



Instituto Nacional de Migración
de la República Dominicana
Ministerio de Interior y Policía

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"
INM-2021-00306

Santo Domingo, D. N.,
20 de abril de 2021

Al : Licenciado
Darío Castillo Lugo
Ministro
Ministerio de Administración Pública (MAP).
Su Despacho. -

Atención : Dra. Maritza de la Cruz Hernández
Directora de Relaciones Laborales (MAP).

Asunto : Remisión Plan y Acta de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Anexo : Plan y Acta Constitutiva de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Luego de un cordial saludo, nos dirigimos a usted con la finalidad de presentarle el Plan de trabajo para el año 2021 elaborado por el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo de este Instituto Nacional de Migración, en cumplimiento del Reglamento 522-06 de Seguridad y Salud en el Trabajo en la República Dominicana y la Resolución 113/2011, del 19 de noviembre 2011, modificada por la No. 09-2015, del 18 de marzo 2015.

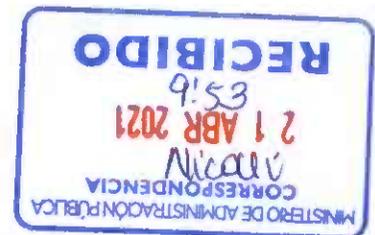
En ese mismo orden, adjuntamos también el acta elaborada por el referido comité durante su reunión ordinaria.

Agradeciendo de antemano su colaboración y atención,

Atentamente,


Pedro Wilfredo Lozano
Director Ejecutivo

PWL/yg/aca



PROGRAMA MODELO DE TRABAJO COMITE MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

PROGRAMACION AÑO: 2021

INSTITUCIÓN: INMRD

OBJETIVO GENERAL: FOMENTAR UNA GESTIÓN ADECUADA DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL LUGAR DE TRABAJO, CON MIRAS A PREVENIR LOS RIESGOS LABORALES QUE PUEDEN AFECTAR EL BIENESTAR Y LA INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS, CONTRIBUYENDO DE ESTA FORMA A MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA LABORAL.

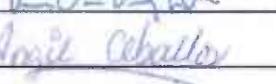
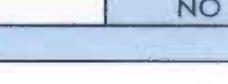
OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES Y PLAZOS	RESPONSABLES
ACTUALIZAR Y PROMOCIONAR LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA INSTITUCIÓN.	EMPODERAR SOBRE EL TEMA A NUESTROS SERVIDORES.	1. CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN MEDIDAS DE PRECAUCIÓN ANTE EL COVID 19	T3	SISTAP
SOCIALIZACIÓN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (MANEJO DE EXTINTORES, PRIMEROS AUXILIOS, ETC.)	CAPACITAR A TODO EL PERSONAL ACERCA DE LOS RIESGOS LABORALES Y SU PREVENCIÓN	1. ENTRENAMIENTO A TODO EL PERSONAL SOBRE PRIMEROS AUXILIOS.	T3	SISTAP Y RR HH
		2. ERGONOMÍA Y ORDEN EN EL LUGAR DE TRABAJO	T4	SISTAP
DOCUMENTAR REGISTROS DE SALUD DE LOS COLABORADORES DE LA INSTITUCIÓN	COLABORAR CON LA CALIDAD DE LA SALUD DE LOS EMPLEADOS	1. JORNADAS OFTALMOLÓGICAS.	T2	SISTAP Y RR HH
		2. JORNADAS DE SALUD Y VACUNACIÓN	T3	SISTAP Y RR HH
CALENDARIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE USO DEL EXTINTOR	PREPARAR A TODO EL PERSONAL ACERCA DEL MANEJO DEL EXTINTOR	CAPACITACIÓN EN EL USO ADECUADO DE LOS EXTINTORES EN CASO DE EMERGENCIAS	T3	SISTAP Y RR HH
COLOCAR ALARMA DE EMERGENCIAS Y DETECTORES DE HUMO	PODER AVISAR A TIEMPO SITUACIONES DE ALTO RIESGO	DETECCIÓN Y COLOCACIÓN DE LAS ALARMAS	T2	ENC. DE SEGURIDAD, SISTAP Y DAYF
EJECUTAR LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL INFORME "EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES" HECHAS POR LA ARL	DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS PARA LA MEJORA DE LA SALUD OCUPACIONAL DEL PERSONAL	1. JORNADA MEDICA SOBRE LA HIPERTENSIÓN Y LA DIABETES.	T4	SISTAP
EJECUTAR LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL INFORME DE LA EVALUACIÓN RELACIONADA AL TEMA DE LA DISCAPACIDAD	DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS PARA LA MEJORA DE LA SALUD OCUPACIONAL DEL PERSONAL	1. CAPACITACIÓN SOBRE EL LENGUAJE DE SEÑAS PARA NUESTROS USUARIOS.	T2	SISTAP Y RR HH
		2. SEÑALIZACIÓN PARQUEO DISCAPACIDAD	T2	SISTAP Y DAYF
		3. PROGRAMA FORMATIVO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL Y AUDITIVA.	T4	SISTAP Y RR HH
INSPECCIONAR CONDICIONES DE SEGURIDAD EN GENERAL (MANTENIMIENTO BARANDAS, CINTAS ANTIDESLIZANTES, AREAS DE ACCESO, PARQUEOS, ETC.)	OBTENER UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO Y ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES.	1. COMPRA DE SILLAS ERGONÓMICAS.	T4	SISTAP, RR HH Y DAYF
		2. SEGUIMIENTO POR PARTE DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE LAS AREAS DE RIESGO	T2	SISTAP, ENC. DE SEGURIDAD Y DAYF
GESTIONAR LA VACUNA COVID-19 PARA TODO EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN.	CUIDAR LA SALUD DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN.	1. JORNADA DE VACUNA CONTRA EL COVID-19	T2	SISTAP, RRHH Y DAYF

Instituto Nacional de Migración - INM RD

Acta de Reunión Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha: 14/4/2021 Hora inicio: 10:00 a. m. Hora término: 10:20 a. m. Lugar: Microsofts Teams

ASISTENTES A LA REUNIÓN

MIEMBROS	P	Ausente		FIRMA
		J	NJ	
Yennyfer Genao	x			
Ana Díaz	x			
Yaqueline Cruel	x			
Jeovanny Tejeda	x			
Pedro Ramírez	x			
Angie Ceballos	x			
Ramón Mosquea		x		

Asesor técnico:

Aprobación del acta anterior

SI

NO

No.	Temas tratados
1	Presentación de los nuevos integrantes del Comité
2	Socialización de la Matriz Plan de SISTAP 2021
3	Hay un proveedor que esta ofreciendo el asesoramiento acerca de los Riesgos Laborales y su Prevención
4	
5	

Acuerdos

ACUERDOS	RESPONSABLES	PLAZO DE EJECUCIÓN	Logros
			SI / NO
Pendiente una reunión con el Oferente para evaluar si completa los requisitos para adjudicarlo, luego de esto si cumple los requisitos se realiara una reunión interna con los miembros del comité y discutir el tema.	DAYF, RRHH y SISTAP	próxima semana	
Aprobación de la Matriz Plan de Trabajo SISTAP 2021	Todos (as)	inmediata	SI
Recibir propuesta de ARS Humano para jornadas de salud para los empleados(as)	Ana Díaz	una semana	

Fecha de la próxima reunión: martes 20 de abril de 2021 a las 10:00 a.m.

Firma Secretaria

Firma Presidenta