

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINERD**

**PRIMER INFORME DE AVANCE DEL
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
DE LA SEDE CENTRAL DEL MINERD**

Junio, 2020

**Elaborado por el Comité de Calidad
de la Sede Central**

**Santo Domingo, D. N.,
30 de junio del 2020**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
AVANCE DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Al 30 de junio del 2020

El Ministerio de Educación (MINERD) tiene como **Misión** “garantizar a los dominicanos y dominicanas una educación de calidad mediante la regulación del servicio educativo nacional, su protección y desarrollo integral a lo largo de la vida para la formación de hombres y mujeres libres, éticos, críticos y creativos capaces de contribuir al desarrollo colectivo y al suyo propio”. En ese mismo sentido, tenemos como **Visión** “lograr una educación de calidad que forme seres humanos éticos, competentes, respetuosos del patrimonio público, que ejercen sus derechos y cumplen sus deberes, que genere oportunidades legítimas de progreso y prosperidad para cada uno y para el colectivo”. Y como **Valores** nos fundamentamos en la Identidad, la Justicia y equidad, la Calidad y la búsqueda de la excelencia, el Desarrollo integral, el Compromiso y responsabilidad.

Desde el año 2017 el MINERD se comprometió con el Ministerio de Administración Pública (MAP) para la implementación del Marco Común de Evaluación, mejor conocido como el Modelo CAF. Nuestro primer Plan de Mejora es justamente el que estamos aplicando en estos momentos.

El porcentaje general de avance del Plan de Mejora es de un 20.59%.

A continuación, presentamos las acciones de mejoras previstas en el Plan del año 2020, los porcentajes de avance y las correspondientes evidencias:

- ✓ **Acción de Mejora 1: Diseñar la política de comunicación (interna y externa) del MINERD. (Nivel de logro: 50%).**

Se ha elaborado un borrador de la política de comunicación. Queda pendiente la aprobación y socialización de la política en el 70% las instancias del MINERD.

Evidencias (Anexo A):

- 1) Documento de la política de comunicación.

- ✓ **Acción de Mejora 2: Creación de un plan de capacitación por competencias para el personal administrativo del MINERD, basado en las necesidades de cada área. (Nivel de logro: 100%).**

Se realizó el diagnóstico de detección de necesidades y se creó el plan de capacitación

Evidencias (Anexo B):

- 1) Documento del diagnóstico.
- 2) Plan de capacitación

- ✓ **Acción de Mejora 3: Elaboración de la política de Recursos Humanos en el MINERD. (Nivel de logro: 50%).**

Se ha avanzado en la contratación de la asistencia técnica terminado y en la elaboración del plan. Quedan pendientes la elaboración y socialización de la política de recursos humanos.

Evidencia (Anexo C):

- 1) Documento del contrato de asistencia técnica y plan.

- ✓ **Acción de Mejora 4: Documentación de los procesos y procedimientos de las áreas Administrativa-Financiera, Supervisión, Evaluación y Control de la Calidad y Servicios Técnico Pedagógico. (Nivel de logro: 0%).**

Aún no se ha contratado la asistencia técnica ni se han elaborado los manuales de políticas y procedimientos de las áreas Administrativa-Financiera, Supervisión, Evaluación y Control de la Calidad y Servicios Técnico Pedagógico, por lo que no se ha realizado la socialización de tales manuales.

- ✓ **Acción de Mejora 5: Elaborar una propuesta de Sistema Nacional de Gestión de Desempeño Institucional (SNGDI) para la mejora continua en el MINERD. (Nivel de logro: 50%).**

Se ha avanzado en la elaboración de la propuesta, pero está pendiente la aprobación y la socialización de la propuesta de Sistema de evaluación del desempeño institucional.

Evidencia (Anexo D):

- 1) Documento de la propuesta de Sistema de evaluación del desempeño institucional. .

- ✓ **Acción de Mejora 6: Elaboración de un manual descripción de puestos administrativo y docente de la Sede del MINERD. (Nivel de logro: 25%).**

Se ha contratado una asistencia técnica, pero aún no se avanza en la elaboración del Manual de descripción de puestos administrativos y docentes ni en la implementación del mismo.

Evidencia (Anexo E):

- 1) Documento del contrato de la asistencia técnica.

- ✓ **Acción de Mejora 7: Formalización del Manual de Organización y Funciones. (Nivel de logro: 0%).**

El manual aún no se ha elaborado, por lo que tampoco se ha socializado si se ha implementado.

- ✓ **Acción de Mejora 8: Implementación de los manuales en las regionales, distritos y centros educativos. (Nivel de logro: 33%).**

Se contrató la asistencia técnica, pero no se ha iniciado el proceso de reorganización de las regionales y distritos educativos.

Evidencia (Anexo F):

- 1) Documento del contrato de la asistencia técnica.

- ✓ **Acción de Mejora 9: Elaboración de la propuesta de modificación de la Ley 66'97. (Nivel de logro: 17%).**

Se cuenta con el documento base, pero aún la propuesta de reforma de la Ley no está elaborada, por lo que tampoco se puede valorar el nivel de consulta a los grupos de interés.

Evidencias (Anexo G):

- 1) Documento del contrato del consultor.

- ✓ **Acción de Mejora 10: Documentar y formalizar el proceso de evaluación de libros de textos, guías para los documentos y materiales didácticos. (Nivel de logro: 0%).**

Aún no se ha iniciado el proceso de evaluación de libros de textos y guías, por lo que tampoco se ha realizado la socialización de dicha evaluación.

- ✓ **Acción de Mejora 11: Capacitación sobre el marco conceptual, diseño e implementación del nuevo currículo. (Nivel de logro: 0%).**

Aún no se ha elaborado ni implementado el plan de capacitación y desarrollo de competencias. Tampoco se han elaborado las guías del nuevo currículo.

- ✓ **Acción de Mejora 12: Documentar y formalizar el procedimiento de erogación de fondos. (Nivel de logro: 0%).**

El procedimiento de erogación de fondos aún no ha sido documentado, ni socializado, ni implementado.

- ✓ **Acción de Mejora 13: Implementación de la gestión de riesgo operacional en los procesos del MINERD. (Nivel de logro: 0%).**

Aún no se ha elaborado el marco teórico del sistema de gestión de riesgo, ni el glosario de riesgos de la organización, ni el informe de gestión de riesgo del piloto al comité VAR.

- ✓ **Acción de Mejora 14: Implementación de un sistema que permita el registro de altas y bajas de los bienes patrimoniales según lo establecen el manual de políticas y procedimientos de bienes inmuebles del MINERD. (Nivel de logro: 20%).**

Se está en proceso de capacitación para registro de bienes patrimoniales del MINERD en el nuevo sistema.

Evidencias (Anexo G):

- 1) Listas de capacitaciones

- ✓ **Acción de Mejora 15: Creación de un mecanismo de alineación de los sistemas de recepción de quejas. (Nivel de logro: 0%).**

Aún no se han elaborado los mecanismos para la alineación de los sistemas, ni se ha socializado, ni implementado.

- ✓ **Acción de Mejora 16: Formulación de proyecto para edificación de área de alimentación de empleados de la Sede Central del MINERD. (Nivel de logro: 0%).**

Aún no se ha elaborado el proyecto para la edificación del área de alimentación de empleados de la Sede Central del MINERD.

- ✓ **Acción de Mejora 17: Formulación de proyecto para edificación de área de dispensario médico de atención primaria y de emergencias para empleados de la Sede Central del MINERD. (Nivel de logro: 0%).**

Aún no se ha formulado el proyecto para la edificación del área de dispensario médico para empleados de la Sede Central del MINERD.

ANEXOS

A) Evidencias de acción de mejora 1: Diseñar la política de comunicación (interna y externa) del MINERD. (Nivel de logro: 50%).

1) Documento borrador de la política de comunicación.



Oficina de Planificación y Desarrollo
Dirección de Desarrollo Organizacional

Política de Comunicación del Ministerio de Educación de la
República Dominicana - MinerD

Santo Domingo, D.N.
Marzo, 2020

	Política de Comunicación	Código documento:	DC-POI-01
	Nivel de confidencialidad: Uso Interno	Versión:	1.0
		Fecha:	21/02/2020
		Página:	1 de 32

Aprobación del documento

Elaborado por	Maria Cristina Acosta Soza
Cargo	Directora de la Dirección de Desarrollo Organizacional
Firma	
Fecha	Febrero 2020
Elaborado por	Dorvy Diehi Helena Rodriguez
Cargo	Analista de Desarrollo Organizacional
Firma	
Fecha	Febrero 2020

Revisado por	Federico Ernesto Corporán Martínez
Cargo	Encargado de Aprendizaje Organizacional
Firma	
Fecha	
	Lisandro Alberto Polanco Castro
Cargo	Encargado de Ingeniería de Procesos
Firma	
Fecha	Febrero 2020

Refrendado por	Víctor Ricardo Sánchez Jáquez
Cargo	Viceministro de Planificación y Modernización, Director de la Oficina de Planificación y Desarrollo
Firma	
Fecha	Febrero 2020

Refrendado por:	Diego Pezoueira
Cargo	Director de la Dirección de Comunicación
Firma	
Fecha	Febrero 2020

Aprobado por:	Antonio Peña Mirabal
Cargo	Ministro de Educación
Firma	
Fecha	Febrero 2020

B) Evidencias de acción de mejora 2: Creación de un plan de capacitación por competencias para el personal administrativo del MINERD, basado en las necesidades de cada área. (Nivel de logro: 100%).

- 1) Documento del diagnóstico.
- 2) Plan de capacitación



2) Plan de capacitación

		Plan de Capacitación Anual Planificación de Recursos Humanos				Nomenclatura: INAP-FAC-001 Tipo: Formulario Versión: 2 Vigencia: 22/11/2019				
INSTITUCIÓN/APUNTAMIENTO/JUNTA DE DISTRITO MUNICIPAL:		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		Fecha: martes, 14 de enero de 2020						
Programa de capacitación	Área requiriente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servicios a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
Taller de Ética del Servidor Público	Todo el Personal	12	10	22	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalezas del Conocimiento	I, II, III, IV, V	MINERD	Trimestre Enero-Marzo
Atmósfera Segura en la Vida y el Ambiente Laboral	Todo el Personal	35	15	50	RD\$1,000.00	RD\$50,000.00	Melorar el Autoestima	IV, V, III	Nilda González Puga	Trimestre Enero-Marzo
Desarrollo Integral	Personal Dpto. Capacitación Administrativa	12	0	12	RD\$120,000.00	RD\$1,440,000.00	Fortalezas del Conocimiento	IV, V	Fundación Nuestra Señora Del Lourdes	Trimestre Enero-Marzo
Charla Día del Amor y la Amistad	Todo el Personal	40	20	60	RD\$1,000.00	RD\$60,000.00	Actualización de Conocimientos	I, II, III, IV, V	Comandante García MINERD	Trimestre Enero-Marzo
Curso Desarrollo Organizacional	Todo el Personal	30	10	40	RD\$1,500.00	RD\$60,000.00	Fortalezas del Conocimiento	I, II, III, IV, V	Steffany Villar	Trimestre Enero-Marzo
Curso Seguridad y Desarrollo Ocupacional	Todo el Personal	12	5	17	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalezas del Conocimiento	I, II, III, IV, V	INFOTEP	Trimestre Enero-Marzo
Charla Día Internacional de la Mujer	Todo el Personal	50	7	57	RD\$0.00	RD\$0.00	Actualización de Conocimientos	I, II, III, IV, V	MINERD	Trimestre Enero-Marzo
Curso Inducción a la Administración Pública	Todo el Personal	12	10	22	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalezas del Conocimiento	I, II, III, IV, V	INAP	Trimestre Enero-Marzo
Taller Desarrollando la Asertividad Personal y Laboral	Todo el Personal	15	10	25	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalezas del Conocimiento	III, IV, V	Susana De La Haza MINERD	Trimestre Enero-Marzo
Charla Ley 41-06 Función Pública	Todo el Personal	20	12	32	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalezas del Conocimiento	I, II, III, IV, V	MAP	Trimestre Enero-Marzo
Charla "Resolución de Conflictos"	Personal Transportación (choferes) y Tránsito y Consecuencia	8	22	30	RD\$0.00	RD\$0.00	Actualización de Conocimientos	I, II, III	Dpto. Capacitación MINERD	Trimestre Abril-Junio
Conferencia "Pensamiento Crítico y Analítico"	Todo el Personal	10	8	18	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalezas del Conocimiento	IV, V	Sauro Guerrero MINERD	Trimestre Abril-Junio
Taller Especializado p/secretarías y Asistentes	Secretarías y Asistentes	25	5	30	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalezas del Conocimiento	II, III	INFOTEP	Trimestre Abril-Junio
Curso Gestión de Equipo de Alto Rendimiento	Todo el Personal	15	7	22	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalezas del Conocimiento	IV, V, III	INFOTEP	Trimestre Abril-Junio
Curso Resistencia al Cambio	Todo el Personal	20	10	30	RD\$0.00	RD\$0.00	Actualización de Conocimientos	IV, V, III, II	Mara Jos MNERD	Trimestre Abril-Junio
Charla día de la Madre	Todo el Personal	60	5	65	RD\$28.00	RD\$1,820.00	Fortalezas del Conocimiento	I, II, III, IV, V	Comandante García MINERD	Trimestre Abril-Junio
Curso Redacción de Textos	Todo el Personal	12	5	17	RD\$0.00	RD\$0.00	Actualización de Conocimientos	I, II, III, IV, V	INFOTEP	Trimestre Abril-Junio
Curso Redacción de Textos	Todo el Personal	12	5	17	RD\$0.00	RD\$0.00	Actualización de Conocimientos	I, II, III, IV, V	INFOTEP	Trimestre Abril-Junio
Curso Redacción de Textos	Todo el Personal	12	5	17	RD\$0.00	RD\$0.00	Actualización de Conocimientos	I, II, III, IV, V	INFOTEP	Trimestre Abril-Junio
Taller Finanzas Personales	Todo el Personal	30	15	45	RD\$1,000.00	RD\$45,000.00	Fortalezas del Conocimiento	I, II, III, IV, V	Manuel Sanchez MINERD	Trimestre Abril-Junio

Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.

Página 1

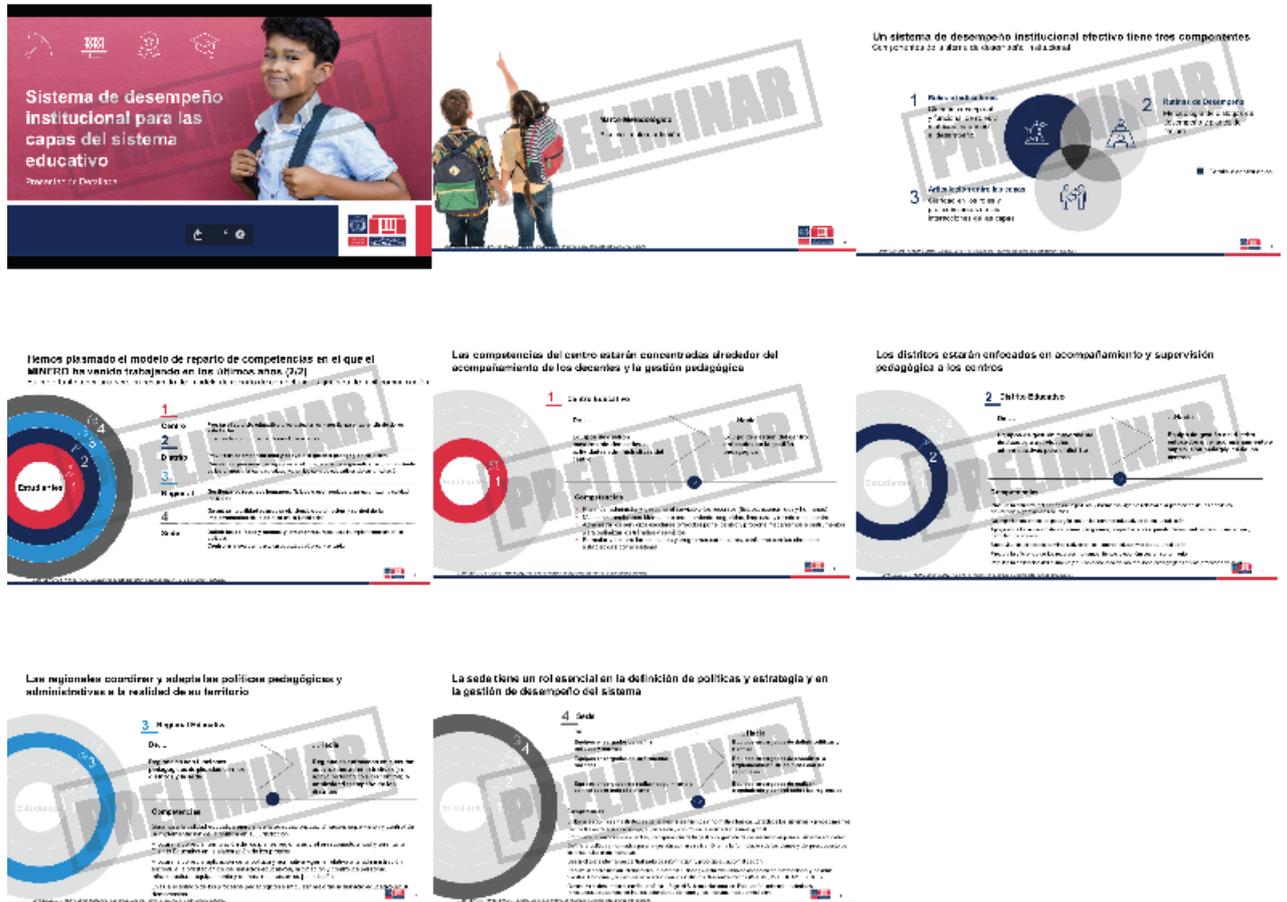
C) Evidencias de acción de mejora 3: Elaboración de la política de Recursos Humanos en el MINERD. (Nivel de logro: 50%).

1) Documento del contrato.

		
Contrato de Servicios de Consultoría		
030-2020		
"REORGANIZACIÓN DE LOS DISTRITOS Y REGIONALES DE EDUCACIÓN - APOYO A LOS DISTRITOS Y REGIONALES DE EDUCACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS MANUALES OPERATIVOS DE DISTRITOS Y REGIONALES MOYE Y MORE. (FASE II)"		
ENTRE		
LA OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (OCI)		
Y		
SIGIL CONSULTING GROUP S.A.		
Financiado con Recursos Banco Mundial Proyecto Puno Educativo 8540		
303		
		
1		
CONTRATO DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA		
ESTRE, de una parte, la OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (OCI), Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) No. 4-36-17993-2, entidad gubernamental dependiente del Ministerio de Educación (MINERD), y domicilio social establecida en la avenida Máximo Gómez No. 19 esquina Bolívar, Guaya, Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, debidamente representada por la señora ROSA MARÍA KASSE SOTO, Directora de la OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (OCI), dominicana, mayor de edad, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No.016-020618-4, entidad que en lo adelante del presente Contrato se denominará LA OCI, LA CONTRATANTE, y/o POR SU NOMBRE COMPLETO.		
Por la otra, la razón social SIGIL CONSULTING GROUP S.A, RNC131880175, con su domicilio ubicado en Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, representado por el señor NELSON ALBERTO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ, de nacionalidad colombiana, mayor de edad, portador del pasaporte colombiano No.4P2616651 (Número Personal CCU588854), quien en lo adelante se denominará EL CONSULTOR, y/o POR SU NOMBRE COMPLETO.		
Para referirse a ambas se les denominará LAS PARTES		
PREÁMBULO		
CONSIDERANDO		
(a) Que LA CONTRATANTE ha solicitado a EL CONSULTOR la prestación de determinados servicios de consultoría definidos en este Contrato.		
(b) Que EL CONSULTOR, habiendo declarado a LA CONTRATANTE que posee las aptitudes profesionales requeridas y que cuenta con el personal y los recursos técnicos necesarios, ha convenido en prestar los Servicios en los términos y condiciones estipulados en este Contrato.		
POR LO TANTO, LAS PARTES por este medio convienen en lo siguiente:		
ARTÍCULO 1.- DEFINICIONES:		
Siempre que en el presente Contrato se empleen las siguientes términos, se entenderá que significan lo que se expresa a continuación:		
EL CONTRATO: El acuerdo firmado y sellado entre LAS PARTES, por la ejecución del servicio, incluidos todos los anexos del mismo, así como todos los documentos incorporados mediante referencia en los mismos.		
EL CONSULTOR: Nombre de la persona natural o jurídica, consorcio, que ejecutará el objeto del Contrato.		
EL GOBIERNO: El Gobierno de la República Dominicana.		
ENTIDAD CONTRATANTE: Entidad que realiza la contratación.		
MONTO DEL CONTRATO: El importe señalado en el Contrato.		
		
2		

D) Evidencias de acción de mejora 5: Elaborar una propuesta de Sistema Nacional de Gestión de Desempeño Institucional (SNGDI) para la mejora continua en el MINERD. (Nivel de logro: 50%).

1) Documento de la propuesta del Sistema Nacional de Gestión del Desempeño.



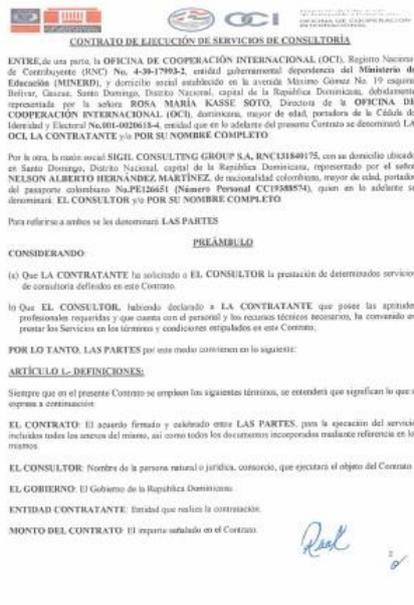
E) Evidencias de acción de mejora 6: Elaboración de un manual descripción de puestos administrativo y docente de la Sede del MINERD. (Nivel de logro: 25%).

1) Documento del contrato.



F) Evidencias de acción de mejora 8: Implementación de los manuales en las regionales, distritos y centros educativos. (Nivel de logro: 33%).

1) Documento de contrato de la asistencia técnica para esos fines.



G) Evidencias de acción de mejora 9: Elaboración de la propuesta de modificación de la Ley 66'97. (Nivel de logro: 17%).

1) Documento base de la reforma



H) **Evidencias de acción de mejora 14: Implementación de un sistema que permita el registro de altas y bajas de los bienes patrimoniales según lo establecen el manual de políticas y procedimientos de bienes inmuebles del MINERD. (Nivel de logro: 20%).**

1) Listas de capacitaciones

Dirección de Patrimonio del MINERD

Respuesta, indicadores solicitados en referencia a avances Plan de Mejora en la Dirección de Patrimonio del MINERD.

- Los módulos se interconectaron en el sistema Dynamic, se hicieron pruebas con el departamento de contabilidad, estamos a la espera de la realización del inventario para incorporar esta data el sistema y así evidenciar los registros en la institución.
- Los entrenamientos se realizaron en noviembre del 2019



UNIDAD DE REFORMA Y MODERNIZACION DEL MINERID

FECHA: 18/11/19

ASUNTO: Primer Taller de fortalecimiento de la Unidad de Patrimonio

NOMBRE	DEPARTAMENTO	CARGO	CORREO	No. Tel / Celular
Fier Daluz Jimenez	Patrimonio	Asesoría	Fierdaluz@minerid	809-786-9777
Ernesto Amador Castillo	Patrimonio	ASISTENTE		809-886-8067
Enzo Napoli C	Patrimonio	Enc. Administrativo	Enzonapoli@minerid	804-875-5553
Heleny Ruiz Ruiz	Patrimonio	TEC. ADM.	helenyruiz@minerid	829-961-8742
Yara Rivera	Patrimonio	Empleada	yara@minerid	809-796-2886
Abel Miller	Patrimonio	ASISTENTE	Abel.miller@minerid	809-961-3929
Quetzal Amador	Patrimonio	ASISTENTE		809-961-3929
Juan Brannino Mejia	Patrimonio	TECNICO	brannino@minerid	809-806-2249
Yuberly Gonzalez	Patrimonio	Asistente	yuberlygonzalez@minerid	829-447-2218
Endor Gonzalez	Patrimonio	Asistente	endorgonzalez@minerid	809-775-3494
M. Amador Jimenez	Patrimonio	Asesoría		829-206-5789, 829-961-5958
Bertram de la Cruz	Patrimonio	Asesoría	bertram@minerid	809-923-7398
Abel Gonzalez	Patrimonio	Asistente	abelgonzalez@minerid	809-660-7106
Yancy Lopez Ruiz	Patrimonio	Supl. tecnico	yancylopez@minerid	829-558-0450
Yancy Lopez Ruiz	Patrimonio	Técnica Asesor	yancylopez@minerid	809-866-1503
Yancy Lopez Ruiz	Patrimonio	Asistente	yancylopez@minerid	809-801-9127
Yancy Lopez Ruiz	Patrimonio	Asistente	yancylopez@minerid	809-854-8159
Yancy Lopez Ruiz	Patrimonio	Asistente	yancylopez@minerid	829-666-7006
Fidel Mejia	Patrimonio	Asistente	Fidelmejia@minerid	809-618-2260