907-3579	Encargado de Almacén	V	
17	Mariano Ramirez Henriquez	001-1508073-1	mariano.ramirez@minerd.gob.do	809-893-2004	Encargado de Almacén	V	
18	Franklin Calderón	026-0111056-8	<i>Fcalderon1523@gmail.com</i>	849-880-4539	Encargado de Almacén	V	<i>Franklin Calderón</i>
19	Marlen Dayana Pascual Sanchez	001-1315721-8	marlen.pascual@minerd.gob.do	809-796-2652	Encargado de Almacén	V	
20	Martin Jose Angel Ruben Santo Lu	223-0059584-4	martin.luna@minerd.gob.do	829-8873480	Encargado de Almacén	V	



21	Hector Mesa Lebron	001-0074068-7	Hector Mesa Lebron	829-722-3061	Supervisor Grneral de Almacenes	III	
22	Jonathan Rodriguez	023-0050010-6	Jonathan.Rodriguez@cm	829-750-0113	Supervisor Grneral de Almacenes	III	
23	Jose Alberto Morillo	001-1015099-2	bjamorillo@yahoo.com	809-448-0876	SUPERVISE		
24	Luiyi Daniel Cuevas Montero	402-0073331-5	Luiyi		Auxiliar Almacen	II	

Wilton RAFAEL Medina 001-1329471-4 Wilton.RAFaelMedina@G.mil.com 809-914-4339 SUPERVISOR ALMACEN Wilton R. Medina



Código de la Acción Formativa: 20210703184
Nombre de la Acción Formativa: MANEJO DE INVENTARIOS Y ALMACÉN
Institución / Empresa: MINISTERIO DE EDUCACION

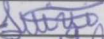
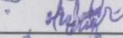
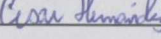
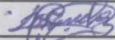
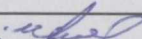
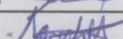
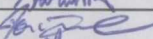
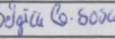
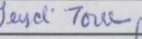
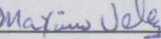
Fecha de Inicio: 30/03/2021
Fecha de Término: 30/03/2021
Horario: Martes
08:00-16:00

Total Horas Programadas: 8

A Pagar: _____

Facilitador(a):

LUIS MANUEL CUEVAS GARCIA

No.	Participantes		Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado	
	Número de Cédula o Pasaporte	Nombre(s) y Apellido(s)	F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes					C	NC
1	40227894611	ACXEL ERNESTO BELLO MEDINA		X		X							
2	02601110568	FRANKLIN OSCAR CALDERON		X		X							
3	05700134207	LUCIA ALTAGRACIA CASTRO GUTIERREZ	X			X							
4	40200733315	LUIYI DANIEL CUEVAS MONTERO		X	X								
5	00108972464	RAFAEL ANTONIO DIAZ DUVERGE		X		X							
6	01900166420	GREY CATALINE FELIZ FELIZ	X			X							
7	00109027193	JOSE MANUEL FELIZ TRINIDAD		X		X							
8	40222485399	CESAR YDAURY HERNANDEZ HOLGUIN		X		X							
9	22300595844	MARTIN JOSE ANGEL RUBEN SANTO LUNA CRUZ		X		X							
10	03102414467	FRANCISCO ALBERTO MAGO SANCHEZ		X		X							
11	00113690994	RAFAEL ANTONIO MARTE BERDUGO		X		X							
12	03900065768	LUIS EDUARDO MARTE PEREZ		X		X							
13	00116999046	TEOFILO VIANNEY MEJIA FERNANDEZ		X		X							
14	00100740687	HECTOR MARIO MESA LEBRON		X		X							
15	40211397761	SARAH JOSEFINA MINYETTY MATOS	X										
16	00110150992	JOSE ALBERTO MORILLO COMPRES		X		X							
17	00118664945	LORENNE GISSELLE PAREDES ROSARIO	X			X							
18	00113157218	MARLEN DAYANA PASCUAL SANCHEZ	X			X							
19	00109334870	FRANCISCO PLACIDO ESTEVEZ		X		X							
20	00115080731	MARIANO RAMIREZ HENRIQUEZ		X		X							
21	09300500106	JHONATAN RODRIGUEZ DOÑE		X		X							
22	00800085607	JUAN FERNANDO RODRIGUEZ		X		X							
23	02700500461	BELGICA GRISMEL SOSA SANTANA	X			X							
24	40225395397	LEYDI TORRES MARTINEZ	X			X							
25	06000071404	MAXIMO ANTONIO VELEZ POLANCO		X		X							
Total			7	18	1	23						Total	

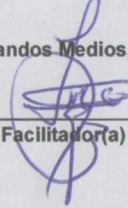
Observaciones: PRESENCIAL

Legenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica

N/C = No califica

Certificado: Físico ☐ Web ☐


Contraparte de la Empresa


Facilitador(a)

Asesor(a)

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.



Instructivo de llenado del RT-06-PT-ONA-040

Código de la Acción Formativa: Se escribe el código de la acción formativa tal y como aparece en la programación.

Nombre de la Acción Formativa: Se escribe el nombre de la acción formativa.

Institución / Empresa: Se escribe el nombre de la Institución o Empresa que recibe la acción formativa.

Facilitador: Se escribe el nombre del Facilitador que imparte la acción formativa.

Fecha de Inicio: Se escribe la fecha en que inicia la acción formativa; Ejemplo 09-12-14

Fecha de Término: Se escribe la fecha que termina la acción formativa; Ejemplo 13-12-14

Horario: Se escribe el horario en que se ejecutará la acción formativa. Ej. 8:00 a.m. - 12:00 m.

Total Horas Instrucción: Se obtiene de la sumatoria de las horas instrucción ejecutadas por el Facilitador durante el Período.

Horas a pagar: Si este registro es reportado a nomina se colocaran las horas para el pago. De lo contrario no aplica, N/A

Participantes: Se escribe Número de Cédula o Pasaporte, los Nombres y Apellidos de cada participante.

Sexo: Se coloca una marca de cotejo en la columna de la F para el sexo femenino o en la de la M para el masculino.

Nivel: Si el participante es un Operario marcara con una X el recuadro que corresponda en la columna OP, si es un Mando Medio o Gerente, una X en el recuadro MM /G.

Fecha: Se escribe la fecha de ejecución de la sesión de entrenamiento o acción formativa.

Firma Asistencia Participantes: El participante firma en el recuadro correspondiente a la fecha de su asistencia. En caso de ausencia el facilitador tachará el espacio de la firma que corresponda.

Totales: Se coloca el No. total de Operarios, Mandos Medios o Gerentes que participaron en la acción formativa.

Resultado: Según cumplimiento de asistencia de los participantes, se colocará X en la columna que corresponda.

Totales: se coloca la cantidad de participantes que Califican y No Califican.

Observaciones: se escriben aquellas informaciones que sean relevantes.

Empresa: Se escribe el nombre y la firma de la contraparte de la empresa.

Facilitador: El facilitador que imparte la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Asesor: El Asesor responsable de la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Coordinador / Encargado del Dpto.: El coordinador o el encargado responsable del departamento firma en el espacio correspondiente.

Certificado: Se marcará con una X la opción deseada por la empresa, es decir, si quiere certificado físico marcará recuadro correspondiente, y si lo quiere descargar de la Web marcara con una X en el recuadro Web.