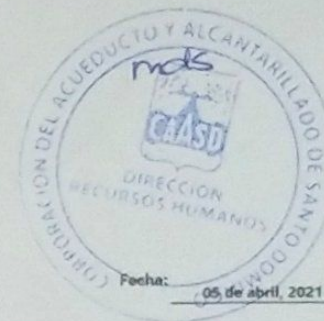
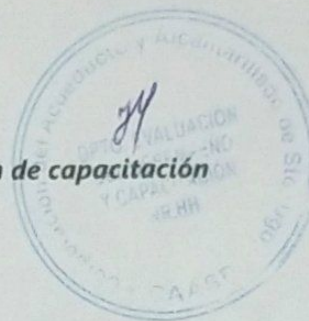


Informe trimestral de ejecución del plan de capacitación



Nomenclatura: INAP-FAC-003
 Tipo: Formulario
 Versión: 2
 Vigencia: 22/11/2020

Fecha: 05 de abril, 2021

Institución: Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD)

Trimestre correspondiente: Enero-marzo 2021

No.	Capacitación programada	Área requirente	Conocimientos/ competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones ejecutadas	Cantidad de participante	Costo estimado por participante	Costo total
-----	-------------------------	-----------------	--	---------------------------	--------------------------	---------------------------------	-------------

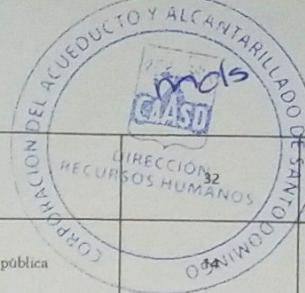
Enero

1	Charla: Inducción CAASD	Personal de nuevo ingreso	Conocer la filosofía institucional.	Charla: Inducción CAASD	74		RD\$0.00
2	Curso: Manejo de conflictos	Público en general	Adquirir estrategias para tener pautas en el manejo de conflictos dando soluciones adecuadas a las dificultades que se presentan.	Curso: Manejo de conflictos	36		RD\$0.00
3	Taller: TSS	Público en general	Conocer los beneficios que ofrece esa institución.	Curso: Inteligencia emocional	13		RD\$0.00
4	Curso: Inteligencia emocional	Público en general	Descubrir las emociones y sentimientos propios, reconocerlos, manejarlos y gestionar las relaciones personales.	Curso: Inteligencia emocional	14		RD\$0.00
5	Taller: Técnicas de las 5S	Público en general	Organización, planificación laboral y el cuidado en las áreas.	Taller: Técnicas de las 5S	25		RD\$0.00
6	Curso: Servicio al cliente	Secretarías	Tener conocimientos de lo que es ofrecer buen servicio al cliente.	Curso: Servicio al cliente	15		RD\$0.00
7	Curso: Comunicación efectiva	Dirección de Operaciones	Relaciones efectivas de los colaboradores a los ciudadanos-clientes.	Curso: Comunicación efectiva	27		RD\$0.00

Febrero

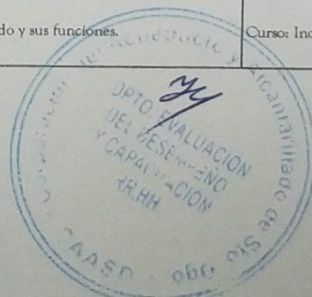
1	Curso: Comunicación efectiva	Fontanería	Relaciones efectivas de los colaboradores a los ciudadanos-clientes.	Curso: Comunicación efectiva	14		RD\$0.00
2	Charla: Inducción CAASD	Personal de nuevo ingreso	Conocer la filosofía institucional.	Charla: Inducción CAASD	141		RD\$0.00

3	Curso: Ley 41-08 de función pública	Personal de nuevo ingreso	Dar a conocer la ley 41-08 de función pública y sus reglamentos de aplicación y ley orgánica de administración pública.	Curso: Ley 41-08 de función pública			RD\$0.00
4	Curso: Inducción a la administración pública	Personal de nuevo ingreso	Conocer los poderes del estado y sus funciones.	Curso: Inducción a la administración pública			RD\$0.00
5	Taller: Inducción sobre la plataforma de INFOTEP	Público en general	Conocer sobre la plataforma virtual de INFOTEP.	Taller: Inducción sobre la plataforma de INFOTEP	37		RD\$0.00
6	Curso: Ley 340-06 Compras y Contrataciones	Público en general	Sensibilización virtual en las normas vinculadas al sistema nacional de compras y contrataciones públicas dirigida a los miembros del comité de compras y unidades de requirentes.	Curso: Ley 340-06 Compras y Contrataciones	16		RD\$0.00
7	Curso: Servicio al cliente	Secretarias	Tener conocimientos de lo que es ofrecer buen servicio al cliente.	Curso: Servicio al cliente	37		RD\$0.00
8	Taller: Gerencia y liderazgo	Público en general	Capacitar encargados y supervisores.	Taller: Gerencia y liderazgo	19		RD\$0.00
9	Curso: Trabajo en equipo	Público en general	Conocer las claves para trabajar en equipo, sus fortalezas, optimización de las funciones y cumplimiento de los objetivos comunes.	Curso: Trabajo en equipo	27		RD\$0.00



MARZO

1	Charla: Como reinventarse en tiempo de crisis	Público en general	Día internacional de la mujer.	Charla: Cómo reinventarse en tiempo de crisis	19		RD\$0.00
2	Curso: Comunicación efectiva	Público en general	Relaciones efectivas de los colaboradores a los ciudadanos-clientes.	Curso: Comunicación efectiva	14		RD\$0.00
3	Curso: Comunicación efectiva	Fontanería	Relaciones efectivas de los colaboradores a los ciudadanos-clientes.	Curso: Comunicación efectiva	14		RD\$0.00
4	Curso: Fontanería	Personal de nuevo ingreso	Capacitar fontaneros para la mejora en el desempeño de sus funciones	Curso: Fontanería	30	RD\$8,121.00	RD\$243,630.00
5	Charla: Inducción CAASD	Personal de nuevo ingreso	Conocer la filosofía institucional.	Charla: Inducción CAASD	291		RD\$0.00
6	Curso: Inducción a la Administración Pública	Personal de nuevo ingreso	Conocer los poderes del estado y sus funciones.	Curso: Inducción a la Administración Pública	59		RD\$0.00

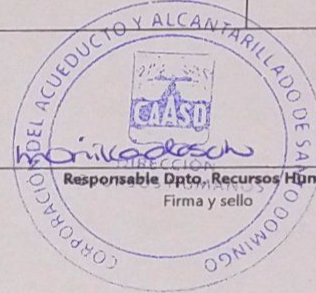


7	Curso: Inteligencia emocional	Público en general	Descubrir las emociones y sentimientos propios, reconocerlos, manejarlos y gestionar las relaciones personales.	Curso: Inteligencia emocional	15		RD\$0.00
8	Curso: Manejo de conflictos	Público en general	Adquirir estrategias para tener pautas en el manejo de conflictos dando soluciones adecuadas a las dificultades que se presentan.	Curso: Manejo de conflictos	14		RD\$0.00
9	Curso: Manejo de programas de oficina e internet	Personal de nuevo ingreso	Formar a los colaboradores en el manejo de programas de oficinas e internet.	Curso: Manejo de programas de oficina e internet	14		RD\$0.00
10	Charla: Primeros auxilios y manejo de extintores	Público en general	Como actuar ante una evacuación por desastres.	Charla: Primeros auxilios y manejo de extintores	5		RD\$0.00
11	Curso: Redacción de informes técnicos	Personal de nuevo ingreso	Conocer la filosofía institucional.	Curso: Redacción de informes técnicos	17		RD\$0.00
12	Taller: Plataforma TSS-AFP Popular	Directivos y encargados	Conocer los diferentes cálculos de descuentos y a su vez, los beneficios.	Taller: Plataforma TSS-AFP Popular	10		RD\$0.00
13	Curso: Trabajo en equipo	Fontanería	Conocer las claves para trabajar en equipo, sus fortalezas, optimización de las funciones y cumplimiento de los objetivos comunes.	Curso: Trabajo en equipo	15		RD\$0.00

Total acciones formativas: 29

Total capacitados: 1,058

Total: RD\$243,630.00



Responsable Dpto. Recursos Humanos
Firma y sello

