

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021 (Gabinete de Política Social)

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	1	1.2.1	No se evidencia los cambios prioritarios a llevar a cabo en relación a la estructura organizacional.	Contar con la estructura organizacional del Gabinete aprobada por el MAP.	Dar seguimiento a la aprobación de la estructura organizativa sometida al MAP 2021.	1. Mantener contacto con el MAP mediante correos de seguimiento.	Mar-21	Dec-21	PC Acceso a Internet / Flota	Estructura aprobada por el MAP.	Encargada SGI
2	3	3.3.10	No se evidencian los beneficios de las actividades, culturales y deportivas, centradas en la salud y el bienestar.	Fomentar la salud y bienestar de los colaboradore(as) a través del desarrollo de actividades culturales y deportivas.	Ejecutar actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y el bienestar y conocer los beneficios que aportan a los colaboradores y colaboradoras	1- Elaborar un Plan de Actividades 2- Incluir en el POA 3- Gestionar espacio deportivos 4- Gestionar los recursos necesarios para ejecutar dicho plan	Mar-21	May-21	1- Equipos deportivos 2- Recursos humanos / económicos	Plan de actividades ejecutadas en de un 75%	Coordinador de Deporte
3	4	4.4.1	No se evidencia que la organización disponga de una política de gestión de conocimiento.	Asegurar que se presente nuestra política de Gestión de conocimientos que busca la generación, apropiación, intercambio, buenas prácticas y uso de conocimientos necesarios para el incremento de la eficiencia y calidad de la institución	Determinar los conocimientos necesarios para la operación eficaz de los procesos en las instituciones.	1- Creación de la política. 2- Divulgación de la política a todas las áreas. 3- Identificar los Embajadores del Conocimiento. 4- Capacitar a los Embajadores del Conocimiento.	Mar-21	Dec-21	Material de oficina (hojas, impresión)	Número de personas que participaron en la socialización de la política	Dirección Interinstitucional de RRHH Y DO
4	6	Resultados de la accesibilidad de la organización:	No se evidencian mediciones del grado de satisfacción del horario de atención de los diferentes servicios.	Incluir dentro de la encuesta de satisfacción de nuestros clientes preguntas sobre el tiempo de atención de los diferentes servicios.	Identificar si nuestros clientes están satisfechos con nuestros horarios	Modificar encuesta de satisfacción de nuestros clientes.	Mar-21	Jun-21	Encuesta, Vehículos para trasladarnos a las instituciones adscritas al GCPS	Encuesta de satisfacción aplicada a las instituciones adscritas entre el total de instituciones adscritas. Mayor al 80%	Encargada de Planificación y Desarrollo
5	7	7.1.6	No se evidencia resultados de la opinión de los empleados sobre la responsabilidad social de la organización.	Elaborar encuesta para evaluar el nivel de compromiso de nuestra institución en lo relacionado a la responsabilidad social	Conocer la opinión de los empleados sobre los temas de responsabilidad social	1. Elaboración de encuesta. 2. Para encuesta a los colaboradores. 3. Elaborar informe de resultados.	Mar-21	Jun-21	Material de oficina (hojas, impresión)	Número de personas que completaron la encuesta	Coordinadora de Desarrollo Organizacional

6	8	8.2	No se evidencia la evaluación de la calidad de las relaciones con grupos y representantes de la comunidad.	Realizar mediciones puntuales de las acciones tomadas por la organización en lo relativo a proyectos de Responsabilidad Social apoyo de los empleados en actividades filantrópicas, número de programas de prevención (educación en la	Conocer las perspectivas de grupos y representantes de la comunidad.	1. Convocar a los grupos y representantes de la comunidad. 2. Aplicar encuesta de evaluación.	Mar-21	Dec-21	Material de oficina (hojas, impresión)	Cantidad de personas que completaron la encuesta	Encargada SGI
7	8	8.1.4	No se evidencia la Optimización de los recursos en la institución	Optimizar el consumo de agua para uso sanitario en la institución Optimizar el consumo de papel para uso administrativo	Reducir el consumo de recursos en la institución	1- Capacitar al personal sobre consumo eficiente. 2- Implementar acciones para el ahorro de agua en la institución. 3- Implementar acciones para el ahorro de papel en la institución. 4- Utilizar señaléticas en los espacios de consumo de las mismas	Mar-21	Dec-21	Recursos financieros para las capacitaciones	% de avance en la implementación de la 14001	Encargada SGI / Director Administrativo
8	8	8.4	No se evidencia la gestión de residuos siguiendo políticas de las 3 R.	Desarrollar una política de responsabilidad social e integrarla en la estrategia y planificación de la organización	Realizar política sobre separación de los residuos del programa siguiendo políticas de las 3 R.	1- Creación de la política de separación de residuos 2- Socializar con las partes interesadas esas políticas 3 - Desarrollar cultura de Reciclaje	Mar-21	Sep-21	Recursos financieros para las sensibilizaciones, comunicaciones y Recursos humanos para llevar a cabo las capacitaciones	Continuidad en la Certificación de la Norma de Responsabilidad Social	Encargada SGI / Director Administrativo
9	9	9.2.4	No se evidencian resultados de benchmarking.	Realizar Benchmarking con empresas (Barrick Gold) para adaptar buenas prácticas relacionadas en Responsabilidad Social	Adaptar buenas prácticas de otras empresas en nuestra institución	1. Solicitar benchmarking a la empresa de interés. 2. Realizar el benchmarking. 3. Realizar informe del benchmarking.	Mar-21	Dec-21	Almuerzo y traslado del personal que participará en el benchmarking	Realizar mínimo un benchmarking al año.	Encargada SGI
10	9	9.2.5	No se evidencian resultados de las alianzas.	Preparar informes de resultados de alianzas de la institución.	presentar los resultados de las alianzas de la institución	Elaboración del reporte de alianzas.	Mar-21	Jun-21	1. Traslados. 2. Material de oficina 3. Analistas	Cantidad de alianzas establecidas en el GCPS	Director de Relaciones Interinstitucional

