



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINERD**

**PRIMER INFORME DE AVANCE DEL
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
DE LA SEDE CENTRAL DEL MINERD**

Junio, 2020

**Elaborado por el Comité de Calidad
de la Sede Central**

**Santo Domingo, D. N.,
30 de junio del 2020**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
AVANCE DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Al 30 de junio del 2020

El Ministerio de Educación (MINERD) tiene como **Misión** “garantizar a los dominicanos y dominicanas una educación de calidad mediante la regulación del servicio educativo nacional, su protección y desarrollo integral a lo largo de la vida para la formación de hombres y mujeres libres, éticos, críticos y creativos capaces de contribuir al desarrollo colectivo y al suyo propio”. En ese mismo sentido, tenemos como **Visión** “lograr una educación de calidad que forme seres humanos éticos, competentes, respetuosos del patrimonio público, que ejercen sus derechos y cumplen sus deberes, que genere oportunidades legítimas de progreso y prosperidad para cada uno y para el colectivo”. Y como **Valores** nos fundamentamos en la Identidad, la Justicia y equidad, la Calidad y la búsqueda de la excelencia, el Desarrollo integral, el Compromiso y responsabilidad.

Desde el año 2017 el MINERD se comprometió con el Ministerio de Administración Pública (MAP) para la implementación del Marco Común de Evaluación, mejor conocido como el Modelo CAF. Nuestro primer Plan de Mejora es justamente el que estamos aplicando en estos momentos.

El porcentaje general de avance del Plan de Mejora es de un 20.59%.

A continuación, presentamos las acciones de mejoras previstas en el Plan del año 2020, los porcentajes de avance y las correspondientes evidencias:

- ✓ **Acción de Mejora 1: Diseñar la política de comunicación (interna y externa) del MINERD. (Nivel de logro: 50%).**

Se ha elaborado un borrador de la política de comunicación. Queda pendiente la aprobación y socialización de la política en el 70% las instancias del MINERD.

Evidencias (Anexo A):

- 1) Documento de la política de comunicación.

- ✓ **Acción de Mejora 2: Creación de un plan de capacitación por competencias para el personal administrativo del MINERD, basado en las necesidades de cada área. (Nivel de logro: 100%).**

Se realizó el diagnóstico de detección de necesidades y se creó el plan de capacitación

Evidencias (Anexo B):

- 1) Documento del diagnóstico.
- 2) Plan de capacitación

- ✓ **Acción de Mejora 3: Elaboración de la política de Recursos Humanos en el MINERD. (Nivel de logro: 50%).**

Se ha avanzado en la contratación de la asistencia técnica terminado y en la elaboración del plan. Quedan pendientes la elaboración y socialización de la política de recursos humanos.

Evidencia (Anexo C):

- 1) Documento del contrato de asistencia técnica y plan.

- ✓ **Acción de Mejora 4: Documentación de los procesos y procedimientos de las áreas Administrativa-Financiera, Supervisión, Evaluación y Control de la Calidad y Servicios Técnico Pedagógico. (Nivel de logro: 0%).**

Aún no se ha contratado la asistencia técnica ni se han elaborado los manuales de políticas y procedimientos de las áreas Administrativa-Financiera, Supervisión, Evaluación y Control de la Calidad y Servicios Técnico Pedagógico, por lo que no se ha realizado la socialización de tales manuales.

- ✓ **Acción de Mejora 5: Elaborar una propuesta de Sistema Nacional de Gestión de Desempeño Institucional (SNGDI) para la mejora continua en el MINERD. (Nivel de logro: 50%).**

Se ha avanzado en la elaboración de la propuesta, pero está pendiente la aprobación y la socialización de la propuesta de Sistema de evaluación del desempeño institucional.

Evidencia (Anexo D):

- 1) Documento de la propuesta de Sistema de evaluación del desempeño institucional. .

- ✓ **Acción de Mejora 6: Elaboración de un manual descripción de puestos administrativo y docente de la Sede del MINERD. (Nivel de logro: 25%).**

Se ha contratado una asistencia técnica, pero aún no se avanza en la elaboración del Manual de descripción de puestos administrativos y docentes ni en la implementación del mismo.

Evidencia (Anexo E):

- 1) Documento del contrato de la asistencia técnica.

- ✓ **Acción de Mejora 7: Formalización del Manual de Organización y Funciones. (Nivel de logro: 0%).**

El manual aún no se ha elaborado, por lo que tampoco se ha socializado si se ha implementado.

- ✓ **Acción de Mejora 8: Implementación de los manuales en las regionales, distritos y centros educativos. (Nivel de logro: 33%).**

Se contrató la asistencia técnica, pero no se ha iniciado el proceso de reorganización de las regionales y distritos educativos.

Evidencia (Anexo F):

- 1) Documento del contrato de la asistencia técnica.

- ✓ **Acción de Mejora 9: Elaboración de la propuesta de modificación de la Ley 66'97. (Nivel de logro: 17%).**

Se cuenta con el documento base, pero aún la propuesta de reforma de la Ley no está elaborada, por lo que tampoco se puede valorar el nivel de consulta a los grupos de interés.

Evidencias (Anexo G):

- 1) Documento del contrato del consultor.

- ✓ **Acción de Mejora 10: Documentar y formalizar el proceso de evaluación de libros de textos, guías para los documentos y materiales didácticos. (Nivel de logro: 0%).**

Aún no se ha iniciado el proceso de evaluación de libros de textos y guías, por lo que tampoco se ha realizado la socialización de dicha evaluación.

- ✓ **Acción de Mejora 11: Capacitación sobre el marco conceptual, diseño e implementación del nuevo currículo. (Nivel de logro: 0%).**

Aún no se ha elaborado ni implementado el plan de capacitación y desarrollo de competencias. Tampoco se han elaborado las guías del nuevo currículo.

- ✓ **Acción de Mejora 12: Documentar y formalizar el procedimiento de erogación de fondos. (Nivel de logro: 0%).**

El procedimiento de erogación de fondos aún no ha sido documentado, ni socializado, ni implementado.

- ✓ **Acción de Mejora 13: Implementación de la gestión de riesgo operacional en los procesos del MINERD. (Nivel de logro: 0%).**

Aún no se ha elaborado el marco teórico del sistema de gestión de riesgo, ni el glosario de riesgos de la organización, ni el informe de gestión de riesgo del piloto al comité VAR.

- ✓ **Acción de Mejora 14: Implementación de un sistema que permita el registro de altas y bajas de los bienes patrimoniales según lo establecen el manual de políticas y procedimientos de bienes inmuebles del MINERD. (Nivel de logro: 20%).**

Se está en proceso de capacitación para registro de bienes patrimoniales del MINERD en el nuevo sistema.

Evidencias (Anexo G):

- 1) Listas de capacitaciones

- ✓ **Acción de Mejora 15: Creación de un mecanismo de alineación de los sistemas de recepción de quejas. (Nivel de logro: 0%).**

Aún no se han elaborado los mecanismos para la alineación de los sistemas, ni se ha socializado, ni implementado.

- ✓ **Acción de Mejora 16: Formulación de proyecto para edificación de área de alimentación de empleados de la Sede Central del MINERD. (Nivel de logro: 0%).**

Aún no se ha elaborado el proyecto para la edificación del área de alimentación de empleados de la Sede Central del MINERD.

- ✓ **Acción de Mejora 17: Formulación de proyecto para edificación de área de dispensario médico de atención primaria y de emergencias para empleados de la Sede Central del MINERD. (Nivel de logro: 0%).**

Aún no se ha formulado el proyecto para la edificación del área de dispensario médico para empleados de la Sede Central del MINERD.

ANEXOS

A) Evidencias de acción de mejora 1: Diseñar la política de comunicación (interna y externa) del MINERD. (Nivel de logro: 50%).

1) Documento borrador de la política de comunicación.



Oficina de Planificación y Desarrollo
Dirección de Desarrollo Organizacional

Política de Comunicación del Ministerio de Educación de la
República Dominicana - MinerD

Santo Domingo, D.N.
Marzo, 2020

	Política de Comunicación	Código documento:	DC-POI-01
	Nivel de confidencialidad: Uso Interno	Versión:	1.0
		Fecha:	21/02/2020
		Página:	1 de 32

Aprobación del documento

Elaborado por	Maria Cristina Acosta Soza
Cargo	Directora de la Dirección de Desarrollo Organizacional
Firma	
Fecha	Febrero 2020
Elaborado por	Dorvy Diehi Helena Rodriguez
Cargo	Analista de Desarrollo Organizacional
Firma	
Fecha	Febrero 2020

Revisado por	Federico Ernesto Corporán Martínez
Cargo	Encargado de Aprendizaje Organizacional
Firma	
Fecha	
	Lisandro Alberto Polanco Castro
Cargo	Encargado de Ingeniería de Procesos
Firma	
Fecha	Febrero 2020

Refrendado por	Víctor Ricardo Sánchez Jáquez
Cargo	Viceministro de Planificación y Modernización, Director de la Oficina de Planificación y Desarrollo
Firma	
Fecha	Febrero 2020

Refrendado por:	Diego Pezoueira
Cargo	Director de la Dirección de Comunicación
Firma	
Fecha	Febrero 2020


Aprobado por:	Antonio Peña Mirabal
Cargo	Ministro de Educación
Firma	
Fecha	Febrero 2020

B) Evidencias de acción de mejora 2: Creación de un plan de capacitación por competencias para el personal administrativo del MINERD, basado en las necesidades de cada área. (Nivel de logro: 100%).

- 1) Documento del diagnóstico.
- 2) Plan de capacitación



2) Plan de capacitación




		Plan de Capacitación Anual Planificación de Recursos Humanos				Nomenclatura: INAP-FAC-001 Tipo: Formulario Versión: 2 Vigencia: 22/11/2019				
INSTITUCIÓN/APUNTAMIENTO/JANTA DE DISTRITO MUNICIPAL:						Fecha: martes, 14 de enero de 2020				
Programa de capacitación	Área requiriente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servicios a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
Taller de Ética del Servidor Público	Todo el Personal	12	10	22	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalezas del Conocimiento	I, II, III, IV, V	MINERD	Trimestre Enero-Marzo
Atmósfera Segura en la Vida y el Ambiente Laboral	Todo el Personal	35	15	50	RD\$1,000.00	RD\$50,000.00	Módulo de Autoestima	IV, V, III	Nilda González Puga	Trimestre Enero-Marzo
Desarrollo Integral	Personal Dpto. Capacitación Administrativa	12	0	12	RD\$120,000.00	RD\$1,440,000.00	Fortalezas del Conocimiento	IV, V	Fundación Nuestra Señora Del Lourdes	Trimestre Enero-Marzo
Charla Día del Amor y la Amistad	Todo el Personal	40	20	60	RD\$1,000.00	RD\$60,000.00	Actualización de Conocimientos	I, II, III, IV, V	Comandante García MINERD	Trimestre Enero-Marzo
Curso Desarrollo Organizacional	Todo el Personal	30	10	40	RD\$1,500.00	RD\$60,000.00	Fortalezas del Conocimiento	I, II, III, IV, V	Steffany Villar	Trimestre Enero-Marzo
Curso Seguridad y Desarrollo Ocupacional	Todo el Personal	12	5	17	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalezas del Conocimiento	I, II, III, IV, V	INFOTEP	Trimestre Enero-Marzo
Charla Día Internacional de la Mujer	Todo el Personal	50	7	57	RD\$0.00	RD\$0.00	Actualización de Conocimientos	I, II, III, IV, V	MINERD	Trimestre Enero-Marzo
Curso Inducción a la Administración Pública	Todo el Personal	12	10	22	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalezas del Conocimiento	I, II, III, IV, V	INAP	Trimestre Enero-Marzo
Taller Desarrollando la Asertividad Personal y Laboral	Todo el Personal	15	10	25	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalezas del Conocimiento	III, IV, V	Susana De La Haza MINERD	Trimestre Enero-Marzo
Charla Ley 41-06 Función Pública	Todo el Personal	20	12	32	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalezas del Conocimiento	I, II, III, IV, V	MAP	Trimestre Enero-Marzo
Charla "Resolución de Conflictos"	Personal Transportación (choferes) y Tránsito y Consecuencia	8	22	30	RD\$0.00	RD\$0.00	Actualización de Conocimientos	I, II, III	Dpto. Capacitación MINERD	Trimestre Abril-Junio
Conferencia "Pensamiento Crítico y Analítico"	Todo el Personal	10	8	18	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalezas del Conocimiento	IV, V	Susana Guerrero MINERD	Trimestre Abril-Junio
Taller Especializado p/secretarías y Asistentes	Secretarías y Asistentes	25	5	30	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalezas del Conocimiento	II, III	INFOTEP	Trimestre Abril-Junio
Curso Gestión de Equipo de Alto Rendimiento	Todo el Personal	15	7	22	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalezas del Conocimiento	IV, V, III	INFOTEP	Trimestre Abril-Junio
Curso Resistencia al Cambio	Todo el Personal	20	10	30	RD\$0.00	RD\$0.00	Actualización de Conocimientos	IV, V, III, II	Mara Jos MNERD	Trimestre Abril-Junio
Charla día de la Madre	Todo el Personal	60	5	65	RD\$28.00	RD\$1,820.00	Fortalezas del Conocimiento	I, II, III, IV, V	Comandante García MINERD	Trimestre Abril-Junio
Curso Redacción de Textos	Todo el Personal	12	5	17	RD\$0.00	RD\$0.00	Actualización de Conocimientos	I, II, III, IV, V	INFOTEP	Trimestre Abril-Junio
Curso Redacción de Textos	Todo el Personal	12	5	17	RD\$0.00	RD\$0.00	Actualización de Conocimientos	I, II, III, IV, V	INFOTEP	Trimestre Abril-Junio
Curso Redacción de Textos	Todo el Personal	12	5	17	RD\$0.00	RD\$0.00	Actualización de Conocimientos	I, II, III, IV, V	INFOTEP	Trimestre Abril-Junio
Taller Finanzas Personales	Todo el Personal	30	15	45	RD\$1,000.00	RD\$45,000.00	Fortalezas del Conocimiento	I, II, III, IV, V	Manuel Sanchez MINERD	Trimestre Abril-Junio

Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.

Página 1

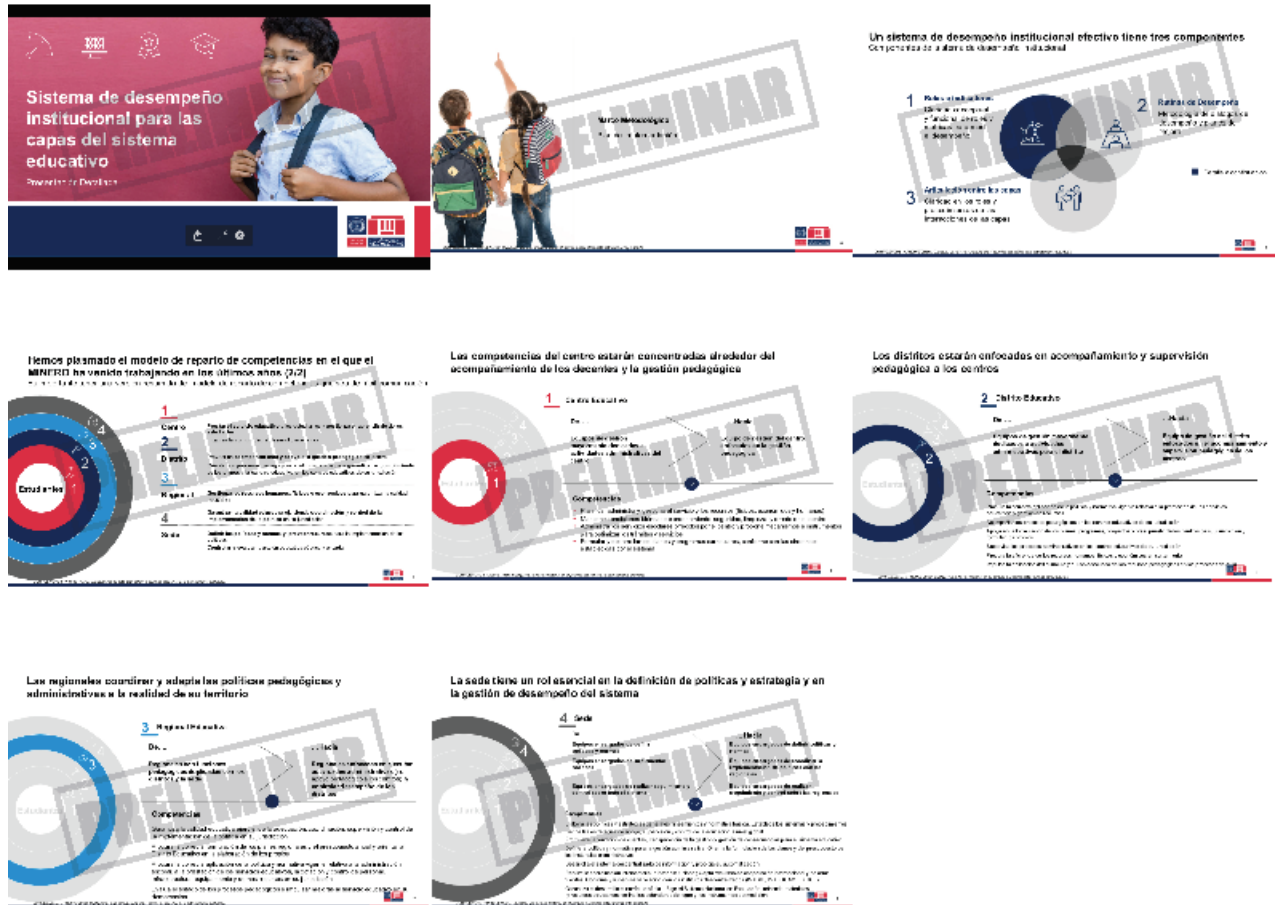
C) Evidencias de acción de mejora 3: Elaboración de la política de Recursos Humanos en el MINERD. (Nivel de logro: 50%).

1) Documento del contrato.

			
Contrato de Servicios de Consultoría			
030-2020			
"REORGANIZACIÓN DE LOS DISTRITOS Y REGIONALES DE EDUCACIÓN - APOYO A LOS DISTRITOS Y REGIONALES DE EDUCACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS MANUALES OPERATIVOS DE DISTRITOS Y REGIONALES MOYE Y MORE. (FASE II)"			
ENTRE			
LA OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (OICI)			
Y			
SIGIL CONSULTING GROUP S.A.			
Financiado con Recursos Banco Mundial Proyecto Puno Educativo 8540			
303			
Real			
1			
CONTRATO DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA			
ESTRE, de una parte, la OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (OICI), Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) No. 4-36-17993-2, entidad gubernamental dependiente del Ministerio de Educación (MINERD), y domicilio social establecida en la avenida Máximo Gómez No. 19 esquina Bolívar, Guana, Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, debidamente representada por la señora ROSA MARÍA KASSE SOTO, Directora de la OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (OICI), dominicana, mayor de edad, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No.016-0028618-4, entidad que en lo adelante del presente Contrato se denominará LA OICI, LA CONTRATANTE, y/o POR SU NOMBRE COMPLETO.			
Por la otra, la razón social SIGIL CONSULTING GROUP S.A. RNC131880175, con su domicilio ubicado en Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, representado por el señor NELSON ALBERTO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ, de nacionalidad colombiana, mayor de edad, portador del pasaporte colombiano No.4P2616651 (Número Personal CCU588854), quien en lo adelante se denominará EL CONSULTOR, y/o POR SU NOMBRE COMPLETO.			
Para referirse a ambas se les denominará LAS PARTES			
PREÁMBULO			
CONSIDERANDO			
(a) Que LA CONTRATANTE ha solicitado a EL CONSULTOR la prestación de determinados servicios de consultoría definidos en este Contrato.			
(b) Que EL CONSULTOR, habiendo declarado a LA CONTRATANTE que posee las aptitudes profesionales requeridas y que cuenta con el personal y los recursos técnicos necesarios, ha convenido en prestar los Servicios en los términos y condiciones estipulados en este Contrato.			
POR LO TANTO, LAS PARTES por este medio convienen en lo siguiente:			
ARTÍCULO 1.- DEFINICIONES:			
Siempre que en el presente Contrato se empleen las siguientes términos, se entenderá que significan lo que se expresa a continuación:			
EL CONTRATO: El acuerdo firmado y sellado entre LAS PARTES, por la ejecución del servicio, incluidos todos los anexos del mismo, así como todos los documentos incorporados mediante referencia en los mismos.			
EL CONSULTOR: Nombre de la persona natural o jurídica, consorcio, que ejecutará el objeto del Contrato.			
EL GOBIERNO: El Gobierno de la República Dominicana.			
ENTIDAD CONTRATANTE: Entidad que realiza la contratación.			
MONTO DEL CONTRATO: El importe señalado en el Contrato.			
Real			
2			

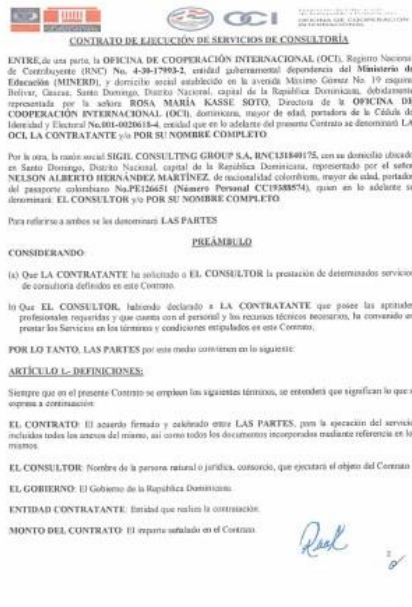
D) Evidencias de acción de mejora 5: Elaborar una propuesta de Sistema Nacional de Gestión de Desempeño Institucional (SNGDI) para la mejora continua en el MINERD. (Nivel de logro: 50%).

1) Documento de la propuesta del Sistema Nacional de Gestión del Desempeño.



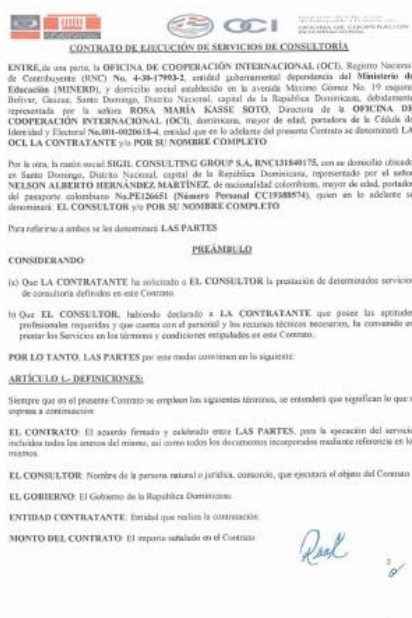
E) Evidencias de acción de mejora 6: Elaboración de un manual descripción de puestos administrativo y docente de la Sede del MINERD. (Nivel de logro: 25%).

1) Documento del contrato.



F) Evidencias de acción de mejora 8: Implementación de los manuales en las regionales, distritos y centros educativos. (Nivel de logro: 33%).

- 1) Documento de contrato de la asistencia técnica para esos fines.



G) Evidencias de acción de mejora 9: Elaboración de la propuesta de modificación de la Ley 66'97. (Nivel de logro: 17%).

1) Documento base de la reforma



H) **Evidencias de acción de mejora 14: Implementación de un sistema que permita el registro de altas y bajas de los bienes patrimoniales según lo establecen el manual de políticas y procedimientos de bienes inmuebles del MINERD. (Nivel de logro: 20%).**


1) Listas de capacitaciones

Dirección de Patrimonio del MINERD

Respuesta, indicadores solicitados en referencia a avances Plan de Mejora en la Dirección de Patrimonio del MINERD.

- Los módulos se interconectaron en el sistema Dynamic, se hicieron pruebas con el departamento de contabilidad, estamos a la espera de la realización del inventario para incorporar esta data el sistema y así evidenciar los registros en la institución.
- Los entrenamientos se realizaron en noviembre del 2019


Listados de participantes.


 UNIDAD DE REFORMA Y MODERNIZACIÓN DEL MINERO

FECHA: 18/11/19

ASUNTO: Primer taller de fortalecimiento de la Unidad de Patrimonio

NOMBRE	DEPARTAMENTO	CARGO	CORREO	No. Tel / Celular
Fernando Cuevas	Patrimonio	Suplente TECN	Fernando.cuevas	809-886-4747
Diego Mijang	Patrimonio	Suplente TECN	diegomijang@minera.gob.ec	809-859-6335
Dora M. Nolasco	Patrimonio	Asistente	Dora.M.Nolasco	809-939-0489
Camila Paredes	Patrimonio	Asistente	Camila.Paredes	911-96101735
José Manuel	Patrimonio	Asistente	José.Manuel	911-96101735
Harold Álvarez	Patrimonio	Asistente	Harold.Alvarez	809-903-7191
Juan Carlos	Patrimonio	Asistente	Juan.Carlos	809-581-0833
Angelo Sánchez	Patrimonio	Asistente	Angelo.Sanchez	809-443-3323
Juliana Sánchez	Unidad Impulso	Asistente	Juliana.Sanchez	809-350-8355


 UNIDAD DE REFORMA Y MODERNIZACIÓN DEL MINERO

FECHA: 18/11/19

ASUNTO: Primer taller de fortalecimiento de la Unidad de Patrimonio

NOMBRE	DEPARTAMENTO	CARGO	CORREO	No. Tel / Celular
Isabel Encarnación Lozano	Depto. Patrimonio	Contador	isabelencarnacionlozano@minera.gob.ec	809-761-2009
Roberto Díaz	"	Asistente	Roberto.Diaz	809-653-6602
Luis Fernando Domínguez	Depto. Impuestos	Auditor	Luis.Fernando.Dominguez	809-545-7320
Beverly Valdez M.	Fiscalización	Auditor	Beverly.Valdez	809-796-3349
Yvel Juarez	Depto. Patrimonio	Auditor	Yvel.Juarez	809-739-3166
Rosel Mella	Depto. Patrimonio	encargado	Rosel.Mella	809-911-3929
Alfonso Rodríguez	Patrimonio	Auditor	Alfonso.Rodriguez	809-945-2236
Miguel Mercedes B.	Patrimonio	Auditor	Miguel.Mercedes	809-313-7747
José Manuel Montoya	Patrimonio	Auditor	José.Manuel.Montoya	809-4515119
Rodrigo PAVI GARCÍA	Patrimonio	Auditor	Rodrigo.Pavi	809-8474491
Moisés Fortuna S.	Patrimonio	Auditor	Moises.Fortuna	809-644-6174
Mario Galán	Patrimonio	Auditor	Mario.Galan	809-586-856
Juan Manuel Moran M.	Patrimonio	Auditor	Juan.Manuel.Moran	809-654-4719
FRANKLIN MARTÍNEZ	Patrimonio	Auditor	Franklin.Martinez	809-507-8891
Paola Alejandra Paredes	Patrimonio	Asistente	Paola.Alejandra.Paredes	809-688-8885
Diego Bruno	Patrimonio	Mensajero	Diego.Bruno	809-542-9553
Yandel Ardujas Holan	"	Electricista	Yandel.Ardujas	809-866-3275
Eugenio Martínez	Patrimonio	Auditor	Eugenio.Martinez	809-379-7726
Andrés de los Saldao	"	Asistente	Andres.de.los.Saldao	809-965-8231



UNIDAD DE REFORMA Y MODERNIZACION DEL MINERD

FECHA: 18/11/19

ASUNTO: Primer fallas de funcionamiento de la Unidad de Patrimonio

NOMBRE	DEPARTAMENTO	CARGO	CORREO	No. Tel / Celular
Fier Catiza Jimenez	Patrimonio	Asesora	FierCatiza@minerd	809-786-9777
Cristoforo Castillo	Patrimonio	ASISTENTE		809-880-8067
Carla Najati C	Patrimonio	As. Administrativo	Carnisto22@minerd	804-875-5553
Hedberg Nelly Ruiz	Patrimonio	As. ADM	hnedberg@minerd	929-961-3747
Anna Kermis	Patrimonio	Empleada	JuanaAcosta	809-796-2886
Abel Miller	Patrimonio	As. ADM	Abel.miller@minerd	809-961-3979
Quetzal Lopez Lopez	Patrimonio	As. ADM		809 961 3979
Juan Bernardino Mejia	Patrimonio	TECNICO	bernardo@minerd	809 806 7747
Yuberlys Gonzalez	Patrimonio	As. ADM	YuberlysGonzalez	809-447-7218
Enid Gonzalez	Patrimonio	As. ADM	EnidGonzalez	809 715 3484
Dr. Amel Jeon Pedron	Patrimonio	Supervisor		809 300 5789, 875.961.5958
Beyanilda Cruz Rojas	Patrimonio	As. ADM	BeyanildaCruz	809-923-7398
Abel Hernandez	Patrimonio	As. ADM	Abel.Hernandez	809 620 7106
Erick Lopez Veliz	Patrimonio	Supl. tecnico	ErickLopez	829-558-0450
Marybeth Flores	Patrimonio	As. ADM	MarybethFlores	809 829 866 1503
Denisse Ramirez Reyes	Patrimonio	As. ADM	DenisseRamirez	809-801-9127
Zacarías Rodríguez	Soporte tecnico	ELECTRICISTA		809-850-8159
Yenny Alfonso	Patrimonio	As. ADM	YennyAlfonso	809-662-7006
Fidel Mejia	Patrimonio	Supl. tecnico	Fidel@minerd	809-618-2260